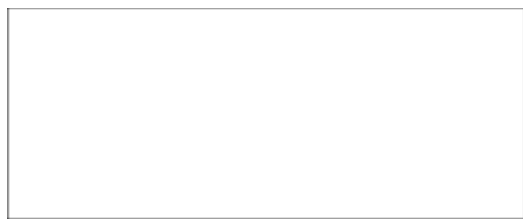


Miejscowość:

dnia:



pieczę

ć nagłówkowa Beneficjenta

Urząd Marszałkowski

Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Departament

Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich

ul. Skoczylasa 4, 03 – 469 Warszawa

formularz Sprawozdania końcowego

programu wsparcia

„Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023”

Rozliczenie rzeczowo–finansowe z realizacji przez **Gminę / Miasto i Gminę / Miasto / Dzielnicę¹⁾**

.....

(dalej: Beneficjent) zadania pod nazwą:

„.....”

(dalej: zadanie)

dofinansowanego ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego (dalej: Województwo)

w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023”, zgodnie z Umową:

Nr **W/UMWM-UU/UM/RW/...../2023** z dnia**2023 r.**

(dalej: Umowa), zmienioną Aneksami nr z dnia²⁾:

1

¹⁾ Niepotrzebne proszę skreślić lub usunąć.

2

²⁾ W przypadku braku stosownych Aneksów do Umowy, proszę zostawić to miejsce puste.

1. Charakterystyka realizacji zadania:

Zakres rzeczowy zadania (tj. co zostało wykonane/zakupione/zamontowane):

.....

.....

2. Zestawienie kosztów poniesionych w ramach realizacji zadania:

Tabela 1 Zestawienie kosztów poniesionych w ramach realizacji zadania

Lp.	Dokument księgowy (faktura, rachunek etc.)		całkowita wartość kosztów wynikająca z dokumentu księgowego:		wartość kosztów kwalifikowalnych Zadania ujętych w dokumencie księgowym:		Data zapłaty kosztów wynikając ych z dokumen tu księgoweg o
	numer	data wystaw ienia	wartość netto:	wartość brutto:	wartość netto:	wartość brutto:	
1							
2							
3							
4							
5							
SUMA:							

3. Źródła finansowania zadania:

- a) całkowita wartość zadania (brutto)zł
- b) koszty kwalifikowalne zadaniazł 100%
- w tym środki:

- | | | | |
|----|---|---------|---------|
| c) | pomocy finansowej z budżetu Województwa |zł |% |
| d) | własne Beneficjenta |zł |%, |

4. Oświadczenia:

W związku z realizacją Zadania, na dofinansowanie którego Województwo w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023” przyznało pomoc finansową ze środków własnych budżetu Województwa, w imieniu Beneficjenta oświadczam, że:

- a) zadanie to zostało zrealizowane zgodnie z regulacjami dotyczącymi Zamówień Publicznych obowiązującymi w trakcie jego realizacji;
- b) Beneficjent wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego i nieograniczonego wykorzystywania przez Województwo dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej realizację zadania. Dokumentacja zdjęciowa będzie wykorzystana przez Województwo w celach promocji programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych”;
- c) Beneficjent wywiązał się z zobowiązania określonego zapisami § 8 ust. 1 Umowy, tj. do umieszczania logotypu Marki Mazowsze i logotypu „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych” oraz informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Mazowieckiego na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Beneficjenta (Facebook, Twitter, Instagram i in.), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących zadania. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z zadaniem Beneficjent stosował hasztagi: #Mazowszepomaga, #programywsparcia i #solidarnośćmazowiecka.

Za Beneficjenta

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Beneficjenta

5. Wymagane załączniki:

- Załącznik nr 1: poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru końcowego zadania (jeżeli został sporządzony).
- **Załącznik nr 2:** poświadczona za zgodność z oryginałem kopia kosztorysu powykonawczego dotyczącego zadania (jeżeli został sporządzony).
- **Załącznik nr 3:** poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy dotyczącej realizacji zadania zawarta pomiędzy Beneficjentem a wykonawcą (jeżeli została sporządzona).
- **Załącznik nr 4:** poświadczony za zgodność z oryginałem kopie opisanych faktury, rachunków i/lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych zadania składających się łącznie na całkowitą wartość zadania. **(Przedmiotowe dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Dofinansowano ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023” zgodnie z umową nr ... z dnia ...”)**
- **Załącznik nr 5:** poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych, które zostały wymienione w Załączniku nr 4. Przedmiotowe dokumenty powinny być opisane w sposób umożliwiający Województwu ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym zadaniem, lub z dokumentem księgowym, do którego się odnoszą.
- **Załącznik nr 6:** dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację zadania. Zdjęcia powinny dokumentować zakres zrealizowanego zadania. **(ok. 5 zdjęć, w tym również zdjęcie tablicy informującej o dofinansowaniu zadania ze środków Województwa w ramach „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023”)**