

Oferty pracy w urzędzie marszałkowskim

Ogłoszenie o naborze nr 65.2024

Departament: Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii

Wydział/Biuro: Wydział ds. Mazowieckiego Systemu Informacji Przestrzennej

Ogłoszenie o naborze nr 66.2024

Departament: Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii

Wydział/Biuro: Biuro ds. Ogólnych Departamentu

Ogłoszenie o naborze nr 64.2024

Departament: Departament Organizacji

Wydział/Biuro: Wydział Szkoleń i Rozwoju Kompetencji

Ogłoszenie o naborze nr 63.2024

Departament: Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii

Wydział/Biuro: Biuro ds. Finansowych

Ogłoszenie o naborze nr 62.2024

Departament: Departament Nadzoru Właścicielskiego i Inwestycji

Wydział/Biuro: Wydział ds. Dotacji

Ogłoszenie o naborze nr 61.2024

Departament: Departament Edukacji Publicznej i Sportu

Wydział/Biuro: Biuro Wspierania Szkolnictwa Zawodowego

Ogłoszenie o naborze nr 59.2024

Departament: Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich

Wydział/Biuro: Wydział Leader

Ogłoszenie o naborze nr 60.2024

Departament: Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich

Wydział/Biuro: Wydział Rolnictwa, Żywności i Rozwoju Obszarów Wiejskich

Ogłoszenie o naborze nr 58.2024

Departament: Departament Opłat Środowiskowych

Wydział/Biuro: Wydział Kontroli i Stosowania Ulg

Ogłoszenie o naborze nr 55.2024

Departament: Departament Budżetu i Finansów

Wydział/Biuro: Wydział Egzekucji

Ogłoszenie o naborze nr 56.2024

Departament: Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich

Wydział/Biuro: Wydział Zarządzania Realizacją EFS

Ogłoszenie o naborze nr 57.2024

Departament: Departament Organizacji

Wydział/Biuro: Wydział Struktur i Organizacji

Ogłoszenie o naborze nr 38.2024 wznowione

Departament: Departament Zdrowia i Polityki Społecznej

Wydział/Biuro: Wydział Promocji Zdrowia

Ogłoszenie o naborze nr 54.2024

Departament: Departament Zdrowia i Polityki Społecznej

Wydział/Biuro: Wydział Promocji Zdrowia

Ogłoszenie o naborze nr 53.2024

Departament: Departament Organizacji

Wydział/Biuro: Wydział ds. Wydatków i Majątku

-
-
-
-
-
-
-

1

2

3

4

5

[Następna strona](#)

[Ostatnia strona](#)

An error occurred.

Try watching this video on www.youtube.com, or enable JavaScript if it is disabled in your browser.

ZASADY NABORU

Zapoznaj się z:

- [Regulaminem naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie](#)
- [Zakresem najważniejszych zagadnień obowiązujących kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie - załącznik nr 3 do Regulaminu](#)
- [Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych](#)

Pamiętaj o wypełnieniu niezbędnych dokumentów do każdego ogłoszenia oraz ich własnoręcznym podpisaniu:

1. [Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#)
2. [Oświadczenie kandydata](#)
3. [Najczęściej zadawane pytania w rekrutacjach i naborach](#)

Zatrudnienie na stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze

Ze względu na obowiązującą procedurę naboru, wynikającą z przepisów ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych **Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie** w **przypadku potrzeby zatrudnienia pracownika na wolnym stanowisku urzędniczym**, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, **každorazowo** przeprowadza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na dane stanowisko.

Urząd przyjmuje dokumenty aplikacyjne kandydatów do pracy na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, **tylko w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze kandydatów na te stanowiska**, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym i warunkuje wzięcie udziału w procesie naboru. Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Urząd Marszałkowski

Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji."

Dokumenty aplikacyjne, nadesłane przez kandydatów, **które będą zawierać dane wykraczające poza dane niezbędne do procesu rekrutacji, nieopatrzone powyższą klauzulą nt. zgody na przetwarzanie danych osobowych** podpisaną przez kandydata, **będą komisyjnie niszczone**, za wyjątkiem oryginalnych dokumentów, które będą odsyłane na adres wskazany w dokumentach aplikacyjnych.

Dokumenty aplikacyjne w naborze na wolne stanowiska urzędnicze **należy składać** poprzez wypełnienie elektronicznego formularza aplikacyjnego **w systemie elektronicznej rekrutacji Urzędu, za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub dostarczając w kopercie** (uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości), w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie są brane pod uwagę w procesie naboru.

Zatrudnienie na stanowiska pomocnicze i obsługi lub umowy na zastępstwo

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, uprzejmie informuje, że **osoby zainteresowane zatrudnieniem w na stanowiskach pomocniczych i obsługi lub na umowę o pracę na zastępstwo, mogą wysłać** swoje **Curriculum Vitae** oraz **list motywacyjny**, opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, w celu przechowywania w bazie potencjalnych kandydatów do pracy dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji na stanowiska pomocnicze i obsługi lub na umowy na zastępstwo”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji Urzędu (za pomocą przycisku „**APLIKUJ Dołącz do nas**” znajdującego się poniżej), **za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub dostarczając w kopercie** uwzględniając, jakiej oferty dotyczą w tytule wiadomości.



Dokumenty aplikacyjne, nadesłane przez kandydatów, **które będą zawierać dane wykraczające poza dane niezbędne do procesu rekrutacji, nieopatrzone powyższą klauzulą nt. zgody na przetwarzanie danych osobowych** podpisaną przez kandydata, **będą komisyjnie niszczone**, za wyjątkiem oryginalnych dokumentów, które będą odsyłane na adres wskazany w dokumentach aplikacyjnych.

Klauzula informacyjna

Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, dane kontaktowe:

- Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
 - ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
 - tel. (22) 5979-100
 - email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl

- ePUAP: /umwm/esp;

- Inspektor ochrony danych
 - e-mail: iod@mazovia.pl

Twoje dane osobowe jako kandydata:

- będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (dane wymagane przepisami prawa) albo dobrowolnej zgody (dane wykraczające poza obowiązek ustawowy i dane wrażliwe), w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy;
- mogą być udostępnione:
 - uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom świadczącym obsługę organizacyjno-administracyjną Urzędu,
- będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia zakończenia naboru, a następnie będą bezpowrotnie usuwane.
- nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Tobie prawo żądania:

- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo żądania przeniesienia danych i prawo cofnięcia zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na jej podstawie przed jej wycofaniem.

Podanie danych osobowych przez Ciebie jest wymogiem ustawowym.

Odmowa podania danych wymaganych przepisami prawa uniemożliwi wzięcie udziału w procesie rekrutacji.

Przesłanie przez Ciebie w procesie rekrutacji danych wykraczających poza wymagane przepisami prawa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie tych danych osobowych.

Brak zgody na przetwarzanie innych danych osobowych, niż wymagane przepisami prawa (lub jej wycofanie) nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata, a także nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

Dane wrażliwe są przetwarzane na podstawie zgody wyłącznie w przypadku, gdy przekazanie tych danych następuje z Twojej inicjatywy.

Podmiot udostępniający: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Wytworzył: Redakcja BIP

Data wytworzenia: 11.12.2020

Opublikował w BIP: [Monika Gontarczyk](#)

Data opublikowania: 30.11.2020 13:34

Ostatnio zaktualizował: [Urszula Sabak](#)

Data ostatniej aktualizacji: 13.05.2024 15:43

Liczba wyświetleń: 1706351

Rejestr zmian

UWAGA

Informacje opublikowane przed 1 stycznia 2021 r. dostępne są na stronie archiwum.mazovia.pl