

0.01. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Nazwa usługi

Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Odbiorca usługi

Osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej

Miejsce składania

- osobiście w punktach podawczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26 (parter), Skoczylasa 4 (parter - pokój 18) od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.30 – 15.00,
- za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub bezpośrednio na adres siedziby właściwego departamentu,
- drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:
[Formularz ePuap](#) lub na adres skrytki na ePUAP dla podmiotów publicznych: /umwm/skrytka

Wymagane dokumenty

Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego (wymagany tylko wówczas, jeśli informacja nie została udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu lub w sposób inny niż w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu)

Opłaty

Zgodnie z ustawą informacje sektora publicznego udostępnia się lub przekazuje w celu ich ponownego wykorzystywania bezpłatnie. Urząd może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

Numer konta

93 1020 1097 0000 7802 0007 5622

Uwagi

Nie dotyczy

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych,

z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, w celu realizacji wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego lub na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – w celu ewentualnego wydania decyzji;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane zgodnie z przepisami o archiwizacji jako dokumenty niearchiwalne – kategorii B5;

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, szczególnie na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego jest obowiązkowe, a ich niepodanie może uniemożliwić załatwienie sprawy. Podanie danych wykraczających poza zakres wymagany ustawą jest dobrowolne, odbywa się z Pani/Pana inicjatywy i nie ma wpływu na procedowanie wniosku

Termin załatwienia sprawy przez urząd

Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, podmiot zobowiązany zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

Sposób odwołania

Wnioskodawca, który otrzymał ofertę, o której mowa w ust. 1 pkt 4, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

W przypadku otrzymania sprzeciwu podmiot zobowiązany, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

Do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm).

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

Sprawę prowadzi

kancelaria / departament

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie właściwy w zakresie rzeczowym sprawy, której informacja ma dotyczyć

Linki

[Formularz ePuap](#)

Dostępność cyfrowa

Informujemy, że w przypadku problemów z dostępnością dokumentów cyfrowych zamieszczonych w e-usłudze, urząd na życzenie odbiorcy udostępni odpowiednie dokumenty cyfrowe w innej formie.

Pliki do pobrania:

[klauzula informacyjna dla osób fizycznych.docx](#)

Rozmiar: 17.37 KB, DOCX

[klauzula informacyjna dla osób prawnych.docx](#)

Rozmiar: 17.39 KB, DOCX

[wzór wniosku.docx](#)

Rozmiar: 21.23 KB, DOCX

Podmiot udostępniający: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Wytworzył: Departament Organizacji

Data utworzenia: 14.07.2021

Opublikował w BIP: [Bartłomiej Szczuciński](#)

Data opublikowania: 24.09.2021 13:20

Ostatnio zaktualizował: [Paweł Świdorski](#)

Data ostatniej aktualizacji: 14.05.2024 09:17

Liczba wyświetleń: 353

Rejestr zmian

UWAGA

Informacje opublikowane przed 1 stycznia 2021 r. dostępne są na stronie archiwum.mazovia.pl