

## WZÓR PRAWIDŁOWO WYPEŁNIONEGO WNIOSKU

Andrzejewo, 4 marca 2021 r.

WAŻNE! W przypadku składania 2 wniosków o dofinansowanie, w tym miejscu należy określić priorytet wniosku

**WNIOSEK PRIORYTETOWY**

o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza i Mikroklimatu MAZOWSZE 2021”

**CZĘŚĆ INFORMACYJNA****1) Pełna nazwa Wnioskodawcy oraz dane teleadresowe:**

|                           |                   |                  |                     |
|---------------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| Pełna nazwa Wnioskodawcy: |                   | Gmina Andrzejewo |                     |
| adres:                    | ul. Warszawska 36 | powiat:          | ostrowski           |
| poczta:                   | Andrzejewo        | telefon:         | 86-271-70-03        |
| kod:                      | 07-305            | e-mail:          | gmina@andrzejewo.pl |
| NIP:                      | 7591624947        | REGON:           | 450670083           |

**2) Dane teleadresowe osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do kontaktów roboczych:**

|          |                      |           |                            |
|----------|----------------------|-----------|----------------------------|
| imię:    | Jan                  | nazwisko: | Kowalski                   |
| telefon: | 86-271-70-03 wew. 10 | e-mail:   | jan.kowalski@andrzejewo.pl |

WAŻNE! Jeden wniosek powinien dotyczyć tylko jednego rodzaju zadania

**3) Rodzaj zadania (zaznaczyć właściwe):**

- Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła
- Kontrola przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej
- Akcje informacyjno-edukacyjne
- Ogólnodostępna stacja ładowania pojazdów elektrycznych
- Zakup i montaż stacji meteorologicznej
- Tereny zielone
- Retencjonowanie wody deszczowej

## CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

## 1) Nazwa i miejsce realizacji zadania

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Nazwa zadania:</b>  | Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie Gminy Andrzejewo |  |  |
| <b>Miejsce realizacji zadania:</b>   |  |  |  |
| <b>województwo</b>   | mazowieckie  | <b>powiat</b>                                | ostrowski  |
| <b>gmina</b>   | Andrzejewo   | <b>miejsowość</b>                            | wszystkie miejscowości z terenu Gminy Andrzejewo (Andrzejewo, Dąbrowa, Godlewo-Gorzejewo, Gołbie-Leśniewo, Grodzick-Ołdaki, Jabłonowo-Klaczę, Janowo, Jasienica-Parcele, Kowalówka, Króle Duże, Króle Małe, Kuleszki-Nienalty, Łętownica-Parcele, Mianowo, Nowa Ruskołęka, Olszewo-Cechny, Ołdaki-Polonia, Pęchratka Mała, Pieńki-Sobótki, Pieńki Wielkie, Pieńki-Żaki, Przeździecko-Dworaki, Przeździecko-Grzymki, Przeździecko-Jachy, Przeździecko-Lenarty, Ruskołęka-Parcele, Stara Ruskołęka, Załuski-Lipniewo, Zaręby-Bolędy, Zaręby-Choromany, Zaręby-Warchoły, Żelazy-Brokowo). |
| <b>obręb<sup>1</sup></b>   | nie dotyczy  | <b>numer ewidencyjny działki<sup>2</sup></b> | nie dotyczy  |
| <b>Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która będzie realizowała zadanie (jeżeli dotyczy):</b> |  | nie dotyczy                                  |  |

**2) Opis zadania – zakres rzeczowy** (Należy przedstawić krótką charakterystykę zadania, w tym np. podstawowe parametry techniczne, przeznaczenie, parametry użytkowe. Opis powinien zawierać wyszczególnione wszystkie działania planowane do wykonania w ramach zadania oraz wskazanie czy zadanie zostanie wykonane siłami własnymi Wnioskodawcy czy przez podmiot zewnętrzny. W przypadku zadania związanego z inwentaryzacją należy dodatkowo wskazać metodę jej przeprowadzenia, a także przedstawić informację czy wszystkie budynki i lokale w gminie zostaną zinwentaryzowane wraz ze wskazaniem szacunkowej liczby budynków i lokali, które zostaną objęte inwentaryzacją źródeł ciepła)

Inwentaryzacja obejmie wszystkie źródła ciepła w każdym lokalu i budynku położonym na terenie Gminy, tj. ok 2000 punktów adresowych i zostanie przeprowadzona, za pomocą firmy zewnętrznej wyłonionej w ramach zapytania ofertowego, metodą wywiadu bezpośredniego.

Ankieterzy usługodawcy zostaną wyposażeni w identyfikatory, ankiety i długopisy oraz środki ochrony osobistej tj. maseczki, rękawiczki, płyny dezynfekujące. W ramach realizacji zadania będą dodatkowo edukować mieszkańców Gminy o obowiązujących aktach prawa miejscowego tj. program ochrony powietrza i uchwała antysmogowa oraz możliwościach pozyskania funduszy na wymianę źródeł ciepła.

W przypadku braku możliwości pozyskania informacji od części mieszkańców, w związku z nietypową i trudną do przewidzenia sytuacją w kraju spowodowaną pandemią koronawirusa, przewiduje się zastosowanie innej metody inwentaryzacji, polegającej na przeprowadzeniu wywiadu telefonicznego.

Mieszkańcy zostaną powiadomieni o terminie i metodach przeprowadzania prac w zwyczajowo przyjęty sposób tj. poprzez stronę internetową i zamieszczanie ogłoszeń na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy i sołectwach. Metody te nie będą generować dodatkowych kosztów.

Na podstawie zebranych podczas ankietyzacji informacji, w dedykowanym oprogramowaniu utworzonym na potrzeby realizacji zadania, zostanie utworzona baza danych oraz multimedialna mapa Gminy. Wydatek związany z utworzeniem programu zostanie poniesiony jednorazowo. Korzystanie z oprogramowania nie będzie wymagało ponoszenia dodatkowych kosztów abonamentowych. Gmina będzie mogła prowadzić i aktualizować na bieżąco pozyskane dane, generować statystyki oraz raporty. Pracownik Urzędu Gminy zostanie przeszkolony ze wszystkich funkcji oprogramowania oraz zostanie zaopatrzone w niezbędne instrukcje.

<sup>1</sup> Wypełnić w przypadku gdy wskazywany jest obszar inny niż cała gmina;

<sup>2</sup> Wypełnić w przypadku gdy wskazywany jest obszar inny niż cała gmina;

W ramach realizacji zadania zostanie również sporządzony raport końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji. Zakres raportu będzie zgodny z wytycznymi do przeprowadzenia inwentaryzacji, stanowiącymi załącznik nr 1 do Regulaminu MIWOPiM MAZOWSZE 2021.

**WAŻNE!** Zadanie powinno zostać opisane możliwie jak najbardziej szczegółowo. Nieprecyzyjne opisanie zadania może skutkować wezwaniem do wyjaśnień. Każde wezwanie do wyjaśnień skutkuje obniżeniem punktacji przy ocenie wniosku.

### 3) Planowane ramy czasowe realizacji zadania

|   |               |
|---|---------------|
| Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania | 01.06.2021 r. |
| Planowana data zakończenia realizacji zadania | 16.11.2021 r. |

**WAŻNE!** Gmina może zacząć realizację zadania przed ogłoszeniem Listy Beneficjentów MIWOPiM MAZOWSZE 2021, jednakże nie gwarantuje to uwzględnienia jej na ww. Liście. W przypadku poniesienia przez gminę wydatków na realizację zadania przed podpisaniem umowy dotacji, wydatki te będą uznane za koszty niekwalifikowalne zadania.

### 4) Przewidywana przydatność społeczna realizowanego zadania, w tym dodatkowe korzyści wynikające z realizacji zadania poza wymaganym minimum:

Przeprowadzenie inwentaryzacji pozwoli na określenie lokalizacji oraz liczby nieefektywnych i nieekologicznych źródeł ciepła. Pozyskane dane zostaną wykorzystane do tworzenia form wsparcia dla mieszkańców, co przyczyni się do przyspieszenia wymiany kopciuchów na terenie Gminy. Inwentaryzacja pozwoli również na zbadanie nastrojów społecznych w stosunku do działań w zakresie poprawy jakości powietrza prowadzonych przez Urząd Gminy, a także oczekiwań mieszkańców co do dalszych działań.

Zakupione oprogramowanie umożliwi Gminie prowadzenie ewidencji źródeł ciepła, monitoring ich wymiany i stałą obserwację skali problemu.

Ponadto, realizacja zadania przyczyni się do podniesienia świadomości mieszkańców w zakresie znajomości przepisów aktów prawa miejscowego dot. ochrony powietrza.

### 5) Obszar realizacji projektu (należy wskazać czy na terenie gminy występuje obszar przekroczeń poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 i/lub pyłu zawieszonego PM2,5 wskazany w programie ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim<sup>3</sup> oraz wyszczególnić jaki to obszar):

Na terenie Gminy Andrzejewo nie występuje obszar przekroczeń poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 i pyłu zawieszonego PM2,5.

**WAŻNE!** Informację można znaleźć w zał. nr 1 do uchwały nr 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 września 2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu

### 6) Wysokość wskaźnika G na 2021 r. (tj. wskaźnika podstawowych dochodów na jednego mieszkańca gminy<sup>4</sup>):

<sup>3</sup> Informacje znajduje się w załączniku nr 1 do Uchwały 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 08 września 2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu ([https://www.mazovia.pl/samorzad/sejmik/uchwaly-sejmiku/uchwala\\_4148\\_11520.html](https://www.mazovia.pl/samorzad/sejmik/uchwaly-sejmiku/uchwala_4148_11520.html));

<sup>4</sup> Informacja o wysokości wskaźnika G na 2021 r. znajduje się w załączniku nr 1 na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: <https://www.gov.pl/web/finanse/wskazniki-dochodow-podatkowych-gmin-powiatow-i-wojewodztw-na-2021-r>

Wysokość wskaźnika G na 2021 r. w Gminie Andrzejewo to 1 009,43 zł.

WAŻNE! Informację można znaleźć w zał. nr 1 na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem <https://www.gov.pl/web/finanse/wskazniki-dochodow-podatkowych-gmin-powiatow-i-wojewodztw-na-2021-r>

**7) Zgodność realizacji zadania z krajowymi/regionalnymi dokumentami strategicznymi** (należy wskazać z jakimi krajowymi/regionalnym dokumentami strategicznymi będzie zgodna realizacja planowanego zadania, np. Program Ochrony Powietrza, Mazowiecka Uchwała Antysmogowa, itp.)

Realizacja zadania jest zgodna z:

1. Programem Ochrony Powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu;
2. Mazowiecką Uchwałą Antysmogową;
3. Krajowym Program Ochrony Powietrza do roku 2020 (z perspektywą do 2030);
4. Polityką ekologiczną Państwa 2030;
5. Polityką energetyczną Polski do 2040 r.

WAŻNE! Należy wskazać z jakimi dokumentami na poziomie krajowym i/lub regionalnym jest zgodna realizacja zadania poprzez podanie dokumentu i wskazania konkretnego zapisu w danym dokumencie potwierdzającego tę zgodność. Liczba dokumentów możliwych do wskazania w pkt. 7 nie jest ograniczona.

**8) Prowadzone działania w zakresie ochrony powietrza i mikroklimatu w ostatnich dwóch latach, tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.** (należy wskazać i opisać jakie działania w zakresie ochrony powietrza i mikroklimatu przeprowadzono w gminie o okresie ostatnich dwóch lat, np. organizacja akcji informacyjno-edukacyjne dla mieszkańców, programy na dofinansowanie wymiany kotłów lub instalacji OZE, realizacja działań naprawczych wynikających z programów ochrony powietrza, kontrole przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej, tworzenie nowych terenów zieleni, zakup i montaż stacji meteorologicznych, itp.):

1. Przeprowadzenie przez pracowników Urzędu Gminy 10 kontroli jakości spalanych paliw stałych;
2. Udzielenie dotacji ze środków własnych Gminy na wymianę źródeł ciepła w 5 budynkach mieszkalnych;
3. Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
4. Przeprowadzenie konkursu o tematyce związanej z ochroną powietrza dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy;
5. Przygotowanie, wydruk i kolportaż ulotek informujących o uchwale antysmogowej;
6. Zamieszczenie 2 artykułów związanych z tematyką ochrony powietrza na stronie internetowej Urzędu Gminy.

WAŻNE! Należy wskazać działania w zakresie ochrony powietrza i mikroklimatu prowadzone tylko w ostatnich dwóch latach, tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. poprzez podanie nazwy działania i roku jego realizacji. Działania prowadzone w poprzednich latach, tj. przed 1 stycznia 2019 r. nie będą miały wpływu na ocenę wniosku.

**CZĘŚĆ FINANSOWA**

**1) Szacunkowy całkowity koszt realizacji zadania:**

|   |              |
|---|--------------|
| Szacunkowy całkowity koszt realizacji zadania | 50 000,00 zł |
| w tym koszty kwalifikowalne                   | 50 000,00 zł |

WAŻNE! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć dokumentację potwierdzającą wskazane we wniosku szacunkowe całkowite koszty realizacji zadania (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem), tj. co najmniej dwie oferty lub umowę z wykonawcą, jeśli już została zawarta. Dokumentacja ta powinna zostać zanonimizowana i nie powinna zawierać zbędnych danych osobowych.

**2) Proponowany montaż finansowy kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania:**

| Lp. | Rodzaj wydatków  | Koszty kwalifikowalne [zł] |
|-----|--|----------------------------|
| 1.  | Wynagrodzenie ankierów                                       | 32 000,00 zł               |
| 2.  | Zakup środków ochrony dla ankierów, tj. maseczki, rękawiczki | 500,00 zł                  |
| 3.  | Wydruk ankiet i identyfikatorów                              | 500,00 zł                  |
| 4.  | Utworzenie dedykowanego programu do obsługi bazy danych      | 10 000,00 zł               |
| 5.  | Utworzenie bazy danych i multimedialnej mapy                 | 5 000,00 zł                |
| 6.  | Szkolenie z obsługi bazy danych                              | 500,00 zł                  |
| 7.  | Utworzenie raportu z przeprowadzonej inwentaryzacji          | 1 500,00 zł                |
|     | <b>RAZEM:</b>  | <b>50 000,00 zł</b>        |

WAŻNE! Montaż finansowy powinien zawierać koszty zadania w podziale na pozycje, tak aby możliwe było przeanalizowanie przez Departament, czy wskazany w tabeli montażu finansowego koszt, mieści się w katalogu kosztów kwalifikowalnych zadania. Przed przystąpieniem do wypełniania tabeli montażu finansowego, należy dokładnie przeanalizować § 8 Regulaminu, aby upewnić się jakie koszty mogą zostać sfinansowane w ramach realizacji zadania. Uwzględnienie w montażu finansowym kosztów niekwalifikowalnych, wymienionych w § 9 Regulaminu, będzie skutkowało wezwaniem do usunięcia nieprawidłowości.

**3) Deklarowany minimalny udział własny w kosztach kwalifikowalnych realizowanego zadania:**

(wartość do dwóch miejsc po przecinku)

50,00%

**4) Wnioskowana pomoc finansowa z budżetu Województwa Mazowieckiego:**

(kwota w pełnych złotych)  
(słownie: **dwadzieścia pięć tysięcy złotych**)

25 000,00 zł

**WAŻNE!** Maksymalna wnioskowana kwota pomocy finansowej może wynieść do 50% kosztów kwalifikowalnych zadania, jednakże nie więcej niż 30 000,00 zł w przypadku zadania polegającego na zakupie i montażu automatycznej stacji meteorologicznej oraz nie więcej niż 200 000,00 zł w przypadku pozostałych zadań.

- 5) **Proponowana przez Wnioskodawcę klasyfikacja budżetowa** przyjęcia przez niego Pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego (dział, rozdział, paragraf):

**Dział 90095, Rozdział 4300, § 2710 / ~~6300~~<sup>5</sup>**

Uwaga:

Wnioskodawca może zaproponować dla przyznawanej mu Pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczonej na dofinansowanie zadania w ramach „MIWOPiM MAZOWSZE 2021” tylko jedną klasyfikację budżetową poprzez wskazanie Działu i Rozdziału tej klasyfikacji budżetowej oraz wybranie jednego Paragrafu (§) spośród dwóch powyżej wskazanych przez województwo (§ 2710 – jest przeznaczony dla zadania o charakterze **bieżącym**, a § 6300 – jest przeznaczony dla zadania o charakterze **inwestycyjnym**).

**WAŻNE!** Gmina może zaproponować tylko jedną klasyfikację budżetową poprzez wskazanie Działu i Rozdziału tej klasyfikacji budżetowej oraz wybranie jednego Paragrafu (§) spośród dwóch powyżej wskazanych przez Województwo (§ 2710 – jest przeznaczony dla zadań o charakterze bieżącym, a § 6300 – jest przeznaczony dla zadań o charakterze inwestycyjnym).

---

<sup>5</sup> niepotrzebne usunąć/skreślić

## DEKLARACJE I OŚWIADCZENIA

## Oświadczamy, że:

1. Posiadamy prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na terenie których będzie realizowane zadanie, o którym mowa w składanym wniosku (nie dotyczy zadań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Regulaminu).
2. Składając wniosek na realizację zadania w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza i Mikroklimatu MAZOWSZE 2021”, zobowiązujemy się do pokrycia z własnych środków wymaganego wkładu własnego zgodnie z warunkami programu, określonymi w Regulaminie.
3. Zadanie zgłoszone w niniejszym wniosku nie było wcześniej, nie jest obecnie, ani nie będzie w przyszłości, współfinansowane z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis jest prawidłowy  
Dokument podpisany przez  
Data: 2020.12.22 09:42:35 CET

Elektronicznie  
podpisany przez  
Data: 2021.03.18  
08:33:26 +01'00'

.....  
Wójt/Burmistrz/Prezydent

.....  
Skarbnik Wnioskodawcy

Podpis i pieczęćka lub podpis elektroniczny zamieszczony  
w sposób widoczny na dokumencie

Podpis i pieczęćka lub podpis elektroniczny zamieszczony  
w sposób widoczny na dokumencie

**WAŻNE!** Elektroniczne podpisy Wójta/Burmistrza/Prezydenta i Skarbnika powinny być widoczne na dokumencie w sposób jaki przedstawiono powyżej

## ZAŁĄCZNIKI (zaznaczyć właściwe):

| Lp. | Wyszczególnienie   | TAK | NIE |
|-----|--|-----|-----|
| 1   | wizualizacja, projekt lub inna forma zobrazowania planowanego przedsięwzięcia<br>(załącznik fakultatywny)  |     | X   |
| 2   | zobowiązanie się do docelowego, nieograniczonego i nieodpłatnego przekazywania danych pozyskanych z automatycznej stacji meteorologicznej będącej przedmiotem pomocy finansowej, Województwu w celu dalszego nieodpłatnego udostępniania tych danych mieszkańcom województwa mazowieckiego – załącznik nr 5 do Regulaminu – (załącznik obligatoryjny dla zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 Regulaminu) |     | X   |



|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 3   | zobowiązanie się do zawarcia umowy lub innej pisemnej deklaracji stron o współpracy w zakresie wspólnego wykorzystania automatycznej stacji meteorologicznej będącej przedmiotem pomocy finansowej, między Wnioskodawcą a Instytutem Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Puławach przy ul. Czartoryskich 8 – załącznik nr 6 do Regulaminu – <i>(załącznik obligatoryjny dla zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 Regulaminu)</i>     |   | X |
| 4   | dokumentacja potwierdzająca zgodność planowanego zadania z wymaganiami określonymi w załączniku 2 lub 3 do Regulaminu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność - <i>(załącznik obligatoryjny dla zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 Regulaminu)</i>   |   | X |
| 5   | dokumentacja potwierdzająca zgodność planowanego zadania z wymaganiami określonymi w załączniku 4 do Regulaminu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem - <i>(załącznik obligatoryjny dla zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 Regulaminu)</i>  |   | X |
| 6   | akceptacja lokalizacji automatycznej stacji meteorologicznej przez IUNG – załącznik 11 do Regulaminu - <i>(załącznik fakultatywny na etapie składania Wniosku dla zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 Regulaminu)</i>   |   | X |
| 7   | dokumentacja potwierdzająca wskazane we Wniosku szacunkowe całkowite koszty realizacji zadania – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem – <i>(załącznik obligatoryjny)</i>  | X |   |
| 8.  | oświadczenie, że środki finansowe z których Wnioskodawca pokryje wkład własny nie będą pochodziły z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – załącznik 8 do Regulaminu - <i>(załącznik obligatoryjny)</i> | X |   |
| 9.  | oświadczenie dotyczące podatku VAT– załącznik 9 do Regulaminu - <i>(załącznik obligatoryjny)</i>  | X |   |
| 10. | inne:..... (wymienić jakie)   |   | X |

**Uwaga!** Zgodnie z § 10 ust. 10 Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza i Mikroklimatu MAZOWSZE 2021”, dokumentacja potwierdzająca szacunkowe całkowite koszty realizacji zadania, o której mowa w poz. 7 tabeli, **powinna zostać zanonimizowana i nie powinna zawierać zbędnych danych osobowych.**

**WAŻNE!** Obligatoryjnie należy dołączyć do każdego wniosku załączniki nr 7, 8 i 9. Pozostałe załączniki mają charakter fakultatywny bądź obligatoryjny jedynie dla zadania polegającego na zakupie i montażu automatycznej stacji meteorologicznej.