

**Regulamin
Rady Społecznej
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
w Radomiu**

§1.

Rada Społeczna, zwana dalej „Radą” działająca w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Radomiu, zwanym dalej Szpitalem jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala.

§2.

1. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenia Rady, kieruje obradami oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, Zastępcę Przewodniczącego Rady, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady kieruje pracami Rady i wykonuje obowiązki Przewodniczącego Rady określone niniejszym Regulaminem w czasie nieobecności Przewodniczącego.

§3.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady :
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Dyrektora Szpitala lub na pisemny wniosek 1/3 członków Rady,
 - 3) na pisemny wniosek organów Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2. W zawiadomieniu o posiedzeniu podaje się dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad. W miarę możliwości do zawiadomienia o posiedzeniu Rady, załącza się materiały dotyczące spraw włączonych do porządku obrad.

§4.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 1 raz w kwartale, w razie potrzeby częściej.

2. Posiedzenia Rady zwołuje się poprzez pisemne zawiadomienie członków Rady, najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.
3. W przypadkach doraźnych, przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania terminu określonego w § 4 ust. 2 oraz zastosować inną niż pisemną formę powiadomienia.

§5.

1. Rada podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwał. Podjęte uchwały są numerowane i podpisywane przez Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.
3. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Rady.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających bezzwłocznego wyrażenia stanowiska przez Radę, w celu umożliwienia Szpitalowi bieżącego działania w sprawach związanych z realizacją zadań statutowych, dopuszcza się możliwość uzgodnienia treści uchwał między członkami Rady: pisemnie lub w formie elektronicznej, a po uzyskaniu akceptacji większości członków, wyrażonej w jednej z wymienionych form, podpisanie ich przez Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Rady. Uchwały podjęte w tym trybie podlegają parafowaniu przez wszystkich członków Rady uczestniczących w ich podjęciu, na najbliższym posiedzeniu Rady.
6. W okolicznościach, o których mowa w ust. 5, projekt uchwały kierowany jest przez Przewodniczącego Rady lub Zastępcę Przewodniczącego Rady do wszystkich członków Rady faksem lub w formie elektronicznej. Potwierdzenie przesłania treści projektu uchwały do członków Rady, załącza się do przekazywanego tekstu uchwały i przechowuje w dokumentacji z posiedzeń Rady.

§6.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół powinien zawierać: kolejny numer, datę posiedzenia, przebieg obrad, treść i uzasadnienie podjętych uchwał oraz wyniki głosowań, a także odrębne zdania zgłoszone przez członków Rady.
2. Protokoły z posiedzeń podpisuje w imieniu Rady jej Przewodniczący.
3. Do protokołu załącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady oraz osób

zaproszonych.

4. Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w aktach Rady.
5. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Radomiu.

§7.

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Radomiu oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 8.

Prawa członka Rady:

- 1) Wyrażanie swojej opinii na posiedzeniach Rady,
- 2) Zgłaszanie wniosków formalnych.

§ 9.

Obowiązki członka Rady polegają m.in. na:

- 1) Uczestniczeniu w posiedzeniach Rady zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- 2) Realizowaniu zadań Rady,
- 3) Powiadomieniu Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady, nie później niż na dwa dni przed terminem posiedzenia.

§10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz 654, z późn. zm.) oraz Statut Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Radomiu.

§11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

L. Ruszczyk

