**Dane wnioskodawcy** ………….......................................

(Miejscowość i data)

.........................................
(imię i nazwisko/nazwa)

.........................................
.........................................
(adres, email oraz ew. nr telefonu)

**Urząd Marszałkowski
Województwa Mazowieckiego
w Warszawie**

**ul. Jagiellońska 26**

**03-719 Warszawa**

# **Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

Na podstawie art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1641) zwracam się z prośbą o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w obszarze:

………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
(należy wskazać informację, która będzie ponownie wykorzystywana)

W przypadku gdy informacja była wcześniej udostępniona lub przekazana należy określić:

1. Warunki, na jakich informacja ma być ponownie wykorzystywana

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Źródło udostępnienia lub przekazania

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………

1. Cel wykorzystywania informacji
	1. komercyjny;
	2. niekomercyjny.
2. Rodzaj działalności oraz wskazanie dóbr, produktów lub usług, w których informacje będą ponownie wykorzystywane

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Forma przygotowania informacji:[[1]](#footnote-1))
	1. postać nieelektroniczna np. kserokopia lub wydruk komputerowy;
	2. płyta DVD;
	3. płyta CD;
	4. inny nośnik (podać jaki) …………………………………………………….;
	5. postać elektroniczna – format danych……………………………………..
2. Sposób przekazania informacji:
	1. przekazanie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
	2. przesłanie na adres:
		1. ePUAP: ……………………………………………….…………;
		2. e-mail: …………………………………………………………….
3. Dostęp do informacji w systemie teleinformatycznym[[2]](#footnote-2))

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
(należy określić format danych)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..
(należy określić sposób dostępu do danych w systemie teleinformatycznym)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..……
(należy wskazać okres przekazywania informacji)

............................................

 (podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna:**

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, w celu realizacji wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego lub na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – w celu ewentualnego wydania decyzji;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane zgodnie z przepisami o archiwizacji jako dokumenty niearchiwalne – kategorii B5;

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego jest obowiązkowe, a ich niepodanie może uniemożliwić załatwienie sprawy. Podanie danych wykraczających poza zakres wymagany ustawą jest dobrowolne, odbywa się z Pani/Pana inicjatywy i nie ma wpływu na procedowanie wniosku

1. ) Punkty 5 i 6 należy wypełnić w przypadku wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Punkt 7 należy wypełnić w przypadku wniosku o umożliwienie dostępu do informacji w systemie teleinformatycznym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie [↑](#footnote-ref-2)