

# **Regulamin przyznawania stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami**

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Regulamin stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki i tryb przyznawania oraz wysokość tych stypendiów.

### **§ 2.**

1. Uprawnionymi do ubiegania się o stypendia wojewódzkie są:
  - 1) studenci kształcący się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych studiach magisterskich w publicznej uczelni artystycznej działającej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.);
  - 2) studenci kształcący się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych studiach magisterskich w niepublicznych uczelniach artystycznych działających na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wpisanych do prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego rejestru uczelni niepublicznych.
2. Stypendia wojewódzkie przyznaje się studentom wyższych uczelni artystycznych, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich. Studenci przez cały okres obowiązywania projektu stypendialnego muszą posiadać status studenta.
3. W przypadku:
  - 1) studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia bierze się pod uwagę średnią ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, jeżeli chodzi o kontynuację kierunku;
  - 2) studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia odbywających się na uczelniach artystycznych bierze się pod uwagę średnią ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, jeżeli chodzi o kontynuację nauki nawet na innym kierunku artystycznym.

### **§ 3.**

Stypendium wojewódzkie polega na przyznaniu środków finansowych dla stypendysty, na realizację przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami lub upowszechniania kultury, zwanego dalej „projektem stypendialnym”.

### **§ 4.**

Autorski projekt stypendialny należy przygotować w jednej lub kilku z następujących dziedzin sztuki:

- 1) film,

- 2) literatura,
- 3) muzyka,
- 4) sztuki wizualne, w tym m.in.: malarstwo, rzeźba, grafika, rysunek, fotografia, multimedia, instalacja, intermedia, taniec, teatr

- oraz zaprezentować koncepcję publicznego upowszechnienia go szerszemu gronu odbiorców.

#### **§ 5.**

Stypendium wojewódzkie może być przyznane tylko przez 2 kolejne edycje temu samemu stypendyście. Po tym czasie, stypendysta nie może ubiegać się o przyznanie stypendium przez jedną edycję.

### **Rozdział 2**

#### **Warunki i kryteria przyznawania stypendiów wojewódzkich**

#### **§ 6.**

O stypendium wojewódzkie może ubiegać się student uczelni artystycznej, o której mowa w § 2 ust. 1, zwany dalej „kandydatem do stypendium”:

- 1) który mieszka na terenie województwa mazowieckiego;
- 2) którego średnia ocen w roku akademickim poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium wojewódzkie wynosi co najmniej 4,0.

#### **§ 7.**

Kryteriami decydującymi o przyznaniu stypendium wojewódzkiego są:

- 1) ocena merytoryczna projektu stypendialnego;
- 2) osiągnięcia w dziedzinie artystycznej i poziom aktywności artystycznej kandydata do stypendium;
- 3) średnia ocen kandydata do stypendium za ostatni rok akademicki.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb składania wniosków o stypendium wojewódzkie**

#### **§ 8.**

1. Kandydat do stypendium składa wniosek o przyznanie stypendium wojewódzkiego, zwany dalej „wnioskiem”, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Kandydat do stypendium jest zobowiązany uzyskać potwierdzenie Rektora uczelni na której się kształci lub osoby przez niego upoważnionej, średniej ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium wojewódzkie, wskazanej przez siebie we wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedmiotowe potwierdzenie może nastąpić w innej formie.

#### **§ 9.**

Do wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1, należy dołączyć:

- 1) portfolio z kopią dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata do stypendium w dziedzinie artystycznej (np.: wyróżnienia, nagrody w konkursach, przeglądach, koncertach, wystawach lub innych wydarzeniach artystycznych, wraz ze wskazaniem danych teleadresowych miejsc, w których były one realizowane);
- 2) kopie materiałów potwierdzających poziom aktywności artystycznej kandydata do stypendium (np.: katalogi z wystaw indywidualnych, reprodukcje prac, recenzje, kserokopie artykułów, płyty CD/DVD z nagraniem koncertami, występami, wraz ze wskazaniem danych teleadresowych miejsc, w których były one realizowane).

### **§ 10.**

1. Wniosek wypełniony komputerowo wraz załącznikami, o których mowa w § 9, należy:
  - 1) wysłać pocztą na adres Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa lub
  - 2) elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP lub pocztą elektroniczną na adres [artstypendia@mazovia.pl](mailto:artstypendia@mazovia.pl) z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo
  - 3) złożyć osobiście w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Skoczylasa 4 lub ul. Jagiellońska 26.
2. Do wersji papierowej wniosku należy dołączyć jego edytowalną wersję elektroniczną (np. na płycie CD/DVD lub przesłać na adres e-mail [artstypendia@mazovia.pl](mailto:artstypendia@mazovia.pl)).

### **§ 11.**

1. W przypadku wysłania wniosku pocztą, za datę wpływu uważa się datę stempla pocztowego.
2. W przypadku wysłania wniosku elektronicznie:
  - 1) za pośrednictwem platformy ePUAP - za datę wpływu uważa się datę i czas wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, określone w urzędowym poświadczeniu odbioru na platformie ePUAP;
  - 2) pocztą elektroniczną z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego – za datę wpływu uważa się datę i czas wpłynięcia na adres [artstypendia@mazovia.pl](mailto:artstypendia@mazovia.pl).
3. W przypadku wniosku złożonego osobiście w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, o dacie wpływu decyduje data pieczęci wpływu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

### **§ 12.**

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały, ogłasza corocznie termin rozpoczęcia naboru wniosków, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)

### **§ 13.**

1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym w Wydziale Kultury w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia braków lub poprawy błędów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych lub złożone po terminie, nie podlegają ocenie merytorycznej.

## **Rozdział 4**

### **Komisja do spraw stypendiów wojewódzkich**

#### **§ 14.**

1. Wnioski spełniające wymogi formalne rozpatruje Komisja do spraw stypendiów wojewódzkich, zwana dalej „Komisją”.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) dokonanie oceny merytorycznej wniosków;
  - 2) rekomendowanie Zarządowi Województwa Mazowieckiego do dziesięciu kandydatów do stypendium.

#### **§ 15.**

1. Komisja liczy 11 członków.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) 3 przedstawiciele Komisji Kultury i Dziedzictwa Narodowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
  - 2) 3 przedstawiciele Zarządu Województwa Mazowieckiego;
  - 3) 4 przedstawiciele środowisk twórczych i artystycznych;
  - 4) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych.
3. Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały, określa skład osobowy Komisji.

#### **§ 16.**

Komisja ze swojego grona wybiera Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Komisji.

#### **§ 17.**

Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 2) rozstrzyganie kwestii spornych;
- 3) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń.

#### **§ 18.**

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

#### **§ 19.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Komisja może obradować z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (zdalny tryb obradowania).
3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) datę posiedzenia;
  - 2) przyjęte ustalenia;
  - 3) listę obecności.

#### **§ 20.**

1. Członkowie Komisji oceniają wnioski i przyznają punkty za spełnienie kryteriów, o których mowa w § 7:
  - 1) do 70 pkt za wartość merytoryczną projektu stypendialnego;
  - 2) do 20 pkt za poziom aktywności artystycznej i osiągnięcia w dziedzinie artystycznej kandydata do stypendium;
  - 3) do 10 pkt za średnią ocen kandydata do stypendium za ostatni rok

akademicki.

2. Oceny wniosków członkowie komisji dokonują na kartach oceny merytorycznej. Wzór karty oceny merytorycznej określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wybór kandydatów do stypendium, rekomendowanych Zarządowi Województwa Mazowieckiego następuje w drodze głosowania członków Komisji nad wnioskami, które otrzymały najwyższą liczbę punktów.
4. Wyboru, o którym mowa w ust. 3, dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy podstawowego składu Komisji.
5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego Komisji.

#### **§ 21.**

Za udział w pracach Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

#### **§ 22.**

Obsługę Komisji zapewnia Departament Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

### **Rozdział 5 Wysokość stypendium wojewódzkiego i warunki wypłaty**

#### **§ 23.**

1. Wysokość stypendium wojewódzkiego wynosi 6 300 zł brutto.
2. Stypendium wojewódzkie jest wypłacane jednorazowo.

#### **§ 24.**

Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały, corocznie przyznaje kandydatom do stypendium rekomendowanym przez Komisję do 10 stypendiów wojewódzkich.

#### **§ 25.**

Zarząd Województwa Mazowieckiego określi, w drodze uchwały, wzór umowy stypendialnej, regulującej w szczególności:

- 1) sposób wypłaty stypendium wojewódzkiego;
- 2) zobowiązania stypendysty;
- 3) wskazanie okresu, na który przyznano stypendium oraz terminu jego rozliczenia;
- 4) wykaz kosztów kwalifikowanych indywidualnego projektu stypendialnego uwzględniający np.:
  - a) zakup literatury fachowej, zgodnej z założeniami projektu stypendialnego opisanego we wniosku o przyznanie stypendium wojewódzkiego na realizację projektu stypendialnego,
  - b) opłacenie uczestnictwa w szkoleniach związanych z tematyką projektu stypendialnego, konsultacji mistrzowskich, itp.,
  - c) zakup materiałów papierniczych, artykułów malarskich, materiałów do produkcji rzeźby i ceramiki, itp., niezbędnych do realizacji projektu stypendialnego,
  - d) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego, drukarki, skanera, tonerów do drukarki, aparatu fotograficznego, odczynników chemicznych do wywoływania zdjęć, sztalug, instrumentów muzycznych, itp., niezbędnych do realizacji projektu stypendialnego,
  - e) wynajęcie przestrzeni oraz miejsc, potrzebnych do prezentacji projektu

- stypendialnego,
- f) wynagrodzenie dla osób biorących udział w projekcie stypendialnym (m.in. prelegentów biorących udział w prezentacji projektu stypendialnego, modeli podczas sesji fotograficznych, pomocy technicznej, itp.),
  - g) promocję wydarzenia i marketing (m.in. wydruk materiałów promocyjnych, fotorelacja, itp.) związanych z realizacją projektu stypendialnego,
  - h) wypożyczenie sprzętu (m.in. fotograficznego, cyfrowego, oświetlenia, nagłośnienia, itp.) niezbędnego do prezentacji projektu stypendialnego,
  - i) przygotowanie ekspozycji, wystawy, wydruk fotografii, tłoczenie płyt, transport prac, niezbędnych do realizacji projektu stypendialnego,
  - j) opłaty administracyjne (m.in. za wykorzystanie przestrzeni publicznej lub zajęcie miejsca publicznego, itp., potrzebnych do prezentacji projektu stypendialnego, wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium),
  - k) inne koszty, służące realizacji projektu stypendialnego, które zostaną merytorycznie uzasadnione przez stypendystę.

## **Rozdział 6**

### **Klauzula informacyjna**

#### **§ 26.**

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszałkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszałkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe:
  - 1) będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia i realizacji umowy za którą uważa się Regulamin, w celu weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków, przyznawania i wypłacania stypendium w ramach Stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami;
  - 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
  - 3) mogą zostać upublicznione na stronie [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), w piśmie Samorządu Województwa Mazowieckiego „Mazowsze. serce Polski” oraz na profilach Samorządu Województwa Mazowieckiego w portalach społecznościowych;
  - 4) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji dostępnych m.in. na stronie [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce „Polityka prywatności”.
3. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych;
  - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o przyznanie Stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni

artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami. Niepodanie ich uniemożliwi udział w postępowaniu o przyznanie Stypendiów wojewódzkich dla studentów uczelni artystycznych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.