

# INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

## *Instrukcja do Modułu elektronicznych wniosków*



BAZA DANYCH O PRODUKTACH  
I OPAKOWANIACH ORAZ  
O GOSPODARCE ODPADAMI

### Metryka dokumentu

Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.1
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2019-12-16
Data aktualizacji:	2020-01-02

## Spis treści

Nawigacja po module elektronicznych wniosków .....	6
1. Utworzenie nowego wniosku rejestrowego .....	10
1.1. Dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek .....	10
1.2. Adres miejsca zamieszkania lub siedziby .....	12
1.3. Sekcja adres do korespondencji .....	15
1.4. Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku .....	18
1.5. Osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO.....	19
2. Formularz miejsc prowadzenia działalności .....	21
2.1. Nazwa miejsca prowadzenia działalności.....	23
2.2. Adres miejsca zamieszkania lub siedziby .....	23
2.3. Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku .....	24
3. Dodanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności .....	25
3.1. Informacje o wydaniu decyzji.....	27
3.2. Zakres decyzji.....	28
3.3. Termin obowiązywania.....	29
4. Formularz tabel .....	30
4.1. Dodanie dokumentów.....	39
5. Dodanie tabeli .....	41
5.1. Dział II Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców z zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej.....	43



5.1.1.	Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty.....	43
5.1.2.	Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów .....	47
5.1.3.	Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów .....	53
5.1.4.	Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi.....	59
5.1.5.	Tabela 5. Organizacja odzysku.....	62
5.2.	Dział III Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2018r. poz. 578, z późn. zm.) .....	65
5.2.1.	Tabela 1. Wprowadzający pojazdy .....	65
5.2.2.	Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów .....	70
5.2.3.	Tabela. 3 Prowadzący stację demontażu .....	71
5.2.4.	Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę .....	76
5.3.	Dział IV Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018r. poz. 1466, z późn. zm.) .....	78
5.3.1.	Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel.....	78
5.3.2.	Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt.....	94
5.3.3.	Tabela 3. Prowadzący zakład przetwarzania .....	97
5.3.4.	Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu .....	102
5.3.5.	Tabela 5. Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku.....	108
5.3.6.	Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego.....	113
5.4.	Dział V Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2019r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016r. poz. 1803. z późn. zm.) .....	120
5.4.1.	Tabela 1. Wprowadzający baterie lub akumulatory.....	120
5.4.2.	Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów .....	126
5.4.3.	Tabela 3.Podmiot pośredniczący.....	132
5.5.	Dział VI Działalność w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2018r. poz. 150, z późn. zm.).....	135



5.5.1.	Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań.....	135
5.5.2.	Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych.....	138
5.5.3.	Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling lub inny niż recykling proces odzysku odpadów opakowaniowych .....	141
5.5.4.	Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach.....	151
5.5.5.	Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach .....	160
5.5.6.	Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego.....	162
5.5.7.	Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową .....	164
5.6.	Dział VII Transportujący odpady.....	164
5.6.1.	Tabela 1. Transportujący odpady .....	164
5.7.	Dział VIII Sprzedawca odpadów.....	166
5.7.1.	Tabela 1. Sprzedawca odpadów .....	166
5.8.	Dział IX Pośrednik w obrocie odpadami .....	168
5.8.1.	Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami .....	168
5.9.	Dział X Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów .....	170
5.9.1.	Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie .....	170
5.10.	Dział XII Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego.....	173
5.10.1.	Tabela 1. Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego.....	173
5.11.	Dział XIII Prowadzący recykling statków.....	178
5.11.1.	Tabela 1. Prowadzący recykling statków.....	178
5.12.	Dział XIV Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.....	181
5.12.1.	Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.....	181



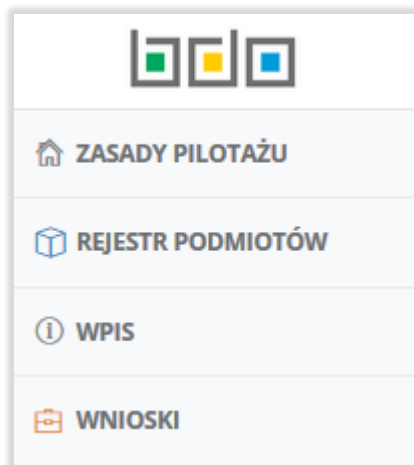


5.13.	Dział XV Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.....	183
5.13.1.	Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.....	183
6.	Wysyłanie wniosku rejestrowego.....	188
7.	Utworzenie nowego wniosku aktualizacyjnego.....	191
8.	Dodanie/aktualizowanie miejsca prowadzenia działalności.....	194
9.	Dodanie/aktualizowanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności.....	197
10.	Dodanie/aktualizowanie tabel.....	200
10.1.	Dodanie dokumentów.....	202
11.	Wysyłanie wniosku aktualizacyjnego.....	204
12.	Utworzenie nowego wniosku o wykreślenie.....	207
12.1.	Dane podmiotu.....	209
12.2.	Dane dodatkowe dotyczące wniosku o wykreślenie.....	210
12.3.	Załączniki.....	212
12.4.	Dane osoby wypełniającej wniosek.....	214
13.	Wysyłanie wniosku o wykreślenie.....	215



## Nawigacja po module elektronicznych wniosków

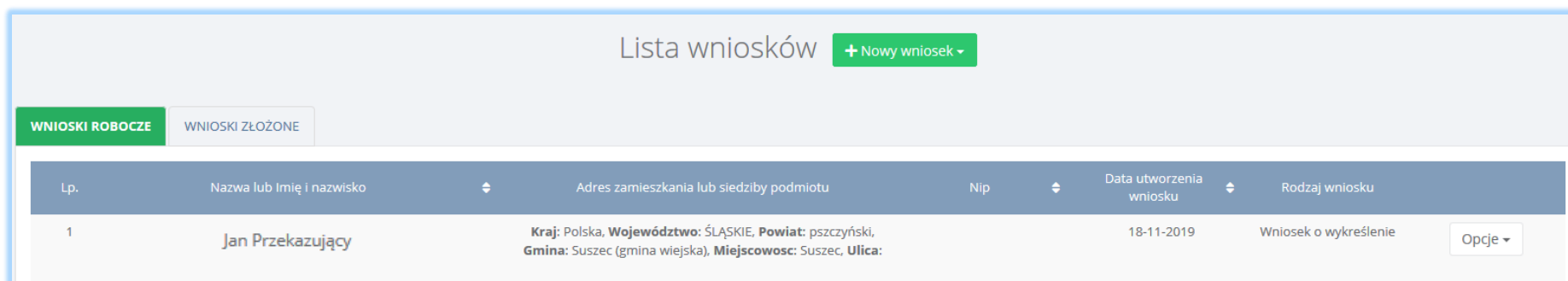
Moduł elektronicznych wniosków dostępny jest z poziomu menu bocznego – pozycja **WNIOSKI** [RYSUNEK 1].



Rysunek 1 Widok menu bocznego

Moduł **WNIOSKI** dzieli się na [RYSUNEK 2]:

- wnioski robocze,
- wnioski złożone.



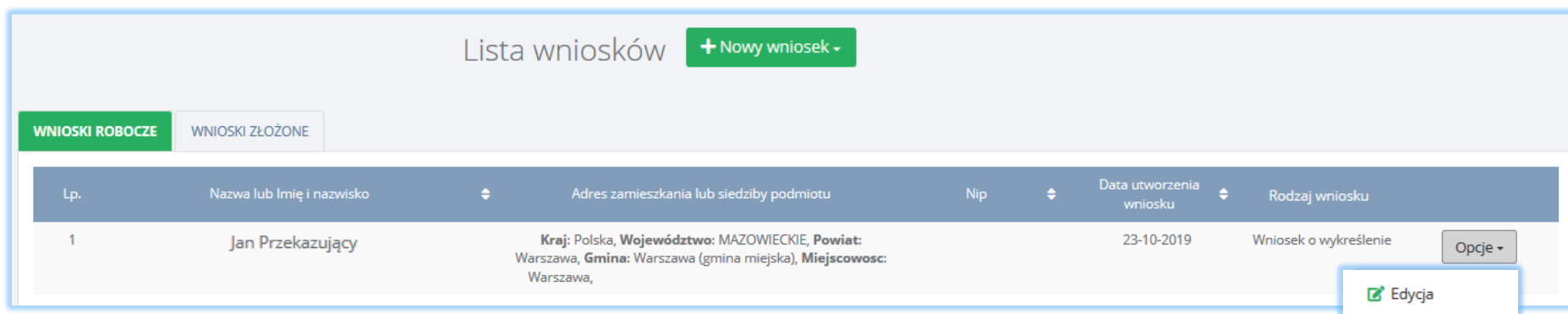
Rysunek 2 Zakładki do wniosków



## Zakładka wnioski robocze

Tabela z listą wniosków roboczych zawiera następujące informacje [RYSUNEK 3]:


- nazwę lub imię i nazwisko,
- adres zamieszkania lub siedziby podmiotu,
- NIP,
- datę utworzenia wniosku,
- rodzaj wniosku.



The screenshot shows a web interface titled 'Lista wniosków' with a '+ Nowy wniosek' button. Below the title are two tabs: 'WNIOSKI ROBOCZE' (active) and 'WNIOSKI ZŁOŻONE'. A table displays the following data:

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku	
1	Jan Przekazujący	Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa (gmina miejska), Miejscowość: Warszawa,		23-10-2019	Wniosek o wykreślenie	Opcje ▾ Edycja

Rysunek 3 Zakładka wnioski robocze

Na zakładce wnioski robocze zapisywane są wnioski, które użytkownik utworzył i zapisał, ale nie wysłał do UM. Wniosek roboczy jest edytowalny w każdym zakresie poprzez opcję  .

## Zakładka wnioski złożone

Tabela z listą wniosków złożonych zawiera następujące informacje [RYSUNEK 4]:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- adres zamieszkania lub siedziby podmiotu,
- NIP,
- datę utworzenia wniosku,
- rodzaj wniosku.

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data złożenia wniosku	Rodzaj wniosku
1	Jan Przekazujący			23.10.2019 14:22:05	Wniosek o wykreślenie
2	Jan Przekazujący			23.10.2019 14:19:45	Wniosek o wykreślenie

Rysunek 4 Zakładka wnioski złożone

Na zakładce wnioski złożone znajdują się wnioski, które zostały wysłane do UM. Dla wniosku złożonego dostępna jest wyłącznie opcja .

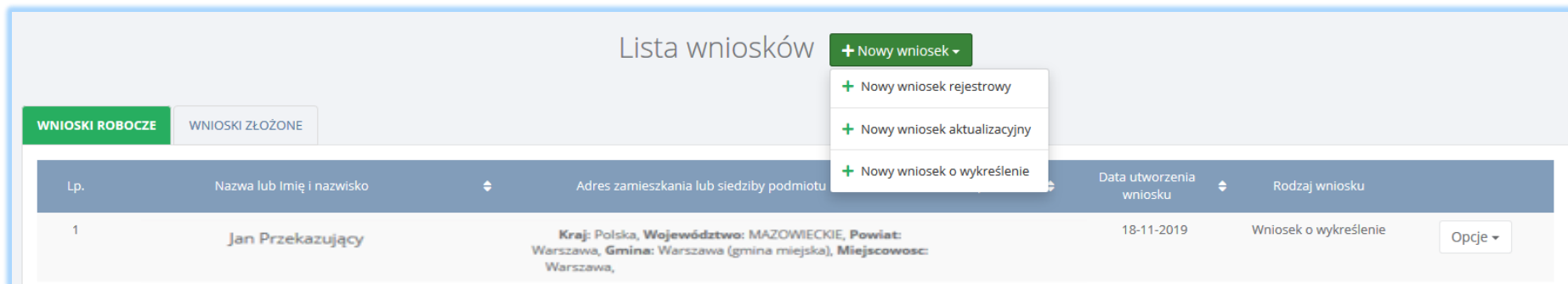
Wybierając opcję *Podgląd* można przejść do:

- formularza wniosku,
- miejsc prowadzenia działalności,
- decyzji,
- tabel,
- oświadczenia.

Nie ma możliwości *usunięcia* lub *edytowania* wniosku złożonego.

Do modułu *WNIOSKI* można utworzyć [RYSUNEK 5]:

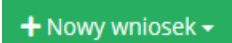
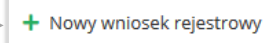
- nowy wniosek rejestrowy,
- nowy wniosek aktualizacyjny,
- nowy wniosek o wykreślenie.



Rysunek 5 Opcja dodania nowego wniosku



## 1. Utworzenie nowego wniosku rejestrowego

Aby utworzyć nowy wniosek rejestrowy na liście wniosków należy wybrać opcję  → . Następnie system wyświetli komunikat „czy utworzyć nowy wniosek rejestracyjny”. Po zaakceptowaniu pojawi się formularz utworzenia nowego wniosku rejestrowego, który zawiera następujące sekcje:

- dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku,
- dane osoby wypełniającej wniosek – osoby, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu BDO.

### 1.1. Dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek

Sekcja dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek zawiera **[RYSUNEK 6]**:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- numer NIP,
- numer NIP europejski,
- numer PESEL,
- pole wyboru adres zagraniczny (opcjonalnie).



### DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

Nazwa lub Imię i Nazwisko \*

Adres zagraniczny

Numer NIP \*                      Numer PESEL                      Numer NIP europejski \*

Nie nadano numeru NIP                       Nie nadano numeru NIP europejskiego

Rysunek 6 Dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek

Pole wyboru „adres zagraniczny” należy zaznaczyć w przypadku rejestracji podmiotu zagranicznego nieposiadającego oddziału na terytorium RP.

Uzupełnienie jednego z pól numer NIP, NIP europejski jest wymagane. Jeżeli numer NIP i/lub NIP europejski nie został nadany należy zaznaczyć pole wyboru „nie nadano numeru NIP” i/lub „nie nadano numeru NIP europejskiego”. W sytuacji, gdy podmiot nie posiada ani numeru NIP/NIP europejski należy uzupełnić pole z numerem PESEL.

Jeżeli numer NIP europejski został nadany należy uzupełnić pole „numer NIP europejski” i poprzedzić je prefiksem (dla przedsiębiorców z RP - prefiks PL).

## 1.2. Adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Sekcja adres miejsca zamieszkania lub siedziby zawiera **[RYSUNEK 7]**:

- adres (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru inny adres do korespondencji (jeśli dotyczy).

### ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY

Adres \*

Kod pocztowy \*      Numer budynku \*      Numer lokalu

Brak numeru budynku


Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Rysunek 7 Adres miejsca zamieszkania lub siedziby



Aby wprowadzić adres podmiotu należy kliknąć w pole z „adresem”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w której należy wpisać co najmniej trzy znaki dowolnego elementu adresu w formacie TERYT (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica) [RYSUNEK 8]. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego dane adresowe na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Kod pocztowy, numer budynku oraz numer lokalu należy uzupełnić niezależnie.

### Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę

  
**Adres**  
**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Brożka  
**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Długosza  
**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Ostroroga  
**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Kazimierza  
**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Olbrachta

Rysunek 8 Wyszukiwarka adresów w formacie TERYT



Podmiot zagraniczny wypełnia następujące informacje [RYSUNEK 9]:

- kraj,
- miejscowość,
- ulicę,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru inny adres do korespondencji (jeśli dotyczy).

**ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY**

Kraj *	Miejscowość *	Ulica *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Brak numeru budynku		
<input type="checkbox"/> Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby		

Rysunek 9 Adres miejsca zamieszkania lub siedziby dla podmiotu nieposiadającego oddziału na terytorium RP



### 1.3. Sekcja adres do korespondencji

Jeżeli podmiot posiada inny adres do korespondencji niż adres zamieszkania lub siedziby zaznacza pole wyboru „inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby”. Po zaznaczeniu użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony do sekcji z adresem do korespondencji.

Sekcja adres do korespondencji zawiera **[RYSUNEK 10]**:

- adres (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- adres zagraniczny (jeżeli dotyczy).

Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

Adres zagraniczny

Adres \*

Kod pocztowy \*

Numer budynku \*


Numer lokalu

Brak numeru budynku

Rysunek 10 Adres do korespondencji

Aby wprowadzić adres podmiotu należy kliknąć w pole z „adresem”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę adresów w której należy wpisać co najmniej trzy znaki dowolnego elementu adresu (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica) [RYSUNEK 11]. Po wyszukaniu i wybraniu odpowiedniego dane adresowe na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Kod pocztowy, numer budynku oraz numer lokalu należy uzupełnić niezależnie.

### Wprowadź szukaną miejscowość i ulicę

  
**Adres**  
**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Brożka  
**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Długosza  
**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Ostroroga  
**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Kazimierza  
**Województwo:** MAZOWIECKIE **Powiat:** Warszawa **Gmina:** Warszawa-Wola **Miejscowość:** Warszawa **ul.** Jana Olbrachta

Rysunek 11 Wyszukiwarka adresów w formacie TERYT



Podanie zagranicznego adresu do korespondencji jest możliwe po zaznaczeniu pola „adres zagraniczny”. Możliwe jest wówczas wypełnienie następujących informacji **[RYSUNEK 12]**:

- kraj,
- miejscowość,
- ulica,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),

### ADRES DO KORESPONDENCJI

Adres zagraniczny

Kraj *	Miejscowość *	Ulica *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brak numeru budynku

Rysunek 12 Adres do korespondencji dla podmiotu nieposiadającego oddziału na terytorium RP



#### 1.4. Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 13]**:

- wdrożonego systemu jakości,
- wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego.

Podmiot może wprowadzić informacje o posiadanym systemie jakości i/lub systemie zarządzania środowiskowego dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności (w tym przypadku wprowadza informacje na pierwszym kroku formularza). Jeśli podmiot chce wprowadzić dane dla konkretnego miejsca prowadzenia działalności to należy wprowadzić takie informacje w kontekście miejsca prowadzenia działalności. Sposób dodawania informacji o posiadanym systemie jakości i/lub systemie zarządzania środowiskowego w kontekście miejsca prowadzenia działalności został opisany w podrozdziale 2.3.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU			
	Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	<input type="text" value="03-10-2019"/>	<input type="text" value="BINNERSOFT"/>
		<input type="text" value="19-10-2019"/>	

Rysunek 13 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Jeżeli podmiot wypełniający wniosek rejestrowy posiada wdrożony system jakości i/lub system zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „tak” i uzupełnić następujące informacje:

- datę uzyskania certyfikatu,
- nazwę podmiotu wydającego certyfikat,
- termin ważności certyfikatu.

Jeżeli podmiot wypełniający wniosek rejestrowy nie posiada wdrożonego systemu jakości i/lub systemu zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „nie”.

## 1.5. Osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO

Sekcja osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO zawiera **[RYSUNEK 14]**:

- imię i nazwisko,
- numer telefonu,
- fax,
- adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną,
- pole wyboru czy wniosek jest składany na podstawie pełnomocnictwa,
- pole wyboru z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

### OSOBA WYPEŁNIAJĄCA WNIOSEK - osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO

Imię i nazwisko \*

Numer telefonu  Fax

Adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną \*

Wniosek składany na podstawie pełnomocnictwa: \*  
 Tak  Nie [Przykładowy wzór dokumentu pełnomocnictwa](#)

Przed dołączeniem dokumentu pełnomocnictwa należy skompresować dokumenty do jednego pliku w formacie zip [Instrukcja skompresowania pliku do formatu ZIP](#)

Dokument pełnomocnictwa

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych \* [Treść klauzuli prywatności](#)

Rysunek 14 Dane osoby wypełniającej wniosek

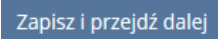


Imię i nazwisko osoby wypełniającej wniosek, czyli zalogowanej poprzez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej są automatycznie pobierane i zaczytywane na formularz.

Adres poczty elektronicznej wskazany w polu adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną, będzie służył do wymiany korespondencji elektronicznej dotyczącej czynności realizowanych w BDO. Na podany adres e-mail będzie kierowana komunikacja do podmiotu w sprawie pism dostępnych dla użytkownika do odbioru w systemie BDO.

Jeżeli osoba wypełniająca wniosek posiada pełnomocnictwo na rzecz działania w imieniu podmiotu to należy zaznaczyć pole wyboru „tak” – wniosek składany na podstawie pełnomocnictwa i załączyć plik w formacie ZIP. *Instrukcja kompresowania pliku do formatu ZIP* dostępna na formularzu wniosku.

Składane pełnomocnictwo powinno zostać poświadczone przez Podpis Zaufany lub opatrzone podpisem osobistym zweryfikowanym za pomocą Certyfikatu Kwalifikowanego.

Aby przejść do kolejnych elementów wniosku rejestrowego należy wybrać opcję  na dole formularza nowego wniosku rejestrowego. System umożliwi przejście dalej w sytuacji, gdy uzupełnione zostaną wszystkie wymagane pola oznaczone gwiazdką (\*). Aby przejść dalej użytkownik musi również potwierdzić, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych poprzez zaznaczenie pola wyboru „zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych”.

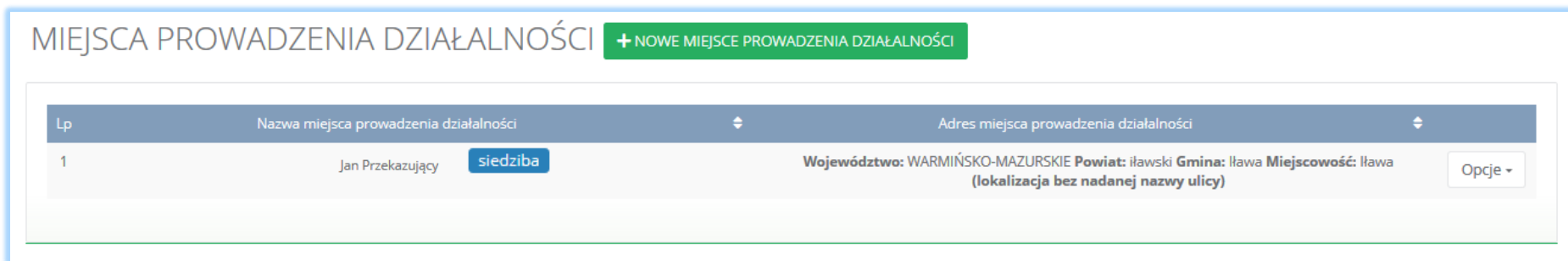




## 2. Formularz miejsc prowadzenia działalności

Po wypełnieniu i zapisaniu pierwszego kroku formularza system wyświetli listę „miejsc prowadzenia działalności”, która zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 15]**:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności.



Lp	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
1	Jan Przekazujący <span>siedziba</span>	Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE Powiat: iławski Gmina: Iława Miejscowość: Iława (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy) <span>Opcje -</span>

Rysunek 15 Lista miejsc prowadzenia działalności

Siedziba podmiotu określona na pierwszym kroku formularza automatycznie zostaje przypisana do listy miejsc prowadzenia działalności na pierwszej pozycji. Podmiot może rejestrować wiele miejsc prowadzenia działalności.

Aby dodać nowe miejsce prowadzenia działalności należy z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności wybrać opcję

+ Nowe miejsce prowadzenia działalności. Następnie system wyświetli formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności, który zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 16]**:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- informację o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

## Wniosek rejestrowy

### DODAJ MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Nazwa miejsca prowadzenia działalności \*

### ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY

Adres \*

Kod pocztowy \*

Numer budynku \*

Numer lokalu

Brak numeru budynku

### INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości \*

Tak  Nie

Wdrożony system zarządzania środowiskowego \*

Tak  Nie

Anuluj Wyczyść

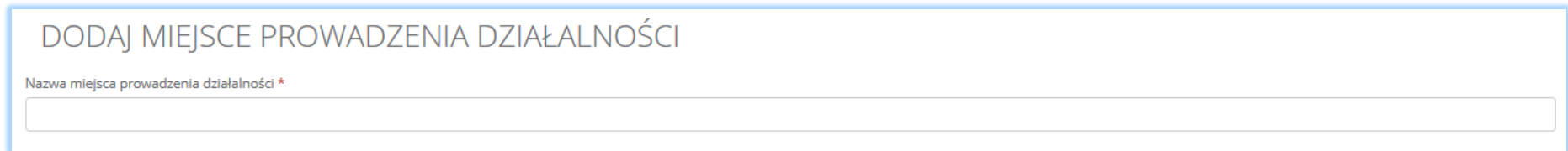
Zapisz

Rysunek 16 Formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności



## 2.1. Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Sekcja nazwa miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 17]**.



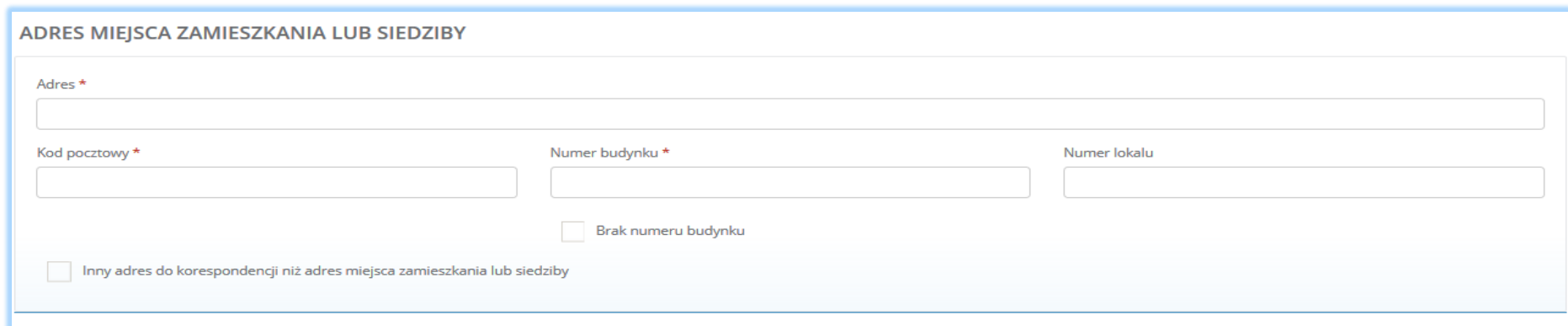
The screenshot shows a form titled "DODAJ MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI". Below the title is a label "Nazwa miejsca prowadzenia działalności \*" followed by a single-line text input field.

Rysunek 17 Nazwa miejsca prowadzenia działalności

## 2.2. Adres miejsca zamieszkania lub siedziby

Sekcja adres zamieszkania lub siedziby zawiera **[RYSUNEK 18]**:

- adres (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie),
- pole wyboru inny adres do korespondencji (jeśli dotyczy)



The screenshot shows a form titled "ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY". It contains several input fields and checkboxes:

- A large text input field labeled "Adres \*".
- Three smaller text input fields: "Kod pocztowy \*", "Numer budynku \*", and "Numer lokalu".
- A checkbox labeled "Brak numeru budynku".
- A checkbox labeled "Inny adres do korespondencji niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby".

Rysunek 18 Adres zamieszkania lub siedziby



### 2.3. Informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 19]**:

- wdrożonego systemu jakości,
- wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego.

Podmiot może wprowadzić informacje o posiadanym systemie jakości i/lub systemie zarządzania środowiskowego dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności (w tym przypadku wprowadza informacje na pierwszym kroku formularza). Jeśli podmiot chce wprowadzić dane dla konkretnego miejsca prowadzenia działalności to należy wprowadzić takie informacje w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU				
		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	<input type="text" value="03-10-2019"/>	<input type="text" value="BINNERSOFT"/>	<input type="text" value="19-10-2019"/>

Rysunek 19 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Jeżeli działalność podmiotu wypełniającego wniosek rejestrowy posiada wdrożony system jakości i/lub system zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „tak” i uzupełnić następujące informacje:

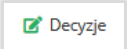
- datę uzyskania certyfikatu,
- nazwę podmiotu wydającego certyfikat,
- termin ważności certyfikatu.

Jeżeli działalność podmiotu wypełniającego wniosek rejestrowy nie posiada wdrożonego systemu jakości i/lub systemu zarządzania środowiskowego należy zaznaczyć pole „nie”.

Aby zatwierdzić nowe miejsce prowadzenia działalności należy wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką (\*) i wybrać opcję **Zapisz**.

### 3. Dodanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

Na wniosku rejestrowym w kontekście miejsca prowadzenia działalności należy uzupełnić informacje o posiadanych decyzjach związanych z gospodarką odpadami. Informacje o decyzjach należy uzupełnić osobno w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności.

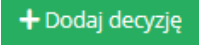
Aby wprowadzić informację o decyzjach na liście miejsc prowadzenia działalności w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli listę wszystkich decyzji dodanych w kontekście miejsca prowadzenia działalności. Lista decyzji zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 20]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją z podziałem na:
  - przetwarzanie odpadów,
  - wytwarzanie odpadów,
  - zbieranie odpadów.
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji.

DECYZJE DLA MIEJSCA KORZYSTANIA ZE ŚRODOWISKA							+ DODAJ DECYZJĘ
Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją			Data wydania decyzji	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Opcje ▾
	przetwarzanie odpadów	wytwarzanie odpadów	zbieranie odpadów				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19-09-2019	zezwozenie na zbieranie odpadów	SO.0143.7.2011.TOŚ6	

Rysunek 20 Lista decyzji dla miejsca prowadzenia działalności



Aby dodać decyzję należy z poziomu listy decyzji dla danego miejsca prowadzenia działalności wybrać opcję . Następnie system wyświetli formularz dodania decyzji, który zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 21]**:

- informacje o wydaniu decyzji,
- zakres decyzji,
- termin obowiązywania.

### DODAJ DECYZJĘ

#### INFORMACJE O WYDANIU DECYZJI

Data wydania decyzji *	Organ, który wydał decyzję *	Znak Decyzji *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### ZAKRES DECYZJI

<b>Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją *</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> przetwarzanie odpadów</li><li><input type="checkbox"/> wytwarzanie odpadów</li><li><input type="checkbox"/> zbieranie odpadów</li></ul>	<b>Rodzaj decyzji *</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> zezwolenie na zbieranie odpadów</li><li><input type="radio"/> zezwolenie na przetwarzanie odpadów</li><li><input type="radio"/> pozwolenie na wytwarzanie odpadów</li><li><input type="radio"/> pozwolenie zintegrowane</li><li><input type="radio"/> decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami</li><li><input type="radio"/> zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych</li><li><input type="radio"/> koncesja na podziemne składowanie odpadów</li><li><input type="radio"/> wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości</li></ul>
---	--

#### TERMIN OBOWIĄZYWANIA

Termin obowiązywania decyzji *
<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bezterminowo

Anuluj lub Wyczyść Zapisz

Rysunek 21 Formularz dodania decyzji



### 3.1. Informacje o wydaniu decyzji

Sekcja informacje o wydaniu decyzji zawiera **[RYSUNEK 22]**:

- datę wydania decyzji,
- nazwę organu, który wydał decyzję,
- znak decyzji.

**Informacje o wydaniu decyzji**

Data wydania decyzji *	Organ, który wydał decyzję *	Znak Decyzji *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 22 Informacje o wydaniu decyzji



### 3.2. Zakres decyzji

Sekcja zakres decyzji zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 23]**:

- rodzaju prowadzonej działalności objętej decyzją:
  - przetwarzanie odpadów,
  - wytwarzanie odpadów,
  - zbieranie odpadów.
- rodzaju decyzji:
  - zezwolenie na zbieranie odpadów,
  - zezwolenie na przetwarzanie odpadów,
  - zezwolenie na wytwarzanie odpadów,
  - pozwolenie zintegrowane,
  - decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami,
  - zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
  - koncesja na podziemne składowanie odpadów,
  - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. v

**ZAKRES DECYZJI**

<p><b>Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją *</b></p> <p><input type="checkbox"/> przetwarzanie odpadów</p> <p><input type="checkbox"/> wytwarzanie odpadów</p> <p><input type="checkbox"/> zbieranie odpadów</p>	<p><b>Rodzaj decyzji *</b></p> <p><input type="radio"/> zezwolenie na zbieranie odpadów</p> <p><input type="radio"/> zezwolenie na przetwarzanie odpadów</p> <p><input type="radio"/> pozwolenie na wytwarzanie odpadów</p> <p><input type="radio"/> pozwolenie zintegrowane</p> <p><input type="radio"/> decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami</p> <p><input type="radio"/> zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych</p> <p><input type="radio"/> koncesja na podziemne składowanie odpadów</p> <p><input type="radio"/> wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości</p>
---	---

Rysunek 23 Zakres decyzji

Aby wybrać rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru: przetwarzanie, wytwarzanie i/lub zbieranie odpadów.

Rodzaj decyzji należy zaznaczyć zgodnie z decyzją otrzymaną od organu wydającego takie zezwolenie/pozwolenie.

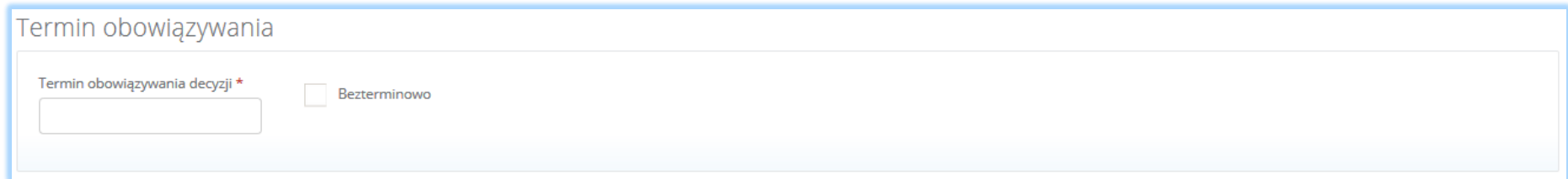




### 3.3. Termin obowiązywania

Sekcja termin obowiązywania zawiera **[RYSUNEK 24]**:

- datę terminu obowiązywania decyzji,
- lub pole wyboru o bezterminowości.



Termin obowiązywania

Termin obowiązywania decyzji \*  Bezterminowo

Rysunek 24 Termin obowiązywania decyzji

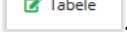
Jeżeli decyzja organu wydającego zezwolenie została określona w czasie, należy wprowadzić datę obowiązywania takiego zezwolenia. Natomiast, jeśli decyzja została wydana bezterminowo, należy zaznaczyć pole wyboru „bezterminowo”.

Aby zatwierdzić dodaną decyzję należy wybrać opcję **Zapisz**. Następnie system przekieruje użytkownika do listy decyzji środowiskowych dla miejsc prowadzenia działalności.



## 4. Formularz tabel

We wniosku rejestrowym w kontekście każdego miejsca prowadzenia działalności należy określić rodzaj działalności wykonywanej w danym miejscu.

Aby to wykonać należy na liście miejsc prowadzenia działalności w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności wybrać opcję . Następnie system wyświetli listę działalności możliwych do uzupełnienia przez użytkownika oraz listę dokumentów do załączenia. Dla każdego z miejsc prowadzenia działalności należy odrębnie określić rodzaj prowadzonej w danym miejscu działalności i wypełnić właściwe tabele.

Tabele do wniosku rejestrowego podzielone są ze względu na rodzaj prowadzonej działalności na:

**Dział II** Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców z zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej [**RYSUNEK 25**]:

- Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty,
- Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów,
- Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów,
- Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzspółnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi,
- Tabela 5. Organizacja odzysku

Dział II	
Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej	
Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty	Opcje ▾
Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów	Opcje ▾
Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów	Opcje ▾
Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzspółnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi	Opcje ▾
Tabela 5. Organizacja odzysku	Opcje ▾

Rysunek 25 Wykaz tabel - Dział II



**Dział III** Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2018r. poz. 578, z późn. zm.)  
**[RYSUNEK 26]:**

- Tabela 1. Wprowadzający pojazdy,
- Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów,
- Tabela 3. Prowadzący stację demontażu,
- Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę.

Dział III	
Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 578, z późn. zm.)	
Tabela 1. Wprowadzający pojazdy	Opcje ▾
Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów	Opcje ▾
Tabela 3. Prowadzący stację demontażu	Opcje ▾
Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę	Opcje ▾

Rysunek 26 Wykaz tabel - Dział III



**Dział IV** Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018r. poz. 1466, z późn. zm.)  
**[RYSUNEK 27]:**

- Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel,
- Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt,
- Tabela 3. Prowadzący zakład przetwarzania,
- Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu,
- Tabela 5. Prowadzący działalność z zakresu innych niż recykling procesów odzysku,
- Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Dział IV	
Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466, z późn. zm.)	
Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel	Opcje ▾
Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt	Opcje ▾
Tabela 3. Prowadzący zakład przetwarzania	Opcje ▾
Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu	Opcje ▾
Tabela 5. Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku	Opcje ▾
Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego	Opcje ▾

Rysunek 27 Wykaz tabel - Dział IV



**Dział V** Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016r. poz. 1803, z późn. zm.) **[RYSUNEK 28]:**

- Tabela 1. Wprowadzający baterie i akumulatory,
- Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów,
- Tabela 3. Podmiot pośredniczący.

Dział V	
Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803, z późn. zm.)	
Tabela 1. Wprowadzający baterie lub akumulatory	Opcje ▾
Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów	Opcje ▾
Tabela 3. Podmiot pośredniczący	Opcje ▾

Rysunek 28 Wykaz tabel - Dział V



**Dział VI** Działalność w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2018r. poz. 150, z późn. zm.) [RYSUNEK 29]:

- Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań,
- Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych,
- Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling lub inny niż recykling proces odzysku odpadów opakowaniowych,
- Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach,
- Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach,
- Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego,
- Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową.

Dział VI	
Działalność w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 150, z późn. zm.)	
Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań	Opcje ▾
Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych	Opcje ▾
Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling lub inny niż recykling proces odzysku odpadów opakowaniowych	Opcje ▾
Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach	Opcje ▾
Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach	Opcje ▾
Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego	Opcje ▾
Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową	Opcje ▾

Rysunek 29 Wykaz tabel - Dział VI



**Dział VII** Transportujący odpady [RYSUNEK 30]:

- Tabela 1. Transportujący odpady.

Dział VII
<b>Transportujący odpady</b>
Tabela 1. Transportujący odpady
Opcje ▾

Rysunek 30 Wykaz tabel - Dział VII

**Dział VIII** Sprzedawca odpadów [RYSUNEK 31]:

- Tabela 1. Sprzedawca odpadów.

Dział VIII
<b>Sprzedawca odpadów</b>
Tabela 1. Sprzedawca odpadów
Opcje ▾

Rysunek 31 Wykaz tabel - Dział VIII

**Dział IX** Pośrednik w obrocie odpadami [RYSUNEK 32]:

- Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami.

Dział IX
<b>Pośrednik w obrocie odpadami</b>
Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami
Opcje ▾

Rysunek 32 Wykaz tabel - Dział IX



**Dział X** Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów **[RYSUNEK 33]:**

- Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

Dział X

Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów

Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów

Opcje ▾

Rysunek 33 Wykaz tabel - Dział X

**Dział XII** Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego **[RYSUNEK 34]:**

- Tabela 1. Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego.

Dział XII

Wytwórca odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego

Tabela 1. Wytwórca odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego

Opcje ▾

Rysunek 34 Wykaz tabel - Dział XII





**Dział XIII** Prowadzący recykling statków [RYSUNEK 35]:

- Tabela 1. Prowadzący recykling statków.

Dział XIII Prowadzący recykling statków Tabela 1. Prowadzący recykling statków	Opcje ▾
--	---------

Rysunek 35 Wykaz tabel - Dział XIII

**Dział XIV** Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych [RYSUNEK 36]:

- Tabela 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Dział XIV Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych Tabela 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych	Opcje ▾
---	---------

Rysunek 36 Wykaz tabel - Dział XIV

**Dział XV** Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [RYSUNEK 37]:

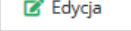

- Tabela 1. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Dział XV Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Tabela 1. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Opcje ▾
--	---------

Rysunek 37 Wykaz tabel - Dział XV





Tabele wypełnione przez podmiot zostały oznaczone **tabela zawiera dane** [RYSUNEK 38].

Aby edytować uzupełnioną tabelę należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Dział II

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

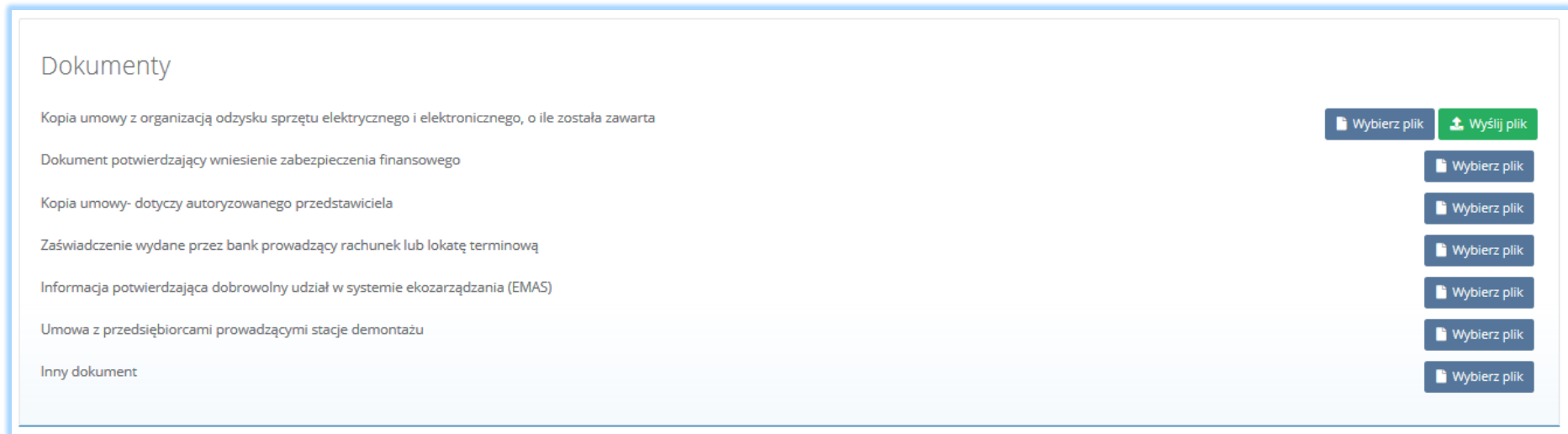
Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty	<b>tabela zawiera dane</b>	Opcje ▾
Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów		 Edycja  Usuń
Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów		Opcje ▾
Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi		Opcje ▾
Tabela 5. Organizacja odzysku	<b>tabela zawiera dane</b>	Opcje ▾

Rysunek 38 Oznaczenie wypełnionych tabel oraz opcje dla tabeli

#### 4.1. Dodanie dokumentów

Pod tabelami do wniosku rejestrowego znajduje się lista z dokumentami, które należy dołączyć podczas rejestracji, w przypadku posiadania ich przez podmiot składający wniosek. Wyszczególniono następujące rodzaje dokumentów [RYSUNEK 39]:


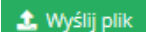
- kopię umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta,
- dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego,
- kopię umowy – dotyczącą autoryzowanego przedstawiciela,
- zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową,
- informacje potwierdzającą dobrowolny udział w systemie ekozarządzania (EMAS),
- umowę z przedsiębiorcami prowadzącymi stację demontażu,
- inne dokumenty.



The screenshot shows a form titled 'Dokumenty'. On the right side, there are two buttons: 'Wybierz plik' (blue) and 'Wyślij plik' (green). Below these, there are seven rows, each with a document description and a 'Wybierz plik' button:

Opis dokumentu	Wybierz plik
Kopia umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta	Wybierz plik
Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego	Wybierz plik
Kopia umowy- dotyczy autoryzowanego przedstawiciela	Wybierz plik
Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową	Wybierz plik
Informacja potwierdzająca dobrowolny udział w systemie ekozarządzania (EMAS)	Wybierz plik
Umowa z przedsiębiorcami prowadzącymi stacje demontażu	Wybierz plik
Inny dokument	Wybierz plik

Rysunek 39 Wykaz dokumentów do załączenia

Aby dodać jeden z powyższych dokumentów należy wybrać opcję  dla danego rodzaju dokumentu, a następnie wybrać z dysku plik w formacie PDF. Po wybraniu dokumentu należy wysłać załączony plik wybierając opcję .



Usunięcie załączonego dokumentu jest możliwe poprzez wybór opcji **Usuń** [RYSUNEK 40].

Dokumenty

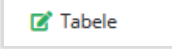
Kopia umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta	umowa test	<b>Usuń</b>
Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego		Wybierz plik
Kopia umowy- dotyczy autoryzowanego przedstawiciela		Wybierz plik
Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową		Wybierz plik
Informacja potwierdzająca dobrowolny udział w systemie ekzarządzania (EMAS)		Wybierz plik
Umowa z przedsiębiorcami prowadzącymi stacje demontażu		Wybierz plik
Inny dokument		Wybierz plik

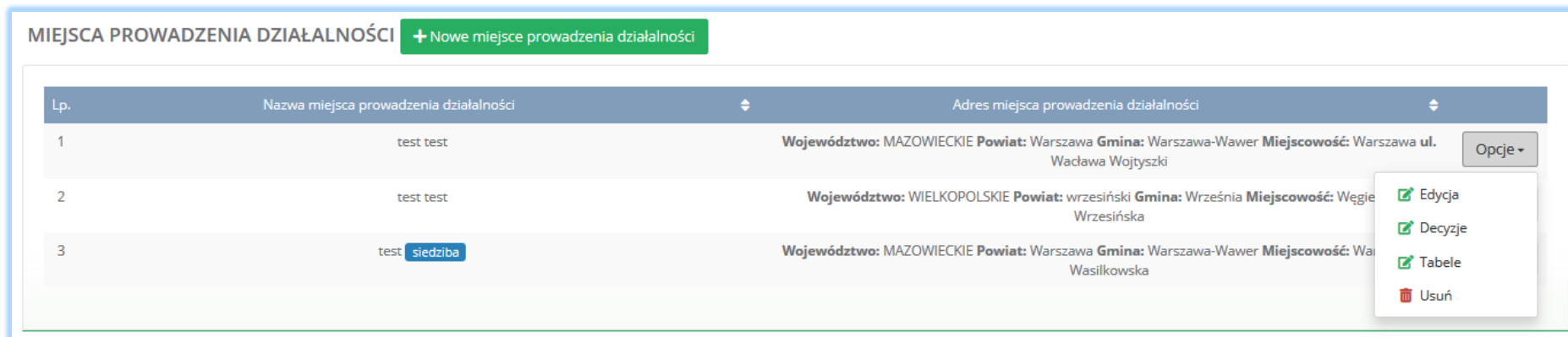
Rysunek 40 Opcja usunięcia załączonego pliku



## 5. Dodanie tabeli

Aby określić rodzaj prowadzonej działalności dla danego miejsca prowadzenia działalności należy z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności wybrać

opcję  [RYSUNEK 41].


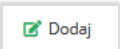


The screenshot shows a web interface titled "MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI" with a green button "+ Nowe miejsce prowadzenia działalności". Below the title is a table with the following columns: "Lp.", "Nazwa miejsca prowadzenia działalności", and "Adres miejsca prowadzenia działalności".

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
1	test test	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wawer Miejscowość: Warszawa ul. Wacława Wojtyzki
2	test test	Województwo: WIELKOPOLSKIE Powiat: wrzesiński Gmina: Września Miejscowość: Węgiełki ul. Wrzezińska
3	test <b>Siedziba</b>	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wawer Miejscowość: Warszawa ul. Wasilkowska

A context menu is open over the third row, containing the following options: "Edycja", "Decyzje", "Tabele", and "Usuń". The "Tabele" option is highlighted in blue.

Rysunek 41 Lista miejsc prowadzenia działalności

Wybierając opcję  zostaje wyświetlona lista działalności w podziale na konkretne działy i tabele. Aby wprowadzić informację dla danej tabeli działu należy wybrać opcję  [RYSUNEK 42]. Następnie system wyświetli formularz dla wybranej tabeli.

## Wniosek rejestrowy

Tabele

Dział II  
Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej


Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty	<input type="button" value="Opcje"/>
Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów	<input checked="" type="button" value="Dodaj"/>
Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów	<input type="button" value="Opcje"/>
Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi	<input type="button" value="Opcje"/>
Tabela 5. Organizacja odzysku	<input type="button" value="Opcje"/>

Rysunek 42 Opcje dla tabeli

Nad formularzem do każdej z tabel wyświetlane są informacje o nazwie i adresie miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 43]. Dane te są nieedytowalne.

Nazwa miejsca prowadzenia działalności:	Jan Nowak
Adres miejsca prowadzenia działalności:	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: miński Gmina: Mińsk Mazowiecki Miejscowość: Wólka Mińska (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)

Rysunek 43 Informacje o miejscu prowadzenia działalności w kontekście tabeli

Edycja tych danych jest możliwa z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności poprzez opcję  w przypadku miejsc prowadzenia działalności nie będących siedzibą. Edycja danych siedziby jest możliwa poprzez edycję danych wprowadzonych na pierwszym kroku wypełniania wniosku.

## 5.1. Dział II Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców z zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

### 5.1.1. Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty

Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty zawiera pola wyboru tak/nie dla [RYSUNEK 44]:

- olejów,
- preparatów smarowych,
- opon pneumatycznych.

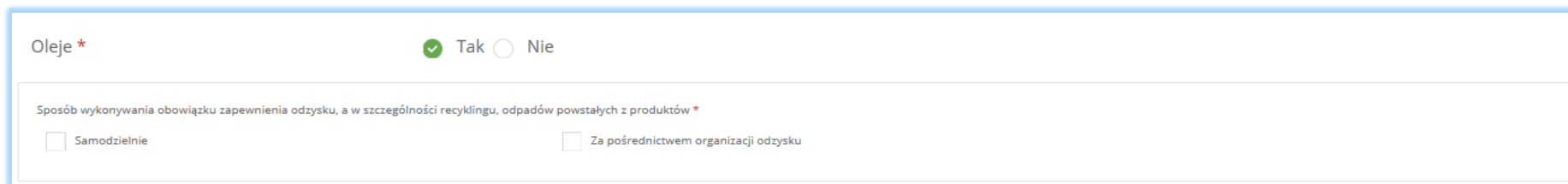
Oleje *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Preparaty smarowe *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Opony pneumatyczne *	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Rysunek 44 Tabela 1 - Dział II



Zaznaczając pole „tak” dla danego produktu należy wybrać „sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku, a w szczególności recyklingu, odpadów powstałych z produktów”, który dzieli się na **[RYSUNEK 45]**:

- samodzielnie,
- za pośrednictwem organizacji odzysku.



Oleje \*

Tak  Nie

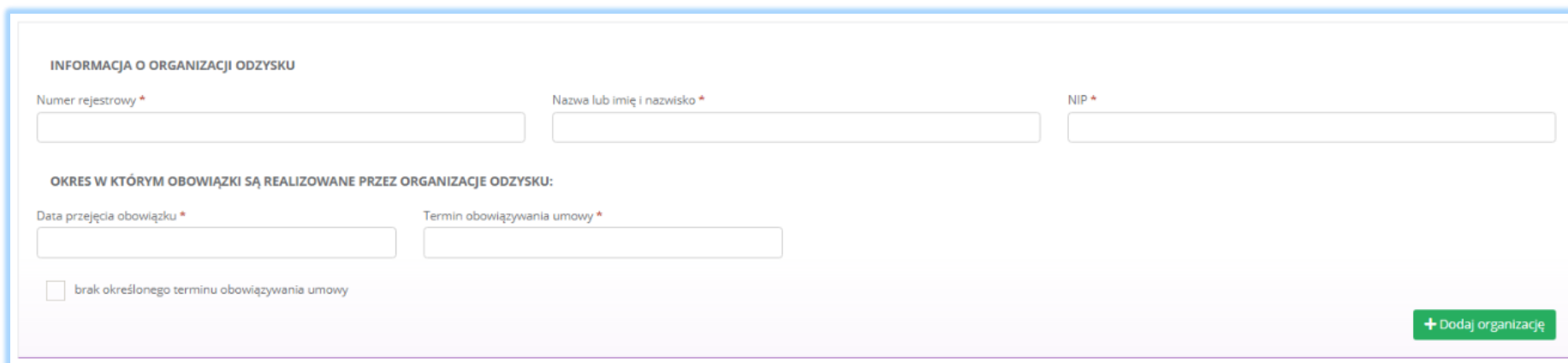
Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku, a w szczególności recyklingu, odpadów powstałych z produktów \*

Samodzielnie  Za pośrednictwem organizacji odzysku

Rysunek 45 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku

Zaznaczając pole „za pośrednictwem organizacji odzysku” należy uzupełnić następujące sekcje **[RYSUNEK 46]**:

- informacje o organizacji odzysku,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizacje odzysku.



**INFORMACJA O ORGANIZACJI ODZYSKU**

Numer rejestrowy \* Nazwa lub imię i nazwisko \* NIP \*

OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ ORGANIZACJE ODZYSKU:

Data przejęcia obowiązku \* Termin obowiązywania umowy \*

brak określonego terminu obowiązywania umowy


+ Dodaj organizację

Rysunek 46 Informacje o organizacji odzysku



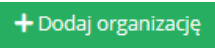

Dane o organizacji odzysku należy uzupełnić o numer rejestrowy, nazwę lub imię i nazwisko oraz numer NIP. Klikając w pole z numerem rejestrowym pojawi się wyszukiwarka podmiotu [RYSUNEK 47]. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane z numerem rejestrowym, nazwą lub imieniem i nazwiskiem oraz numerem NIP zostaną automatycznie uzupełnione. Okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizację odzysku należy dodatkowo uzupełnić o datę przejścia obowiązku, termin obowiązywania umowy lub zaznaczyć pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 47 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejną organizację odzysku dla danego produktu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .



W przypadku realizowania obowiązku zapewnienia odzysku dla danego produktu zarówno samodzielnie jak i za pośrednictwem odzysku należy zaznaczyć dwa pola wyboru „samodzielnie” oraz „za pośrednictwem organizacji odzysku”. W takiej sytuacji należy uzupełnić następujące sekcje [RYSUNEK 48]:

- okres, w którym podmiot realizuje swoje obowiązki samodzielnie,
- informacje o organizacji odzysku,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizację odzysku.

Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku, a w szczególności recyklingu, odpadów powstałych z produktów \*

Samodzielnie  Za pośrednictwem organizacji odzysku

**OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SWOJE OBOWIĄZKI SAMODZIELNIE:**

Od \*  Do \*

**INFORMACJA O ORGANIZACJI ODZYSKU**

Numer rejestrowy \*  Nazwa lub imię i nazwisko \*  NIP \*

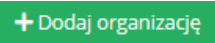

**OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ ORGANIZACJĘ ODZYSKU:**

Data przejęcia obowiązku \*  Termin obowiązywania umowy \*

brak określonego terminu obowiązywania umowy


[+ Dodaj organizację](#)

Rysunek 48 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku oraz informacje o organizacji odzysku

Aby dodać kolejną organizację odzysku dla danego produktu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole wyboru „samodzielnie” system nie wymaga uzupełnienia dodatkowych informacji.

Aby zapisać tabelę wymagane jest zaznaczenie co najmniej jednego pola wyboru „tak”.

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

#### 5.1.2. *Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów*

Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.




Sekcja informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu zawiera **[RYSUNEK 49]**:

- rodzaj procesu recyklingu,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji służącej do recyklingu [MG/rok].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu \* [+ Dodaj proces](#)

1. Stosowany proces recyklingu \*

Rodzaj procesu odzysku \*

  
[+ Dodaj kod odpadu](#)


Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *
Brak informacji o odpadach		

Rysunek 49 Informacje o stosowanym procesie recyklingu



Aby dodać proces recyklingu należy kliknąć w pole „rodzaj procesu recyklingu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 50].

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska


Rysunek 50 Wyszukiwarka procesów



+ Dodaj kod odpadu

Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 51].

Wyszukaj odpad

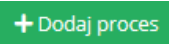



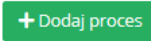
Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczenia gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczenia spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 51 Wyszukiwarka odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]”.




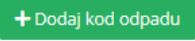
Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  [RYSUNEK 52].


Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu \* 


1. Stosowany proces recyklingu \*

Rodzaj procesu odzysku \*

R1 Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii 



Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *	
1	20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne	<input type="text" value="10"/>	



Rysunek 52 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych recyklingiem odpadów zawiera **[RYSUENK 53]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów \* [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji o pobranych decyzjach związanych z recyklingiem odpadów						

Rysunek 53 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 54]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 54 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności





Sekcja informacji o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 55]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU	
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 55 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

### 5.1.3. Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów

Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie odzysku oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku,
- informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o stosowanym procesie oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku zawiera **[RYSUNEK 56]:**

- rodzaj procesu,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji służącej do odzysku [MG/rok],
- masę odpadów dopuszczonych do odzysku [MG/rok].

Informacje o stosowanym procesie odzysku oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku + Dodaj proces odzysku

1. Symbol i nazwa procesu +

Rodzaj procesu +

+ Dodaj kod odpadu


Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku [MG/rok] <span>+</span>	Masa odpadów dopuszczonych do odzysku [MG/rok]
Brak informacji o odpadach			

Rysunek 56 Informacje o stosowanym procesie odzysku



Aby dodać proces odzysku należy kliknąć w pole „rodzaj procesu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 57].

### Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 57 Wyszukiwarka procesów



Dla każdego procesu odzysku należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję + Dodaj kod odpadu. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 58].

### Wyszukaj odpad

🗑️

Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 58 Wyszukiwarka odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]” oraz „masę odpadów dopuszczonych do odzysku [Mg/rok]”.




Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję **+ Dodaj proces odzysku** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń** [RYSUNEK 59].

Informacje o stosowanym procesie odzysku oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku \* **+ Dodaj proces odzysku**


1. Symbol i nazwa procesu \*

Rodzaj procesu \*

R6 Regeneracja kwasów lub zasad 

**+ Dodaj kod odpadu**

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku [MG/rok] *	Masa odpadów dopuszczonych do odzysku [MG/rok]	
1	03 02 04* Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="2"/>	<b>Opcje</b> ▾

**Usuń** 

Rysunek 59 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych odzyskiem odpadów zawiera [RYSUENK 60]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów \* [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 60 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 61]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 61 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności



Sekcja informacji o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 62]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU	
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 62 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

#### 5.1.4. Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzspółnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi

Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzspółnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi zawiera następujące sekcje:

- informacje o kodzie i nazwie rodzajów odpadów powstałych z produktów przyjmowanych w celu eksportu lub wewnątrzspółnotowej dostawy,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami.

Sekcja kod i nazwa rodzajów odpadów powstałych z produktów przyjmowanych w celu eksportu lub wewnątrzspółnotowej dostawy [RYSUNEK 63].

Kod i nazwa rodzajów odpadów powstałych z produktów przyjmowanych w celu eksportu lub wewnątrzspółnotowej dostawy: \*

+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów	

Rysunek 63 Informacja o kodzie i nazwie rodzajów odpadów powstałych z produktów przyjmowanych w celu eksportu lub wewnątrzspółnotowej dostawy

Aby dodać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję + Dodaj kod odpadu. System wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 64]. Dodany kod można usunąć wybierając opcję Usun.

Wyszukaj odpad

Kod

Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczenia gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczenia spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 64 Wyszukiwarka odpadów





Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera **[RYSUENK 65]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami \* [Pobierz dane o decyzjach](#)

Decyzja niewymagana

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/yyyy]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 65 Informacje o decyzjach



Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 66]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. W sytuacji, gdy podmiot nie jest zobowiązany do posiadania decyzji związanej z gospodarką odpadami może zaznaczyć pole „decyzja niewymagana” wówczas pobranie informacji o posiadanych decyzjach nie będzie wymagane.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 66 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

#### 5.1.5. Tabela 5. Organizacja odzysku

Tabela 5. Organizacja odzysku zawiera następujące sekcje:

- informacje o rodzaju produktów, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek odzysku i recyklingu odpadów z nich powstałych,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o rodzaju produktów, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek odzysku i recyklingu odpadów z nich powstałych zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie [RYSUNEK 67]:

- olejów smarowych otrzymanych z ropy naftowej, preparatów ciężkich frakcji, gdzie indziej nieklasyfikowanych,
- preparatów smarowych, dodatków, środków zapobiegających zamarzaniu,
- opon pneumatycznych z gumy, nowych, w rodzaju stosowanych w samochodach osobowych,
- opon pneumatycznych z gumy, nowych, w rodzaju stosowanych w motocyklach i rowerach,
- opon pneumatycznych z gumy, nowych, w rodzaju stosowanych w autobusach, samochodach ciężarowych i samolotach,
- opon pneumatycznych bieżnikowych z gumy,
- opon pneumatycznych z gumy, nowych, w rodzaju stosowanych w urządzeniach i maszynach rolniczych, pozostałych nowych opon pneumatycznych z gumy,
- opon pneumatycznych, używanych

Informacja o rodzaju produktów w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów z nich powstałych

- |   |   |
|---|---|
| 1. Oleje smarowne otrzymane z ropy naftowej, preparaty ciężkich frakcji, gdzie indziej niesklasyfikowane                                  | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 2. Preparaty smarowne, dodatki, środki zapobiegające zamarzaniu   | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 3. Opony pneumatyczne z gumy, nowe, w rodzaju stosowanych w samochodach osobowych   | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 4. Opony pneumatyczne z gumy, nowe, w rodzaju stosowanych w motocyklach i rowerach  | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 5. Opony pneumatyczne z gumy, nowe, w rodzaju stosowanych w autobusach, samochodach ciężarowych i samolotach                              | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 6. Opony pneumatyczne bieżnikowane z gumy   | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 7. Opony pneumatyczne z gumy, nowe, w rodzaju stosowanych w urządzeniach i maszynach rolniczych, pozostałe nowe opony pneumatyczne z gumy | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 8. Opony pneumatyczne, używane  | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |

Rysunek 67 Informacje o rodzaju produktów



Jeżeli organizacja zamierza wykonywać obowiązek odzysku i recyklingu odpadów wybranych produktów należy zaznaczyć pole wyboru „tak” przy odpowiednim produkcie. Natomiast jeśli organizacja nie zamierza wykonywać obowiązku odzysku i recyklingu odpadów któregoś z produktów należy zaznaczyć pole wyboru „nie”.

Aby zapisać tabelę wymagane jest zaznaczenie przynajmniej jednego pola wyboru „tak”.

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 68]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU	
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 68 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.2. Dział III Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2018r. poz. 578, z późn. zm.)

5.2.1. Tabela 1. Wprowadzający pojazdy

Tabela 1. Wprowadzający pojazdy zawiera sekcje z informacją o rodzaju prowadzonej działalności.

Sekcja z informacją o rodzaju prowadzonej działalności dzieli się na **[RYSUNEK 69]**:

- produkcje pojazdów,
- wewnątrzspółnotowe nabycie lub import pojazdów

<input type="checkbox"/> Produkcja pojazdów
<input type="checkbox"/> Wewnątrzspółnotowe nabycie lub import pojazdów

Rysunek 69 Informacje o rodzaju prowadzonej działalności



Zaznaczając pole wyboru produkcja pojazdów i/lub wewnątrzwspólnotowe nabycie lub import pojazdów systemu uruchamia analogiczne dla obu opcji sekcje:

- informacje o stacjach demontażu w ramach sieci zbierania pojazdów **[RYSUNEK 70]:**
  - nazwę lub imię i nazwisko,
  - numer rejestrowy,
  - numer NIP,
  - adres,
  - datę dołączenia do sieci,
  - datę wyłączenia z sieci.
  
- informacje o punktach zbierania pojazdów działających w ramach sieci zbierania pojazdów **[RYSUNEK 71]:**
  - nazwę lub imię i nazwisko,
  - numer rejestrowy,
  - numer NIP,
  - adres,
  - datę dołączenia do sieci,
  - datę wyłączenia z sieci.



✓ Produkcja pojazdów

INFORMACJE O STACJACH DEMONTAŻU DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH SIECI ZBIERANIA POJAZDÓW [+ Dodaj](#)

Nazwa lub imię i nazwisko	Numer rejestrowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIP	
<input type="text"/>	
Adres	
<input type="text"/>	
Data włączenia do sieci	Data wyłączenia z sieci
<input type="text"/>	<input type="text"/>

INFORMACJE O PUNKTACH ZBIERANIA POJAZDÓW DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH SIECI ZBIERANIA POJAZDÓW [+ Dodaj](#)

Nazwa lub imię i nazwisko	Numer rejestrowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIP	
<input type="text"/>	
Adres	
<input type="text"/>	
Data włączenia do sieci	Data wyłączenia z sieci
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 70 Sekcje dostępne dla produkcji pojazdów



Wewnętrzne nabycie lub import pojazdów

**INFORMACJE O STACJACH DEMONTAŻU DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH SIECI ZBIERANIA POJAZDÓW** [+ Dodaj](#)

Nazwa lub imię i nazwisko	Numer rejestrowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIP	
<input type="text"/>	
Adres	
<input type="text"/>	
Data włączenia do sieci	Data wyłączenia z sieci
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**INFORMACJE O PUNKTACH ZBIERANIA POJAZDÓW DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH SIECI ZBIERANIA POJAZDÓW** [+ Dodaj](#)

Nazwa lub imię i nazwisko	Numer rejestrowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIP	
<input type="text"/>	
Adres	
<input type="text"/>	
Data włączenia do sieci	Data wyłączenia z sieci
<input type="text"/>	<input type="text"/>


Rysunek 71 Sekcje dostępne dla wewnętrznego nabycia lub importu pojazdów





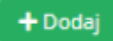
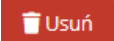
Aby uzupełnić informacje o stacjach demontażu i/lub punktach zbierania pojazdów działających w ramach sieci zbierania pojazdów dla produkcji pojazdów i/lub wewnątrzwspólnotowego nabycia lub importu pojazdów należy kliknąć w pole „numer rejestrowy”. Następnie system wyświetli wyszukiwarke podmiotu [RYSUNEK 72]. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Datę włączenia do sieci oraz datę wyłączenia z sieci należy uzupełnić niezależnie.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 72 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejny podmiot dla danego rodzaju prowadzonej działalności w ramach stacji demontażu i/lub punktów zbierania pojazdów należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby zapisać tabele nie wymagane jest wprowadzenie danych o stacjach demontażu i/lub punktach zbierania pojazdów.

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



### 5.2.2. Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów

Tabela 2. Prowadzący punkt zbierania pojazdów zawiera sekcje z informacją o decyzjach związanych z gospodarką odpadami.

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera następujące informacje [RYSUNEK 73]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwolenie na przetwarzanie odpadów	4521771025	UM	bezterminowo

Rysunek 73 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 74]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.



## Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 74 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

### 5.2.3. Tabela. 3 Prowadzący stację demontażu

Tabela 3. Prowadzący stację demontażu zawiera sekcje:

- informacje o stosowanych procesach przetwarzania,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.



Sekcja informacje o stosowanych procesach przetwarzania zawiera **[RYSUNEK 75]**:

- symbol i nazwę procesu odzysku,
- moc przerobową określoną na decyzji [MG/rok].

Informacje o stosowanych procesach przetwarzania \* [+ Dodaj proces przetwarzania](#)


Lp.	Symbol i nazwa procesu odzysku *	Moc przerobowa określona na decyzji [MG/rok] *	
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Opcje ▾

Rysunek 75 Informacje o stosowanych procesach



Aby dodać symbol i nazwę procesu odzysku należy kliknąć w pole „symbol i nazwa procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarę procesów z której należy wybrać odpowiedni rodzaj procesu [RYSUNEK 76]. Po wybraniu rodzaju procesu należy uzupełnić pole „moc przerobowa określona na decyzji [Mg/rok]”.

### Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregokolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 76 Wyszukiwarka procesów

Aby dodać kolejny proces przetwarzania należy wybrać opcję  „Dodaj proces przetwarzania” lub jeśli usunąć wybrać opcję  „Usuń”.



Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera **[RYSUNEK 77]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami \* [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwolenie na przetwarzanie odpadów	4521771025	UM	bezterminowo

Rysunek 77 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 78]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.



## Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 78 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 79]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

### INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 79 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



#### 5.2.4. Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę

Tabela 4. Prowadzący strzępiarkę zawiera następujące sekcje:

- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera [RYSUENK 80]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwolenie na przetwarzanie odpadów	4521771025	UM	bezterminowo

Rysunek 80 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 81]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.



## Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 81 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 82]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

### INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

	Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	03-10-2019	BINNERSOFT
			19-10-2019

Rysunek 82 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.3. Dział IV Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużycym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018r. poz. 1466, z późn. zm.)

5.3.1. Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel

Tabela 1. Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 83]**:

- wprowadzającego sprzęt będącego również autoryzowanym przedstawicielem,
- wprowadzającego sprzęt,
- autoryzowanego przedstawiciela.

<input type="checkbox"/> Wprowadzający sprzęt będący również autoryzowanym przedstawicielem
<input type="checkbox"/> Wprowadzający sprzęt
<input type="checkbox"/> Autoryzowany przedstawiciel

Rysunek 83 Tabela 1 - Dział IV

Aby wybrać zakres działalności należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru.



**Wprowadzający sprzęt będący również autoryzowanym przedstawicielem zawiera sekcje do uzupełnienia analogicznie do:**

- wprowadzającego sprzęt,
- autoryzowanego przedstawiciela.

**Wprowadzający sprzęt zawiera następujące sekcje:**

- zakres działalności,
- nazwę marki, numer i nazwę grupy sprzętu, typ sprzętu (sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych lub sprzęt inny niż przeznaczony dla gospodarstw domowych),
- informację o stosowanej technice sprzedaży sprzętu,
- oświadczenie.

Sekcja zakres działalności zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 84]**:

- produkcji sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie,
- odsprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty,
- wprowadzania do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim.

Wprowadzający sprzęt

Produkcja sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie

Odsprzedaż na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty

Wprowadzanie do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim

Rysunek 84 Zakres działalności



Aby wybrać zakres działalności należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru „produkcja sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie” i/lub „odsprzedaż na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty” i/lub „wprowadzanie do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim”.

Sekcja nazwa marki, numer i nazwa grupy sprzętu, typ sprzętu (sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych lub sprzęt inny niż przeznaczony dla gospodarstw domowych) zawiera **[RYSUNEK 85]**:

- numer i nazwę grupy sprzętu:
  - grupa 1,
  - grupa 2,
  - grupa 3,
  - grupa 4,
  - grupa 5,
  - grupa 6,
  - panele.
- nazwę marki sprzętu,
- rodzaj sprzętu:
  - sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych,
  - sprzęt inny niż przeznaczony dla gospodarstw domowych.
- Masę [Mg].



NAZWA MARKI SPRZĘTU, NUMER I NAZWA GRUPY SPRZĘTU, TYP SPRZĘTU (SPRZĘT PRZEZNACZONY DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH LUB SPRZĘT INNY NIŻ PRZEZNACZONY DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH)

Lp.	Numer i nazwa grupy sprzętu *	Nazwa marki sprzętu *	Rodzaj sprzętu *	Masa [Mg] *	Opcje
1	<input type="text" value="--- wybierz ---"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--- wybierz ---"/>	<input type="text"/>	

[+ Dodaj kolejną pozycję](#)

Samodzielnie realizuję obowiązek określony w art.18 ust. 1/Wygasła moja umowa z organizacją odzysku/ Organizacja odzysku z którą mam zawartą umowę posiada likwidację, ogłosiła upadłość lub została wykreślona z rejestru organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Posiadam podpisaną umowę z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

[+ Dodaj kolejną tabelę z danymi sprzętu, dla którego realizuję swoje obowiązki w inny sposób \(inna organizacja odzysku\)](#)

Rysunek 85 Sekcja z nazwą marki sprzętu

Aby dodać kolejną pozycję z nazwą marki sprzętu należy wybrać opcję [+ Dodaj kolejną pozycję](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

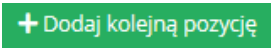



Jeżeli podmiot „samodzielnie realizuję określony w art. 18 ust.1/ Wygasła jego umowa z organizacją odzysku/ Organizacja odzysku z którą ma zawartą umowę posiada otwartą likwidację, ogłosiła upadłość lub została wykreślona z rejestru organizacji odzysku sprzętu elektrycznego lub elektronicznego” należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru i uzupełnić sekcję z informacją o zabezpieczeniu finansowym, która zawiera **[RYSUNEK 86]**:

- formę zabezpieczenia finansowego:
  - depozyt,
  - gwarancja bankowa,
  - gwarancja ubezpieczeniowa,
- wysokość zabezpieczenia finansowego.

The screenshot shows a web form with two checkboxes at the top. The first checkbox is checked and contains the text: "Samodzielnie realizuję obowiązek określony w art.18 ust. 1/Wygasła moja umowa z organizacją odzysku/ Organizacja odzysku z którą mam zawartą umowę posiada likwidację, ogłosiła upadłość lub została wykreślona z rejestru organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego". The second checkbox is unchecked and contains the text: "Posiadam podpisaną umowę z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego". Below the checkboxes is a section titled "INFORMACJE O ZABEZPIECZENIU FINANSOWYM". It contains a table with two columns: "Lp." and "Forma zabezpieczenia finansowego \*". The first row has "1" in the first column and a dropdown menu with "-- wybierz --" in the second. To the right of the table is a text input field for "Wysokość zabezpieczenia finansowego \*". Below the table is a green button with a plus sign and the text "+ Dodaj kolejną pozycję".

Rysunek 86 Informacja o zabezpieczeniu finansowym

Aby dodać kolejną pozycję z informacją o zabezpieczeniu finansowym należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Jeżeli podmiot „posiada podpisaną umowę z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego: należy zaznaczyć odpowiednie pole i uzupełnić sekcje z informacją o umowie z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która zawiera [RYSUNEK 87]:

- numer rejestrowy,
- nazwę organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- numer NIP,
- datę zawarcia umowy,
- termin obowiązywania umowy,
- pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Posiadam podpisaną umowę z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

**INFORMACJE O UMOWIE Z ORGANIZACJĄ ODZYSKU SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO**

**DANE ORGANIZACJI ODZYSKU SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO**

Numer rejestrowy	Data zawarcia umowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwa organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego	Termin obowiązywania umowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIP	<input type="checkbox"/> brak określonego terminu obowiązywania umowy
<input type="text"/>	


[+ Dodaj kolejny podmiot](#)

Rysunek 87 Informacje o umowie z organizacją odzysku



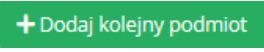

Aby uzupełnić dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy kliknąć pole z „numerem rejestrowym”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu [RYSUNEK 88]. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Datę zawarcia umowy oraz termin obowiązywania umowy należy uzupełnić niezależnie.

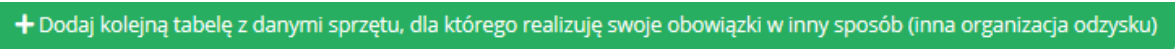

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 88 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejną organizację należy wybrać opcję  + Dodaj kolejny podmiot lub jeśli usunąć wybrać opcję  Usunąć .

Aby dodać kolejną tabelę z danymi sprzętu, dla którego podmiot realizuje obowiązki w inny sposób należy wybrać opcję  + Dodaj kolejną tabelę z danymi sprzętu, dla którego realizuję swoje obowiązki w inny sposób (inna organizacja odzysku) lub jeśli usunąć wybrać opcję  Usunąć .





Sekcja informacje o stosowanej technice sprzedaży sprzętu zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 89]**:

- prowadzenia sprzedaży produktów na odległość,
- prowadzenia sprzedaży za pomocą środków porozumienia na odległość bezpośrednio w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim.

INFORMACJE O STOSOWANEJ TECHNICIE SPRZEDAŻY SPRZĘTU

Prowadzę sprzedaż produktów na odległość

Prowadzę sprzedaż za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim

Lp.	Kraj *	Nazwa autoryzowanego przedstawiciela *
1	<input type="text" value="-- wybierz --"/>	<input type="text"/>

[+ Dodaj kolejny kraj](#)

Rysunek 89 Informacje o stosowanej technice sprzedaży sprzętu

Jeżeli podmiot prowadzi sprzedaż za pomocą środków porozumienia na odległość bezpośrednio w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru i uzupełnić dodatkowo następujące informacje:

- kraj,
- nazwę autoryzowanego przedstawiciela.

Aby dodać kolejny kraj należy wybrać opcję [+ Dodaj kolejny kraj](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

Sekcja oświadczenie zawiera pole wyboru w zakresie akceptacji, że podane przez podmiot informacje są prawdziwe [RYSUNEK 90]. Akceptacja oświadczenia jest niezbędna do zapisania tabeli.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam(-y), że podane informacje są prawdziwe i dokładne w odniesieniu do wyżej wymienionego wprowadzającego oraz dokładnie odzwierciedlają typ sprzętu elektrycznego i elektronicznego wprowadzonego do obrotu na terenie kraju.

Akceptuję powyższe oświadczenie

*Rysunek 90 Oświadczenie*

**Autoryzowany przedstawiciel zawiera sekcje:**

- dane producenta sprzętu,
- zakres działalności,
- adres zamieszkania lub siedziby producenta,
- nazwę marki sprzętu, numer i nazwę grupy sprzętu, typ sprzętu,
- oświadczenie.



Sekcja dane producenta sprzętu zawiera imię i nazwisko lub nazwę producenta [RYSUNEK 91].

Autoryzowany przedstawiciel

WYKAZ PRODUCENTÓW SPRZĘTU, Z KTÓRYMI AUTORYZOWANY PRZEDSTAWICIEL ZAWARŁ UMOWĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 26 UST. 3 Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2015 R. O ZUŻYTYM SPRZĘCIE ELEKTRYCZNYM I ELEKTRONICZNYM

**DANE PRODUCENTA SPRZĘTU**

Imię i nazwisko lub nazwa producenta

Rysunek 91 Dane producenta sprzętu

Sekcja zakres działalności zawiera pola wyboru w zakresie [RYSUNEK 92]:

- produkcji sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie,
- odsprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty,
- wprowadzania do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim,
- sprzedaży sprzętu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio gospodarstwom domowym lub użytkownikom innym niż gospodarstwa domowego.

Produkcja sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym lub wprowadzenie do obrotu sprzętu pod własną nazwą lub znakiem towarowym zaprojektowanego lub wyprodukowanego dla siebie

Odsprzedaż na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod własną nazwą lub znakiem towarowym wytworzonego przez inne podmioty

Wprowadzanie do obrotu sprzętu z innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego lub państwa niebędącego państwem członkowskim

Sprzedaż sprzętu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio gospodarstwom domowym lub użytkownikom innym niż gospodarstwa domowego

Rysunek 92 Zakres działalności

Aby wybrać zakres działalności należy zaznaczyć co najmniej jedno pola wyboru.



Sekcja adres zamieszkania lub siedziby podmiotu zawiera **[RYSUNEK 93]**:

- kraj,
- miejscowość,
- ulicę,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu (opcjonalnie).

**ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY PRODUCENTA**

Kraj *	Miejscowość *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulica *	Kod pocztowy *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numer budynku *	Numer lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brak numeru budynku

Rysunek 93 Adres zamieszkania lub siedziby producenta



Sekcja nazwa marki, numer i nazwa grupy sprzętu, typ sprzętu zawiera [RYSUNEK 94]:

- numer i nazwę grupy sprzętu:
  - grupa 1,
  - grupa 2,
  - grupa 3,
  - grupa 4,
  - grupa 5,
  - grupa 6,
  - panele.
- nazwę marki sprzętu,
- rodzaj sprzętu:
  - sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych,
  - sprzęt inny niż przeznaczony dla gospodarstw domowych.
- masę [Mg].

NAZWA MARKI SPRZĘTU, NUMER I NAZWA GRUPY SPRZĘTU

Lp	Numer grupy sprzętu *	Nazwa marki sprzętu *	Rodzaj sprzętu *	Masa [Mg] *	Opcje
1	--- wybierz ---		--- wybierz ---		

+ Dodaj kolejną pozycję

Jako organizacja odzysku samodzielnie realizuję obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która realizuje obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

**Informacja o stosowanej technice sprzedaży sprzętu:**

Prowadzę sprzedaż produktów na odległość

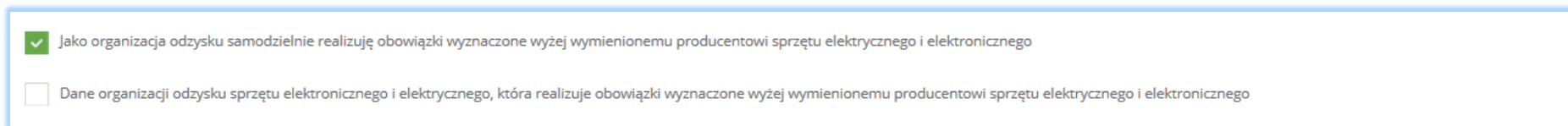
+ Dodaj dane kolejnego producenta sprzętu elektrycznego lub elektronicznego z którym mam podpisaną umowę

Rysunek 94 Sekcja z nazwą marki sprzętu



Aby dodać kolejną pozycję z nazwą marki sprzętu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Jeżeli autoryzowany przedstawiciel „jako organizacja odzysku samodzielnie realizując obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego” należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru **[RYSUNEK 95]**.



Jako organizacja odzysku samodzielnie realizując obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Dane organizacji odzysku sprzętu elektronicznego i elektrycznego, która realizuje obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Rysunek 95 Pola wyboru w zakresie realizacji obowiązku odzysku

Jeżeli autoryzowany przedstawiciel zaznaczy pole „dane organizacji odzysku sprzętu elektronicznego i elektrycznego, która realizuje obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego” należy uzupełnić sekcje z danymi organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która zawiera **[RYSUNEK 96]**:

- numer rejestrowy,
- nazwę organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- numer NIP,
- datę zawarcia umowy,
- termin obowiązywania umowy,
- pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Jeżeli autoryzowany przedstawiciel prowadzi sprzedaż produktów na odległość należy zaznaczyć pole wyboru „prowadzę sprzedaż produktów na odległość”.

Dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która realizuje obowiązki wyznaczone wyżej wymienionemu producentowi sprzętu elektrycznego i elektronicznego

#### DANE ORGANIZACJI ODZYSKU SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

Numer rejestrowy \*

Data zawarcia umowy \*

Nazwa organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego \*

Termin obowiązywania umowy \*

NIP \*

brak określonego terminu obowiązywania umowy

+ Dodaj kolejny podmiot

#### Informacja o stosowanej technice sprzedaży sprzętu:

Prowadzę sprzedaż produktów na odległość


+ Dodaj dane kolejnego producenta sprzętu elektrycznego lub elektronicznego z którym mam podpisaną umowę

Rysunek 96 Dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego



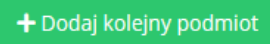

Aby uzupełnić dane organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy kliknąć pole z „numerem rejestrowym”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu [RYSUNEK 97]. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione. Datę zawarcia umowy oraz termin obowiązywania umowy należy uzupełnić niezależnie.

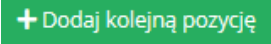

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu

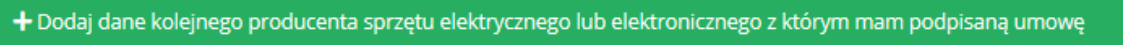



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 97 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejną organizację należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby dodać kolejną grupę sprzętu tego producenta dla której obowiązki są realizowane w inny sposób lub za pośrednictwem innej organizacji należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby dodać dane kolejnego producenta sprzętu elektrycznego lub elektronicznego z którym ma podpisaną umowę należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .



Sekcja oświadczenie zawiera pole wyboru w zakresie akceptacji, że podane przez autoryzowanego przedstawiciela informacje są prawdziwe **[RYSUNEK 98]**. Akceptacja oświadczenia jest niezbędna do zapisania tabeli.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam(-y), że wyżej wymieniony autoryzowany przedstawiciel został wyznaczony w drodze umowy zawartej w formie pisemnej zgodnie z art. 26 ust. 3 z dnia 12 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

Oświadczam(-y), że podane informacje są prawdziwe i dokładne w odniesieniu do wyżej wymienionego autoryzowanego przedstawiciela oraz dokładnie odzwierciedlają typ sprzętu elektrycznego i elektronicznego wprowadzonego do obrotu na terenie przez producenta reprezentowanego przez wyżej wymienionego autoryzowanego przedstawiciela.

Akceptuję powyższe oświadczenia

Rysunek 98 Oświadczenie

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



### 5.3.2. Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt

Tabela 2. Zbierający zużyty sprzęt zawiera następujące sekcje:

- numer i nazwę grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami.

Sekcja numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zużyty sprzęt zawiera **[RYSUNEK 99]**:

- nazwę grupy,
- nazwę sprzętu.

Numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt [+ Dodaj pozycję](#)

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
Brak informacji o grupach sprzętu z której powstał zebrany zużyty sprzęt.		

Rysunek 99 Sekcja numer i nazwa grupy sprzętu

Aby dodać grupę sprzętu należy wybrać opcję **+ Dodaj pozycję** następnie rozwinąć listę z nazwą grupy sprzętu i wybrać odpowiednią **[RYSUNEK 100]**. Chcąc dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję **+ Dodaj pozycję** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt **+ Dodaj pozycję**

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
1	Grupa 1 --- wybierz --- Grupa 1 Grupa 2 Grupa 3 Grupa 4 Grupa 5 Grupa 6 Panele	?

Informacje

Lp.	Ro
-----	----

Termin ważności decyzji

Rysunek 100 Lista z nazwą grupy sprzętu

Sekcja informacji o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera **[RYSUNEK 101]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami \* [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwolenie na przetwarzanie odpadów	4521771025	UM	bezterminowo

Rysunek 101 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 102]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo <input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 102 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja [Zapisz](#) umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



### 5.3.3. Tabela 3. Prowadzący zakład przetwarzania

Tabela 3. Prowadzący zakładu przetwarzania zawiera następujące sekcje:

- numer i nazwę grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt,
- informacje o zbieranym zużytym sprzęcie,
- informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami,
- moc przerobowa zakładu przetwarzania,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku,

Sekcja numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zużyty sprzęt zawiera **[RYSUNEK 103]**:

- numer grupy,
- nazwę sprzętu.

Numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt + Dodaj pozycję

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
Brak informacji o grupach sprzętu z której powstał zebrany zużyty sprzęt.		

Rysunek 103 Sekcja numer i nazwa grupy sprzętu



Aby dodać grupę sprzętu należy wybrać opcję **+ Dodaj pozycję** następnie rozwinąć listę z nazwą grupy sprzętu i wybrać odpowiednią **[RYSUNEK 104]**. Chcąc dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję **+ Dodaj pozycję** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

Numer i nazwa grupy sprzętu, z której powstał zebrany zużyty sprzęt **+ Dodaj pozycję**

Lp.	Nazwa grupy	Nazwa sprzętu
1	Grupa 1	?
	--- wybierz ---	
	Grupa 1	
	Grupa 2	
	Grupa 3	
	Grupa 4	
	Grupa 5	
	Grupa 6	
	Panele	

Informacje

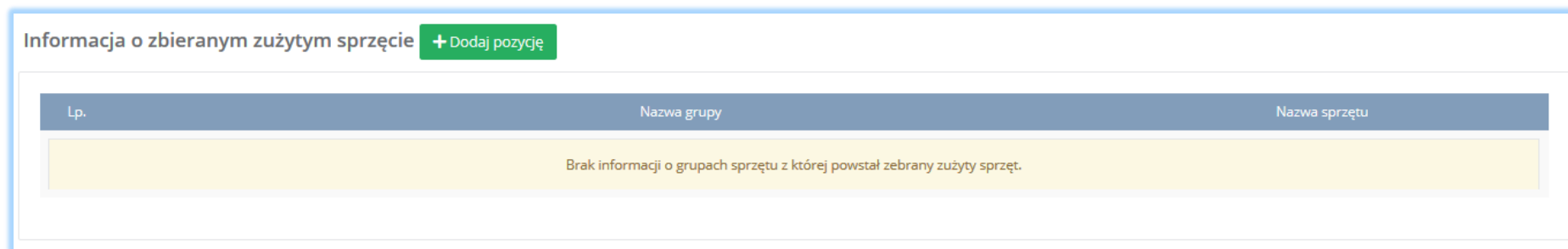
Lp.	Ro	Termin ważności decyzji
-----	----	-------------------------

Rysunek 104 Lista z nazwą grupy sprzętu



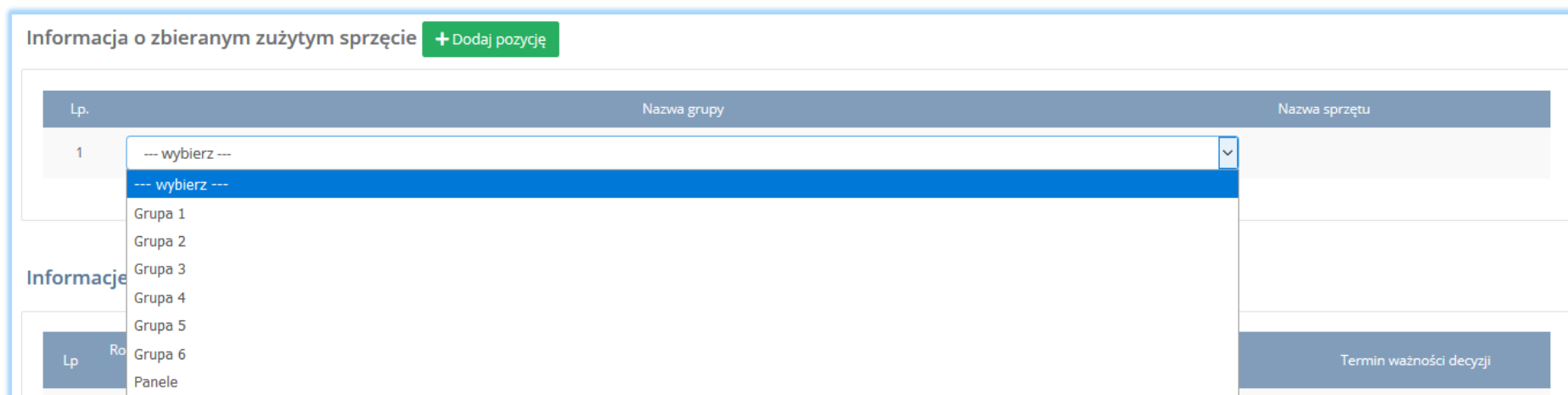
Sekcja informację o zbieranym zużytych sprzęcie zawiera nazwę grupy i sprzętu zawiera [RYSUNEK 105]:

- nazwę grupy,
- nazwę sprzętu.



Rysunek 105 Sekcja informację o zbieranym zużytych sprzęcie

Aby dodać grupę sprzętu należy wybrać opcję **+ Dodaj pozycję** następnie rozwinąć listę z nazwą grupy i sprzętu i wybrać odpowiednią [RYSUNEK 106]. Chcąc dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję **+ Dodaj pozycję** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.



Rysunek 106 Lista z nazwą grupy sprzętu



Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami zawiera **[RYSUENK 107]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z gospodarką odpadami \* [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	07-10-2019	zezwolenie na przetwarzanie odpadów	4521771025	UM	bezterminowo

Rysunek 107 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 108]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 108 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności





Sekcja moc przerobowa zakładu przetwarzania **[RYSUNEK 109]**.

Moc przerobowa zakładu przetwarzania

[Mg/rok] \*

Rysunek 109 Sekcja moc przerobowa zakładu przetwarzania

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna **[RYSUNEK 110]**. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 110 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.3.4. Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu

Tabela 4. Prowadzący działalność w zakresie recyklingu zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu zawiera **[RYSUNEK 111]**:

- rodzaj procesu recyklingu,
- kod i rodzaj recyklingu,
- moc przerobową instalacji służącej do recyklingu [MG/rok].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu \* + Dodaj proces

1. Stosowany proces recyklingu \*

Rodzaj procesu odzysku \*

+ Dodaj kod odpadu


Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *
Brak informacji o odpadach		

Rysunek 111 Informacje o stosowanym procesie recyklingu



Aby dodać proces należy kliknąć w pole „rodzaj procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. **[RYSUNEK 112]**.


### Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania




Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1-R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1-R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 112 Wyszukiwarka procesu



Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 113].

### Wyszukaj odpad



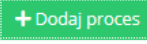
Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 113 Wyszukiwarka odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]”.




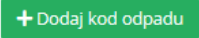
Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  [RYSUNEK 114].



Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu \* 


1. Stosowany proces recyklingu \*

Rodzaj procesu odzysku \*

R7 Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń 



Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *	
1	16 02 11* Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC	<input type="text" value="10"/>	 



Rysunek 114 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów



Sekcja informacje o decyzjach związanych recyklingiem odpadów zawiera **[RYSUENK 115]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów \* [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji o pobranych decyzjach związanych z recyklingiem odpadów						

Rysunek 115 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 116]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 116 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności



Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 117]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU	
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 117 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.3.5. Tabela 5. Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku

Tabela 5. Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku,
- informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów,

Sekcja informacje o stosowanym procesie oraz kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do recyklingu odzysku **[RYSUNEK 118]**:

- rodzaj procesu odzysku,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji służącej do recyklingu [MG/rok].

Informacje o stosowanym procesie oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku \*

1. Stosowany proces odzysku \*

Rodzaj procesu odzysku \*

+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku [Mg/rok] *
Brak informacji o odpadach		

+ Dodaj proces


Rysunek 118 Informacje o stosowanym procesie odzysku





Aby dodać proces odzysku należy kliknąć w pole „rodzaj procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 119].

### Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska


Rysunek 119 Wyszukiwarka procesu



+ Dodaj kod odpadu

Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 120].

Wyszukaj odpad



Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 120 Wyszukiwarka odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]”.



Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję **+ Dodaj proces** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń** [RYSUNEK 121].

Informacje o stosowanym procesie oraz o kodzie i nazwie rodzaju odpadów przyjmowanych do odzysku \*

1. Stosowany proces odzysku \*

Rodzaj procesu odzysku \*

R3 Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)

+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do odzysku [Mg/rok] *	
1	19 12 04 Tworzywa sztuczne i guma	110	Opcje ▾

Usuń

Rysunek 121 Opcje dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów zawiera [RYSUNEK 122]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z odzyskiem odpadów \* **Pobierz dane o decyzjach**

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji o pobranych decyzjach związanych z recyklingiem odpadów						

Rysunek 122 Informacje o decyzjach



Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 123]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

### Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 123 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna **[RYSUNEK 124]**. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

### INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 124 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.3.6. Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Tabela 6. Organizacja odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego zawiera sekcje z polami wyboru w zakresie:

- wykazu autoryzowanych przedstawicieli producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli,
- wykazu wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy,
- oraz sekcje z zaświadczeniem wydanym przez bank prowadzący rachunek organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego o wpłacie kwoty równej wysokości kapitału zakładowego organizacji odzysku sprzętu elektronicznego na pokrycie tego kapitału.

Sekcja wykaz autoryzowanych przedstawicieli producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 125]**:

- wykaz autoryzowanych producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli,
- dane autoryzowanego przedstawiciela wyżej wymienionych producentów sprzętu.



✓ Wykaz autoryzowanych przedstawicieli producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli

[+ Dodaj kolejnego przedstawiciela](#)

**WYKAZ AUTORYZOWANYCH PRODUCENTÓW SPRZĘTU, KTÓRZY ICH WYZNACZYLI:** [+ Dodaj kolejnego producenta](#)

Lp.	Nazwa lub imię i nazwisko *	Kraj *	Miejscowość *	Ulica *	Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DANE AUTORYZOWANEGO PRZEDSTAWICIELA WYŻEJ WYMIENIONYCH PRODUCENTÓW SPRZĘTU:**

Nazwa lub imię i nazwisko \*  Numer rejestrowy \*

Adres \*

Rysunek 125 Sekcja wykaz autoryzowanych przedstawicieli producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli

Wykaz autoryzowanych producentów sprzętu, którzy ich wyznaczyli zawiera następujące informacje [RYSUNEK 126]:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- kraj,
- miejscowość,
- ulicę,
- kod pocztowy,
- numer budynku,
- numer lokalu.



+ Dodaj kolejnego przedstawiciela

**WYKAZ AUTORYZOWANYCH PRODUCENTÓW SPRZĘTU, KTÓRZY ICH WYZNACZYLI:** + Dodaj kolejnego producenta


Lp.	Nazwa lub imię i nazwisko *	Kraj *	Miejscowość *	Ulica *	Kod pocztowy *	Numer budynku *	Numer lokalu
1.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Rysunek 126 Informacje o autoryzowanych producentach sprzętów, którzy ich wyznaczyli

Aby dodać kolejnego producenta i/lub przedstawiciela należy wybrać opcję + Dodaj kolejnego producenta i/lub + Dodaj kolejnego przedstawiciela jeśli usunąć wybrać opcję Usun.

Jeżeli podmiot jest organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, która ma podpisaną umowę z autoryzowanym przedstawicielem producentów sprzętu należy zaznaczyć pole wyboru i wypełnić „dane autoryzowanego przedstawiciela producentów sprzętu” klikając w pole „numer rejestrowy”. Następnie system wyświetli wyszukiwarke podmiotu **[RYSUNEK 127]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

### Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 127 Wyszukiwarka podmiotu





Sekcja wykaz wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 128]**:

- nazwę lub imię i nazwisko,
- numer rejestrowy,
- siedzibę przedsiębiorcy.

Wykaz wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy:

[+ Dodaj wprowadzającego](#)


Lp.	Nazwa lub imię i nazwisko *	Numer rejestrowy *	Siedziba przedsiębiorcy *
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 128 Sekcja wykaz wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy



Jeżeli organizacja zawarła umowę z przedsiębiorcami wprowadzającymi sprzęt należy zaznaczyć pole wyboru „wykaz wprowadzających sprzęt, z którymi organizacja odzysku zawarła umowy” i wypełnić dane przedsiębiorcy klikając w pole „numer rejestrowy”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotu **[RYSUNEK 129]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 129 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejnego wprowadzającego należy wybrać opcję  Dodaj wprowadzającego lub jeśli usunąć wybrać opcję  Usunąć.



Sekcja zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego o wpłacie kwoty równej wysokości kapitału zakładowego organizacji odzysku sprzętu elektronicznego na pokrycie tego kapitału zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 130]**:

- nazwę banku, który wydał zaświadczenie,
- datę wydania zaświadczenia.

Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego o wpłacie kwoty równej wysokości kapitału zakładowego organizacji odzysku sprzętu elektronicznego na pokrycie tego kapitału:

---

Nazwa banku, który wydał zaświadczenie: \*

Data wydania zaświadczenia: \*

Rysunek 130 Sekcja zaświadczenie

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



#### 5.4. Dział V Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2019r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016r. poz. 1803. z późn. zm.)

##### 5.4.1. Tabela 1. Wprowadzający baterie lub akumulatory

Tabela 1. Wprowadzający baterie lub akumulatory zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie informacji o sposobie i marce wprowadzanych baterii i akumulatorów z podziałem na **[RYSUNEK 131]**:

- przenośne,
- samochodowe,
- przemysłowe.

Przenośne *
<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Samochodowe *
<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Przemysłowe *
<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Rysunek 131 Tabela 1 – Dział V



Zaznaczając pole „tak” dla danego sposobu i marki wprowadzanych produktów należy wybrać „sposób realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach”, który dzieli się na **[RYSUNEK 132]**:

- samodzielnie,
- za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego.

Przenośne \*

Tak  Nie

Informacje o sposobie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach \*

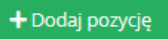
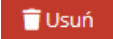
Samodzielnie  Za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego

Lp.	Marka wprowadzonych baterii i akumulatorów *
1	aaa

+ Dodaj pozycję

Rysunek 132 Sposób realizacji obowiązków



Zaznaczając pole „samodzielnie” [RYSUNEK 133] należy uzupełnić markę wprowadzonych baterii i akumulatorów. Aby dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

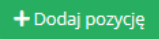
Przenośne \*

Tak  Nie

Informacje o sposobie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach \*

Samodzielnie  Za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego

Lp.	Marka wprowadzonych baterii i akumulatorów *
1	aaa



Rysunek 133 Opcje dodania pozycji lub usunięcia marki wprowadzonych baterii i akumulatorów



Zaznaczając pole „za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego” należy uzupełnić następujące sekcje [RYSUNEK 134]:

- dane podmiotu pośredniczącego,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez podmiot pośredniczący.

Przenośnie  Tak  Nie

Informacje o sposobie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach \*

Samodzielnie  Za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego

**DANE PODMIOTU POŚREDNICZĄCEGO** + Dodaj

Numer rejestrowy \*  Nazwa lub imię i nazwisko \*  NIP \*

**OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ PODMIOT POŚREDNICZĄCY**

Data przejęcia obowiązku \*  Termin obowiązywania umowy \*

brak określonego terminu obowiązywania umowy

Lp.	Marka wprowadzonych baterii i akumulatorów
1	<input type="text"/>


+ Dodaj pozycje

Rysunek 134 Dane organizacji odzysku



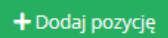
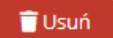
Dane organizacji odzysku należy uzupełnić o numer rejestrowy, nazwę lub imię i nazwisko oraz numer NIP. Klikając w pole z numerem rejestrowym pojawi się wyszukiwarka podmiotu [RYSUNEK 135]. Po wybraniu podmiotu dane z numerem rejestrowym, nazwą lub imieniem i nazwiskiem oraz numerem NIP zostaną automatycznie uzupełnione. Okres, w którym obowiązki są realizowane przez organizację odzysku należy uzupełnić o datę przejęcia obowiązku, termin obowiązywania umowy lub zaznaczyć pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

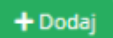

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 135 Wyszukiwarka podmiotu

Po wprowadzeniu danych podmiotu pośredniczącego należy uzupełnić markę wprowadzonych baterii i akumulatorów. Aby dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby dodać kolejny podmiot pośredniczący należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .





Zaznaczając pole „samodzielnie” oraz „za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego” należy uzupełnić poniższe sekcje [RYSUNEK 136]:

- okres, w którym podmiot realizuje swoje obowiązki samodzielnie,
- dane podmiotu pośredniczącego,
- okres, w którym obowiązki są realizowane przez podmiot pośredniczący.

Przenośnie \*

Tak  Nie

Informacje o sposobie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach \*

Samodzielnie  Za pośrednictwem podmiotu pośredniczącego

**OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SWOJE OBOWIĄZKI SAMODZIELNIE:**

Od \*  Do \*

**DANE PODMIOTU POŚREDNICZĄCEGO**

Numer rejestrowy \*  Nazwa lub imię i nazwisko \*  NIP \*

**OKRES W KTÓRYM OBOWIĄZKI SĄ REALIZOWANE PRZEZ PODMIOT POŚREDNICZĄCY**

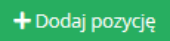

Data przejęcia obowiązku \*  Termin obowiązywania umowy \*


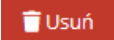
brak określonego terminu obowiązywania umowy

Lp.	Marka wprowadzonych baterii i akumulatorów *
1	<input type="text"/>

Rysunek 136 Dane podmiotu pośredniczącego i okres w którym obowiązki są realizowane samodzielnie



Po wprowadzeniu danych podmiotu pośredniczącego należy uzupełnić markę wprowadzonych baterii i akumulatorów. Aby dodać kolejną pozycję należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby dodać kolejny podmiot pośredniczący należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Aby zapisać tabelę wymagane jest zaznaczenie przynajmniej jednego pola wyboru „tak”.

Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

#### 5.4.2. *Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów*

Tabela 2. Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów zawiera następujące sekcje:

- informacje o rodzaju przetwarzanych zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzonych procesach przetwarzania i recyklingu,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego, albo i ich braku.



Sekcja informacja o rodzaju przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzonych procesach przetwarzania i recyklingu zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie baterii i akumulatorów **[RYSUNEK 137]**:

- kwasowo-ołowiowych,
- niklowo-kadmowych,
- pozostałych.

Informacje o rodzaju przetwarzanych zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzonych procesach przetwarzania i recyklingu \*

Kwasowo-ołowiowe \*

Tak  Nie

Niklowo-kadmowe \*

Tak  Nie

Pozostałe \*

Tak  Nie

Rysunek 137 Informacje o rodzaju przetwarzanych zużytych baterii lub akumulatorów



Zaznaczając pole „tak” dla danego rodzaju przetwarzanych zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzonych procesach przetwarzania i recyklingu należy uzupełnić następujące informacje **[RYSUNEK 138]**:

- symbol i nazwę procesu recyklingu.
- moc przerobową zakładu przetwarzania [Mg/rok].

Kwasowo-ołowiowe \*  Tak  Nie

Informacje o stosowanych procesach recyklingu \* [+ Dodaj proces przetwarzania](#)


Lp.	Symbol i nazwa procesu recyklingu *	Moc przerobowa zakładu przetwarzania [Mg/rok] *	
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Opcje ▾

Rysunek 138 Informacja o stosowanych procesach



Aby dodać symbol i nazwę procesu recyklingu należy kliknąć w pole „symbol i nazwa procesu przetwarzania”. Następnie system wyświetli wyszukiwarke procesów z której należy wybrać odpowiedni rodzaj procesu **[RYSUNEK 139]** .

Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania



Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 139 Wyszukiwarka procesu

Po wybraniu rodzaju procesu należy uzupełnić pole moc przerobowa zakładu przetwarzania [Mg/rok]”.

Aby dodać kolejny proces przetwarzania należy wybrać opcję  „Dodaj proces przetwarzania” lub jeśli usunąć wybrać opcję  „Usuń” .



Sekcja informacje o decyzjach związanych recyklingiem odpadów zawiera **[RYSUENK 140]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów \* [Pobierz dane o decyzjach](#)

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji o pobranych decyzjach związanych z recyklingiem odpadów						

Rysunek 140 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję [Pobierz dane o decyzjach](#). Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 141]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji [Wybierz](#) dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

[Anuluj](#) [Wybierz](#)

Rysunek 141 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności



Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 142]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU	
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 142 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



### 5.4.3. Tabela 3. Podmiot pośredniczący

Tabela 3. Podmiot pośredniczący zawiera następujące sekcje:

- wykaz przedsiębiorców wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę,
- wykaz przedsiębiorców zagranicznych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja wykaz przedsiębiorców/przedsiębiorców zagranicznych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę zawiera **[RYSUNEK 143], [RYSUNEK 144]**:

- nazwę przedsiębiorcy,
- numer rejestrowy,
- siedzibę przedsiębiorcy.

Wykaz przedsiębiorców wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę * <a href="#">+ Dodaj pozycję</a>			
Lp	Nazwa przedsiębiorcy	Numer rejestrowy	Siedziba przedsiębiorcy
Brak wybranych przedsiębiorców			

Rysunek 143 Wykaz przedsiębiorców wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę


Wykaz przedsiębiorców zagranicznych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę <a href="#">+ Dodaj pozycję</a>			
Lp	Nazwa przedsiębiorcy	Numer rejestrowy	Siedziba przedsiębiorcy
Brak wybranych przedsiębiorców			

Rysunek 144 Wykaz przedsiębiorców zagranicznych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę



Aby dodać przedsiębiorcę i/lub przedsiębiorcę zagranicznego wprowadzającego baterie lub akumulatory, z którymi podmiot pośredniczący zawarł umowę należy wybrać opcję **+ Dodaj pozycję**. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę podmiotów **[RYSUNEK 145]**. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane z nazwą przedsiębiorcy, numerem rejestrowym oraz siedzibą przedsiębiorcy zostaną automatycznie uzupełnione.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 145 Wyszukiwarka podmiotu



Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 146]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU				
		Data uzyskania certyfikatu	Podmiot wydający certyfikat	Termin ważności certyfikatu
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	03-10-2019	BINNERSOFT	19-10-2019

Rysunek 146 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Aby zapisać tabele wymagane jest, aby podmiot pośredniczący posiadał wdrożony system jakości i/lub systemie zarządzania środowiskowego.

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



## 5.5. Dział VI Działalność w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2018r. poz. 150, z późn. zm.)

### 5.5.1. Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań

Tabela 1. Organizacja odzysku opakowań zawiera następujące sekcje:

- rodzaje opakowań, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia odzysku lub recyklingu procesów opakowaniowych,
- informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.

Sekcja rodzaje, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia odzysku lub recyklingu procesów opakowaniowych zawiera pola wyboru w zakresie opakowań **[RYSUNEK 147]**:

- z tworzyw sztucznych,
- z aluminium,
- ze stali, w tym blachy stalowej, oraz pozostałych metali,
- z papieru i tektury,
- ze szkła,
- z drewna,
- pozostałe opakowania.



Rodzaje opakowań, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia odzysku lub recyklingu procesów opakowaniowych

- z tworzyw sztucznych
- z aluminium
- ze stali, w tym z blachy stalowej, oraz pozostałych metali
- z papieru i tektury
- ze szkła
- z drewna
- pozostałe opakowania

Rysunek 147 Rodzaje opakowań

Aby wybrać rodzaj opakowań, w stosunku do których organizacja odzysku zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia odzysku lub recyklingu procesów opakowaniowych należy zaznaczyć co najmniej jedno pole wyboru.

Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 148]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU	
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 148 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.5.2. Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych

Tabela 2. Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych zawiera następujące sekcje:

- kod i nazwę rodzajów odpadów opakowaniowych przyjmowanych w celu poddania ich recyklingowi lub innemu niż recykling procesowi odzysku poza terytorium kraju.
- informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami.

Sekcja kod i nazwa rodzajów odpadów opakowaniowych przyjmowanych w celu poddania ich recyklingowi lub innemu niż recykling procesowi odzysku poza terytorium kraju [RYSUNEK 149].

Kod i nazwa rodzajów odpadów opakowaniowych przyjmowanych w celu poddania ich recyklingowi lub innemu niż recykling procesowi odzysku poza terytorium kraju \*

+ Dodaj kod odpadu

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
	Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów

Rysunek 149 Sekcja kod i nazwa rodzajów odpadów opakowaniowych

Aby dodać kod i rodzaj odpadów należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli wyszukiwarę odpadów, z której należy wybrać kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 150]. Aby usunąć należy wybrać opcję .

## Wyszukaj odpad

Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 150 Wyszukiwarka odpadów

Sekcja informację o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami zawiera **[RYSUENK 151]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.



Informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami Pobierz dane o decyzjach

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 151 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję Pobierz dane o decyzjach. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 152]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji Wybierz dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 152 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja Zapisz umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.





5.5.3. Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling lub inny niż recykling proces odzysku odpadów opakowaniowych

Tabela 3. Przedsiębiorca prowadzący recykling lub inny niż recykling proces odzysku odpadów opakowaniowych zawiera następujące sekcje:

- informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do recyklingu,
- informacje o stosowanym innym niż recykling procesie odzysku oraz kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do innego niż recykling procesu odzysku,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów,
- informacje o wdrożonym systemie jakości systemie zarządzania środowiskowego albo i ich braku.

Sekcja informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do recyklingu zawiera **[RYSUNEK 153]:**

- rodzaj procesu recyklingu,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji służącej do recyklingu [MG/rok].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do recyklingu \* + Dodaj proces

1. Stosowany proces recyklingu \*

Rodzaj procesu recyklingu \*

🗑️

+ Dodaj kod odpadu


Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *
Brak informacji o odpadach		

Rysunek 153 Informacje o stosowanym procesie



Aby dodać proces recyklingu należy kliknąć w pole „rodzaj procesu recyklingu”. Następnie system wyświetli wyszukiwarke procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 154].


### Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania




Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 154 Wyszukiwarka procesu



Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 155].

### Wyszukaj odpad

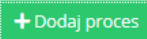


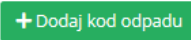
Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 155 Wyszukiwarka odpadów


Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [Mg/rok]”.



Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  [RYSUNEK 156].

Informacje o stosowanym procesie recyklingu oraz o kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do recyklingu \* 

1. Stosowany proces recyklingu \* 

Rodzaj procesu recyklingu \*

R1 Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii 

Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji służącej do recyklingu [MG/rok] *	
1	06 13 01* Nieorganiczne środki ochrony roślin, środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy	<input type="text"/>	 

Rysunek 156 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów

Sekcja informacji o stosowanym innym niż recykling procesie odzysku oraz kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do innego niż recykling procesu odzysku zawiera **[RYSUNEK 157]**:

- rodzaj procesu odzysku,
- kod i rodzaj odpadu,
- moc przerobową instalacji lub urządzeń służących do innego niż recykling procesu odzysku [MG/rok].

**Informacje o stosowanym innym niż recykling procesie odzysku oraz kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do innego niż recykling procesu odzysku \*** + Dodaj proces

1. Symbol i nazwa innego niż recykling procesu odzysku \*

Rodzaj procesu odzysku \*

+ Dodaj kod odpadu

Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji lub urządzeń służących do innego niż recykling procesu odzysku [MG/rok] *
Brak informacji o odpadach		

Rysunek 157 Informacje o stosowanym innym procesie



Aby dodać proces odzysku należy kliknąć w pole „rodzaj procesu odzysku”. Następnie system wyświetli wyszukiwarkę procesów. Aby wyszukać proces należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać odpowiedni rodzaj procesu. [RYSUNEK 158].


### Wyszukaj rodzaj procesu przetwarzania

🗑️


Rodzaj procesu	Nazwa
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregokolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

Rysunek 158 Wyszukiwarka procesów



Dla każdego procesu recyklingu należy wprowadzić kody przetwarzanych odpadów. Aby dodać kod odpadu należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu [RYSUNEK 159].

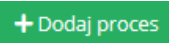

### Wyszukaj odpad




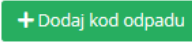
Kod	Rodzaj odpadów
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)

Rysunek 159 Wyszukiwarka odpadów


Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów należy uzupełnić pole „moc przerobowa instalacji lub urządzeń służących do innego niż recykling procesu odzysku [MG/rok]”.


Aby dodać kolejny proces należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję  [RYSUNEK 160].


Informacje o stosowanym innym niż recykling procesie odzysku oraz kodzie i rodzaju odpadów opakowaniowych przyjmowanych do innego niż recykling procesu odzysku \* 

1. Symbol i nazwa innego niż recykling procesu odzysku \* 

Rodzaj procesu recyklingu \*

R9 Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów 

Lp	Kod i rodzaj odpadu	Moc przerobowa instalacji lub urządzeń służących do innego niż recykling procesu odzysku [MG/rok] *
1	06 09 02 Żużel fosforowy	<input type="text"/> 



Rysunek 160 Opcja dodania procesu lub usunięcia kodu i rodzaju odpadów





Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadami zawiera **[RYSUENK 161]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 161 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 162]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo

Anuluj Wybierz

Rysunek 162 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności



Sekcja informacje o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku jest nieedytowalna [RYSUNEK 163]. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wprowadzonymi przez podmiot na wcześniejszym kroku wniosku rejestrowego.

INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU	
Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 163 Informacje o systemie jakości i systemie zarządzania środowiskowego

Opcja [Zapisz](#) umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



#### 5.5.4. Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach

Tabela 4. Wprowadzający produkty w opakowaniach zawiera sekcje z informacją o rodzaju, w którym wprowadzane są produkty oraz o sposobie wykonania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych

Sekcja informacja o rodzaju, w którym wprowadzane są produkty oraz o sposobie wykonania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie opakowań **[RYSUNEK 164]**:

- z tworzyw sztucznych,
- z aluminium,
- ze stali, w tym blachy stalowej oraz z pozostałych metali,
- z papieru i tektury,
- ze szkła,
- z drewna,
- z pozostałych opakowań,
- wielomateriałowych,
- środków niebezpiecznych w opakowaniach.



Informacje o rodzaju w którym wprowadzane są produkty oraz o sposobie wykonania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów opakowań

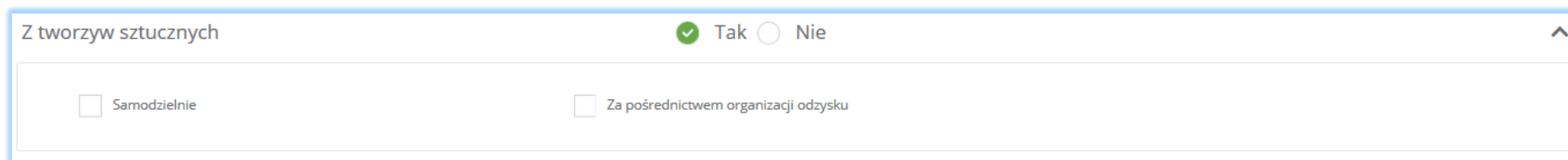
Z tworzyw sztucznych	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼
Z aluminium	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼
Ze stali, w tym blachy stalowej, oraz z pozostałych metali	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼
Z papieru i tektury	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼
Ze szkła	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼
Z drewna	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼
Z pozostałych opakowań	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼
Wielomateriałowe	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼
Środki niebezpieczne w opakowaniach	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	▼

Rysunek 164 Informacje o rodzaju opakowań



Zaznaczając pole „tak” dla danego rodzaju opakowań (z wykluczeniem wielomateriałowych oraz środków niebezpiecznych w opakowaniach ) w którym wprowadzane są produkty należy wybrać „sposób wykonania obowiązku odzysku i recyklingu odpadów opakowań”, który dzieli się na **[RYSUNEK 165]:**

- samodzielnie,
- za pośrednictwem organizacji odzysku.



The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a title 'Z tworzyw sztucznych' on the left and a radio button selection 'Tak' (checked) and 'Nie' on the right. Below this, there are two checkboxes: 'Samodzielnie' and 'Za pośrednictwem organizacji odzysku'. The 'Tak' radio button is selected, and the 'Za pośrednictwem organizacji odzysku' checkbox is also checked.

*Rysunek 165 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów*

Zaznaczając pole „za pośrednictwem organizacji odzysku” należy uzupełnić następujące informacje **[RYSUNEK 166]:**

- numer rejestrowy,
- nazwę organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- numer NIP,
- datę zawarcia umowy,
- termin obowiązywania umowy,
- lub zaznaczyć bezterminowość obowiązywania umowy.

Z tworzyw sztucznych  Tak  Nie

Samodzielnie  Za pośrednictwem organizacji odzysku


**DANE ORGANIZACJI ODZYSKU OPAKOWAŃ**

Numer rejestrowy *	Data zawarcia umowy *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwa organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego *	Termin obowiązywania umowy *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIP *	<input type="checkbox"/> brak określonego terminu obowiązywania umowy
<input type="text"/>	

Rysunek 166 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

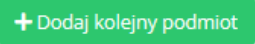

Dane organizacji odzysku opakowań należy uzupełnić o numer rejestrowy, nazwę organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz numer NIP. Klikając w pole z numerem rejestrowym pojawi się wyszukiwarka podmiotu **[RYSUNEK 167]**. Po wybraniu szukanego podmiotu dane z numerem rejestrowym, nazwą organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz numerem NIP zostaną automatycznie uzupełnione. Niezależnie należy uzupełnić datę zawarcia umowy oraz termin obowiązywania umowy lub zaznaczyć pole „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 167 Wyszukiwarka podmiotu

Aby dodać kolejną organizację należy wybrać opcję  Dodaj kolejny podmiot lub jeśli usunąć wybrać opcję  Usun.



Zaznaczając pole „samodzielnie” oraz „za pośrednictwem organizacji odzysku” należy uzupełnić następujące sekcje [RYSUNEK 168]:

- okres, w którym podmiot realizuje swoje obowiązki samodzielnie,
- dane organizacji odzysku opakowań.

Z tworzyw sztucznych  Tak  Nie

Samodzielnie  Za pośrednictwem organizacji odzysku

**OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SWOJE OBOWIĄZKI SAMODZIELNIE:**

Od \*  Do \*

**DANE ORGANIZACJI ODZYSKU OPAKOWAŃ**

Numer rejestrowy *	<input type="text"/>	Data zawarcia umowy *	<input type="text"/>
Nazwa organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego *	<input type="text"/>	Termin obowiązywania umowy *	<input type="text"/>
NIP *	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> brak określonego terminu obowiązywania umowy	

Rysunek 168 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Aby dodać kolejną organizację należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole „samodzielnie” system nie wymaga uzupełnienia dodatkowych informacji.





Zaznaczając pole „tak” dla opakowań wielomateriałowych oraz środków niebezpiecznych w opakowaniach należy wybrać „sposób wykonania obowiązku odzysku i recyklingu odpadów opakowań”, który dzieli się na [RYSUNEK 169]:

- samodzielnie,
- za pośrednictwem porozumienia.

Wielomateriałowe  Tak  Nie

Samodzielnie  Za pośrednictwem porozumienia

**DANE POROZUMIENIA**

Nazwa \*

Data przystąpienia do porozumienia \*  Termin obowiązywania porozumienia \*  Rok, od którego obowiązuje przejście obowiązku przez porozumienie \*

Brak określonego terminu obowiązywania umowy

[+ Dodaj kolejne porozumienie, z którym mam podpisaną umowę](#)

Rysunek 169 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Zaznaczając pole „za pośrednictwem porozumienia” należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 170]:

- nazwę,
- datę przystąpienia do porozumienia
- termin obowiązywania porozumienia,
- rok, od którego obowiązuje przejście obowiązku przez porozumienie,
- lub zaznaczyć pole wyboru „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wielomateriałowe  Tak  Nie

Samodzielnie  Za pośrednictwem porozumienia

**DANE POROZUMIENIA**

Nazwa \*

Data przystąpienia do porozumienia \*

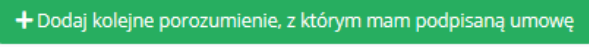

Termin obowiązywania porozumienia \*

Rok, od którego obowiązuje przejście obowiązku przez porozumienie \*

Brak określonego terminu obowiązywania umowy

+ Dodaj kolejne porozumienie, z którym mam podpisaną umowę

Rysunek 170 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów

Aby dodać kolejne porozumienie należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .



Zaznaczając pole „samodzielnie” oraz „za pośrednictwem porozumienia” należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 171]:

- okres w którym podmiot realizuje swoje obowiązki samodzielnie,
- nazwę,
- datę przystąpienia do porozumienia
- termin obowiązywania porozumienia,
- rok, od którego obowiązuje przejście obowiązku przez porozumienie.

Wielomateriałowe  Tak  Nie

Samodzielnie  Za pośrednictwem porozumienia

**OKRES W KTÓRYM PODMIOT REALIZUJE SWOJE OBOWIĄZKI SAMODZIELNIE:**

Od \*  Do \*

**DANE POROZUMIENIA**

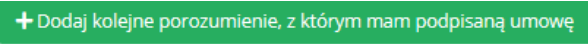

Nazwa \*

Data przystąpienia do porozumienia \*  Termin obowiązywania porozumienia \*  Rok, od którego obowiązuje przejście obowiązku przez porozumienie \*

Brak określonego terminu obowiązywania umowy


Rysunek 171 Sposób wykonywania obowiązku zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów



Aby dodać kolejne porozumienie należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Zaznaczając pole „samodzielnie” system nie wymaga uzupełnienia dodatkowych informacji.

Aby zapisać tabelę wymagane zaznaczenie co najmniej jednego pola wyboru „tak”.

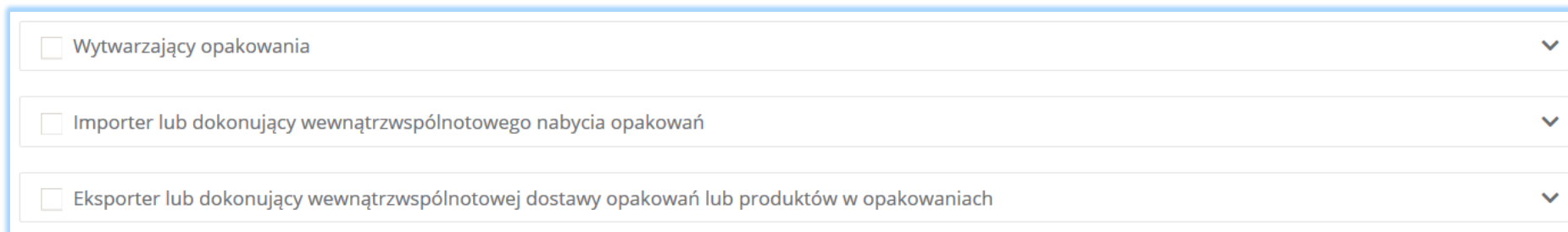
Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.

#### 5.5.5. Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach

Tabela 5. Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach zawiera sekcje z informacją o rodzaju prowadzonej działalności.

Sekcja informacje o rodzaju prowadzonej działalności zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 172]**:

- wytwarzających opakowania,
- importera lub dokonującego wewnątrzwspólnotowego nabycia opakowań,
- eksportera lub dokonującego wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań lub produktów w opakowaniach.



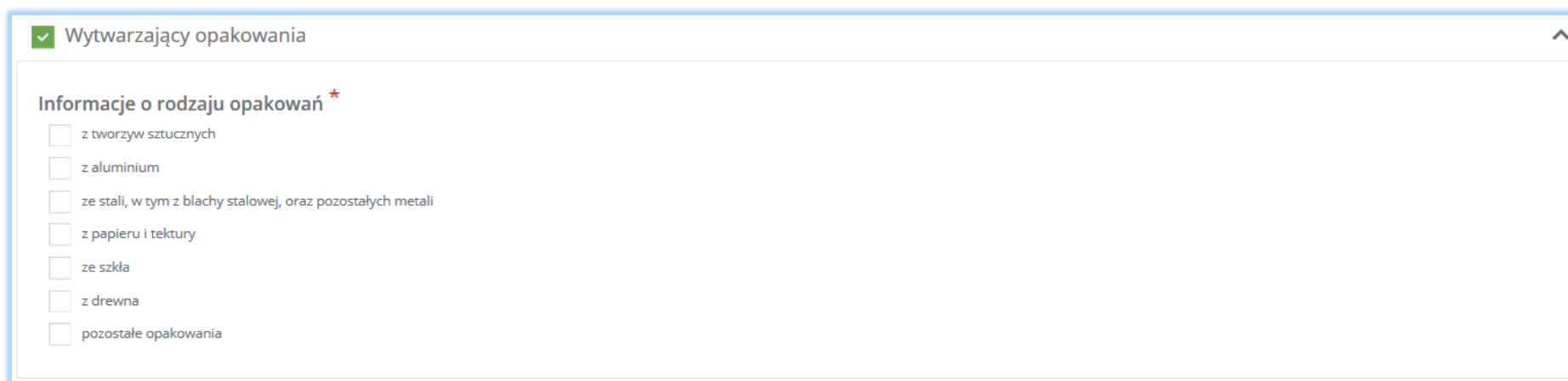
Wykres przedstawia sekcję informacji o rodzaju prowadzonej działalności z trzema polami wyboru:

- Wytwarzający opakowania
- Importer lub dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia opakowań
- Eksporter lub dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań lub produktów w opakowaniach

Rysunek 172 Rodzaje prowadzonej działalności

Zaznaczając pole wyboru „wytwarzający odpady” i/lub „importer lub dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia opakowań” i/lub „eksporter lub dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań lub produktów w opakowaniach” należy określić i zaznaczyć rodzaj opakowań **[RYSUNEK 173]**:

- z tworzyw sztucznych,
- z aluminium,
- ze stali, w tym blachy stalowej, oraz pozostałych metali,
- z papieru i tektury,
- ze szkła,
- z drewna,
- pozostałe opakowania.



The screenshot shows a web form with a title bar containing a green checkmark icon and the text "Wytwarzający opakowania". Below the title bar is a section titled "Informacje o rodzaju opakowań" with a red asterisk. This section contains a list of seven options, each with an unchecked checkbox:

- z tworzyw sztucznych
- z aluminium
- ze stali, w tym z blachy stalowej, oraz pozostałych metali
- z papieru i tektury
- ze szkła
- z drewna
- pozostałe opakowania

Rysunek 173 Informacje o rodzaju opakowań

Aby zapisać tabelę wymagane zaznaczenie co najmniej jednego pola wyboru.

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.5.6. Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego

Tabela 6. Organizacja samorządu gospodarczego zawiera sekcje z rodzajami opakowań, w stosunku do których organizacja samorządu gospodarczego zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia odzysku lub recyklingu odpadów opakowaniowych.

Sekcja rodzaje opakowań, w stosunku do których organizacja samorządu gospodarczego zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia odzysku lub recyklingu odpadów opakowaniowych zawiera pola wyboru tak/nie w zakresie [RYSUNEK 174]:

- wielomateriałowych,
- po środkach niebezpiecznych,
- po środkach niebezpiecznych będących środkami ochrony roślin.

Rodzaje opakowań, w stosunku do których organizacja samorządu gospodarczego zamierza wykonywać obowiązek zapewnienia odzysku lub recyklingu odpadów opakowaniowych.

Wielomateriałowe	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Po środkach niebezpiecznych	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Po środkach niebezpiecznych będących środkami ochrony roślin	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Rysunek 174 Rodzaje opakowań

Zaznaczając pole „tak” dla rodzaju opakowań „wielomateriałowych” i/lub „po środkach niebezpiecznych” i/lub „po środkach niebezpiecznych będących środkami ochrony roślin” należy uzupełnić następujące informacje [RYSUNEK 175]:

- dane marszałka województwa, z którym organizacja samorządu gospodarczego zawarła porozumienie,
- termin rozpoczęcia obowiązywania porozumienia zawartego z marszałkiem województwa,
- termin zakończenia obowiązywania porozumienia zawartego z marszałkiem województwa,
- lub zaznaczyć pole „brak określonego terminu obowiązywania umowy”.

Wielomateriałowe  Tak  Nie

**DANE POROZUMIENIA**

Marszałek województwa, z którym organizacja samorządu gospodarczego zawarła porozumienie: \*

--- wybierz ---

Termin rozpoczęcia obowiązywania porozumienia zawartego z marszałkiem województwa \*

Termin zakończenia obowiązywania porozumienia zawartego z marszałkiem województwa \*

Brak określonego terminu obowiązywania umowy

Rysunek 175 Dane Marszałka województwa oraz termin obowiązywania porozumienia

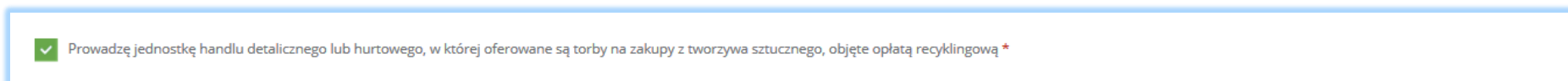
Aby zapisać tabelę wymagane zaznaczenie co najmniej jednego pola wyboru „tak”.

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



5.5.7. Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową

Tabela 7. Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową zawiera pole wyboru „prowadzę jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której oferowane są torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową” [RYSUNEK 176].



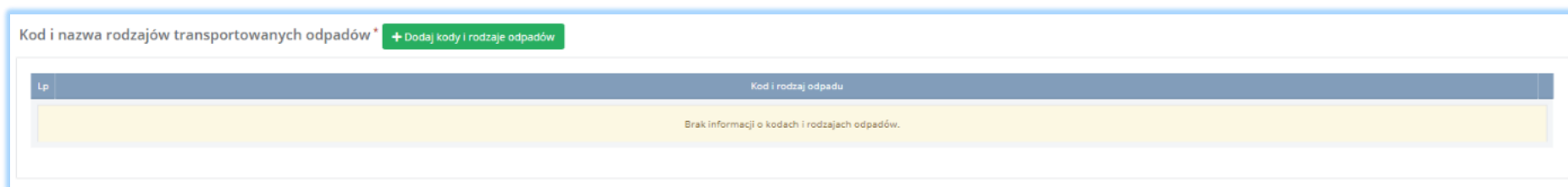
Prowadzę jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której oferowane są torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową \*

Rysunek 176 Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową

## 5.6. Dział VII Transportujący odpady

5.6.1. Tabela 1. Transportujący odpady

Tabela 1. Transportujący odpad zawiera sekcje z kodem i nazwą rodzaju transportowanych odpadów [RYSUNEK 177].

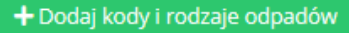

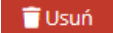


Kod i nazwa rodzajów transportowanych odpadów \* [+ Dodaj kody i rodzaje odpadów](#)

Lp	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	



Rysunek 177 Kod i nazwa rodzajów transportowanych odpadów



Aby dodać kod i nazwę rodzaju transportowanych odpadów należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów **[RYSUNEK 178]**. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
01	Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
02	Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, kowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
03	Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
04	Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
05	Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
06	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
07	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
08	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
09	Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
10	Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
11	Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
12	Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
13	Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
14	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
15	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
16	Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
17	Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
18	Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
19	Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Rysunek 178 Wyszukiwarka odpadów

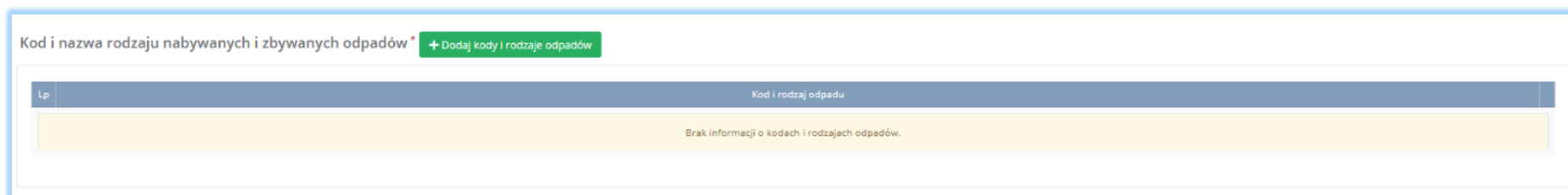
Opcja  umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



## 5.7. Dział VIII Sprzedawca odpadów

### 5.7.1. Tabela 1. Sprzedawca odpadów

Tabela 1. Sprzedawca odpadów zawiera sekcje z kodem i nazwą rodzaju nabywanych i zbywanych odpadów **[RYSUNEK 179]**.



Lp	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 179 Kod i nazwa rodzaju nabywanych i zbywanych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzaju nabywanych i zbywanych odpadów należy wybrać opcję **+ Dodaj kody i rodzaje odpadów**. Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów **[RYSUNEK 180]**. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję **Zapisz** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

### Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalni	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, kowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczelików i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 180 Wyszukiwarka odpadów

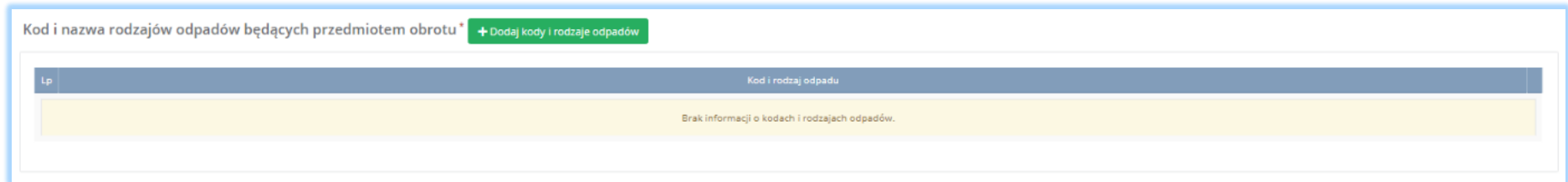
Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



## 5.8. Dział IX Pośrednik w obrocie odpadami

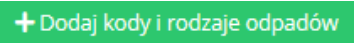


### 5.8.1. Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami

Tabela 1. Pośrednik w obrocie odpadami zawiera sekcje z kodem i nazwą rodzajów odpadów będących przedmiotem obrotu [RYSUNEK 181].



The screenshot shows a web form titled "Kod i nazwa rodzajów odpadów będących przedmiotem obrotu". At the top right of the form is a green button labeled "+ Dodaj kody i rodzaje odpadów". Below the title is a table with a header row containing "Lp" and "Kod i rodzaj odpadu". The table body is currently empty and has a yellow background with the text "Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów." centered in it.

Rysunek 181 Kod i nazwa rodzajów odpadów będących przedmiotem obrotu

Aby dodać kod i nazwę rodzajów odpadów będących przedmiotem obrotu należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów [RYSUNEK 182]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję .

### Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalni	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, kowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczelików i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 182 Wyszukiwarka odpadów

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



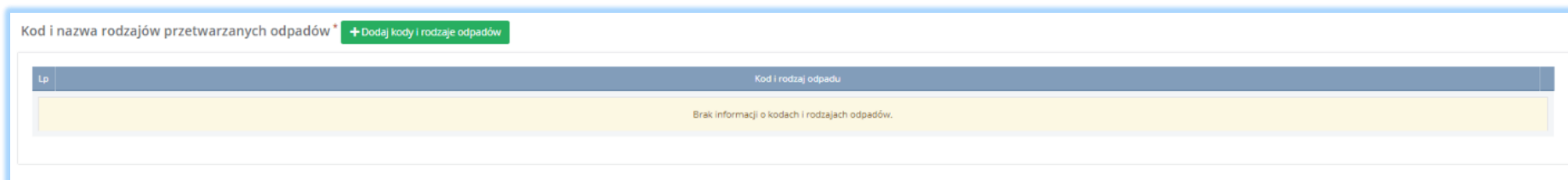
## 5.9. Dział X Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów

### 5.9.1. Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie

Tabela 1. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie zawiera następujące sekcje:

- kod i nazwę rodzajów przetwarzanych odpadów,
- informacje o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

Sekcja kod i nazwa rodzajów przetwarzanych odpadów **[RYSUNEK 183]**.



Lp	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 183 Kod i nazwa rodzajów przetwarzanych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzajów przetwarzanych odpadów należy wybrać opcję **+ Dodaj kody i rodzaje odpadów**. Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów **[RYSUNEK 184]**. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję **Zapisz** lub jeśli usunąć wybrać opcję **Usuń**.

## Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalni	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, kowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczelików i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Rysunek 184 Wyszukiwarka odpadów



Sekcja informacja o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów [RYSUNEK 185].

Informacja o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów \*

⚠ To pole jest wymagane

Rysunek 185 Informacje o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów

Po wybraniu kodu i rodzaju odpadów pole z „informacją o przyczynie zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów” jest obowiązkowe.

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.





## 5.10. Dział XII Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego

### 5.10.1. Tabela 1. Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego

Tabela 1. Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego zawiera następujące sekcje:

- pole wyboru dotyczące „prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1202, z późn. zm.), działalność w zakresie usług o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach”,
- kod i nazwę rodzajów wytwarzanych odpadów.

Sekcja dotycząca prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1202, z późn. zm.), działalność w zakresie usług o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach zawiera pola wyboru **[RYSUNEK 186]**:

- tak,
- nie.

Prowadzę działalność w zakresie obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane Dz. U. z 2019 r. poz. 1202, późn. zm.) , działalność w zakresie usług o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Tak  Nie

Rysunek 186 Pole wyboru dotyczące prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych



Zaznaczając pole „tak” dla prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1202, z późn. zm.), działalność w zakresie usług o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach należy określić czy miejsce wytwarzania odpadów znajduje się na terenie całego kraju **[RYSUNEK 187]**:

- tak,
- nie.

**Miejsce wytwarzania odpadów**

Prowadzę działalność w na terenie całego kraju

Tak  Nie ▼

*Rysunek 187 Informacja o miejscu wytwarzania odpadów*

Zaznaczając pole „nie” dla miejsca wytwarzania odpadów należy uzupełnić sekcję z informacją o gminie, w której podmiot odbiera odpady komunalne. [RYSUNEK 188].

**Miejsce wytwarzania odpadów**

Prowadzę działalność w na terenie całego kraju \*

Tak  Nie

**Informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne \*** [+ Dodaj kolejne miejsce](#)

Lp	Gminy
1.	<input type="text"/>

Rysunek 188 Informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne

Aby dodać kolejną gminę, w której podmiot odbiera odpady komunalne należy wybrać opcję [+ Dodaj kolejne miejsce](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

Sekcja kod i nazwa rodzajów wytwarzanych odpadów **[RYSUNEK 189]**.

Kod i nazwa rodzajów wytwarzanych odpadów\* [+ Dodaj kody i rodzaje odpadów](#)

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 189 Kod i nazwa rodzajów wytwarzanych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzajów wytwarzanych odpadów należy wybrać opcję [+ Dodaj kody i rodzaje odpadów](#). Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów **[RYSUNEK 190]**. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję [Zapisz](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).



## Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 190 Wyszukiwarka odpadów

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



## 5.11. Dział XIII Prowadzący recykling statków

### 5.11.1. Tabela 1. Prowadzący recykling statków

Tabela 1. Prowadzący recykling statków zawiera następujące sekcje:

- informacje o metodzie recyklingu statków,
- informacja o rodzaju i wielkości statków, które można poddać recyklingowi,
- informacje o ograniczeniach i uwarunkowaniach w funkcjonowaniu zakładu recyklingu statków, w tym dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi,
- informacja o maksymalnej rocznej wielkości recyklingu statków, którą oblicza się jako sumę mas statków wyrażoną w tonach statku pustego (LTD) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1257/2013 z dnia 20 listopada 2013r. w sprawie recyklingu statków oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1013/2006 i dyrektywę 2009/16/WE (Dz. Urz. UE L 330 z 10.12.2013r., str. 1),
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów.

Sekcja informacja o metodzie recyklingu statków **[RYSUNEK 191]**.

Informacje o metodzie recyklingu statków \*

Rysunek 191 Informacje o metodzie recyklingu statków

Sekcja informacja o wielkości statków, które można poddać recyklingowi statków **[RYSUNEK 192]**.

Informacja o rodzaju i wielkości statków, które można poddać recyklingowi statków \*

Rysunek 192 Informacja o rodzaju i wielkości statków, które można poddać recyklingowi



Sekcja informacja o ograniczeniach i uwarunkowaniach w funkcjonowaniu zakładu recyklingu statków, w tym dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi **[RYSUNEK 193]**.

Informacja o ograniczeniach i uwarunkowaniach w funkcjonowaniu zakładu recyklingu statków, w tym dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi \*

*Rysunek 193 Informacje o ograniczeniach i uwarunkowaniach w funkcjonowaniu zakładu recyklingu statków, w tym dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi*

Sekcja informacja o maksymalnej rocznej wielkości recyklingu statków, którą oblicz się jako sumę mas statków wyrażoną w tonach statku pustego (LTD) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1257/2013 z dnia 20 listopada 2013r. w sprawie recyklingu statków oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1013/2006 i dyrektywę 2009/16/WE (Dz. Urz. UE L 330 z 10.12.2013r., str. 1) **[RYSUNEK 194]**.

Informacja o maksymalnej rocznej wielkości recyklingu statków, którą oblicza się jako sumę mas statków wyrażoną w tonach statku pustego (LTD) w rozumieniu art. 3. ust. 1 pkt 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1257/2013 z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie recyklingu statków oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1013/2006 i dyrektywę 1009/16/AE (Dz. Urz. UE L 220 z 10.12.2013 r., str 1) \*

*Rysunek 194 Informacja o maksymalnej rocznej wielkości recyklingu statków*



Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadów zawiera [RYSUNEK 195]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 195 Informacje o decyzjach

Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności [RYSUNEK 196]. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo

Anuluj Wybierz

Rysunek 196 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności

Opcja **Zapisz** umożliwia zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.





## 5.12. Dział XIV Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

### 5.12.1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Tabela 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych [RYSUNEK 197].

Kod i nazwa rodzajów zbieranych odpadów *	
<a href="#">+ Dodaj kody i rodzaje odpadów</a>	
Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 197 Kod i nazwa rodzajów zbieranych odpadów

Aby dodać kod i nazwę rodzajów zbieranych odpadów należy wybrać opcję [+ Dodaj kody i rodzaje odpadów](#). Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadu lub cały zakres kodów [RYSUNEK 198]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję [Zapisz](#) lub jeśli usunąć wybrać opcję [Usuń](#).

## Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalni	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczelików i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 198 Wyszukiwarka odpadów

Opcja Zapisz umożliwi zapisanie i przejście do kolejnej tabeli.



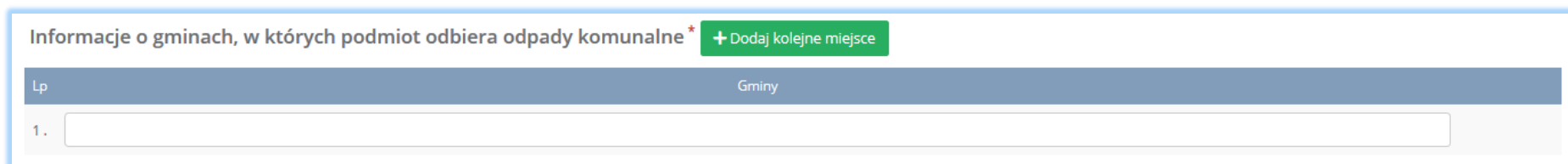
### 5.13. Dział XV Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

#### 5.13.1. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Tabela 1. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu dla rejestru działalności regulowanej w zakresie odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zawiera następujące sekcje:

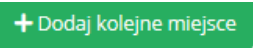
- informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne,
- kod i nazwę odbieranych odpadów,
- informacje o decyzjach związanych z recyklingiem odpadów.

Sekcja informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne [RYSUNEK 199].



The screenshot shows a web interface for entering information about municipalities. At the top, there is a title "Informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne" followed by a green button labeled "+ Dodaj kolejne miejsce". Below this is a table with two columns: "Lp" and "Gminy". The first row of the table has the number "1." in the "Lp" column and an empty text input field in the "Gminy" column.

Rysunek 199 Informacje o gminach, w których podmiot odbiera odpady komunalne

Aby dodać kolejną gminę, w której podmiot odbiera dany rodzaj odpadu komunalne należy wybrać opcję  lub jeśli usunąć wybrać opcję



## Sekcja kod i nazwa odbieranych odpadów [RYSUNEK 200].

Lp.	Kod i rodzaj odpadu
Brak informacji o kodach i rodzajach odpadów.	

Rysunek 200 Kod i nazwa rodzajów zbieranych odpadów

Aby dodać kod i nazwę odbieranych odpadów z danej gminy należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli rozwijalną wyszukiwarkę odpadów, z której należy wybrać odpowiedni kod i rodzaj odpadów lub cały zakres kodów [RYSUNEK 201]. Aby zapisać kod i rodzaj odpadu należy wybrać opcję lub jeśli usunąć wybrać opcję .

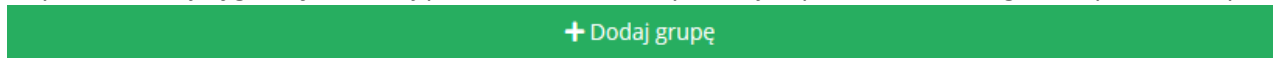
### Wybierz odpad

Kod	Rodzaj odpadów	<input type="checkbox"/>
▼	01 Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalni	<input type="checkbox"/>
▼	02 Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, kowiectwa oraz przetwórstwa żywności	<input type="checkbox"/>
▼	03 Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury	<input type="checkbox"/>
▼	04 Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego	<input type="checkbox"/>
▼	05 Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla	<input type="checkbox"/>
▼	06 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej	<input type="checkbox"/>
▼	07 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej	<input type="checkbox"/>
▼	08 Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczelików i farb drukarskich	<input type="checkbox"/>
▼	09 Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych	<input type="checkbox"/>
▼	10 Odpady z procesów termicznych	<input type="checkbox"/>
▼	11 Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych	<input type="checkbox"/>
▼	12 Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych	<input type="checkbox"/>
▼	13 Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)	<input type="checkbox"/>
▼	14 Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)	<input type="checkbox"/>
▼	15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	16 Odpady nieujęte w innych grupach	<input type="checkbox"/>
▼	17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)	<input type="checkbox"/>
▼	18 Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną)	<input type="checkbox"/>
▼	19 Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych	<input type="checkbox"/>
▼	20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	<input type="checkbox"/>

Cofnij Zapisz

Rysunek 201 Wyszukiwarka odpadów

Aby dodać kolejną gminę, w której podmiot odbiera inny rodzaj odpadu komunalnego niż uprzednio wprowadzony należy wybrać opcję



Sekcja informacje o decyzjach związanych z gospodarowaniem odpadów zawiera [RYSUENK 202]:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją,
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji,
- nazwę organu wydającego decyzję,
- termin ważności decyzji.

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji
Brak informacji						

Rysunek 202 Informacje o decyzjach



Aby pobrać dane o decyzjach należy wybrać opcję **Pobierz dane o decyzjach**. Następnie system wyświetli okno z decyzjami uprzednio wprowadzonymi przez podmiot dla danego miejsca prowadzenia działalności **[RYSUNEK 203]**. Po zaznaczeniu odpowiedniej decyzji i wybraniu opcji **Wybierz** dane na formularzu zostaną automatycznie uzupełnione.

### Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności: anna nowak

Lp	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją	Data wydania decyzji [dd/mm/rrrr]	Rodzaj decyzji	Znak decyzji	Organ, który wydał decyzję	Termin ważności decyzji	
1	Przetwarzanie odpadów	08-10-2019	pozwolenie zintegrowane	74841	UM	bezterminowo	<input checked="" type="checkbox"/>

Anuluj Wybierz

Rysunek 203 Decyzje dla miejsca prowadzenia działalności



## 6. Wysyłanie wniosku rejestrowego

Wniosek rejestrowy uzupełniony o decyzje oraz tabele dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności należy wysłać do Urzędu Marszałkowskiego.

Z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności należy wybrać opcję [Przejdź dalej](#) [RYSUNEK 204], a następnie zaakceptować oświadczenie dotyczące spełnienia wszystkich niezbędnych wymogów do wpisu do rejestru podmiotów oraz dodać dowód uiszczenia opłaty rejestrowej [RYSUNEK 205].

### Wniosek rejestrowy

MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI [+ Nowe miejsce prowadzenia działalności](#)

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	anna nowak <a href="#">siedziba</a>	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Wesoła Miejscowość: Warszawa (lokalizacja bez nadanej nazwy ulicy)	<a href="#">Opcje</a>

[Cofnij](#) [Przejdź dalej](#)

Rysunek 204 Kontekst miejsc prowadzenia działalności



## Wniosek rejestrowy

### Oświadczenie

Będąc upoważnio/-na/-nym do złożenia niniejszego w imieniu:

[anna nowak](#)

ubiegającego się o wpis rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.21 ze zm.) oświadczam że:

1. reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia wymagania niezbędne do wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
2. informacje dotyczące reprezentowanego przeze mnie podmiotu zawarte we wniosku oraz dokumentach do niego załączonych są zgodne ze stanem faktycznym;
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Akceptuję powyższe oświadczenie

### Dokumenty

Dowód uiszczenia opłaty rejestrowej\*



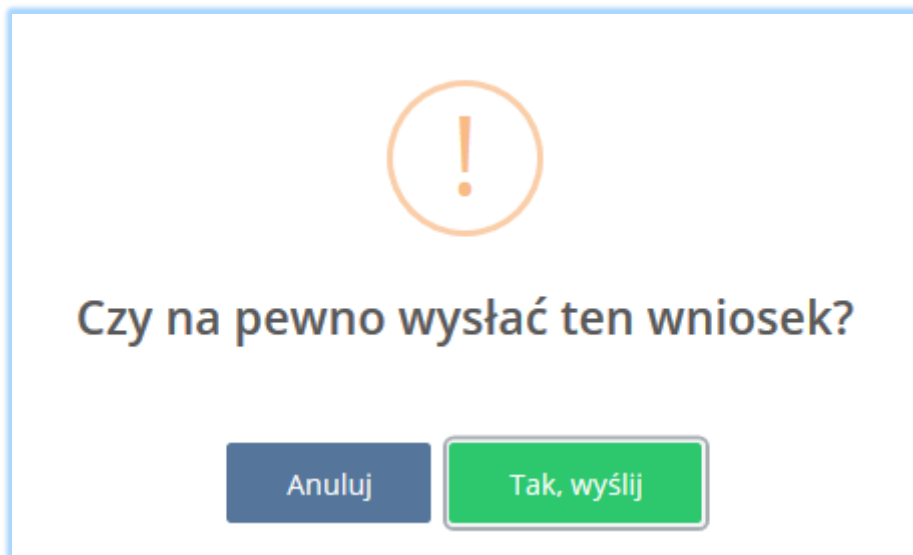
[Cofnij](#)

[Wyślij wniosek](#)

Rysunek 205 Oświadczenie oraz możliwość dodania dowodu uiszczenia opłaty rejestrowej



Wybierając opcję **Wyślij wniosek** system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek [RYSUNEK 206].



Rysunek 206 Zatwierdzenie wystania wniosku

Aby cofnąć się do poziomu miejsc prowadzenia działalności należy wybrać opcję

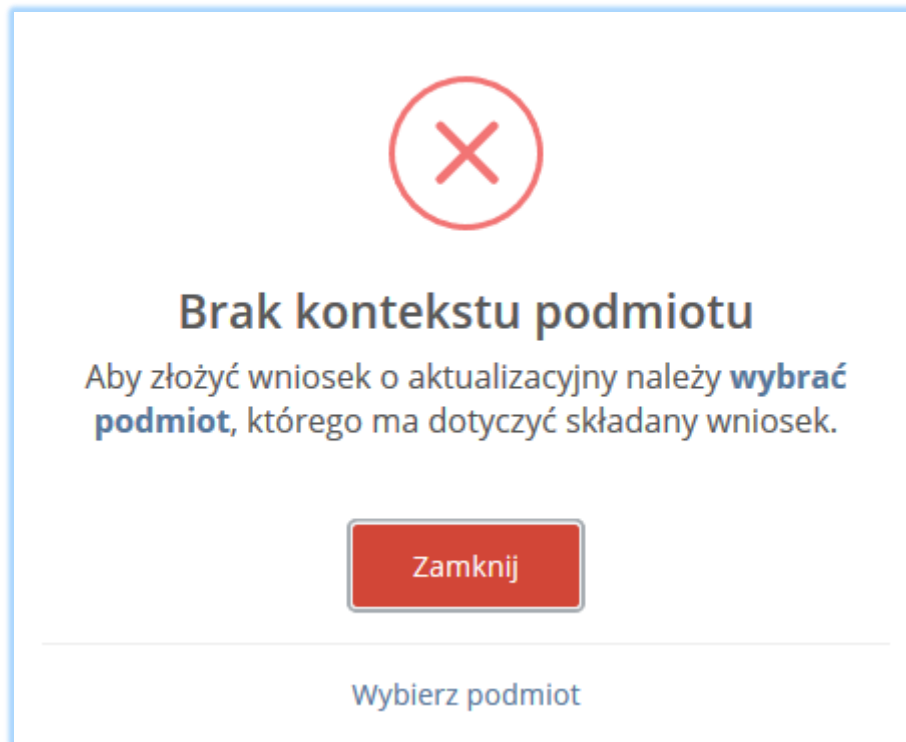
Cofnij



## 7. Utworzenie nowego wniosku aktualizacyjnego

Aby utworzyć nowy wniosek aktualizacyjny należy z poziomu listy wniosków wybrać opcję **+ Nowy wniosek** → **+ Nowy wniosek aktualizacyjny**. Jeżeli uprzednio nie został wybrany kontekst podmiotu w zakresie, którego chcemy pracować system wyświetli komunikat o „braku kontekstu podmiotu”

[RYSUNEK 207]. Aby dokonać wyboru podmiotu należy wybrać opcję **Wybierz podmiot**.



Rysunek 207 Komunikat "Brak kontekstu podmiotu"



[+ Nowy wniosek aktualizacyjny](#)

Po kliknięciu w przycisku system wyświetli komunikat „czy utworzyć nowy wniosek aktualizacyjny”. Po zaakceptowaniu na liście wniosków roboczych wyświetli się informacja o generowaniu wniosku aktualizacyjnego **[RYSUNEK 208]**.

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku
1		Trwa generowanie wniosku aktualizacyjnego		30-12-2019	Wniosek aktualizacyjny

Rysunek 208 Generowanie wniosku aktualizacyjnego


Aby dokonać aktualizacji wniosku należy odświeżyć stronę (np. poprzez przycisk **F5**), następnie na liście wniosków roboczych pojawi się wniosek aktualizacyjny **[RYSUNEK 209]**.

Lp.	Nazwa lub Imię i nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu	Nip	Data utworzenia wniosku	Rodzaj wniosku
1	ODBIÓR ODPADÓW	Kraj: Polska, Województwo: LUBELSKIE, Powiat: lubelski, Gmina:                   Mięjscowość:                   Ulica: Kod pocztowy:		30-12-2019	Wniosek aktualizacyjny
2				30-12-2019	Wniosek rejestrac

Rysunek 209 Edycja wniosku aktualizacyjnego





Aby edytować wniosek należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli formularz wniosku aktualizacyjnego, w którym do edycji jest wyłącznie sekcja „osoba wypełniająca wniosek – osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu BDO” **[RYSUNEK 210]**.

**OSOBA WYPEŁNIAJĄCA WNIOSEK - osoba, która uzyska uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO**

Imię i nazwisko \*

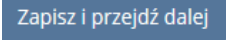
Numer telefonu  Fax

Adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną \*

Wniosek składany na podstawie pełnomocnictwa: \*  
 Tak  Nie

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych \* [Treść klauzuli prywatności](#)

Rysunek 210 Aktualizowanie danych osoby wypełniającej wniosek na formularzu wniosku aktualizacyjnego

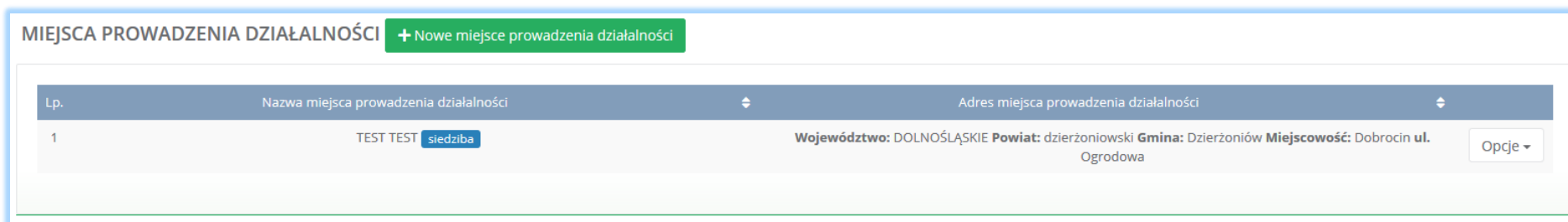
Aby dokonać aktualizacji kolejnych elementów wniosku należy wybrać opcję  na dole formularza nowego wniosku rejestrowego. System umożliwi przejście dalej w sytuacji, gdy uzupełnione zostaną wszystkie wymagane pola oznaczone gwiazdką (\*). Aby przejść dalej użytkownik musi również potwierdzić, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych poprzez zaznaczenie pola wyboru „zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych”.



## 8. Dodanie/aktualizowanie miejsca prowadzenia działalności

Po zaktualizowaniu i zapisaniu pierwszego kroku formularza system wyświetli listę „miejsc prowadzenia działalności”, która zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 211]**:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca prowadzenia działalności.



Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności
1	TEST TEST <span>siedziba</span>	Województwo: DOLNOŚLĄSKIE Powiat: dzierzoniowski Gmina: Dzierżonów Miejscowość: Dobrocin ul. Ogrodowa

Rysunek 211 Lista miejsc prowadzenia działalności

Siedziba podmiotu określona na pierwszym kroku formularza automatycznie zostaje przypisana do listy miejsc prowadzenia działalności na pierwszej pozycji. Podmiot może dokonać aktualizacji dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności z wyjątkiem siedziby. Dane siedziby można zaktualizować na pierwszym kroku formularza aktualizacyjnego.

Aby dodać nowe miejsce prowadzenia działalności należy z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności wybrać opcję

**+ NOWE MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI**. Następnie system wyświetli formularz dodania nowego miejsca prowadzenia działalności, który zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 212]**:

- nazwę miejsca prowadzenia działalności,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby (w formacie TERYT województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica),
- informację o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku.



## Wniosek rejestrowy

### DODAJ MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Nazwa miejsca prowadzenia działalności \*

### ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY

Adres \*

Kod pocztowy \*

Numer budynku \*

Numer lokalu

Brak numeru budynku

### INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości \*

Tak  Nie

Wdrożony system zarządzania środowiskowego \*

Tak  Nie

Anuluj


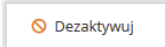
Wyczyść

Zapisz

Rysunek 112 Dodanie nowego miejsca prowadzenia działalności

Aby zatwierdzić nowe miejsce prowadzenia działalności należy wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką (\*) i wybrać opcję **Zapisz**.



Aby dokonać aktualizacji miejsca należy wybrać opcję  lub , aby usunąć dane miejsce z rejestru. Wszystkie miejsca prowadzenia działalności zarejestrowane przez podmiot są dostępne do edycji oraz w każdej z sekcji można dokonać aktualizacji nazwy miejsca prowadzenia działalności, adresu miejsca zamieszkania oraz informacji o wdrożonym systemie jakości, systemie zarządzania środowiskowego albo o ich braku [RYSUNEK 213].

### SZCZEGÓŁY MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Nazwa miejsca prowadzenia działalności \*

#### ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Adres \*

Kod pocztowy \*  Numer budynku \*  Numer lokalu

Brak numeru budynku

#### INFORMACJE O WDROŻONYM SYSTEMIE JAKOŚCI, SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ALBO O ICH BRAKU

Wdrożony system jakości *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Wdrożony system zarządzania środowiskowego *	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Rysunek 213 Aktualizowanie miejsca prowadzenia działalności

**UWAGA!** System umożliwi dodanie nowego miejsca prowadzenia działalności (z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności) oraz prowadzenie ewidencji na nowo dodanym miejscu wraz z możliwością wystawiania KPO/KPOK przed uprzednim wysłaniem wniosku aktualizacyjnego. Instrukcja dodania nowego miejsca z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności dostępna we wsparciu użytkownika *"Nawigacja po systemie"*.

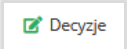
W ciągu **30 dni** od dodania nowego miejsca prowadzenia działalności należy złożyć wniosek aktualizacyjny.





## 9. Dodanie/aktualizowanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności

Na wniosku aktualizacyjnym w kontekście miejsca prowadzenia działalności można dodać, usunąć lub zaktualizować informacje o posiadanych decyzjach związanych z gospodarką odpadami.

Aby wprowadzić informację o decyzjach na liście miejsc prowadzenia działalności w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności należy wybrać opcję . Następnie system wyświetli listę wszystkich decyzji dodanych w kontekście miejsca prowadzenia działalności. Lista decyzji zawiera następujące informacje **[RYSUNEK 214]**:

- rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją z podziałem na:
  - przetwarzanie odpadów,
  - wytwarzanie odpadów,
  - zbieranie odpadów.
- datę wydania decyzji,
- rodzaj decyzji,
- znak decyzji.

DECYZJE DLA MIEJSCA KORZYSTANIA ZE ŚRODOWISKA <span>+ Dodaj decyzję</span>						
Nazwa miejsca prowadzenia działalności: test test						
Adres miejsca prowadzenia działalności: Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Targówek Miejscowość: Warszawa ul. Warsa						
Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją			Data wydania decyzji	Rodzaj decyzji	Znak decyzji
	przetwarzanie odpadów	wytwarzanie odpadów	zbieranie odpadów			
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20-11-2019	pozwolenie zintegrowane	471188/548744 <span>Opcje ▾</span>

Rysunek 214 Lista decyzji dla miejsca prowadzenia działalności



Aby dodać decyzję należy z poziomu listy decyzji dla danego miejsca prowadzenia działalności wybrać opcję **+ DODAJ DECYZJĘ**. Następnie system wyświetli formularz dodania decyzji, który zawiera następujące sekcje **[RYSUNEK 215]**:

- informacje o wydaniu decyzji,
- zakres decyzji,
- termin obowiązywania.

### DODAJ DECYZJĘ

#### INFORMACJE O WYDANIU DECYZJI

Data wydania decyzji *	Organ, który wydał decyzję *	Znak Decyzji *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### ZAKRES DECYZJI

<b>Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją *</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> przetwarzanie odpadów</li><li><input type="checkbox"/> wytwarzanie odpadów</li><li><input type="checkbox"/> zbieranie odpadów</li></ul>	<b>Rodzaj decyzji *</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> zezwolenie na zbieranie odpadów</li><li><input type="radio"/> zezwolenie na przetwarzanie odpadów</li><li><input type="radio"/> pozwolenie na wytwarzanie odpadów</li><li><input type="radio"/> pozwolenie zintegrowane</li><li><input type="radio"/> decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami</li><li><input type="radio"/> zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych</li><li><input type="radio"/> koncesja na podziemne składowanie odpadów</li><li><input type="radio"/> wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości</li></ul>
---	--



#### TERMIN OBOWIĄZYWANIA

Termin obowiązywania decyzji *
<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bezterminowo

Rysunek 215 Dodanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności



Aby zatwierdzić dodaną decyzję należy wybrać opcję **Zapisz**. Następnie system przekieruje użytkownika do listy decyzji środowiskowych dla miejsc prowadzenia działalności.

Aby dokonać aktualizacji decyzji należy wybrać opcję  lub , aby usunąć daną decyzję. Wszystkie decyzje wprowadzone przed podmiot podczas rejestracji są dostępne do edycji oraz w każdej z sekcji można dokonać aktualizacji informacji o wydanej decyzji, zakresie decyzji oraz terminie obowiązywania **[RYSUNEK 216]**.

### DODAJ DECYZJĘ

#### INFORMACJE O WYDANIU DECYZJI

Data wydania decyzji *	Organ, który wydał decyzję *	Znak Decyzji *
<input type="text" value="02-12-2019"/>	<input type="text" value="um"/>	<input type="text" value="789456.1254"/>

#### ZAKRES DECYZJI

<b>Rodzaj prowadzonej działalności objętej decyzją *</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> przetwarzanie odpadów</li><li><input type="checkbox"/> wytwarzanie odpadów</li><li><input type="checkbox"/> zbieranie odpadów</li></ul>	<b>Rodzaj decyzji *</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> zezwolenie na zbieranie odpadów</li><li><input checked="" type="checkbox"/> zezwolenie na przetwarzanie odpadów</li><li><input type="checkbox"/> pozwolenie na wytwarzanie odpadów</li><li><input type="checkbox"/> pozwolenie zintegrowane</li><li><input type="checkbox"/> decyzja zatwierdzająca program gospodarowania odpadami</li><li><input type="checkbox"/> zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych</li><li><input type="checkbox"/> koncesja na podziemne składowanie odpadów</li><li><input type="checkbox"/> wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości</li></ul>
--	---

#### TERMIN OBOWIĄZYWANIA

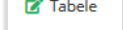
Termin obowiązywania decyzji
<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Bezterminowo

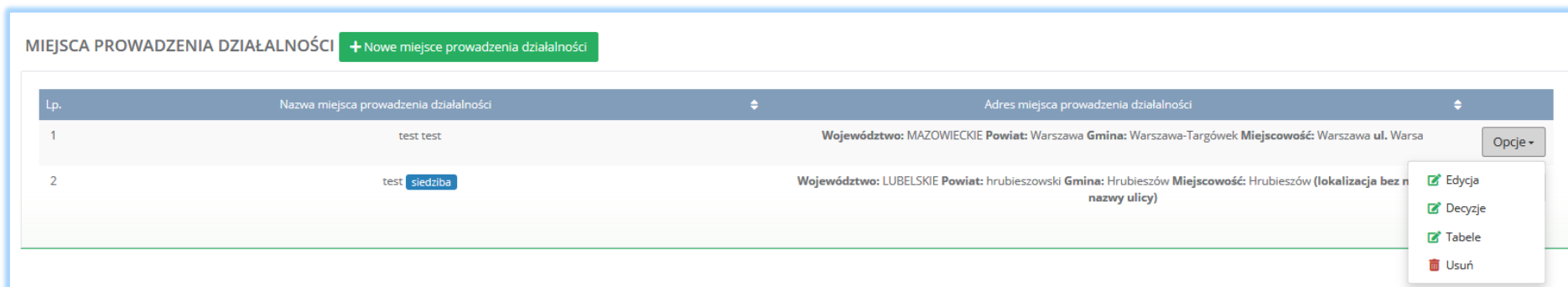
Rysunek 216 Aktualizowanie decyzji dla miejsca prowadzenia działalności



## 10. Dodanie/aktualizowanie tabel

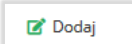


Na wniosku aktualizacyjnym w kontekście każdego miejsca prowadzenia działalności można dokonać aktualizacji wprowadzonych tabel poprzez edycję lub usunięcie tabeli, a także dodanie nowej tabeli (aby określić rodzaj działalności wykonywanej w danym miejscu).

Aby to wykonać należy na liście miejsc prowadzenia działalności w kontekście wybranego miejsca prowadzenia działalności wybrać opcję  [RYSUNEK 217]. Następnie system wyświetli listę działalności możliwych do uzupełnienia, zaktualizowania lub usunięcia przez użytkownika oraz listę dokumentów do załączenia.






Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	Opcje
1	test test	Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Targówek Miejscowość: Warszawa ul. Warsa	Opcje ▾
2	test <span>siedziba</span>	Województwo: LUBELSKIE Powiat: hrubieszowski Gmina: Hrubieszów Miejscowość: Hrubieszów (lokalizacja bez nazwy ulicy)	<ul style="list-style-type: none"><li>Edycja</li><li>Decyzje</li><li>Tabele</li><li>Usuń</li></ul>

Rysunek 217 Opcje dla miejsc prowadzenia działalności

Aby dodać tabele należy wybrać opcję  lub jeśli edytować wypełnioną tabelę należy wybrać opcję . Usunięcie tabeli, która zawiera dane jest dostępne po wybraniu opcji  [RYSUNEK 218].

Dział II

Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

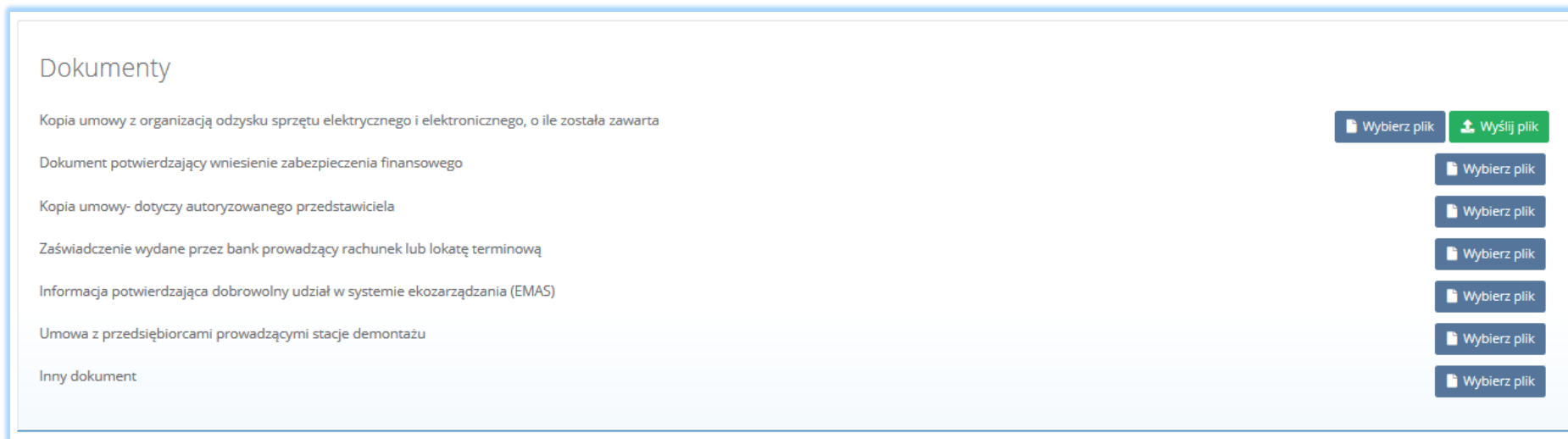
Tabela 1. Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty	Opcje ▾
<b>tabela zawiera dane</b>	
Tabela 2. Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów	 Edycja  Usuń
Tabela 3. Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów	Opcje ▾
Tabela 4. Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi	Opcje ▾
Tabela 5. Organizacja odzysku	 Dodaj
<b>tabela zawiera dane</b>	

Rysunek 218 Opcje dla tabel

## 10.1. Dodanie dokumentów


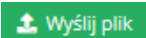
Pod tabelami do wniosku aktualizacyjnego znajduje się lista dokumentów, które można dołączyć w przypadku nie dodania ich podczas rejestracji lub zamienić uprzednio dodany dokument. Wyszczególniono następujące rodzaje dokumentów **[RYSUNEK 219]**:

- kopię umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta,
- dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego,
- kopię umowy – dotyczącą autoryzowanego przedstawiciela,
- zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową,
- informacje potwierdzającą dobrowolny udział w systemie ekozarządzania (EMAS),
- umowę z przedsiębiorcami prowadzącymi stację demontażu,
- inne dokumenty.



The screenshot shows a web interface titled 'Dokumenty'. On the left, there is a list of document types: 'Kopia umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta', 'Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego', 'Kopia umowy- dotyczy autoryzowanego przedstawiciela', 'Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową', 'Informacja potwierdzająca dobrowolny udział w systemie ekozarządzania (EMAS)', 'Umowa z przedsiębiorcami prowadzącymi stacje demontażu', and 'Inny dokument'. On the right side, there are two buttons at the top: 'Wybierz plik' (blue) and 'Wyślij plik' (green). Below each document type, there is a 'Wybierz plik' button (blue).

Rysunek 219 Wykaz dokumentów do załączenia

Aby dodać jeden z powyższych dokumentów należy wybrać opcję  dla danego rodzaju dokumentu, a następnie wybrać z dysku plik w formacie PDF. Po wybraniu dokumentu należy wysłać załączony plik wybierając opcję .



Usunięcie załączonego dokumentu jest możliwe poprzez wybór opcji **Usuń** [RYSUNEK 220].

Dokumenty

Kopia umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta	umowa test	<b>Usuń</b>
Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia finansowego		Wybierz plik
Kopia umowy- dotyczy autoryzowanego przedstawiciela		Wybierz plik
Zaświadczenie wydane przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową		Wybierz plik
Informacja potwierdzająca dobrowolny udział w systemie ekzarządzania (EMAS)		Wybierz plik
Umowa z przedsiębiorcami prowadzącymi stacje demontażu		Wybierz plik
Inny dokument		Wybierz plik

Rysunek 220 Opcja usunięcia załączonego pliku



## 11. Wysłanie wniosku aktualizacyjnego

Wniosek aktualizacyjny uzupełniony o decyzje oraz tabele dla wszystkich miejsc prowadzenia działalności należy wysłać do Urzędu Marszałkowskiego.

Z poziomu listy miejsc prowadzenia działalności należy wybrać opcję [Przejdź dalej](#) [RYSUNEK 221], a następnie zaakceptować oświadczenie dotyczące spełnienia wszystkich niezbędnych wymogów do wpisu do rejestru podmiotów oraz dodać dowód uiszczenia opłaty rejestrowej (jeśli wymagany) [RYSUNEK 222].

### Wniosek aktualizacyjny

#### MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Lp.	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	
1	Siedziba <span style="background-color: #4a7c9c; color: white; padding: 2px;">siedziba</span>	Województwo: LUBELSKIE, Powiat: lubelski, Gmina: Wólka, Miejscowość: pocztowy:	Opcje ▾
2	MPD_test	Województwo: WIELKOPOLSKIE Powiat: poznański Gmina: Rokietnica Miejscowość:	Opcje ▾
3	12	Województwo: WIELKOPOLSKIE Powiat: rawicki Gmina: Rawicz Miejscowość: Rotmistrza Witolda Pileckiego	Opcje ▾

[Cofnij](#)[Przejdź dalej](#)

Rysunek 221 Kontekst miejsc prowadzenia działalności





## Wniosek aktualizacyjny

### Oświadczenie

Będąc upoważnio/-na/-nym do złożenia niniejszego w imieniu:

[ODBIÓR ODPADÓW](#)

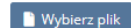
ubiegającego się o aktualizację wpisu w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.21 ze zm.) oświadczam że:

1. reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia wymagania niezbędne do wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
2. informacje dotyczące reprezentowanego przeze mnie podmiotu zawarte we wniosku oraz dokumentach do niego załączonych są zgodne ze stanem faktycznym;
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Akceptuję powyższe oświadczenie

### Dokumenty

Dowód uiszczenia opłaty rejestrowej



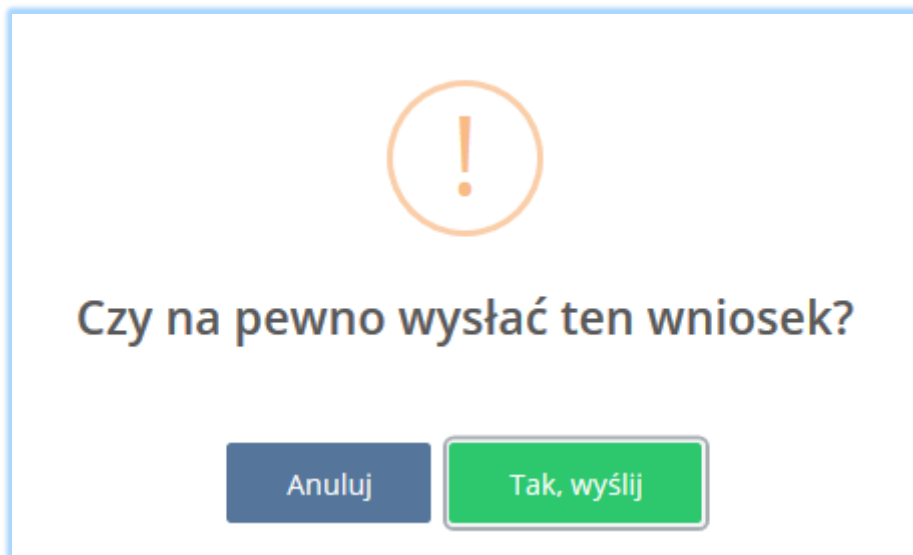
[Cofnij](#)

[Wyślij wniosek](#)

Rysunek 222 Kontekst miejsc prowadzenia działalności



Wybierając opcję **Wyślij wniosek** system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek [RYSUNEK 223].



Rysunek 223 Zatwierdzenie wysłania wniosku

Aby cofnąć się do poziomu miejsc prowadzenia działalności należy wybrać opcję

Cofnij

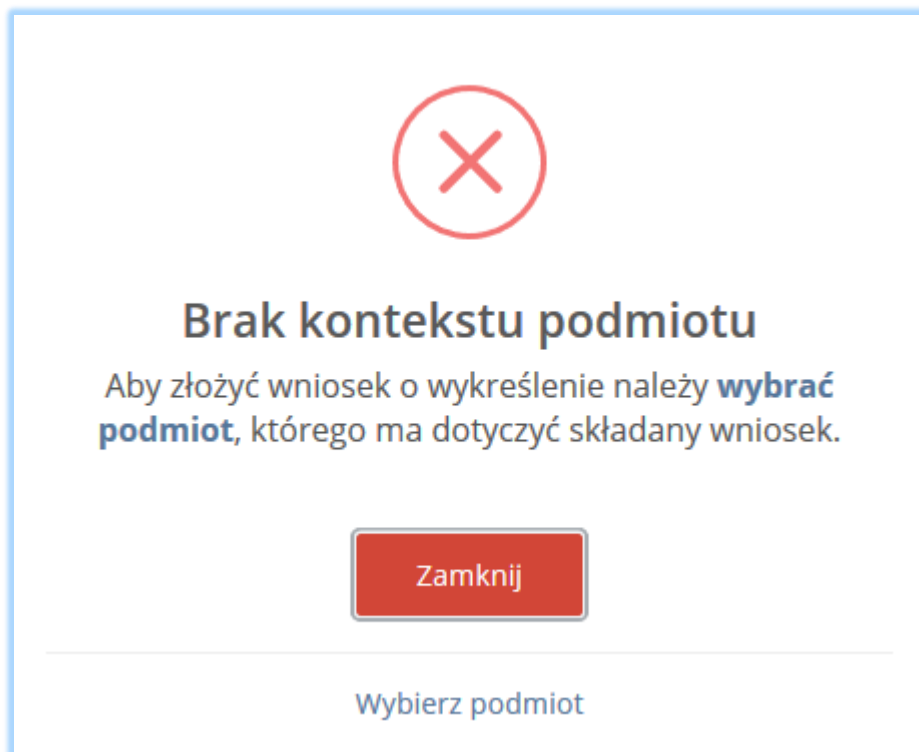


## 12. Utworzenie nowego wniosku o wykreślenie

**Wniosek o wykreślenie składa się w kontekście siedziby podmiotu, nigdy dla poszczególnych miejsc prowadzenia działalności.**

Aby utworzyć nowy wniosek o wykreślenie należy z poziomu listy wniosków wybrać opcję **+ Nowy wniosek** → **+ Nowy wniosek o wykreślenie**. Jeżeli uprzednio nie został wybrany kontekst podmiotu w zakresie, którego chcemy pracować system wyświetli komunikat o „braku kontekstu podmiotu” **[RYSUNEK 224]**.

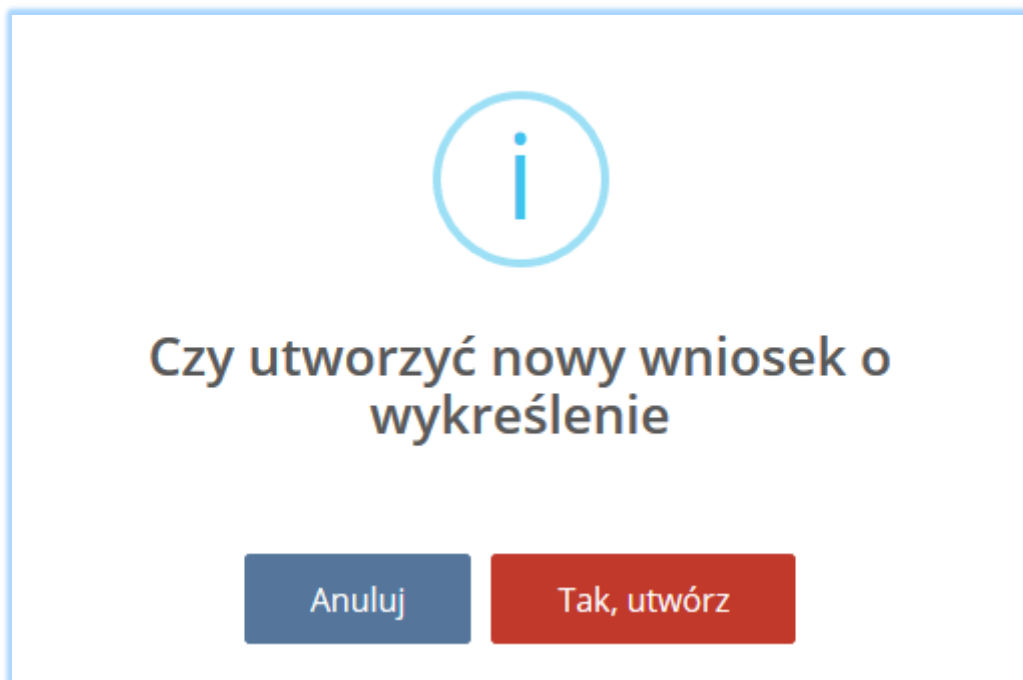
Aby dokonać wyboru podmiotu należy wybrać opcję **Wybierz podmiot**.



Rysunek 224 Komunikat "Brak kontekstu podmiotu"



Następnie system wyświetli komunikat „czy utworzyć nowy wniosek o wykreślenie” [RYSUNEK 225].



Rysunek 225 Komunikatem "czy utworzyć nowy wniosek o wykreślenie"

Po wybraniu opcji **Tak, utwórz** wyświetli się formularz utworzenia nowego wniosku o wykreślenie, który zawiera następujące sekcje:

- dane podmiotu,
- dane dodatkowe dotyczące wniosku o wykreślenie,
- załączniki,
- dane osoby wypełniającej wniosek.

### 12.1. Dane podmiotu

Sekcja dane podmiotu zawiera **[RYSUNEK 226]**:

- numer rejestrowy,
- nazwę lub imię i nazwisko,
- NIP,
- adres.

**DANE PODMIOTU**

Numer rejestrowy: 000000084

Nazwa lub imię i nazwisko: test

NIP: 7611229824

Adres: Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa (gmina miejska), Miejscowosc:

Rysunek 226 Dane podmiotu

Sekcja z danymi podmiotu jest nieedytowalna. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi wybranego podmiotu po zalogowaniu się do systemu BDO.

## 12.2. Dane dodatkowe dotyczące wniosku o wykreślenie

Sekcja dane dotyczące wniosku o wykreślenie zawiera pola wyboru w zakresie **[RYSUNEK 227]**:

- trwałego zaprzestania wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru,
- wyznaczeniu autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

### DANE DODATKOWE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYKREŚLENIE

Przyczyna wykreślenia \*

Trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

Rysunek 227 Dane dodatkowe dotyczące wniosku o wykreślenie

Zaznaczając pole wyboru „trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru” należy podać datę trwałego zaprzestania wykonywania działalności **[RYSUNEK 228]**.

Przyczyna wykreślenia \*

Trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

Data trwałego zaprzestania wykonywania działalności \*

Rysunek 228 Trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru



Zaznaczając pole wyboru „wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym” należy uzupełnić następujące informacje **[RYSUNEK 229]**:

- datę podpisania umowy z autoryzowanym przedstawicielem,
- numer rejestrowy autoryzowanego przedstawiciela,
- nazwę autoryzowanego przedstawiciela.

Przyczyna wykreślenia \*

Trwałe zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

Data podpisania umowy z autoryzowanym przedstawicielem \*


Numer rejestrowy autoryzowanego przedstawiciela \*

Nazwa autoryzowanego przedstawiciela \*

Rysunek 229 Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela

Dane autoryzowanego przedstawiciela należy uzupełnić o numer rejestrowy oraz nazwę. Klikając w pole z numerem rejestrowym pojawi się wyszukiwarka podmiotu [RYSUNEK 230]. Po wybraniu odpowiedniego podmiotu dane z numerem rejestrowym oraz nazwą zostaną automatycznie uzupełnione. Dodatkowo należy wprowadzić datę podpisania umowy z autoryzowanym przedstawicielem.

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu



Numer rejestrowy	Nazwa lub Imię i Nazwisko	NIP	Adres
------------------	---------------------------	-----	-------

Rysunek 213 Wyszukiwarka podmiotu

### 12.3. Załączniki

Sekcja załączniki [RYSUNEK 231].

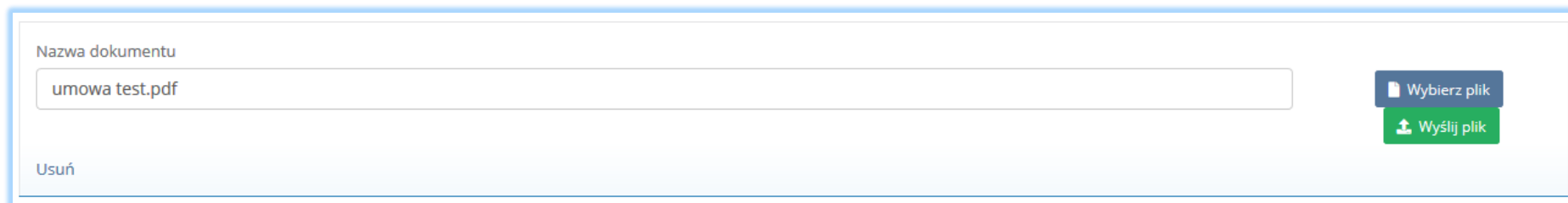
**ZAŁĄCZNIKI** + Dodaj plik

Rysunek 231 Załączniki





Aby dodać załącznik należy wybrać opcję **+ Dodaj plik**, następnie **Wybierz plik** i wybrać z dysku plik w formacie PDF. Po wybraniu dokumentu należy wysłać załączony plik wybierając opcję **Wyślij plik** **[RYSUNEK 232]**.



Nazwa dokumentu

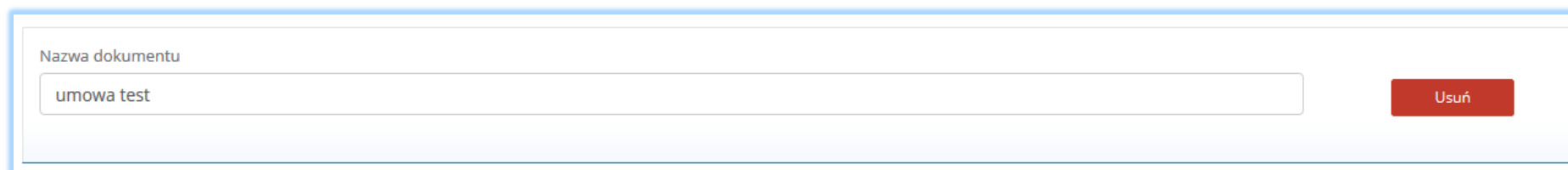
Wybierz plik

Wyślij plik

Usuń

Rysunek 232 Dodawanie i wysyłanie załącznika

Usunięcie załączonego dokumentu jest możliwe poprzez wybór opcji **Usuń** **[RYSUNEK 233]**.



Nazwa dokumentu

Usuń

Rysunek 233 Usunięcie załącznika



## 12.4. Dane osoby wypełniającej wniosek

Sekcja dane osoby wypełniającej wniosek zawiera **[RYSUNEK 234]**:

- imię i nazwisko,
- adres e-mail.


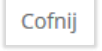
### DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ WNIOSEK

Imię i nazwisko

Adres e-mail

Rysunek 234 Dane osoby wypełniającej wniosek

Sekcja z danymi osoby wypełniającej wniosek jest nieedytowalna. Dane w tej sekcji zostają automatycznie uzupełnione danymi użytkownika zalogowanego do systemu BDO.

Aby zapisać wersję roboczą wniosku o wykreślenie należy wybrać opcję  lub jeśli wrócić do listy wniosków wybrać opcję .



### 13. Wysłanie wniosku o wykreślenie

Wypełniony wniosek o wykreślenie należy wysłać do Urzędu Marszałkowskiego wybierając opcję **Wyślij** [RYSUNEK 235]. Następnie system wyświetli komunikat „czy na pewno wysłać ten wniosek?” [RYSUNEK 236].

#### DANE PODMIOTU

Numer rejestrowy	Nazwa lub imię i nazwisko	NIP
00000001		

Adres

Kraj: Polska, Województwo: MAZOWIECKIE, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa (gmina miejska), Miejscowość: Warszawa, Ulica: Polczyńska

#### DANE DODATKOWE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYKREŚLENIE

Przyczyna wykreślenia \*

Trwale zaprzestanie wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru

Wyznaczenie autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

Data trwałego zaprzestania wykonywania działalności \*

27-10-2019

#### ZAŁĄCZNIKI

+ Dodaj plik

Nazwa dokumentu	Usuń
umowa test	

#### DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ WNIOSZEK

Imię i nazwisko

Pierwszy Uzytkownik

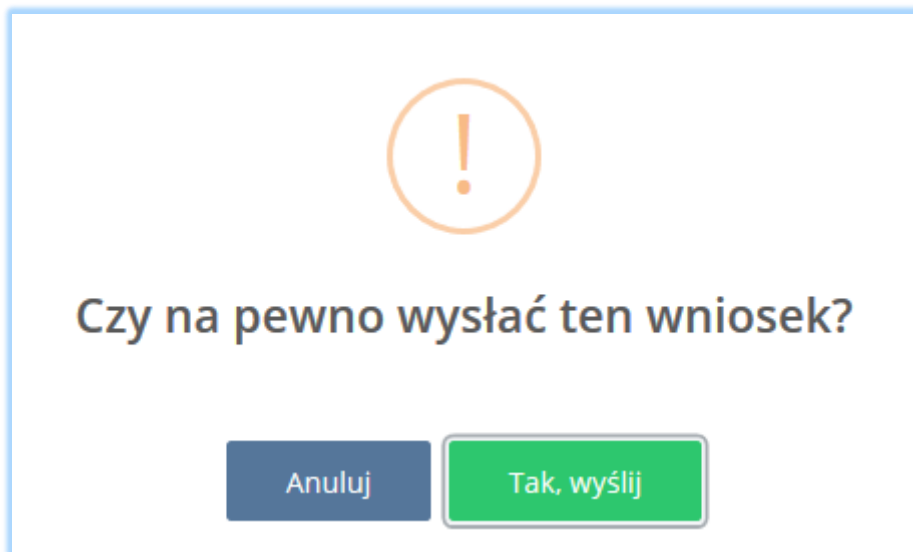
Adres e-mail

BDO.DLS@test.bdo.pl

Cofnij Zapisz Wyślij

Rysunek 235 Wysłanie wniosku





Rysunek 236 Zatwierdzanie wysłania wnioski

Aby wysłać wniosek należy wybrać opcję **Tak, wyślij** lub jeśli anulować wysyłanie wybrać opcję **Anuluj**.



BAZA DANYCH O PRODUKTACH  
I OPAKOWANIACH ORAZ  
O GOSPODARCE ODPADAMI



MINISTERSTWO  
KLIMATU



Sfinansowano ze środków  
Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej