

Uchwała nr 115/21
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 14 września 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038), art. 81 w związku z art. 77, art. 82 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021r. poz. 710 i 954), w związku z art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535) – uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 1306) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Wnioskodawca ubiegając się o dotację składa wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpisanie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajduje się zabytek;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem;
- 4) w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wymagającym pozwolenia na budowę – pozwolenie na budowę albo dokument, z którego wynika, że pozwolenie nie jest wymagane;
- 5) w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym - program prac, w oparciu, o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków;
- 6) kosztorys planowanych prac lub robót przy zabytku;
- 7) dodatkowy dokument, o którym mowa w § 5 ust. 4, w przypadku ubiegania się o dotację w kwocie wyższej niż 50% nakładów koniecznych;
- 8) dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości zabytku oraz jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty;
- 9) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 10) w przypadku Wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna - dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentacji podmiotu;
- 11) w przypadku, gdy Wnioskodawca w zakresie przyznanej dotacji może zostać uznany za przedsiębiorcę - informację o pomocy publicznej otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym

okresie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.¹⁾).”;

b) uchyla się ust. 3,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).”;

2) w § 7 :

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza Zarząd Województwa Mazowieckiego w drodze uchwały. Informację o ogłoszeniu naboru podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego.”,

b) uchyla się ust. 2 - 4,

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Departament Kultury, Promocji i Turystyki wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Wnioski nieuzupełnione pozostawia się bez rozpoznania.”,

d) uchyla się ust. 8,

e) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję powołaną uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego.”,

f) uchyla się ust. 10;

3) w § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego.”;

4) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Uchwała Sejmiku Województwa Mazowieckiego, o której mowa w § 8 ust. 2, stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Województwem Mazowieckim a podmiotem, który otrzymał dotację, zwanym dalej „Beneficjentem”. Umowa określa w szczególności:

1) wysokość przyznanej dotacji oraz termin przekazania dotacji;

2) cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji;

3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;

4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str.3.

2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Beneficjent podejmuje się realizacji zadania, dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być wyższy od zadeklarowanego we wniosku o udzielenie dotacji.

3. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia aktualizacji zakresu rzeczowego zadania oraz kosztorysu i harmonogramu prac lub robót we wskazanym przez Departament Kultury, Promocji i Turystyki terminie.

4. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy. Wówczas ma obowiązek pisemnie powiadomić Departament Kultury, Promocji i Turystyki o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.”;

5) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji Beneficjent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do sprawozdania dołącza się:

- 1) kosztorys powykonawczy prac lub robót;
- 2) protokół odbioru prac lub robót przez właściwe służby konserwatorskie;
- 3) kopie dokumentów księgowych (rachunków, faktur) potwierdzających poniesione wydatki wraz z dowodami ich opłacenia;
- 4) dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny zabytku po przeprowadzeniu prac lub robót oraz zdjęcie zamontowanej tablicy informującej o współfinansowaniu zadania z budżetu Województwa Mazowieckiego.”;

6) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Beneficjent zobowiązany jest do promowania Województwa Mazowieckiego poprzez informowanie o dofinansowaniu zadania z budżetu Województwa Mazowieckiego w sposób wskazany w umowie o udzielenie dotacji.”;

7) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

8) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

§ 3.

Do spraw wszczętych i niezakończonych w 2021 r. oraz rozliczeń dotacji udzielonych w 2021 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

**Przewodniczący Sejmiku
Województwa Mazowieckiego**

Ludwik Rakowski

Uzasadnienie

Od 2022 roku Departament Kultury, Promocji i Turystyki planuje przeprowadzenie naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa mazowieckiego w systemie elektronicznym Witkac. Obecna uchwała nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego zawiera zapisy, które uniemożliwiają obsługę naboru w ww. programie. Aby umożliwić wdrożenie naboru w systemie Witkac, konieczne jest wprowadzenie zmian w zasadach udzielania i rozliczania dotacji. Ponadto, w dotychczasowych Zasadach istnieją przepisy wymagające drobnych poprawek, dzięki czemu procedura naboru będzie bardziej przejrzysta i uporządkowana.

Zmiana ust. 1 w § 6 (§ 1 pkt 1 lit. a uchwały) wynika z faktu, iż w dotychczasowym zapisie wniosek należało złożyć w wersji papierowej i elektronicznej. Wprowadzenie systemu elektronicznego do składania wniosków wyklucza konieczność składania wniosku w wersji papierowej.

Natomiast zmiana ust. 2 w tym samym paragrafie (§ 1 pkt 1 lit.b uchwały) jest powodowana dwoma kwestiami. Po pierwsze wnioski będą wypełniane w Witkacu przez osoby posiadające konto, automatycznie generowane po wypełnieniu całego formularza, w związku z czym nie będzie potrzeby podpisywania wniosku przez osoby upoważnione. Taki zapis był konieczny w przypadku składania wniosków w wersji papierowej. Po drugie nastąpiły nieznaczące zmiany w wykazie załączników do wniosku takie jak: usunięcie informacji o dokumentacji fotograficznej w wersji papierowej, wskazanie dokumentu, który powinny złożyć Wnioskodawcy nie będącymi osobami fizycznymi, funkcjonującego w obrocie prawnym czy doprecyzowanie zapisów o informacji o otrzymanej pomocy publicznej.

Uchylenie ust. 3 w § 6 (§ 1 pkt 1 lit. c uchwały) jest umotywowane faktem, że przepis ten był zasadny w sytuacji, gdy Wnioskodawcy składali dokumenty w wersji papierowej. Po wprowadzeniu możliwości składania dokumentów elektronicznie, przepis ten nie będzie potrzebny.

Nowelizacja § 7 (§ 1 pkt 2 uchwały) służy przede wszystkim dostosowaniu zapisów dotyczących wniosków do nowej, elektronicznej formy ich składania. Uchylane ust. 2 - 4 w § 7 miały zastosowanie jedynie w papierowym modelu przedkładania dokumentów.

Zmiana ust. 7 w § 7 ma na celu umożliwienie Wnioskodawcom we wskazanym terminie wielokrotnej poprawy błędów. Taką funkcjonalność oferuje system Witkac.

Uchylenie ust. 8 w § 7 jest powodowane faktem, iż wprowadzenie systemu Witkac doprowadzi do tego, że wiele z przytoczonych w tym ustępie sytuacji nie dojdzie do skutku np. Wnioskodawca nie złoży wniosku na nieprawidłowym druku.

Proponowana zmiana ust. 9 w § 7 oraz uchylenie ust. 10 wynikają z faktu, iż dokładne określenie składu osobowego i tak następuje corocznie w odrębnej uchwale Zarządu Województwa Mazowieckiego, co wynika z § 7 ust. 12. Skład osobowy mógłby być co roku inny, dając szansę na poznanie opinii z różnych środowisk, a dotychczasowy zapis w ust. 9 wyłącza taką możliwość.

Zmiana ust. 4 w § 8 (§ 1 pkt 3 uchwały) jest uzasadniona tym, że wyniki naboru będą przede wszystkim dostępne dla Wnioskodawców w panelu użytkownika Witkaca. Podstawowym źródłem informacji publicznej jest strona internetowa Województwa Mazowieckiego i Biuletyn Informacji Publicznej. Pozostałe źródła są dodatkowe. Zastosowanie sformułowania „w szczególności”, które daje możliwość skorzystania z tychże źródeł przekazywania informacji, gdy zajdzie taka potrzeba.

Nowelizacja § 9 (§ 1 pkt 4 uchwały) ma na celu ujednoczenie nazewnictwa podmiotu, który otrzymał dotację, a także uporządkowania zapisów dotyczących umowy. Ponadto

zmiana ust.4 wynika z potrzeby umożliwienia ustalenia dowolnego terminu na złożenie aktualizacji, bowiem po upływie terminu wpisanego do Witkaca, system zamyka opcję wprowadzenia dokumentów i wówczas trzeba ponownie ją włączyć. Zdarzały się bowiem sytuacje, gdy Wnioskodawca, który otrzymał dotację, nie mógł złożyć aktualizacji w wymaganym terminie np. z uwagi na trwające postępowanie przetargowe, w ramach którego miał być wyłoniony wykonawca prac.

Nowelizacja § 10 (§ 1 pkt 5 uchwały) wynika z potrzeby dostosowania zapisów dotyczących sprawozdania do nowej, elektronicznej formy ich składania. Dotychczasowe przepisy miały zastosowanie jedynie w tradycyjnym, papierowym modelu przedkładania dokumentów.

Nowelizacja § 12 (§ 1 pkt 6 uchwały) jest spowodowana koniecznością uogólnienia wymagań dotyczących sposobu promowania województwa mazowieckiego. Szczegółowe zasady promowania znajdują się w umowie z Beneficjentami, w związku z czym nie ma potrzeby ich powtarzania w uchwale. Ponadto, istnieje ryzyko, że wymagania dotyczące tablicy informującej mogą ulec zmianie, co powodowałoby konieczność ponownej zmiany uchwały. Wzór umowy, w której te wymogi zostaną umieszczone zostanie wprowadzony do systemu Witkac i będzie mógł ulegać modyfikacjom, gdyby nastąpiła taka potrzeba. Bez zmiany przepisu w zasadach udzielania i rozliczania dotacji, takie modyfikacje byłyby niemożliwe.

Zmiana załącznika nr 1 i 2 do uchwały (§ 1 pkt 7 i 8 uchwały) służy dostosowaniu wzorów wniosku i sprawozdania do wymogów „Wytucznych dla dostępności internetowej” oraz funkcji, jakie oferuje system Witkac.

W związku z powyższym, by nie wstrzymywać prac w systemie Witkac i by możliwe było przeprowadzenie naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa mazowieckiego w formie elektronicznej – od początku przyszłego roku, proponuje się przyjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr 54/11.