

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2022” – „Mazowsze dla sołectw 2022” oraz rozliczania tej pomocy.

§ 1. Objasnienia pojęć

Ileokroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę, której zgodnie z Zasadami, Województwo w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” przyznało/udzieliło Pomoc finansową z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
- 2) Departamencie – należy przez to rozumieć Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć gminę wiejską i miejsko-wiejską z terenu Województwa Mazowieckiego, która zgodnie z Zasadami jest uprawniona do partycypowania lub partycypuje w „Mazowsze dla sołectw 2022”;
- 4) Kosztach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki rzeczywiście poniesione przez Beneficjenta bezpośrednio na realizację Zadania i niezbędne do realizacji przedmiotu tego Zadania, których wydatkowanie przez Beneficjenta nastąpi w sposób zgodny z Zasadami w okresie realizacji Zadania;
- 5) „Liście Beneficjentów Mazowsze dla sołectw 2022” – należy przez to rozumieć zatwierdzoną uchwałą przez Sejmik Województwa Mazowieckiego zbiorczą listę wskazującą Zadania, na dofinansowanie których Województwo zgodnie z Zasadami przyznało Beneficjentom Pomoc finansową w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022”. „Lista Beneficjentów Mazowsze dla sołectw 2022” w odniesieniu do danego Zadania określa w szczególności nazwę Gminy, która jako Beneficjent realizuje Zadanie, nazwę tego Zadania określającą zakres przedmiotu jego realizacji oraz maksymalną wysokość Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi na dofinansowanie tego Zadania;
- 6) „Mazowiecki Instrument Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2022” – należy przez to rozumieć „Mazowsze dla sołectw 2022”, którego cele i sposób realizacji są określone w Zasadach;
- 7) okresie realizacji Zadania – należy przez to rozumieć okres od dnia zawarcia Umowy o udzieleniu pomocy finansowej do dnia 30 września 2022 r.

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



- 8) Pomocy finansowej – należy przez to rozumieć dofinansowanie Zadania pochodzące ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego przyznane/udzielone Beneficjentowi zgodnie z Zasadami w ramach inicjatywy „Mazowsze dla sołectw 2022”;
- 9) Sprawozdaniu Końcowym – należy przez to rozumieć wygenerowanie przez Beneficjenta w Systemie ESO-MIAS sprawozdania końcowego z realizacji Zadania w celu jego rozliczenia. Czynność ta polega na wypełnieniu przez Beneficjenta w Systemie ESO-MIAS formularza Sprawozdania Końcowego oraz dołączeniu do niego wymaganych załączników, podpisaniu całości elektronicznym podpisem kwalifikowalnym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta (Wójta lub Burmistrza), a następnie złożenie całości dokumentacji w Systemie ESO-MIAS co będzie potwierdzeniem złożenia przez Beneficjenta tego Sprawozdania Końcowego .
- 10) Systemie ESO-MIAS – należy przez to rozumieć „Elektroniczny System Obsługi Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw”, przy pomocy którego przeprowadzana jest realizacja „Mazowsze dla sołectw 2022”. W Systemie ESO-MIAS Gminy składają Wnioski o przyznanie pomocy finansowej, Departament dokonuje oceny formalnej i merytorycznej Wniosków o przyznanie pomocy finansowej, generowana jest dokumentacja związana z Umowami o udzieleniu pomocy finansowej, Beneficjenci składają Sprawozdania Końcowe wraz z wymaganą dokumentacją. System ESO-MIAS umożliwia także komunikację pomiędzy Urzędem a Beneficjentem.
- 11) Umowie o udzieleniu pomocy finansowej – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Województwem a Beneficjentem, stanowiącą podstawę udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022”, regulującą kwestie związane z dofinansowaniem Zadania;
- 12) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 13) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Gminę, która zgodnie z Zasadami złożyła w Systemie ESO-MIAS Wniosek o przyznanie pomocy finansowej w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
- 14) Wniosku o przyznanie pomocy finansowej – należy przez to rozumieć złożony w Systemie ESO-MIAS przez Gminę zgodnie z Zasadami wniosek o przyznanie przez Województwo Pomocy finansowej w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania.
- 15) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie;

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



- 16) Zadaniu – należy przez to rozumieć konkretne, pojedyncze zadanie własne Gminy o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym, spełniające kryteria określone Zasadami i które zgodnie z Zasadami zostało zgłoszone przez Gminę do dofinansowania w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” oraz objęte Pomocą finansową;
- 17) Zasadach – należy przez to rozumieć zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą treść niniejszego dokumentu.

§ 2. Cel

1. „Mazowsze dla sołectw 2022” jest inicjatywą mającą na celu zaspokajanie potrzeb sołectw poprzez udzielanie przez Województwo Mazowieckie wsparcia finansowego gminom wiejskim i miejsko-wiejskim z terenu Mazowsza, realizującym zadania własne o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym, istotne dla społeczności danego sołectwa reprezentowanego przez Zebranie Wiejskie i/lub Radę Sołecką.
2. Inicjatywa ma na celu promowanie działań stymulujących między innymi: wielofunkcyjny rozwój obszarów wiejskich, efektywne wykorzystanie potencjałów obszarów wiejskich oraz promowanie działań wspierających tworzenie warunków dla rozwoju kapitału społecznego oraz poczucia tożsamości regionalnej i narodowej.
3. Wsparcie finansowe dla gmin zlokalizowanych na terenach wiejskich Województwa Mazowieckiego służy realizacji celów określonych w „Strategii Województwa Mazowieckiego do roku 2030 – Innowacyjne Mazowsze”. „Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030 – Innowacyjne Mazowsze” obejmuje następujące cele:
 - 1) kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego;
 - 2) rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej i turystycznej regionu;
 - 3) poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Mazowsza;
 - 4) pielęgnowanie aktywności i świadomości obywatelskiej mieszkańców;
 - 5) rozbudowa zasobów oświatowo-kulturalnych województwa;
 - 6) zachowanie wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego.

§ 3. Podstawa prawna

Zasady opracowano w celu przedstawienia reguł aplikowania i rozliczania zadań, które zostaną dofinansowane na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1668, z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.), ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r.

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



poz. 1672 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.).

§ 4. Przeznaczenie pomocy finansowej

1. Ze środków własnych budżetu Województwa dofinansowane mogą być, realizowane przez Gminy, Zadania własne o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym w zakresie:
 - 1) ładu przestrzennego, zieleni gminnej i zadrzewienia, np.: organizowanie, budowa i tworzenie nowych, lub odbudowa, przebudowa, rozbudowa, adaptacja, modernizacja, odnowa, oczyszczenie, rewitalizacja i zmiany aranżacji oraz utrzymanie istniejących terenów zielonych, parków, ogrodów ozdobnych i botanicznych, zieleńców, alei drzewnych i krzewnych, skwerów, trawników, rabat kwiatowych, kwietników, roślinnych aranżacji ozdobnych, stawów, oczek wodnych, fontann, tężni, zbiorników i cieków wodnych, a także obiektów małej architektury i elementów ogrodzeń;
 - 2) organizowania, budowy, odbudowy, przebudowy, rozbudowy, adaptacji, modernizacji, odnowy, rewitalizacji i remontu budynków, obiektów, miejsc, instalacji i infrastruktury służących użyteczności publicznej (w tym ich elementów składowych oraz elementów im towarzyszących i ich otoczenia) wraz z zakupem (w tym inwestycyjnym) wchodzącego w ich skład wyposażenia, które pełnią funkcje sportowe, rekreacyjne i turystyczne, w tym w szczególności: stadionów, boisk piłkarskich, boisk sportowych, boisk sportowych wielofunkcyjnych, hal sportowych, trybun sportowych, szatni, przebieralni, łaźni i pryszniczy publicznych, pływalni, basenów, saun, siłowni, siłowni zewnętrznych, ścianek wspinaczkowych, skateparków, ścieżek rowerowych, placów sportowo-rekreacyjnych, deptaków, skwerków, hal i scen widowiskowych, obiektów koncertowych, remiz, wiat rekreacyjnych, zadaszeń, placów i sal zabaw;
 - 3) organizowania, budowy, odbudowy, przebudowy, rozbudowy, adaptacji, modernizacji, odnowy, rewitalizacji i remontu budynków, obiektów, miejsc, instalacji i infrastruktury służących użyteczności publicznej (w tym ich elementów składowych oraz elementów im towarzyszących i ich otoczenia) wraz z zakupem (w tym inwestycyjnym) wchodzącego w ich skład wyposażenia, które pełnią funkcje związane z poprawą bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym w szczególności: budynków strażnic Ochotniczych Straży Pożarnych i sprzętu OSP, infrastruktury przyjaznej dla osób z niepełnosprawnościami, edukacyjnych miasteczek ruchu drogowego, sygnalizacji świetlnej, sygnalizacji informacyjnej z

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



- detekcją prędkości pojazdów, tablic i znaków informacyjnych oraz ostrzegawczych, oznakowania przejść dla pieszych, wiat i zatok przystankowych, chodników, placów i miejsc postojowych oraz parkingowych, progów zwalniających, barier energochłonnych i dźwiękochłonnych, stacjonarnych toalet publicznych, śmietników, koszy na śmieci, oświetlenia ulicznego – w tym m.in. energooszczędnego;
- 4) organizowania, budowy, odbudowy, przebudowy, rozbudowy, adaptacji, modernizacji, odnowy, rewitalizacji i remontu budynków, obiektów, miejsc, instalacji i infrastruktury służących użyteczności publicznej (w tym ich elementów składowych oraz elementów im towarzyszących i ich otoczenia) wraz z zakupem (w tym inwestycyjnym) wchodzącego w ich skład wyposażenia (funkcjonalnego i użytkowego o charakterze trwałym), które pełnią funkcje związane z rozwojem oświatowym, kulturalnym i reprezentacyjnym oraz pielęgnowaniem narodowej i lokalnej tożsamości i dziedzictwa historyczno-kulturalnego lub służą wspieraniu integracji lokalnej społeczności i kształtowaniu świadomości obywatelskiej mieszkańców, w tym w szczególności: gminnych bibliotek i punktów bibliotecznych (wraz z zakupem książek), świetlic wiejskich, domów kultury, sal kół gospodyń wiejskich, sal szkoleniowych, przedmiotów oraz obiektów i miejsc o charakterze reprezentacyjnym oraz historycznym lub pamiątkowym, sal pamiątkowych i ekspozycyjnych, pomników, miejsc pamięci, tablic pamiątkowych, muzeów, skansenów, placów i miejsc spotkań lokalnej społeczności;
- 5) wsparcia rozwoju i promocji twórczości folklorystycznej, rękodziela ludowego i innej twórczości społeczno-kulturalnej, na przykład poprzez zakup (w tym inwestycyjny) lub rewitalizację strojów ludowych, instrumentów muzycznych, sprzętu nagłaśniającego oraz innych trwałych elementów inscenizacyjnych niezbędnych dla funkcjonowania zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych lub rozwojem lokalnej kultury.
2. Ze środków własnych budżetu Województwa, jako nie spełniające wymogów merytorycznych „Mazowsze dla sołectw 2022” nie mogą być dofinansowane zadania polegające w całości lub w części na przeprowadzaniu jednorazowych i cyklicznych wydarzeń o charakterze: kulturalnym, religijnym, edukacyjnym, szkoleniowym, sportowym, rozrywkowym itp., takich jak: obchody i celebracje świąt państwowych i/lub kościelnych, festiwale, koncerty, obchody i uroczystości rocznicowe, festyny, jarmarki, kiermasze, prelekcje, wykłady, szkolenia, sympozja, zjazdy, spotkania, wystawy. Za niespełniające wymogów merytorycznych „Mazowsze dla sołectw 2022” będą uznawane

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



- również zadania polegające w całości lub w części na zapewnieniu organizacji, zabezpieczenia i oprawy wydarzeń, o których mowa powyżej, a także zakup materiałów, sprzętów, urządzeń, wyposażenia, dekoracji, instalacji itp., które mają temu służyć.
3. Katalog zadań możliwych do zgłoszenia do realizacji w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022”, o którym mowa w ust. 1, nie ma charakteru zamkniętego. Dopuszcza się dofinansowanie realizowanych przez Gminy zadań własnych o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym innych, niż wymienione w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2. Zakres zadania będzie indywidualnie oceniany przez Departament pod względem jego zgodności z założeniami „Mazowsze dla sołectw 2022”.
 4. Budynki, obiekty, miejsca, instalacje i infrastruktura służące użyteczności publicznej (w tym ich elementy składowe), a także zakupione wyposażenie, które były przedmiotem Zadania zrealizowanego przez Beneficjenta w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022”, udostępnia się nieodpłatnie w powszechnie dostępnych obiektach i przestrzeni w celu zaspokajania potrzeb ogółu lokalnej społeczności.
 5. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości Zadania co najmniej od daty przedłożenia w Systemie ESO-MIAS Sprawozdania Końcowego do dnia 31 grudnia 2025 r., przez co rozumie się niezbywanie przedmiotu Zadania, utrzymanie go na własny koszt w stanie zdatnym do korzystania, a także nieprzenoszenie przedmiotu Zadania poza obszar sołectwa, które zostało wskazane we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej jako miejsce lokalizacji przedmiotu Zadania. Zakaz przenoszenia przedmiotu Zadania nie obejmuje przedmiotów, których zgodnie z celem realizacji Zadania wykorzystanie nie wiąże się z miejscem ich położenia (np. stroje ludowe, instrumenty muzyczne, namioty wystawiennicze) oraz tymczasowego przemieszczenia przedmiotu Zadania (np. dla celów naprawy, konserwacji, przechowania, ochrony). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Mazowieckiego może zwolnić Beneficjenta z obowiązku zachowania trwałości Zadania w całości lub w części.

§ 5. Postanowienia ogólne

1. Województwo Mazowieckie realizuje „Mazowsze dla sołectw 2022” przy pomocy Departamentu.
2. Gmina, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, może skorzystać, na każdym etapie realizacji „Mazowsze dla sołectw 2022”, z konsultacji z uprawnionymi do tego pracownikami Departamentu.

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2, nie są obowiązkowe, jednakże w przypadku ich braku Gmina ponosi pełną odpowiedzialność za uchybienia i nieprawidłowości stwierdzone po jej stronie, na każdym etapie realizacji „Mazowsze dla sołectw 2022”.
4. Na potrzeby kontroli, o której mowa w § 13 ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją Zadania co najmniej do dnia 31 grudnia 2025 r.
5. Korespondencja, informacje, powiadomienia, wezwania, itp., kierowane indywidualnie do Gminy przez Województwo (Departament) w sprawach dotyczących ubiegania się o Pomoc finansową i/lub związanych z realizacją Zadania, będą przekazywane Gminie w formie:
 - 1) Pisemnej;
 - 2) elektronicznie, za pomocą Systemu ESO-MIAS;
 - 3) z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej Gminy, w o której mowa w art. 3 pkt 17 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070);
 - 4) albo na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320, późn. zm.).
6. Województwo może wezwać Gminę do złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, dotyczących realizacji Zadania w całym okresie partycypacji Gminy w „Mazowsze dla sołectw 2022”, w tym również w okresie zachowania trwałości Zadania, o którym mowa w § 4 ust. 5.
7. Korespondencję papierową dotyczącą „Mazowsze dla sołectw 2022” należy przekazywać do Urzędu:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub w punktach kancelaryjnych Urzędu (liczy się data stempla wpływu do Urzędu);
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data stempla pocztowego lub data nadania) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa (lub na adresy punktów kancelaryjnych Urzędu).
8. W celu przeprowadzenia konsultacji, czynności wyjaśniających dotyczących analizy i oceny przedłożonej przez Gminę dokumentacji oraz wyjaśnienia zagadnień formalnych i

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



merytorycznych, związanych z realizacją „Mazowsze dla sołectw 2022”, a także w przypadku innych czynności prowadzonych na poziomie tzw. „ustaleń roboczych”, dopuszcza się stosowanie przez Województwo i Gminy formy kontaktów telefonicznych, korespondencji za pomocą Systemu ESO-MIAS oraz środków komunikacji elektronicznej, w której Województwo może być reprezentowane przez uprawnionych pracowników Departamentu.

§ 6. Generalne warunki udziału

1. Uprawnionymi do ubiegania się o Pomoc finansową w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” są gminy wiejskie i miejsko-wiejskie z terenu Województwa Mazowieckiego, które spełniają warunki określone Zasadami i które w imieniu i na rzecz swoich jednostek pomocniczych będących sołectwami planują w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” zrealizować na obszarach tych sołectw zadania wskazane im przez te sołectwa jako istotne dla zaspokojenia potrzeb lokalnej społeczności danego sołectwa.
2. Zadania planowane przez gminy do realizacji na obszarach lub w celu zaspokojenia potrzeb jednostek pomocniczych gminy innych niż sołectwa (np. osiedla) lub w celu zaspokojenia potrzeb społeczności ww. innych niż sołectwa jednostek pomocniczych, zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej Wniosku o przyznanie pomocy finansowej jako nie spełniające założeń „Mazowsze dla sołectw 2022”.
3. Poszczególne Zebrania Wiejskie i/lub Rady Sołeckie reprezentujące sołectwa z terenu Gminy, na podstawie oceny bieżących potrzeb lokalnej społeczności danego sołectwa, opracowują Zadania mające na celu zaspokojenie tych potrzeb. Potwierdzenie konieczności realizacji danego Zadania następuje poprzez podjęcie/wystawienie przez Zebranie Wiejskie i/lub Radę Sołecką odpowiedniego dokumentu (np. uchwały, opinii, decyzji, deklaracji, informacji), będącego podstawą do uznania przez Województwo, iż dane Zadanie jest istotne dla rozwoju i funkcjonowania sołectwa. Gmina dokonuje wstępnej selekcji wybierając spośród zadań wskazanych przez sołectwa te, które zostaną zgłoszone przez tę Gminę do udziału w „Mazowsze dla sołectw 2022”. Skan dokumentu wystawionego przez Zebranie Wiejskie i/lub Radę Sołecką załącza się do Wniosku o przyznanie pomocy finansowej w Systemie ESO-MIAS.
4. Jedno sołectwo może być objęte realizacją tylko jednego Zadania zgłoszonego przez Gminę do udziału w „Mazowsze dla sołectw 2022”.
5. Pojedyncze Zadanie zgłoszone przez Gminę do udziału w „Mazowsze dla sołectw 2022” może obejmować więcej niż jedno sołectwo.

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



6. Dla każdego spośród zgłaszanych Zadań Gmina składa w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” w Systemie ESO-MIAS odrębny Wniosek o przyznanie pomocy finansowej.
7. Pojedyncze zgłoszone przez Gminę Zadanie może zostać objęte tylko jednym Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej.
8. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej złożony w Systemie ESO-MIAS przez Gminę w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” nie może dotyczyć zadania, które nie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności sołectw i które nie zostało wskazane Gminie do realizacji przez przynajmniej jedno spośród sołectw zlokalizowanych na terenie tej Gminy.
9. Zadanie objęte Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej powinno być przewidziane do realizacji w okresie realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 pkt 7.
10. Zadanie wskazane przez Gminę do realizacji w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” nie może dotyczyć sołectw, które zostały wskazane jako partycypujące w zadaniach dotychczas zrealizowanych w ramach poszczególnych edycji „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw” z lat 2018-2021.
11. W ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” nie mogą być zgłaszane do dofinansowania inwestycje, których realizacja i zakres jest lub będzie w jakimkolwiek stopniu finansowana z niepodlegających zwrotowi środków finansowych innych niż środki własne budżetu Gminy (np. instrumenty wsparcia z funduszy krajowych lub UE). Niniejsze zastrzeżenie nie dotyczy środków finansowych pochodzących z Funduszu Sołeckiego. Środki finansowe pochodzące z Funduszu Sołeckiego traktuje się jako część wkładu własnego Gminy/Beneficjenta.

§ 7. Wymogi dotyczące składania Wniosków o przyznanie pomocy finansowej

1. Nabór Wniosków o przyznanie pomocy finansowej w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” trwa od dnia 3 stycznia 2022 r. do dnia 28 stycznia 2022 r. Informacja o rozpoczęciu naboru w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” ukaże się na stronie internetowej www.mazovia.pl oraz w Systemie ESO-MIAS. Informacja będzie zawierała termin oraz warunki naboru Wniosków o przyznanie pomocy finansowej, warunki uzyskania i rozliczenia Pomocy finansowej określone Zasadami oraz instrukcję obsługi Systemu ESO-MIAS .
2. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej Wnioskodawca generuje i składa w Systemie ESO-MIAS zgodnie z niniejszymi Zasadami i instrukcją, o której mowa w ust. 1 oraz według określonego przez Województwo wzoru zawartego w Systemie ESO-MIAS.

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



3. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej złożone w innym trybie, niż wskazany w ust. 2, lub po dacie zakończenia naboru, o którym mowa w ust. 1, pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej wymaga opatrzenia elektronicznym podpisem kwalifikowalnym osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (Wójta lub Burmistrza);
6. Gmina jest zobowiązana do jednoznacznego określenia priorytetu wszystkich Zadań, o dofinansowanie których ubiega się w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022”. Priorytet jest nadawany przez Gminę na etapie naboru, o którym mowa w ust. 1, poprzez oznaczenie każdego złożonego przez nią Wniosku o przyznanie pomocy finansowej w Systemie ESO-MIAS kolejnym, unikalnym numerem (zaczynając od numeru „1”), gdzie najniższy numer oznacza Zadanie o najwyższym priorytecie.
7. Do Wniosku o przyznanie pomocy finansowej należy dołączyć w Systemie ESO-MIAS jako załącznik skan dokumentu wystawionego przez Zebranie Wiejskie i/lub Radę Sołecką, o którym mowa w § 6 ust. 3.
8. Złożenie podpisu kwalifikowalnego pod wygenerowanym w Systemie ESO-MIAS Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej uznaje się jako potwierdzenie za zgodność załączonych skanów dokumentacji z oryginałami. Za datę potwierdzenia uznaje się datę złożenia podpisu kwalifikowalnego.
9. W ramach naboru Wniosków o przyznanie pomocy finansowej, o którym mowa w ust. 1, Gminy posiadające:
 - 1) mniej niż 25 sołectw - są uprawnione do złożenia maksymalnie 5 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej, z czego 3 Wnioskom przysługiwać będzie pierwszeństwo;
 - 2) od 25 do 31 sołectw - są uprawnione do złożenia maksymalnie 7 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej, z czego 4 Wnioskom przysługiwać będzie pierwszeństwo;
 - 3) od 32 do 41 sołectw - są uprawnione do złożenia maksymalnie 10 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej, z czego 6 Wnioskom przysługiwać będzie pierwszeństwo;
 - 4) od 42 do 46 sołectw - są uprawnione do złożenia maksymalnie 13 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej, z czego wszystkim Wnioskom przysługiwać będzie pierwszeństwo;

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



- 5) od 47 do 53 sołectw - są uprawnione do złożenia maksymalnie 14 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej, z czego wszystkim Wnioskom przysługiwać będzie pierwszeństwo;
 - 6) więcej niż 53 sołectwa - są uprawnione do złożenia maksymalnie 20 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej, z czego wszystkim Wnioskom przysługiwać będzie pierwszeństwo.
10. Złożenie przez Gminę w Systemie ESO-MIAS Wniosku o przyznanie pomocy finansowej i jego pozytywna ocena formalna i merytoryczna nie są równoznaczne z przyznaniem Gminie przez Województwo Pomocy finansowej na dofinansowanie Zadania, do którego dany Wniosek o przyznanie pomocy finansowej się odnosi.
 11. Departament w imieniu Województwa wykonuje działania związane ze wstępnym rozdysponowywaniem pomiędzy Zadaniem środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczonych na realizację „Mazowsze dla sołectw 2022”.
 12. Jedynie Zadania, których Wnioski o przyznanie pomocy finansowej przejdą pozytywnie przeprowadzoną przez Departament ocenę formalną oraz merytoryczną zostaną uwzględnione przy wstępnym rozdysponowywaniu, o którym mowa w ust. 11.
 13. Przy wstępnym rozdysponowywaniu, o którym mowa w ust. 11, zostanie uwzględniony przez Departament priorytet danego Zadania, o którym mowa w ust. 6. Środki, o których mowa w ust. 11, w miarę ich dostępności będą rezerwowane przez Departament na potrzeby dofinansowania Zadań danej Gminy w kolejności wyznaczonej priorytetem danego Zadania.
 14. W „pierwszym rozdaniu” Departament wstępnie rozdysponuje całość lub część środków, o których mowa w ust. 11, w celu dofinansowania Zadań, do których odnoszą się Wnioski o przyznanie pomocy finansowej objęte pierwszeństwem, o którym mowa w ust. 9.
 15. Środki własne budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczone na realizację „Mazowsze dla sołectw 2022”, które nie zostaną wstępnie rozdysponowane przez Departament w „pierwszym rozdaniu”, o którym mowa w ust. 14, zostaną w całości lub w części wstępnie rozdysponowane w „drugim rozdaniu” pomiędzy pozostałymi Zadaniem. Wstępne rozdysponowanie w „drugim rozdaniu”, będzie się odbywać zgodnie z Zasadami i będzie przeprowadzane do wyczerpania środków - poczynając od Gmin o największej liczbie sołectw. Kryteriami wstępnego rozdysponowania w „drugim rozdaniu” środków, o których mowa w zdaniu pierwszym, będzie po pierwsze: liczba sołectw, które

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



Gmina posiada, po drugie: priorytet danego Wniosku o przyznanie pomocy finansowej nadany mu przez Gminę.

16. W przypadku przeznaczenia przez Województwo dodatkowych środków na realizację „Mazowsze dla sołectw 2022”, środki te zostaną wstępnie rozdysponowane według kryteriów, o których mowa w ust. 15.

§ 8. Ocena formalna i merytoryczna Wniosków o przyznanie pomocy finansowej

1. Departament wykonuje czynności związane z:
 - 1) przeprowadzeniem naboru Wniosków o przyznanie pomocy finansowej przedkładanych w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022”;
 - 2) oceną formalną Wniosków o przyznanie pomocy finansowej przedkładanych w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022”;
 - 3) Oceną merytoryczną Zadań;
 - 4) wstępnym rozdysponowaniem środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczonych na realizację „Mazowsze dla sołectw 2022” pomiędzy Zadaniemi, do których odnoszą się Wnioski o przyznanie pomocy finansowej, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena Wniosków o przyznanie pomocy finansowej w zakresie zgodności ich sporządzenia z Zasadami obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku o przyznanie pomocy finansowej z wymogami formalnymi określonymi w Zasadach. Po pozytywnej ocenie formalnej Wniosek o przyznanie pomocy finansowej podlega ocenie merytorycznej.
4. Jeżeli Wniosek o przyznanie pomocy finansowej lub przedłożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa pod względem formalnym lub niekompletna, Departament wzywa Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania i odblokowuje do poprawy w Systemie ESO-MIAS wniosek złożony przez Wnioskodawcę.
5. W przypadku gdy termin, o którym mowa w ust. 4, nie zostanie przez Wnioskodawcę dotrzymany, Wniosek o przyznanie pomocy finansowej odrzuca się na etapie oceny formalnej bez ponownego wzywania Wnioskodawcy do jego uzupełnienia lub poprawy.
6. Województwo może dokonać modyfikacji nazwy wnioskowanego zadania w przypadku gdy zaproponowana przez Beneficjenta nazwa będzie zbyt rozbudowana lub zawierająca zbyt szczegółowe informacje. Beneficjent zostanie poinformowany o dokonanej zmianie poprzez otrzymanie wiadomości w systemie ESO-MIAS. Po

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



otrzymaniu przedmiotowej informacji i dokonaniu przez Beneficjenta zmiany wnioskowanego zadania Beneficjent ponownie składa w systemie ESO-MIAS podpisany podpisem kwalifikowanym wniosek. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zmodyfikowanej nazwy zadania na każdym etapie jego realizacji.

7. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji zgodności zakresu zadania przedstawionego we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej z założeniami merytorycznymi „Mazowsze dla sołectw 2022” określonymi w Zasadach.
8. Jeżeli zakres przedstawionego we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej zadania nie odpowiada pod względem merytorycznym założeniom „Mazowsze dla sołectw 2022”, zadanie to odrzuca się na etapie oceny merytorycznej bez wzywania Wnioskodawcy do jego zmiany lub korekty. Od wyniku oceny merytorycznej zadania przeprowadzonej przez Departament nie przysługują środki odwoławcze. O odrzuceniu Wniosku o przyznanie pomocy finansowej ze względów merytorycznych Wnioskodawca zostanie powiadomiony.
9. W celu uniknięcia ewentualnej niezgodności merytorycznej zgłaszanego przez Wnioskodawcę zadania z założeniami „Mazowsze dla sołectw 2022” istnieje możliwość uprzedniego przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 2.
10. Do projektu „Listy Beneficjentów Mazowsze dla sołectw 2022” zostaną wpisane przez Departament Zadania, do których odnoszą się Wnioski o przyznanie pomocy finansowej, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną i które zostały objęte rozdysponowaniem środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczonych na realizację „Mazowsze dla sołectw 2022”. Wysokość Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi na dofinansowanie Zadania określi Sejmik Województwa Mazowieckiego w drodze uchwały w sprawie „Listy Beneficjentów Mazowsze dla sołectw 2022”.
11. Od uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie „Listy Beneficjentów Mazowsze dla sołectw 2022” nie przysługują środki odwoławcze.
12. Beneficjent może zrezygnować z realizacji Zadania przed datą przekazania mu przez Województwo środków Pomocy finansowej.

§ 9. Koszty kwalifikowalne

1. Za Koszt kwalifikowalny uznany będzie jedynie wydatek, który w ramach realizacji Zadania:

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



- 1) zostanie poniesiony przez Beneficjenta bezpośrednio w celu wykonania przedmiotu realizowanego Zadania i jest niezbędny do realizacji przedmiotu Zadania - z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z Zasad;
- 2) zostanie poniesiony przez Beneficjenta w okresie realizacji Zadania.
2. Wydatek poniesiony przez Beneficjenta na dostawę przedmiotu Zadania (i jego elementów), opakowania transportowe przedmiotu Zadania (i jego elementów) oraz montaż przedmiotu Zadania (i jego elementów) stanowi Koszt kwalifikowalny Zadania.
3. Beneficjent we własnym zakresie i na własny koszt przeprowadza proces przygotowania realizacji Zadania, nadzoru nad jego realizacją i utrzymaniem jego trwałości. Za Koszty kwalifikowalne nie zostaną uznane wydatki dotyczące w szczególności: sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień formalno-prawnych, obsługi/konsultacji prawnych, zastosowania procedur zamówień publicznych, nadzoru inwestorskiego i budowlanego, obsługi geodezyjnej, zakupu map, sporządzania aktów notarialnych, wypisów z rejestru gruntów, wypisów z ksiąg wieczystych, prac archeologicznych, kosztów dodatkowej/rozszerzonej gwarancji, kosztów przedłużenia gwarancji, kosztów obsługi bankowej i finansowej, kosztów ubezpieczenia.
4. Za Koszt kwalifikowalny Zadania nie zostaną uznane wydatki Beneficjenta poniesione przez niego bezpośrednio lub pośrednio w związku z:
 - 1) zakupem, dzierżawą, wynajmem, użyczeniem itp. terenów, gruntów, działek, obszarów itp. oraz budynków, które są trwale związane z gruntem na którym są posadowione;
 - 2) zakupem, dzierżawą, wynajmem, użyczeniem itp. pomieszczeń, powierzchni, przestrzeni itp., mieszkalnych, socjalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych, usługowych, użytkowych, magazynowych, technicznych, garażowych itp.;
 - 3) dzierżawą, wynajmem, użyczeniem itp. obiektów budowlanych, które nie są trwale związane z gruntem oraz instalacji które umożliwiają użytkowanie tego obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Za Koszt kwalifikowalny Zadania nie zostaną uznane wydatki Beneficjenta poniesione przez niego bezpośrednio lub pośrednio w związku z uczestnictwem osób związanych z realizacją Zadania w różnych formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych (np.: szkolenia, kursy, treningi) oraz w związku z kosztami egzaminów lub innych form certyfikacji tych osób.
6. Za Koszt kwalifikowalny Zadania nie zostaną uznane wydatki Beneficjenta poniesione przez niego w ramach związanych z realizacją Zadania zakupów odnoszących się

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



- bezpośrednio do nabycia paliw napędowych i opałowych, olei, smarów, energii elektrycznej, baterii elektrycznych, akumulatorów, nietrwałych środków czystości, substancji konserwujących i innych, mających służyć zasilaniu (bądź umożliwić sprawne funkcjonowanie) instalacji, sprzętów lub wyposażenia, które stanowią rzeczowy element realizowanego Zadania, z zastrzeżeniem ust. 6.
7. W przypadku Zadania, w ramach którego uzasadnionym jest zakup przez Beneficjenta wymiennej butli gazowej jako elementu realizowanej instalacji (np.: instalacji kuchennej, grzewczej) za Koszt kwalifikowalny takiego Zadania zostanie uznany wydatek Beneficjenta związany z kosztami zakupu jednej (tj. pierwszej) wymiennej butli gazowej przypadającej na każdą instalację realizowaną w ramach Zadania plus koszty gazu, który ta wymienna butla gazowa ewentualnie będzie zawierać na etapie jej pierwszego montażu jako elementu realizowanej instalacji.
 8. W przypadku sfinansowania przez Beneficjenta w ramach realizacji Zadania prac, robót, usług lub zakupów, których kwalifikowalność budzi wątpliwości, a które nie zostały uwzględnione w ust. 2 - 7, o kwalifikowalności danego wydatku rozstrzyga Departament.
 9. Wydatek związany bezpośrednio lub pośrednio z tablicą informacyjną, o której mowa w § 12 ust. 2, nie stanowi Kosztu kwalifikowalnego Zadania.
 10. W przypadku gdy Beneficjent realizując „Mazowsze dla sołectw 2022”:
 - 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym Zadaniem - podatek ten zostanie uznany za Koszt kwalifikowalny Zadania. Koszty kwalifikowalne liczy się wówczas jako wartość brutto wydatku poniesionego przez Beneficjenta na realizację Zadania, z uwzględnieniem postanowień ust. 1-8;
 - 2) ma prawną możliwość odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym Zadaniem - podatek ten zostanie uznany za koszt niekwalifikowalny Zadania. Koszty kwalifikowalne liczy się wówczas jako wartość netto wydatku poniesionego przez Beneficjenta na realizację Zadania, z uwzględnieniem postanowień ust. 1-8.

§ 10. Pomoc finansowa

1. Pojedyncze zgłoszone przez Gminę Zadanie nie może zostać dofinansowane Pomocą finansową o wartości wyższej niż kwota 10.000,00 zł.
2. W przypadku niewykorzystania przez Gminę pełnej kwoty 10.000,00 zł ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego dostępnych w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” na dofinansowanie pojedynczego Zadania, Gmina nie ma możliwości

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



przesunięcia środków finansowych niezagospodarowanych w ramach tego Zadania na inne Zadanie.

3. Zwiększenie wartości Zadania lub jego Kosztów kwalifikowalnych na którymkolwiek etapie jego realizacji nie skutkuje zwiększeniem wysokości przyznanej Pomocy finansowej ponad kwotę wynikającą z „Listy Beneficjentów Mazowsze dla sołectw 2022” dotyczącą tego Zadania.
4. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić środki finansowe na pokrycie 100% wydatków związanych ze sfinansowaniem całości wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania niezbędnych do poniesienia w celu realizacji tego Zadania.
5. Środki finansowe, o których mowa w ust. 4, muszą pochodzić ze środków własnych budżetu Beneficjenta, w tym również mogą pochodzić ze środków jego Funduszu Sołeckiego.
6. Maksymalny udział Pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi przez Województwo w Kosztach kwalifikowalnych zadania może wynieść nie więcej niż 50% tych kosztów.
7. Obniżenie wartości Zadania lub jego Kosztów kwalifikowalnych na którymkolwiek etapie jego realizacji, które prowadziłyby do przekroczenia maksymalnego udziału, o którym mowa w ust. 6, skutkuje stosownym obniżeniem przez Województwo wysokości Pomocy finansowej.
8. Pomoc finansowa w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” zostanie udzielona Beneficjentowi przez Województwo jako zwrot części Kosztów kwalifikowalnych Zadania, zapłaconych w ramach jego realizacji przez Beneficjenta.
9. Podstawą udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej na dofinansowanie Zadania jest zawarta pomiędzy Województwem a Beneficjentem Umowa o udzieleniu pomocy finansowej. Wzór Umowy o udzieleniu pomocy finansowej zostanie udostępniony Beneficjentom po przyjęciu przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie „Listy Beneficjentów Mazowsze dla sołectw 2022”.
10. Ostateczna wysokość Pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi przez Województwo jako dofinansowanie Zadania:
 - 1) nie może być wyższa niż kwota wskazanej na „Liście Beneficjentów Mazowsze dla sołectw 2022” Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania;
 - 2) jest ustalana przez Departament na podstawie analizy przedłożonej Województwu przez Beneficjenta w Systemie ESO-MIAS dokumentacji rozliczającej realizację tego Zadania z uwzględnieniem Zasad oraz zapisów Wniosku o przyznanie pomocy finansowej i Umowy o udzieleniu pomocy finansowej dotyczących tego Zadania.

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



12. Pomoc finansowa przyznana Beneficjentowi w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” na dofinansowanie Zadania zostanie przekazana Beneficjentowi przez Województwo po dokonaniu przez Beneficjenta rozliczenia realizacji tego Zadania w terminie wynikającym z Umowy o udzieleniu pomocy finansowej.
13. W przypadku, gdy Beneficjent otrzyma niepodlegające zwrotowi wsparcie finansowe Zadania, które będzie pochodzić z innych instrumentów wsparcia niż „Mazowsze dla sołectw 2022” np. z budżetu państwa lub innych środków pochodzenia krajowego (z wyjątkiem środków finansowych pochodzących z Funduszu Sołeckiego), bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, to w zakresie w jakim Beneficjent otrzymał takie podwójne finansowanie – Pomoc finansowa będzie uznana za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 11. Zasady realizacji Zadania i rozliczenia otrzymanej Pomocy finansowej

1. Zadanie musi zostać zrealizowane przez Beneficjenta zgodnie z Zasadami oraz Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej i Umową o udzieleniu pomocy finansowej dotyczących tego Zadania. Realizacja Zadania przez Beneficjenta niezgodnie z ww. dokumentami może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” na dofinansowanie tego Zadania.
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może dokonać modyfikacji zakresu Zadania poprzez zmianę, zmniejszenie lub zwiększenie jego zakresu pod warunkiem, że zmodyfikowany zakres Zadania będzie uzasadniony, zgodny z § 4 i 9, a także zbieżny z przedmiotem realizacji Zadania określonym nazwą tego Zadania zapisaną na „Liście Beneficjentów Mazowsze dla sołectw 2022” oraz z celem realizacji Zadania określonym we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej.
3. Beneficjent może wystąpić do Departamentu o wyrażenie zgody na modyfikację zakresu Zadania za pomocą wygenerowanego wniosku o zmianę w Systemie ESO-MIAS opisując w nim zakres proponowanej zmiany. O wyrażeniu zgody na modyfikację zakresu Zadania Beneficjent zostanie powiadomiony w Systemie ESO-MIAS.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 na własne ryzyko Beneficjent może dokonać modyfikacji zakresu Zadania bez uzyskania uprzedniej zgody Departamentu. W takim przypadku zgoda na zmianę może być udzielana na etapie oceny Sprawozdania Końcowego poprzez jego akceptację w Systemie ESO-MIAS.
5. W zakresie, w jakim modyfikacja Zadania okaże się niezgodna z Zasadami – wydatki zostaną uznane za niekwalifikowalne, a Pomoc finansowa stosownie pomniejszona.

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



- Tylko w przypadku pomniejszenia Pomocy finansowej Beneficjent zostanie o tym powiadomiony.
6. Departament może odmówić zgody na modyfikację Zadania, jeżeli wprowadzone zmiany w sposób istotny odbiegają od pierwotnego zakresu Zadania lub są niezgodne z Zasadami.
 7. Zadanie powinno być realizowane przez Beneficjenta z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład Kosztów kwalifikowalnych, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Zadania.
 8. Warunkiem udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” jest zakończenie przez Beneficjenta realizacji Zadania i uiszczenie przez niego całej należności z tego tytułu w okresie realizacji Zadania oraz wygenerowanie i złożenie w Systemie ESO-MIAS przez Beneficjenta do dnia 30 września 2022 r. podpisanego podpisem kwalifikowanym przez upoważnioną do tego osobę (Wójt/Burmistrz) Sprawozdania Końcowego z realizacji tego Zadania.
 9. Elementami Sprawozdania Końcowego, o którym mowa w ust. 8, są: wygenerowany w Systemie ESO-MIAS formularz Sprawozdania Końcowego oraz załączniki stanowiące dokumentację niezbędną do rozliczenia Zadania dołączane w formie skanu do Sprawozdania Końcowego w Systemie ESO-MIAS.
 10. Do dnia 30 września 2022 r. Beneficjent wraz z wygenerowanym w Systemie ESO-MIAS Sprawozdaniem Końcowym składa Województwu jako załączniki w formie skanu niżej wymienione dokumenty:
 - 1) protokół odbioru końcowego Zadania (jeżeli został sporządzony);
 - 2) opisane faktury, rachunki i inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesienie przez Beneficjenta Kosztów kwalifikowalnych Zadania składające się łącznie na całkowitą wartość Zadania. Dokumenty te należy opatrzyć klauzulą „Dofinansowano ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” zgodnie z umową nr ... z dnia ...”;
 - 3) dowody zapłaty dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2;
 - 4) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację Zadania. Zdjęcia powinny m.in. dokumentować zakres zrealizowanego Zadania (ok. 5 zdjęć, w tym również zdjęcie

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



tablicy informującej o dofinansowaniu Zadania ze środków Województwa w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022”).

11. Złożenie podpisu kwalifikowalnego pod wygenerowanym w Systemie ESO-MIAS Sprawozdaniem Końcowym uznaje się jako potwierdzenie za zgodność załączonych skanów dokumentacji z oryginałami. Za datę potwierdzenia uznaje się datę złożenia podpisu kwalifikowalnego.
12. Niezłożenie przez Beneficjenta w Systemie ESO-MIAS Sprawozdania Końcowego, o którym mowa w ust. 9, w terminie do dnia 30 września 2022 r., skutkuje naliczeniem Beneficjentowi przez Województwo kar umownych za opóźnienie.
13. Kary umowne za opóźnienie w złożeniu w Systemie ESO-MIAS Sprawozdania Końcowego, o którym mowa w ust. 9, potrąca się Beneficjentowi z kwoty Pomocy finansowej wypłacanej przez Województwo jako dofinansowanie tego Zadania. Wysokość kar umownych za opóźnienie wynosi 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia 1 października 2022 r. włącznie do dnia złożenia przez Beneficjenta w Systemie ESO-MIAS Sprawozdania Końcowego włącznie. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% należnej kwoty Pomocy finansowej. W przypadku odmowy wypłaty Pomocy finansowej w całości – kar umownych nie nalicza się.
14. Jeżeli formularz Sprawozdania Końcowego lub złożona wraz z nim dokumentacja, o której mowa w ust. 9 i 10, są nieprawidłowe, niepoprawne lub niekompletne, Departament może wezwać Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień. Niezastosowanie się przez Beneficjenta do zaleceń Departamentu lub nieudzielenie wymaganych wyjaśnień może uniemożliwić, z winy Beneficjenta, dokonanie przez Województwo rozliczenia Zadania realizowanego w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022” i udzielenia Beneficjentowi Pomocy finansowej.
15. W przypadku niezachowania przez Beneficjenta trwałości Zadania, o której mowa w § 4 ust. 5, Pomoc finansowa zostanie uznana za pobraną w nadmiernej wysokości w proporcji odpowiadającej okresowi przez jaki trwałość Zadania nie została zachowana.
16. Pomoc finansowa otrzymana przez Beneficjenta w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022”, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Umowie o udzieleniu pomocy finansowej.

§ 12. Obowiązki informacyjne

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania, że Zadanie współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Informację o treści:

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



„Zadanie pn. /podać nazwę Zadania/ współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego” należy zamieścić we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej Beneficjenta oraz portalach społecznościowych i innych mediach internetowych Beneficjenta, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących Zadania.

2. Beneficjent na okres liczony najpóźniej od daty złożenia w systemie Sprawozdania Końcowego z realizacji Zadania do dnia 31 grudnia 2025 r. na własny koszt umieszcza na zakończonej inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym tablicę informacyjną. Wzór tablicy informacyjnej zostanie udostępniony Beneficjentom po przyjęciu przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie „Listy Beneficjentów Mazowsze dla sołectw 2022”.

§ 13. Zasady kontroli

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przez Beneficjenta Zadania dofinansowanego w ramach „Mazowsze dla sołectw 2022”.
2. Kontrola realizacji Zadania przeprowadzana jest na zasadach określonych w obowiązującym regulaminie kontroli przyjętym przez Województwo, na co Beneficjent wyraża zgodę. Regulamin kontroli dostępny jest na stronie internetowej www.mazovia.pl.
3. Zadanie może podlegać kontroli Województwa w okresie od daty zawarcia Umowy o udzieleniu pomocy finansowej do dnia 31 grudnia 2025 r.
4. Kontrolę Zadania, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (kontrolujący).
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Województwo (kontrolującym) zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Zadania.
6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Województwa.
7. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo (kontrolujący) mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego dostarcza lub udostępnia dokumenty i inne nośniki informacji oraz udziela wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

MAZOWSZE DLA SOŁECTW 2022



8. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo informuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
9. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 8, do ich wykonania i powiadomienia Województwa o sposobie ich wykonania.
10. Województwo może odstąpić, w trakcie realizacji Zadania, od udzielenia Beneficjentowi Pomocy finansowej w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się przez Beneficjenta z warunków określonych w Zasadach oraz Wniosku o przyznanie pomocy finansowej i Umowie o udzieleniu pomocy finansowej dotyczących tego Zadania.
11. Beneficjent pisemnie informuje Departament o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Departament.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Województwo może podjąć decyzję o anulowaniu inicjatywy „Mazowsze dla sołectw 2022”, zmianie terminu naboru Wniosków o przyznanie pomocy finansowej oraz o ogłoszeniu kolejnych naborów.
2. W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach Zarząd Województwa Mazowieckiego może wyrazić zgodę na odstępstwo od stosowania niniejszych Zasad pod warunkiem, że odstępstwo nie prowadzi do niezgodności z przepisami obowiązującego prawa.
3. Województwo w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do Zasad.
4. Zmiana Zasad może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie co ich przyjęcie i wejście w życie.
5. Beneficjent w związku z realizacją Zadania ma obowiązek niezwłocznie informować pisemnie Województwo o wszelkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej i Umowie o udzieleniu pomocy finansowej.
6. W przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z interpretacją przepisów dokumentów dotyczących „Mazowsze dla sołectw 2022”, należy kontaktować się z uprawnionymi pracownikami Departamentu.