**Załącznik nr 1**

**do „Zasad postępowania przy współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć społeczno-kulturalnych w 2022 roku”.**

…………………………………………. ……..……………………………………

Pieczęć nagłówkowa Wnioskodawcy miejscowość, data

# Wniosek o współorganizację przez Samorząd Województwa Mazowieckiegoprzedsięwzięcia społeczno-kulturalnego

……………………………………………………….. *(imię i nazwisko)* Wójt/Burmistrz/Prezydent/ Starosta/Dzielnicy/Gminy/Miasta/Powiatu/Reprezentant kościelnej osoby prawnej/Rektor Uczelni Wyższej/Dyrektor Instytutu Badawczego (niepotrzebne skreślić) w …………………………… zwraca się z prośbą o współorganizację przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego pod nazwą ………………………....….………………………..…… i pokrycie kosztów jego współorganizacji
w kwocie …..……..……..…..………. zł brutto (słownie: ……………..…….……………… brutto)
z przeznaczeniem na ………………….…………………………………….

1. **Dane Wnioskodawcy:**
	1. Pełna nazwa Wnioskodawcy: ……………………………………………….…………………
	2. Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, poczta): ………………………………………
	3. nr tel.: ………………………………. adres e-mail: ………………………………………….
	4. NIP: ……………………………….… REGON: ……………………………..…………………
	5. Osoba/Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy wraz ze sprawowanymi funkcjami: ……………………………………...………………………………
	6. Nr upoważnienia/pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Wnioskodawcy (dot. m.in. burmistrzów dzielnic m. st. Warszawy, pełnomocników uczelni wyższych, kościelnych osób prawnych): …………………………………………………………………..
	7. Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego (kontakt do osoby odpowiedzialnej za realizację przedsięwzięcia po stronie Wnioskodawcy):

Imię i nazwisko: …..……………………………………………………………………………..

nr tel. do bezpośredniego kontaktu: …………….………… adres e-mail: …...…….………

1. **Miejsce i termin przedsięwzięcia:** …..…………………………………………………………………………………………….………………………...………………………………………………………………………………………
2. **Krótki opis i uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:** ………………………………………………………………………………………………………..…...……………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…
3. **Całkowity koszt realizacji przedsięwzięcia (brutto):** ………………………………….. zł.

Szczegółowy kosztorys:

| **L.p.** | **Rodzaj kosztu** | **Koszt całkowity (zł)** | **Wkład własny (zł)** | **Środki Województwa Mazowieckiego[[1]](#footnote-1) (zł)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | **Razem:** |  |  |  |

1. **Dane Wykonawcy[[2]](#footnote-2) przedsięwzięcia:**
	1. Pełna nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………….……..
	2. Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, poczta): ……..……………………….……..
	3. nr tel.: ……………………........... adres e-mail: ...………….………………………...……..
	4. NIP: …………………... REGON: ……………………….. KRS: …………………….……..
	5. Osoba/Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wraz ze sprawowanymi funkcjami: ……………………………………………………………………………..............
	6. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy (osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy):

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………..

nr tel. do bezpośredniego kontaktu: ……………………… adres e-mail: ………..………

1. **Oświadczenia Wnioskodawcy:**
2. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z *Zasadami postępowania przy współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć społeczno-kulturalnych w 2022 roku.*
3. Wnioskodawca oświadcza, że przedmiotowe przedsięwzięcie nie jest finansowane z innych źródeł Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz że posiada zabezpieczoną część środków na realizację przedsięwzięcia lub środki partnera, z którym realizowane jest to przedsięwzięcie.
4. Wnioskodawca oświadcza, że przedmiotowe przedsięwzięcie nie jest biletowane.
5. Wnioskodawca oświadcza, że jeżeli nie pokryje 50% kosztów przedmiotowego przedsięwzięcia wskazanych w kosztorysie, otrzymane dofinansowanie zostanie proporcjonalnie zmniejszone po stronie środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, na zasadach określonych w § 4 ust. 4 pkt 4 Zasad postępowania przy współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć społeczno-kulturalnych w 2022 roku.

 …………………………………………

**(pieczątka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)**

1. Środki Województwa Mazowieckiego na współorganizację danego przedsięwzięcia:

	* nie mogą przekroczyć 50% jego całkowitych kosztów;
	* mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów: usług artystycznych (m. in. występów artystów, twórców, pisarzy, konferansjerów, animatorów, prelegentów), obsługi technicznej (m. in. wynajmu sceny, oświetlenia, nagłośnienia), usług tłumaczy języka migowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawcą wskazanym przez Wnioskodawcę może być: podmiot prowadzący odpowiedni rodzaj działalność gospodarczej związany z kulturą i rozrywką (potwierdzonymi odpowiednimi kodami PKD w szczególności 90.01.Z i 90.02.Z), instytucja kultury jeśli przedsięwzięcie jest zgodne z jej statutowymi zadaniami. [↑](#footnote-ref-2)