

Załącznik do uchwały nr
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia

Zasady postępowania przy organizacji¹/współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć z zakresu Strategii Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim na lata 2015-2022

§ 1.

Niniejsze Zasady postępowania przy organizacji/współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć z zakresu Strategii Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim na lata 2015-2022, zwane dalej: „Zasadami”, dotyczą organizacji /współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć w 2022 roku z:

1. jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego;
2. organizacjami pozarządowymi;
3. osobami fizycznymi działającymi w dziedzinie kultury;
4. osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania.

§ 2.

1. Samorząd Województwa Mazowieckiego może samodzielnie podejmować inicjatywy lub/i samodzielnie realizować projekty wpisujące się w realizację Strategii Rozwoju Kultury.
2. Samorząd Województwa Mazowieckiego może pokryć koszty całego przedsięwzięcia z wyłączeniem budowy pomników i zakupów inwestycyjnych.
3. Do przedsięwzięć realizowanych samodzielnie przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przepisów § 3 - § 8 nie stosuje się.

§ 3.

1. W 2022 roku organizowane/współorganizowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego mogą być zadania z obszaru wspierania rozwoju kultury i dziedzictwa kulturowego, realizowane w formie przedsięwzięć z zakresu Strategii Rozwoju Kultury, w szczególności: festiwale muzyczne, filmowe, teatralne; przeglądy artystyczne, koncerty muzyczne i spektakle; warsztaty artystyczne i pikniki; obchody świąt lokalnych, narodowych i obchody ważnych rocznic i inne wydarzenia artystyczne.
2. Zakres współorganizacji zadań, o których mowa w ust. 1, obejmuje pokrycie kosztów usług w szczególności :
 - 1) artystycznych, w szczególności: występów artystów, twórców, konferansjerów, animatorów, prelegentów;
 - 2) obsługi technicznej (wynajmu sceny, nagłośnienia, oświetlenia wraz z obsługą);
 - 3) promocji;
 - 4) wydawnictw książkowych i fonograficznych;
 - 5) zaplecza technicznego, m.in. usługi ochroniarskie, opieka medyczna, wynajęcia urządzeń sanitarnych.
3. Zakres współorganizacji zadań, o których mowa w ust. 1, nie obejmuje pokrycia kosztów:
 - 1) opłat Związku Autorów i Kompozytorów Scenicznych;
 - 2) cateringu, transportu i zakwaterowania uczestników przedsięwzięcia,
 - 3) zakupu nagród;
 - 4) budowy pomników;
 - 5) zakupów inwestycyjnych.

§ 4.

1. W celu ubiegania się o współorganizację przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięcia, podmiot, o którym mowa w § 1, składa do Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki wniosek o współorganizację przedsięwzięcia na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad, na co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.

¹ Zasady organizacji dotyczą działań realizowanych wyłącznie przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być uwzględniony wniosek złożony w krótszym terminie niż określony w ust. 1.
3. Wnioskodawca może złożyć w ciągu roku kalendarzowego tylko 1 wniosek o współorganizację przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięcia.
4. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski złożone poprawnie pod względem formalnym.
5. W przypadku złożenia wniosku na nieprawidłowym formularzu lub błędów we wniosku, wnioskodawca jest informowany o konieczności poprawienia wniosku.
6. Wnioski Samorządu Województwa Mazowieckiego rozpatruje Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 5.

1. Integralną częścią wniosku o współorganizację przedsięwzięcia jest jego kosztorys.
2. Wnioskodawca wskazuje we wniosku wykonawcę przedsięwzięcia, z którym Województwo Mazowieckie zawiera umowę.
3. Wnioskodawca składa wraz z wnioskiem klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych:
 - 2) dla wnioskodawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zasad;
 - 3) dla wykonawcy będącego osobą prawną, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zasad;
 - 4) dla wykonawcy będącego osobą fizyczną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zasad.
4. Wnioskodawca składając wniosek oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Zasadami;
 - 2) przedsięwzięcie nie jest finansowane z innych źródeł z budżetu Województwa Mazowieckiego oraz w przypadku współorganizacji posiada zabezpieczoną część środków finansowych na realizację przedsięwzięcia lub zabezpieczone środki finansowe partnera, z którym będzie realizował przedsięwzięcie;
 - 3) przedsięwzięcie jest bezpłatne.
5. Wykonawcą może być: podmiot prowadzący działalność gospodarczą związaną z kulturą i rozrywką (potwierdzoną odpowiednimi kodami PKD, w szczególności kodem 90.01.Z), instytucja kultury jeśli jest to zgodne z jej statutowymi zadaniami.

§ 6.

1. Decyzję o podjęciu organizacji/współorganizacji przedsięwzięcia podejmuje każdorazowo Zarząd Województwa Mazowieckiego w oparciu o informację przedstawioną przez Departament Kultury, Promocji i Turystyki.
2. W przypadku podjęcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego decyzji o współorganizacji przedsięwzięcia zawiera się :
 - 1) porozumienie między Województwem Mazowieckim a wnioskodawcą, określające zasady organizacji/współorganizacji;
 - 2) umowę pomiędzy Województwem Mazowieckim a wykonawcą w zakresie merytorycznego wykonania zadania.
3. Porozumienie i umowę, o których mowa w ust. 2, podpisuje się w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa. W szczególnie uzasadnionych przypadkach miejsce podpisu porozumienia i umowy może być inne.
4. W ramach porozumienia wnioskodawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) umieszczenia roll-up-ów/banerów z logiem Marki Mazowsze, zgodnie z wytycznymi Województwa Mazowieckiego, w widocznych miejscach podczas realizacji przedsięwzięć. Roll-upy/banery są udostępniane z zasobów Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki w miarę możliwości magazynowych;
 - 2) informowania o organizacji/współorganizacji przedsięwzięcia wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację (np. przekazaną przez konferansjera kierowaną do odbiorców przedsięwzięcia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie będą przewidziane);
 - 3) przesłania do akceptacji Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo Marki Mazowsze, zgodnie z wytycznymi Województwa Mazowieckiego;
 - 4) przekazania uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego na poszczególne przedsięwzięcia;
 - 5) umożliwienia wystąpienia przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego biorącym udział w organizacji/współorganizacji przedsięwzięcia;
 - 6) przedstawienia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, pkt 1-5, zostaną określone indywidualnie z każdym wnioskodawcą odpowiednio do charakteru każdego przedsięwzięcia z zakresu Strategii Rozwoju Kultury.
6. W zależności od indywidualnych cech projektów, poza obowiązkami, o których mowa w ust. 4, na wnioskodawcę w porozumieniu mogą być nałożone dodatkowe zobowiązania.

§ 7.

Wnioskodawca po zakończonym przedsięwzięciu składa sprawozdanie z jego realizacji na formularzu przesłanym przez pracownika Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki.

§ 8.

W przypadku niespełnienia warunków określonych w porozumieniu i w umowie, w tym niezłożenia w terminie do 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia sprawozdania oraz dokumentu księgowego stwierdzającego wykonanie usługi, Województwo Mazowieckie może odstąpić od organizacji/współorganizacji przedsięwzięcia z zakresu Strategii Rozwoju Kultury.