

## **Zadanie „OSP-2022”**

**Zasady realizacji zadania, polegającego na udzieleniu przez Województwo Mazowieckie pomocy finansowej gminom na realizację ich zadania własnego z zakresu ochrony przeciwpożarowej - tj. na zakup nowych samochodów ratowniczo-gaśniczych, specjalistycznego sprzętu ratowniczego i łączności, środków ochrony osobistej strażaka oraz wyposażenia niezbędnego do utrzymania umundurowania bojowego w należyтым stanie, z przeznaczeniem dla jednostek ochotniczych straży pożarnych.**

Ochotnicze straże pożarne to podmioty realizujące zadania w zakresie ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska podczas pożaru, klęsk żywiołowych, zagrożeń ekologicznych lub innych miejscowych zagrożeń.

Ochotnicze straże pożarne skupiają w swoich szeregach profesjonalnych i oddanych społeczników, gotowych nieść pomoc, często narażając własne życie. W szeregach drużyn OSP są drhowie odpowiednio przeszkoleni z zakresu ratownictwa drogowego oraz medycznego, którzy najczęściej, jako pierwsi, przyjeżdżają na miejsce zdarzenia, niosąc ofiarną pomoc poszkodowanym. Skuteczność ich działania uzależniona jest w dużym stopniu od sprzętu, jakim dysponują.

Nie jest możliwe prawidłowe realizowanie zadań, a więc bardzo często ratowanie życia poszkodowanym, bez odpowiedniego wyposażenia jednostek OSP w samochody ratowniczo-gaśnicze, nowy specjalistyczny sprzęt ratowniczy i łączności, środki ochrony osobistej strażaka, a także wyposażenia do utrzymania umundurowania bojowego.

Doposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych jest procesem ciągłym, wymagającym dużych nakładów finansowych, m.in. ze strony gmin, które nie dysponują wystarczającymi środkami finansowymi w zakresie własnych budżetów, dlatego też konieczne jest wsparcie ze strony samorządu województwa.

Działania samorządu województwa w ww. zakresie korzystnie wpłyną na skuteczność prowadzonych akcji ratowniczych oraz na poprawę bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa mazowieckiego.

## **I. Zasady realizacji zadania**

### **1. Cel zadania „OSP-2022”.**

Celem zadania „OSP-2022”, jest poprawa stanu bezpieczeństwa publicznego poprzez udzielenie pomocy finansowej gminom ze środków województwa mazowieckiego

(zwanego dalej „Województwem”), pozwalającej na doposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych w nowe samochody ratowniczo-gaśnicze, nowy specjalistyczny sprzęt ratowniczy i łączności, środki ochrony osobistej strażaka, a także wyposażenie niezbędne do utrzymania umundurowania bojowego w należytym stanie. Należy wskazać, że udzielanie przez Województwo pomocy innym jednostkom samorządu terytorialnego usankcjonowane jest przepisami ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (art. 8a) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (art. 220).

W ramach zadania „OSP-2022” pomoc finansowa udzielana gminom, przeznaczona jest na wsparcie realizacji przez gminy ich zadania własnego określonego w:

- art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r, poz..1372 z późn. zm.) – sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej, oraz
- art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2490), który stanowi, że „W ramach realizacji zadania własnego w zakresie ochrony przeciwpożarowej gmina zapewnia, stosownie do posiadanych sił i środków, ochotniczym strażom pożarnym:
  - obiekty, tereny, pojazdy i sprzęt specjalistyczny, środki ochrony indywidualnej umundurowania i środki łączności oraz ich utrzymanie;”

## **2. Realizatorzy zadania „OSP-2022”.**

- 1) Województwo Mazowieckie;
- 2) Samorzady gminne z terenu województwa mazowieckiego.

## **3. Przedmiotem wsparcia finansowego udzielonego gminom przez Województwo jest doposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych w niezbędny sprzęt do realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej:**

- 1) nowe ciężkie lub średnie samochody ratowniczo-gaśnicze ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe;
- 2) nowe lekkie samochody ratowniczo-gaśnicze;
- 3) nowy specjalistyczny sprzętu ratowniczy i/lub łączności;
- 4) środki ochrony osobistej strażaka np. rękawice strażackie, ubranie specjalne, hełmy strażackie, buty strażackie, itp.
- 5) wyposażenie niezbędne do utrzymania umundurowania bojowego w należytym stanie takich jak pralki przemysłowe, suszarki oraz szafy do suszenia ww. odzieży specjalnej.

**4. Wysokość dofinansowania wsparcia finansowego, ze środków Województwa Mazowieckiego:**

- 1) w przypadku wniosku złożonego na nowy ciężki lub średni samochód ratowniczo-gaśniczy ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe, wysokość przyznanej kwoty dofinansowania ze środków Województwa Mazowieckiego będzie wynosić do 100 000,00 zł.;
- 2) w przypadku wniosku złożonego na nowy lekki samochód ratowniczo-gaśniczy wysokość przyznanej kwoty dofinansowania ze środków Województwa Mazowieckiego będzie wynosić do 80 000,00 zł.;
- 3) w przypadku wniosku dotyczącego dofinansowania zakupu nowego specjalistycznego sprzętu ratowniczego i/lub łączności i/lub środków ochrony osobistej strażaka i/lub wyposażenia niezbędnego do utrzymania umundurowania bojowego wysokość przyznanej kwoty dofinansowania ze środków Województwa Mazowieckiego dla Gminy będzie wynosiła do 20 000 zł do zakupywanego asortymentu (bez względu na ilość wskazanych jednostek OSP). Maksymalne dofinansowanie ze środków Województwa nie może przekroczyć 50 % zakupu każdego asortymentu.

**5. Gmina zobowiązana jest do umieszczenia na zakupionym asortymencie, w sposób dający gwarancję trwałości i w widocznym miejscu, logo Marki Mazowsze, wykonane z materiału zapewniającego bezpieczeństwo w trakcie użytkowania wyposażenia.**

**6. Źródła finansowania zadania „OSP-2022”.**

Środki pochodzące z budżetu Województwa Mazowieckiego, budżetów gminnych, OSP, a także inne pozyskane przez gminę/OSP.

**II. Zasady składania i rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy finansowej w ramach zadania „OSP-2022”.**

1. Wnioski należy składać wyłącznie poprzez ePUAP, z dopiskiem: „**Wniosek OSP-2022**”.
2. Wnioski należy składać w terminie: **od 31 stycznia 2022 do 11 lutego 2022 r.** Ostatecznym terminem składania wniosków jest **11 lutego 2022 r.** **UWAGA! Liczy się data wpływu do Urzędu.**
3. Wnioski złożone przed lub po terminie wskazanym w ppkt 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek o przyznanie pomocy podpisują: wójt, burmistrz, prezydent miasta, na formularzu opracowanym na potrzeby realizacji zadania „OSP-2022”.

5. Wniosek wymaga podpisania elektronicznym podpisem kwalifikowanym wójta, burmistrza, prezydenta miasta oraz skarbnika. W przypadku braku możliwości złożenia elektronicznego podpisu kwalifikowanego uznawany będzie skan wniosku podpisany osobiście i przesłany poprzez e-PUAP.
6. Podpisanie elektronicznie dokumentu e-PUAP uznaje się jako potwierdzenie za zgodność załączonych skanów dokumentów z oryginałami.
7. **Gmina może złożyć tylko jeden wniosek na realizację zadania „OSP-2022” dla dowolnej ilości jednostek OSP z terenu tej gminy, przy czym może to być wniosek dotyczący:**
  - 1) **dofinansowania zakupu samochodów ratowniczo-gaśniczych dla dowolnej ilości jednostek OSP z terenu tej gminy, pod warunkiem, że każda z tych jednostek dysponuje kierowcą z uprawnieniami do kierowania samochodem ratowniczo-gaśniczym;**
  - albo**
  - 2) **dofinansowania zakupu specjalistycznego sprzętu ratowniczego i/lub łączności i/lub środków ochrony osobistej strażaka i/lub wyposażenia do utrzymania umundurowania bojowego,** Gmina może ubiegać się o pomoc finansową przeznaczoną na zakup wyposażenia dla jednostek OSP, niezbędnego do realizacji zadań wynikających z art. 10 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych.

Gmina może złożyć jeden wniosek dla dowolnej ilości jednostek OSP z terenu gminy, o udzielenie pomocy finansowej na zakup ww. wyposażenia. W przypadku, gdy wniosek dotyczy więcej niż jednej jednostki OSP **należy oznaczyć, udzielenie pomocy, której z tych jednostek jest w ocenie gminy priorytetowe.**
8. **Nie jest dopuszczalne sporządzenie jednego wniosku dotyczącego zarówno dofinansowania zakupu samochodu/ów jak i dofinansowania zakupu specjalistycznego sprzętu ratowniczego i/lub łączności i/lub środków ochrony osobistej strażaka i/lub wyposażenia do utrzymania umundurowania bojowego.**
9. **W pierwszej kolejności zostaną rozpatrzone wnioski, które dot. udzielenia pomocy finansowej przeznaczonej na dofinansowanie zakupu samochodów ratowniczo-gaśniczych. Pozostałe środki finansowe, po ustaleniu wysokości środków przyznanych na dofinansowanie zakupu ww. samochodów, zostaną przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej gminom, które złożyły wnioski na**

**dofinansowanie zakupu pozostałego wyposażenia dla OSP, o którym mowa w pkt I p 3 ppkt 3-5.**

10. Złożone wnioski, podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu w szczególności prawidłowości i kompletności wniosku, poprawności wyliczeń w kalkulacji kosztów po względem rachunkowym. Ocena merytoryczna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku z wymogami określonymi w zasadach realizacji zadania, a w szczególności zasadności wnioskowanego do dofinansowania sprzętu przeznaczonego do realizacji przez OSP zadań zgodnych z ustawą o ochotniczych strażach pożarnych.
11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej w formie dotacji celowej jak również nie zapewnia przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez gminę kwoty. W przypadku gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, dopuszczalne jest zmniejszenie wskazanego we wniosku zakresu zadania. Zmniejszony zakres zadania zostanie wskazany w podpisanej umowie.
12. Oceny wniosków dokonuje Departament Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie zwany dalej Departamentem.
13. W przypadku stwierdzenia ww. braków lub uchybień Departament wzywa gminę do dokonania zmian, poprawek lub uzupełnienia, w określonym terminie. Uzupełnienia braków/ naniesienia poprawek może dokonać wójt/burmistrz/prezydent miasta lub przedstawiciel gminy – pracownik Urzędu posiadający stosowne upoważnienie, w zakresie składanego wniosku.
14. W przypadku zaistnienia konieczności przesłania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień do złożonego wniosku dopuszcza się również korespondencję za pośrednictwem e-mail ([organizacyjny.bp@mazovia.pl](mailto:organizacyjny.bp@mazovia.pl)).
15. W przypadku niezastosowania się do wezwania Departamentu, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
16. Dopuszcza się, aby gmina w uzasadnionych przypadkach, złożyła korektę wniosku. Korekta może zostać złożona w terminie **od 31 stycznia 2022 r. do 11 lutego 2022 r.** Po wyznaczonym terminie korekty nie będą rozpatrywane.
17. Departament sporządzi wykaz gmin, rekomendowanych do uzyskania pomocy finansowej w celu realizacji zadania. Wykaz zostanie przedstawiony Zarządowi Województwa Mazowieckiego celem akceptacji.

18. Wykaz gmin wraz z kwotą dotacji przyznanej przez Sejmik Województwa Mazowieckiego będący załącznikiem do uchwały *w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminom w ramach zadania „OSP-2022”*, zostanie opublikowany na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego [mazovia.pl](http://mazovia.pl).
19. Województwo Mazowieckie zastrzega sobie możliwość zmiany zasad realizacji zadania „OSP-2022”.
20. Wzór Wniosku o dofinansowanie oraz informacje dotyczące zadania OSP-2022 dostępne są na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego pod adresem: [mazovia.pl](http://mazovia.pl). - zakładka „**Bezpieczeństwo**” – **OSP**.

### III. Realizacja zadania „OSP-2022” i zasady rozliczenia

1. Z gminami, którym Sejmik Województwa Mazowieckiego przyzna pomoc finansową w formie dotacji celowej na realizację zadania zostaną zawarte umowy, określające szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków.
2. Po przyznaniu środków finansowych Gmina może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnację z realizacji zadania należy złożyć w formie pisemnej oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu gminy.
3. Środki finansowe z dotacji celowej gmina zobowiązana jest wydatkować najpóźniej **do 15 grudnia 2022 r.**
4. Pomoc finansową otrzymaną od Województwa, gmina powinna wydatkować oraz rozliczyć z należytą starannością, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Rozliczenie wraz z dokumentami wskazanymi w zawartej umowie gmina, zobowiązana jest złożyć Województwu w terminie najpóźniej **do 30 grudnia 2022 r.**
6. W przypadku gdy gmina nie wykorzysta dotację w całości lub części, lub wykorzysta ją niezgodnie z przeznaczeniem, albo pobierze ją nienależnie albo w nadmiernej wysokości, to dotacja ta albo jej część podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych.  
W takim przypadku **gmina zobowiązana jest również złożyć rozliczenie.**
7. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Województwo złożonego przez gminę rozliczenia.

#### IV. Harmonogram realizacji zadania OSP-2022.

##### 1. Przedstawienie informacji o uruchomieniu zadania Zarządowi Województwa Mazowieckiego:

- 1) czas realizacji: styczeń 2022 r.;
- 2) odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji do spraw Bezpieczeństwa Publicznego.

##### 2. Zamieszczenie na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego informacji o rozpoczęciu naboru wniosków w ramach zadania „OSP-2022”.

- 1) czas realizacji: styczeń 2022 r.;
- 2) odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Bezpieczeństwa Publicznego.

##### 3. Opcjonalnie - zamieszczenie na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego oraz przekazanie gminom, informacji o zmianie zadania OSP - 2022”

- 1) czas realizacji: na bieżąco po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego decyzji o zmianie zadania „OSP-2022”;
- 2) odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Bezpieczeństwa Publicznego.

##### 4. Składanie i przyjmowanie wniosków.

- 1) czas realizacji: od 31 stycznia 2022 r. do 11 lutego 2022 r.,
- 2) sposób realizacji: wyłącznie za pośrednictwem ePUAP-u,
- 3) **niezwłocznie po przyjęciu wniosków przedstawienie Sekretarzowi Województwa – Dyrektorowi Urzędu informacji o ilości złożonych wniosków.**
- 4) odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Bezpieczeństwa Publicznego.

##### 5. Weryfikacja Wniosków:

- 1) czas realizacji: do 11 marca 2022 r.
- 2) **niezwłocznie po weryfikacji wszystkich złożonych wniosków przedstawienie Sekretarzowi Województwa – Dyrektorowi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie informacji o ilości gmin proponowanych do dofinansowania w ramach posiadanych na realizację zadanie środków wraz z wykazem wszystkich wniosków złożonych zgodnie z kolejnością wpływu.**

- 3) odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji do spraw Bezpieczeństwa Publicznego
- 6. Przedstawienie wykazu gmin rekomendowanych Zarządowi Województwa Mazowieckiego do udzielenia pomocy finansowej:**
- 1) czas realizacji: marzec/kwiecień 2022 r.;
  - 2) odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji do spraw Bezpieczeństwa Publicznego.
- 7. Przyznanie pomocy finansowej dla gmin. Czas realizacji:**
- 1) I etap: marzec - kwiecień 2022 r. - Zarząd Województwa Mazowieckiego – przygotowanie projektu uchwały Sejmiku w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminom w ramach zadania „OSP-2022”;
  - 2) II etap: kwiecień - maj 2022 r. - Sejmik Województwa Mazowieckiego – podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminom w ramach zadania „OSP-2022”.
- 8. Zawarcie pomiędzy Województwem Mazowieckim, a samorządami gminnymi wskazanymi w uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego umów odnośnie udzielenia im pomocy finansowej przyznanej w tej uchwale.**
- 1) czas realizacji: od maja/czerwca 2022 r.;
  - 2) odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Bezpieczeństwa Publicznego.
- 9. Realizacja zawartych umów.**
- 1) czas realizacji: do 15 grudnia 2022 r.,
  - 2) odpowiedzialny: gminy.
- 10. Złożenie przez gminy dokumentów z rozliczeniem pomocy finansowej w formie dotacji celowej.**
- 1) czas realizacji: do 30 grudnia 2022 r.,
  - 2) odpowiedzialni: gminy.
- 11. Sprawdzanie złożonych dokumentów i rozliczenie zadania „OSP-2022”.**
- 1) czas realizacji: do 30 stycznia 2023 r.,
  - 2) odpowiedzialni: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Bezpieczeństwa Publicznego, Skarbnik Województwa Mazowieckiego.



**Nadzór nad realizacją zadania „OSP-2022” sprawuje Sekretarz Województwa –  
Dyrektor Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.**

**Uwaga!!!**

Wszelkiego rodzaju korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną w ramach zadania „OSP-2022” prosimy kierować na adres e-mail: [organizacyjny.bp@mazovia.pl](mailto:organizacyjny.bp@mazovia.pl)

**W przypadku pytań prosimy o kontakt z następującymi pracownikami Biura  
Bezpieczeństwa Publicznego Departamentu Organizacji Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Mazowieckiego w Warszawie:**

Agnieszką Kupiec, tel.: (22) 59-79-113

Damianem Stefaniak, tel.: (22) 59-79-261

Joanną Trusiak, tel.: (22) 59-79-180

Dorotą Szwarc, tel.: (22) 59-79-246.