

Zasady postępowania przy współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć promujących rolnictwo w Województwie Mazowieckim w 2022 roku

§ 1.

„Zasady postępowania przy współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć promujących rolnictwo w Województwie Mazowieckim w 2022 roku”, zwane dalej „Zasadami”, regulują tryb współorganizacji przedsięwzięć promujących rolnictwo w Województwie Mazowieckim w 2022 roku z jednostkami samorządu terytorialnego z terenu Województwa Mazowieckiego, zwanymi dalej „Wnioskodawcami”.

§ 2.

Nabór wniosków w sprawie współorganizowania przez Samorząd Województwa Mazowieckiego zadań z obszaru wspierania rozwoju rolnictwa i dziedzictwa kulinarnego rozpocznie się 15 marca 2022 r.

§ 3.

W 2022 roku współorganizowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego mogą być przedsięwzięcia promujące rolnictwo w Województwie Mazowieckim obejmujące działania nakierowane na: wzrost zainteresowania mieszkańców Województwa Mazowieckiego identyfikacją i wytwarzaniem produktów tradycyjnych, popularyzację regionu i mazowieckiej kuchni, podnoszenie świadomości konsumenta na temat żywności tradycyjnej wpisanej na Listę Produktów Tradycyjnych i produktów lokalnych, wzrost konkurencyjności mikro, małych i średnich przedsiębiorców.

§ 4.

1. W ramach współorganizacji przedsięwzięć, o których mowa w § 3, mogą być pokryte koszty:
 - 1) cateringu;
 - 2) prezentacji potraw wpisanych na Listę Produktów Tradycyjnych;
 - 3) usług artystycznych, w szczególności występów artystów, twórców, pisarzy, kucharzy, konferansjerów, animatorów, prelegentów;
 - 4) organizacji warsztatów kulinarnych;
 - 5) organizacji warsztatów fotografii kulinarnej;
 - 6) organizacji stoisk z produktami tradycyjnymi;
 - 7) organizacji pokazów kulinarnych.
2. Zakres współorganizacji nie obejmuje pokrycia kosztów obsługi technicznej (wynajmu sceny, nagłośnienia, oświetlenia), promocji wydarzenia, opłat ponoszonych na rzecz Związku Autorów i Kompozytorów Scenicznych, zakwaterowania oraz przejazdu uczestników przedsięwzięcia, usług ochroniarskich, opieki medycznej, wynajęcia urządzeń sanitarnych, zakupu nagród, budowy pomników i wydawania publikacji okolicznościowych.

§ 5.

1. W celu ubiegania się o współorganizację przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięcia, Wnioskodawca składa do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wniosek na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być uwzględniony wniosek złożony po tym terminie.
3. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 2 wnioski o współorganizację przedsięwzięć w ciągu jednego roku kalendarzowego.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie wnioski wypełnione poprawnie pod względem formalnym.
5. W przypadku złożenia wniosku na nieprawidłowym formularzu lub błędów we wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności poprawienia wniosku.
6. Wraz z wnioskiem, Wnioskodawca składa do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:

- 1) podpisaną przez siebie klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 do Zasad;
 - 2) podpisane przez wskazanych przez siebie we wniosku wykonawców, o których mowa § 7 ust. 1, klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych - dla wykonawcy będącego osobą prawną, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zasad, a dla wykonawcy będącego osobą fizyczną, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zasad.
7. Wnioskodawca składając wniosek oświadcza, że przedsięwzięcie nie jest finansowane z innych źródeł z budżetu Województwa Mazowieckiego oraz że Wnioskodawca posiada zabezpieczoną część środków finansowych na realizację przedsięwzięcia lub zabezpieczone środki finansowe partnera, z którym będzie realizował przedsięwzięcie.
8. Integralną częścią wniosku o współorganizację przedsięwzięcia stanowi jego kosztorys, który sporządza się w kwocie netto oraz brutto (z prawidłową obowiązującą stawką podatku VAT u danego kontrahenta bądź informacją o zwolnieniu z podatku VAT).

§ 6.

1. Kwota, którą Województwo Mazowieckie przeznaczy na współorganizację danego przedsięwzięcia nie może przekroczyć 50% jego kosztów całkowitych.
2. Maksymalna kwota dofinansowania wydarzenia promującego rolnictwo w Województwie Mazowieckim w roku 2022 wynosi 30.000 zł brutto.

§ 7.

1. Wnioskodawca wskazuje we wniosku podmiot, który będzie realizować przedsięwzięcie, zwany dalej „Wykonawcą”, z którym Samorząd Województwa Mazowieckiego zawrze umowę.
2. Wnioskodawca dokona wyboru Wykonawcy w sposób konkurencyjny kierując zapytanie ofertowe do przynajmniej 3 potencjalnych Wykonawców.
3. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) kryteria wyboru ofert wraz ze sposobem punktacji.
4. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do stosowania procedury, o której mowa w ust. 2 i 3, w przypadku, gdy stosuje własną procedurę konkurencyjnego wyboru Wykonawców lub ze względu na przedmiot zamówienia wybór Wykonawcy w drodze zapytania ofertowego byłby niecelowy, w szczególności, gdy zamówienie może być wykonane tylko przez jednego Wykonawcę. W takim przypadku Wnioskodawca wskazuje zasady własnej procedury wyboru lub niecelowość przeprowadzenia zapytania ofertowego.
5. Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa dokumenty mające na celu wykazanie prawidłowego wyboru Wykonawcy.

§ 8.

1. Decyzja o podjęciu współorganizacji jest podejmowana każdorazowo przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w oparciu o informację przedstawioną przez Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. W przypadku podjęcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego decyzji o współorganizacji przedsięwzięcia, zawiera się porozumienie między Województwem Mazowieckim a Wnioskodawcą, określające zasady współpracy, a w zakresie merytorycznego wykonania zadania zostanie zawarta umowa pomiędzy Województwem Mazowieckim, a merytorycznym Wykonawcą.
3. W ramach porozumienia Wnioskodawcy są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) umieszczenia w widocznych miejscach podczas realizacji przedsięwzięć grafiki Marki Mazowsze zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze dostępnego na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce Marka Mazowsze;
 - 2) informowania o współorganizacji przedsięwzięcia wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację (konferansjerzy) kierowaną do odbiorców przedsięwzięcia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie będą przewidziane;
 - 3) przesłania do akceptacji Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych oraz szkoleniowych, na których zamieszczone będzie logo i/lub herb Województwa;

- 4) przekazania uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego do wzięcia udziału w przedsięwzięciu;
 - 5) umożliwienia wystąpień publicznych przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego, których szczegóły zostaną określone w porozumieniu z Wnioskodawcą;
 - 6) przedstawienia pisemnych sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia.
4. W zależności od indywidualnego charakteru przedsięwzięcia, sposób realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 5, może zostać szczegółowo doprecyzowany w porozumieniu, o którym mowa w ust. 2. W porozumieniu tym mogą też zostać nałożone na Wnioskodawcę dodatkowe zobowiązania.

§ 9.

Jeżeli w wyniku realizacji przedsięwzięcia powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) Wnioskodawca udzieli Województwu Mazowieckiemu nieodpłatnej i niewyłącznej licencji na korzystanie z utworu.

§ 10.

Wnioskodawca, w terminie 7 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, składa sprawozdanie z jego realizacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zasad. Złożenie sprawozdania jest podstawą do wypłacenia należności finansowej wynikającej z dokumenty księgowego przedstawionego przez Wykonawcę merytorycznego.

§ 11.

W przypadku niespełnienia warunków współpracy określonych w porozumieniu i w umowie, w tym niezłożenia w terminie 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia sprawozdania oraz dokumentu księgowego stwierdzającego wykonanie usługi, Województwo Mazowieckie może odstąpić od współorganizacji w całości lub w części przedsięwzięcia promującego rolnictwo.