

Uchwała nr 210/19
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 19 listopada 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1696) – uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

4. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale Wnioskodawca może wystąpić tylko z jednym wnioskiem o dofinansowanie prac lub robót. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania, wskazać wniosek, który podlegać będzie dalszej ocenie. Brak wskazania wniosku skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych wniosków.”;

2) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sporządzenie dokumentacji, ekspertyz, programów lub projektów może zostać dofinansowane z dotacji jedynie w przypadku, gdy są one częścią prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź wynikają z przeprowadzonych prac.”;

3) w § 5 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wnioskodawca ubiegający się o dotację powyżej 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót jest zobowiązany dołączyć do wniosku dodatkowy dokument:

1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2, opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków;

2) w przypadku, o którym mowa w ust. 3:

a) opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków, albo

b) odpowiednią ekspertyzę rzeczoznawcy, albo

c) opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.”;

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji składa wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek należy złożyć w wersji papierowej, do której dołącza się jego wersję elektroniczną w postaci otwartego pliku tekstowego.

2. Do wypełnionego czytelnie formularza wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający wpisanie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości;
 - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem;
 - 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia albo dokument, z którego wynika, że pozwolenie nie jest wymagane; w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, program prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków;
 - 5) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót podpisany przez osobę sporządzającą kosztorys i przez Wnioskodawcę, a w przypadku robót budowlanych podpisany także przez inspektora nadzoru. Na kosztorysie powinna znajdować się adnotacja inspektora nadzoru inwestorskiego w brzmieniu: "Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów.";
 - 6) dodatkowy dokument, o którym mowa w § 5 ust. 4, w przypadku ubiegania się o dotację powyżej 50% nakładów koniecznych;
 - 7) dokumentację fotograficzną w wersji papierowej i elektronicznej obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;
 - 8) w przypadku Wnioskodawców innych niż osoby fizyczne, dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych;
 - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna;
 - 10) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1063) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą.
3. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
4. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w przypadku, gdy wymóg ich stosowania wynika z tej ustawy.";
5. We wniosku o dotację, w kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi (wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym wnioskodawcy, którzy:
 - 1) nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy

nieuwzględniające kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.”;

5) w § 7

a) ust. 7 – 9 otrzymują brzmienie:

„7. Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji z Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

8. Nie będą rozpatrywane wnioski:

- 1) złożone na druku innym niż określony w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) złożone przed lub po terminie naboru;
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 4) złożone przez podmiot nieposiadający tytułu prawnego do zabytku;
- 5) dotyczące obiektów niewpisanych do rejestru zabytków;
- 6) niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów i uzupełnienia braków, o którym mowa w ust. 7;
- 7) złożone przez jednego Wnioskodawcę w liczbie większej niż 1, z uwzględnieniem § 3 ust. 4.

9. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja, w skład której wchodzi:

- 1) Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego, merytorycznie nadzorujący działalność Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie – Przewodniczący Komisji;
- 2) Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki lub Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki;
- 3) Kierownik Wydziału ds. Tworzenia Przestrzeni Kulturowej i Turystycznej;
- 4) przedstawiciel lub przedstawiciele komisji właściwej ds. kultury Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
- 5) dyrektorzy Delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.”,

b) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Organizację, zadania, tryb pracy komisji określa Zarząd Województwa Mazowieckiego w drodze odrębnej uchwały.”,

c) uchyla się ust. 13;

6) w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Od uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków i przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.”;

7) w § 9

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Uchwała Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków i przyznania dotacji, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, wówczas dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być wyższy od zadeklarowanego we wniosku o udzielenie dotacji.”;

8) w § 10

7) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W celu rozliczenia dotacji, podmiot dotowany, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót w terminie i na zasadach określonych w art. 250 – 252 ustawy z dnia

27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622 i 1649). Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.”,

8) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

3. O dacie złożenia sprawozdania decyduje:

- 1) data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, w przypadku sprawozdań składanych osobiście;
- 2) data stempla pocztowego w przypadku sprawozdań składanych za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 3) data i czas wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w przypadku sprawozdań składanych przez e-PUAP.

4. Do sprawozdania podmiot, który otrzymał dofinansowanie dołącza następujące dokumenty:

- 1) szczegółowy kosztorys powykonawczy prac lub robót sporządzony przez wykonawcę i zatwierdzony przez Zleceniobiorcę, a w przypadku robót budowlanych podpisany także przez inspektora nadzoru. Na kosztorysie robót budowlanych powinna znajdować się adnotacja inspektora nadzoru inwestorskiego w brzmieniu: "Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów";
- 2) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie sporządzony przy udziale wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej i Zleceniobiorcy;
- 3) kopie dokumentów księgowych (rachunków, faktur) potwierdzających poniesione wydatki wraz z dowodami ich opłacenia;
- 4) dokumentację fotograficzną w wersji papierowej i elektronicznej obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone były prace oraz zdjęcie zamontowanej tablicy informującej o dofinansowaniu zadania ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.”;

9) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Wnioskodawca, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do:

- 1) promowania Województwa Mazowieckiego poprzez umieszczenie w materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego;
 - 2) umieszczenia, w trakcie realizacji zadania i eksponowania w ciągu 3 lat po jego zakończeniu, tablicy informującej o wymiarach nie mniejszych niż 0,50 m (szerokość) x 0,30 m (wysokość) zawierającej logo Marki Mazowsze, o następującej treści: „(nazwa zadania) współfinansowana/e/y przez Samorząd Województwa Mazowieckiego”.
- 10) Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 11) sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

§ 3.

Do spraw wszczętych i niezakończonych oraz rozliczeń dotacji udzielonych w 2019 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Wiceprzewodniczący Sejmiku
Województwa Mazowieckiego**

Marcin Podsędek

Uzasadnienie

Nabór wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa mazowieckiego do chwili obecnej był przeprowadzany na podstawie Uchwały nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego, zwana dalej Uchwałą. W międzyczasie pojawiły się kwestie wymagające uszczegółowienia lub korekty niektórych przepisów, które budziły wątpliwości ze względu na ich treść. Wprowadzone w Uchwale zmiany dotyczą jedynie kwestii techniczno-organizacyjnych (np. poprawienie błędów stylistycznych, zmiana nazwy Wydziału, zmiany w załącznikach) i mają na celu pomóc adresatom aktu prawnego w zrozumieniu procedury udzielania i rozliczania dotacji oraz w prawidłowym realizowaniu jej zapisów.

Podjęcie przez Sejmik uchwały zmieniającej uchwałę nr 54/11 Sejmiku z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego doprecyzuje procedurę udzielania i rozliczania dotacji.