

Statut Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547 i 583);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.¹⁾);
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106);
- 7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 8) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.²⁾), zwanego dalej „RODO”;
- 9) zarządzenia z dnia 4 lutego 1976 r. nr 4/76 Wojewody Radomskiego w sprawie utworzenia Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu i nadania mu statutu;
- 10) umowy z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie przekazania przez Powiat Szydłowiecki Województwu Mazowieckiemu Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych z siedzibą w Szydłowcu;
- 11) niniejszego statutu.

§ 2.

Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, zwany dalej „Organizatorem”.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. poz. 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583 i 665.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

§ 3.

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 27/05.
2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem 59/99.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4.

Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 5.

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Szydłowiec.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6.

Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w środku i nazwą Muzeum w otoku.

Rozdział 2 Zakres działania Muzeum

§ 7.

1. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie kultury muzycznej, w szczególności tradycji muzycznej ukazywanej w aspekcie ludowego instrumentarium muzycznego, jak też innych dziedzin sztuki ukazujących tę tematykę oraz z zakresu historii Szydłowca.
2. Muzeum informuje o treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnia podstawowe wartości kultury muzycznej, historii i nauki polskiej, kształtuje wrażliwość poznawczą i estetyczną, umożliwia kontakt ze zbiorami, a także prowadzi badania naukowe i działalność oświatową.

§ 8.

Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie archiwum i biblioteki fachowej;

- 12) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 9.

Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) z zakresu:
 - a) tradycyjnego instrumentarium muzycznego i instrumentarium profesjonalnego związanego z obszarem muzyki tradycyjnej oraz narzędzi i warsztatów pracy budowniczych instrumentów,
 - b) sztuki ludowej związanej z instrumentami muzycznymi i muzyką tradycyjną, obrzędami i zwyczajami,
 - c) zabytków sztuki dawnej i współczesnej związanych z tematem instrumentów tradycyjnych i profesjonalnych oraz dziejami Szydłowca i historycznego obszaru „Ziemi Szydłowieckiej”;
- 2) zabytki etnografii z obszaru kultury muzycznej;
- 3) dzieła sztuki;
- 4) dokumenty, w tym dokumenty audio i audiowizualne;
- 5) archiwalia;
- 6) książki;
- 7) wydawnictwa;
- 8) katalogi;
- 9) medale;
- 10) zabytki numizmatyczne i sfragistyczne;
- 11) świadectwa nauki i techniki;
- 12) fotografie artystyczne i dokumentalne;
- 13) zabytki archeologiczne;
- 14) pamiątki cechowe oraz związane ze stowarzyszeniami miejskimi.

Rozdział 3 Organizacja Muzeum

§ 10.

1. Dyrektor Muzeum, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych oraz stowarzyszeń twórców nadaje Muzeum regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, zadania kierujących komórkami organizacyjnymi, zakres uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej oraz zasady zastępowania osoby kierującej Muzeum w czasie jej nieobecności.
2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4 Zarządzanie Muzeum

§ 11.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 12.

1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
2. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego. Odwołanie Zastępcy Dyrektora nie wymaga zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego w przypadku wniosku Zastępcy Dyrektora o rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron.

§ 13.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 14.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 9 członków.

§ 15.

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.
2. Kolegium doradcze może być utworzone:
 - 1) jako kolegium o charakterze stałym – wówczas kadencja kolegium trwa dwa lata;
 - 2) dla realizacji konkretnego zadania – wówczas kolegium powoływane jest na czas realizacji tego zadania.
3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.
4. Liczba członków kolegium nie może przekroczyć 10 osób.
5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum zatrudnieni na stanowiskach muzealników oraz inni pracownicy Muzeum realizujący zadania, o których mowa w art. 2 ustawy o muzeach, lub osoby spoza Muzeum.
6. Przewodniczącego kolegium doradczego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wyznacza Dyrektor.
7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje przewodniczący kolegium z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków kolegium lub na wniosek Dyrektora.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Posiedzenia kolegium odbywają się w obecności Dyrektora lub wskazanej przez niego osoby.
10. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
11. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
12. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 16.

Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 17.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Organizatora.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 18.

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
 - 1) środki finansowe przekazane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
 - 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub budżetu województwa mazowieckiego;
 - 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.
2. Dyrektor jest zobowiązany do poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania, o których mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 19.

Zaciągnięcie przez Muzeum kredytu lub pożyczki wymaga uzyskania zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 20.

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

§ 21.

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) odpłatnego udostępniania zbiorów;
 - 2) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
 - 3) odpłatnego udostępniania fotografii eksponatów muzealnych do publikacji;
 - 4) konsultacji i ekspertyz w zakresie działalności Muzeum;
 - 5) wynajmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
 - 7) usług reklamowych, promocji i sponsoringu.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i 8.
3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 22.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 23.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Sejmik Województwa Mazowieckiego w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 24.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.