

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW**

A. NAZWA ZADANIA

[do uzupełnienia]

B. DANE ZABYTKU

1. Dokładny adres zabytku:

dokładny adres: [do uzupełnienia]

kod pocztowy: [do uzupełnienia]

gmina: [do uzupełnienia]

powiat: [do uzupełnienia]

2. Nazwa zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków:

[do uzupełnienia]

3. Nr w rejestrze zabytków:

[do uzupełnienia]

Wpis z dnia:

[do uzupełnienia]

4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW:

nr: [do uzupełnienia]

w Sądzie Rejonowym w: [do uzupełnienia]

C. DANE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

[do uzupełnienia]

2. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „—”.

W trosce o środowisko zaleca się drukowanie wniosku dwustronnie.

[do uzupełnienia]

3. Dostępność i wykorzystanie zabytku¹:

[do uzupełnienia]

4. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

[do uzupełnienia]

5. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Termin realizacji zadania		Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt (w zł)*	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac			Wnioskowana kwota ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego (w zł)	Środki własne** (w zł)	Inne źródła** (w zł)
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
OGÓŁEM:			[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

¹ Obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe.

Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „—”.

* Jeśli dla Wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny podane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania muszą być kwotami netto.

** Wykazane środki własne, w tym z innych źródeł, powinny być środkami faktycznie posiadanymi lub zabezpieczonymi przez Wnioskodawcę.

6. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania:	zł	%
1) wnioskowana kwota dotacji (w zł)	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
2) środki własne i z innych źródeł (w zł)	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Całkowity koszt zadania:	[do uzupełnienia]	100,00%

7. Dodatkowe uzasadnienie wymagane jedynie w przypadku ubiegania się o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych²:

[do uzupełnienia]

E. WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONYWANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość (w zł)	Źródło
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

² Uzasadnienie wnioskowania o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych (w odniesieniu do kryteriów wyszczególnionych w § 5 Uchwały Nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego).

Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „—”.

W trosce o środowisko zaleca się drukowanie wniosku dwustronnie.

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość (w zł)	Źródło
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

F. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

Nr	Treść załącznika	szt.
1.	Dokument potwierdzający wpisanie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości;	
3.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem;	
4.	Pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia albo dokument, z którego wynika, że pozwolenie nie jest wymagane; w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, program prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków;	
5.	Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót podpisany przez osobę sporządzającą kosztorys i przez Wnioskodawcę, a w przypadku robót budowlanych podpisany także przez inspektora nadzoru. Na kosztorysie robót budowlanych powinna znajdować się adnotacja inspektora nadzoru inwestorskiego w brzmieniu: "Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów";	
6.	Dodatkowy dokument w przypadku ubiegania się o dotację powyżej 50%;	
7.	Dokumentacja fotograficzna w wersji papierowej i elektronicznej obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;	
8.	W przypadku Wnioskodawców innych niż osoby fizyczne, dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych;	
9.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna;	
10.	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z 2019 r. poz. 730 i 1063)	

Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „—”.

5

W trosce o środowisko zaleca się drukowanie wniosku dwustronnie.

Nr	Treść załącznika	szt.
	w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą;	

UWAGA: Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

G. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. zapoznał się z zasadami udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków,
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy),
4.
 - a) nie jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) jest podatnikiem podatku VAT i nie będzie odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem,
 - c) jest podatnikiem podatku VAT i będzie odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.*

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby
upoważnionej/ osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Zleceniobiorcy)

Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „—”.

6

W trosce o środowisko zaleca się drukowanie wniosku dwustronnie.