

## **Statut Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 4) zarządzenia nr 11 Wojewody Radomskiego z dnia 1 lipca 1975 r. w sprawie powołania Muzeum Okręgowego w Radomiu;
- 5) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, zwany dalej „Organizatorem”.

#### **§ 3.**

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 15/99.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.

#### **§ 4.**

Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.<sup>1)</sup>).

#### **§ 5.**

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Radom.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

## **§ 6.**

1. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.
2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum im. Jacka Malczewskiego”.

## **Rozdział 2 Zakres działania Muzeum**

## **§ 7.**

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja, opracowywanie, udostępnianie zbiorów obejmujących dziedziny: archeologii, literatury, historii z uwzględnieniem militariów, etnografii, etnografii pozaeuropejskiej, sztuki, z uwzględnieniem sztuki nieprofesjonalnej oraz sztuki autorów tworzących poza granicami kraju, ponadto z dziedziny numizmatyki, medalierstwa, falerystyki, sfragistyki i przyrody. Okres historyczny gromadzonych zbiorów obejmuje epokę kamienia (paleolit, mezolit, neolit), brązu, żelaza oraz okresu: średniowiecza, czasów nowożytnych i historii najnowszej.

## **§ 8.**

Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 12) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 13) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów, konferencji związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 15) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

## **§ 9.**

Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) dzieła sztuki (malarstwo, grafika, rysunek, rzeźba, obiekty, rzemiosło artystyczne, sztuka sakralna, sztuka ludowa i nieprofesjonalna);
- 2) dokumenty, w tym kartograficzne;
- 3) fotografie i materiały fotograficzne;
- 4) pocztówki, karty pocztowe;
- 5) plakaty, afisze, druki ulotne;
- 6) sztandary, chorągwie;
- 7) tkaniny;
- 8) ceramikę, cynę, szkło, srebro i inne metale;
- 9) ordery, odznaczenia, medale i odznaki;
- 10) numizmaty;
- 11) mundury, ubiory (w tym stroje ludowe);
- 12) broń palną pozbawioną cech użytkowych;
- 13) broń palną niepozbawioną cech użytkowych;
- 14) broń białą;
- 15) pieczęcie i tłoki pieczętne;
- 16) stemple;
- 17) rekwizyty i kostiumy obrzędowe;
- 18) elementy wyposażenia wnętrz;
- 19) meble;
- 20) przedmioty codziennego użytku;
- 21) dewocjonaalia;
- 22) instrumenty muzyczne;
- 23) narzędzia pracy: rolnicze i rzemieślnicze;
- 24) pamiątki osobiste;
- 25) przedmioty upamiętniające wydarzenia i postaci historyczne;
- 26) materiały audiowizualne;
- 27) książki, starodruki, druki, rękopisy, czasopisma;
- 28) zabytki techniki;
- 29) elementy architektury.

## **Rozdział 3 Organizacja Muzeum**

### **§ 10.**

1. Dyrektor Muzeum, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych oraz stowarzyszeń twórców nadaje Muzeum regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, zadania kierujących komórkami organizacyjnymi, zakres uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej oraz zasady zastępowania osoby kierującej Muzeum w czasie jej nieobecności.
2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

## **Rozdział 4 Zarządzanie Muzeum**

### **§ 11.**

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Mazowieckiego.

### **§ 12.**

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.
3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

### **§ 13.**

1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
2. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego. Odwołanie Zastępcy Dyrektora nie wymaga zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego w przypadku wniosku Zastępcy Dyrektora o rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron.

### **§ 14.**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 11 członków.

### **§ 15.**

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.
2. Kolegium doradcze może być utworzone:
  - 1) jako kolegium o charakterze stałym – wówczas kadencja kolegium trwa dwa lata;
  - 2) dla realizacji konkretnego zadania – wówczas kolegium powoływane jest na czas realizacji tego zadania.
3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.
4. Liczba członków kolegium nie może przekroczyć 10 osób.
5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum zatrudnieni na stanowiskach muzealników oraz inni pracownicy Muzeum realizujący zadania, o których mowa w art. 2 ustawy o muzeach, lub osoby spoza Muzeum.
6. Przewodniczącego kolegium doradczego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wskazuje Dyrektor.
7. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.
9. Posiedzenia kolegium odbywają się w obecności Dyrektora Muzeum lub wskazanej przez niego osoby.

10. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
11. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
12. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5 Gospodarka finansowa Muzeum**

### **§ 16.**

1. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

### **§ 17.**

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
  - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
  - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
  - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
2. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:
  - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
  - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

### **§ 18.**

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) odpłatnego przygotowania i udostępniania zbiorów;
  - 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomości Muzeum;
  - 3) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
  - 4) usług gastronomicznych;
  - 5) usług handlowych, w tym sprzedaży pamiątek, publikacji, wydawnictw oraz innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
  - 6) usług w zakresie kopiowania, filmowania, sporządzania reprodukcji oraz opinii eksperckich;
  - 7) usług transportowych;
  - 8) usług konserwatorskich;
  - 9) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
  - 10) usług reprograficznych i fotograficznych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i 8.
3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

### **§ 19.**

Zaciągnięcie przez Muzeum kredytu lub pożyczki wymaga uzyskania zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.

### **§ 20.**

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

### **§ 21.**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

### **§ 22.**

Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### **§ 23.**

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.