



Załącznik do uchwały nr 68/17
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

REGULAMIN
przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów dotychczasowych gimnazjów,
klas dotychczasowych gimnazjów w ośmioletnich szkołach podstawowych,
dotychczasowych trzyletnich liceach ogólnokształcących, dotychczasowych
czteroletnich technikach i branżowych szkołach I stopnia i uczniów dotychczasowego
trzyletniego liceum ogólnokształcącego w Województwie Mazowieckim w roku
szkolnym 2017/2018, w ramach projektu –Mazowiecki program stypendialny dla
uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb, przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów dotychczasowych gimnazjów, klas dotychczasowych gimnazjów w ośmioletnich szkołach podstawowych, dotychczasowych trzyletnich liceach ogólnokształcących, dotychczasowych czteroletnich technikach i branżowych szkołach I stopnia, i uczniów dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2017/2018, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X – Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1, Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.3, Programy stypendialne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych.

Celem udzielania stypendiów jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego uczniów dotychczasowych gimnazjów, klas dotychczasowych gimnazjów w ośmioletnich szkołach podstawowych, dotychczasowych trzyletnich liceach ogólnokształcących, dotychczasowych czteroletnich technikach i branżowych szkołach I stopnia, i uczniów dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego z obszaru Województwa Mazowieckiego. Wsparcie przeznaczone jest dla uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów ogólnych tj. przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Departamencie – oznacza to Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, realizujący Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka;
- 2) dotychczasowym gimnazjum – oznacza to dotychczasowe gimnazjum, klasy dotychczasowego gimnazjum w ośmioletniej szkole podstawowej, dotychczasowych trzyletnich liceach ogólnokształcących, dotychczasowym czteroletnim technikum i branżowej szkole I stopnia;
- 3) Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia – oznacza to indywidualny program edukacyjny związany z rozwijaniem naukowych uzdolnień i zainteresowań ucznia, przygotowywany przez stypendystę we współpracy z nauczycielem – opiekunem stypendysty, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również we współpracy z rodzicem ucznia lub opiekunem prawnym;
- 4) kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia – oznacza to wskazany przez ucznia, a jeśli uczeń jest niepełnoletni przez ucznia wraz z jego rodzicem lub opiekunem prawnym, wybrany, spośród przedmiotów ogólnych, wymienionych w pkt 11, przedmiot nauczania lub grupę przedmiotów nauczania w których uczeń jest szczególnie uzdolniony i w których zamierza poszerzać swoją wiedzę w roku szkolnym 2017/2018;
- 5) nauczycielu – opiekunie stypendysty – oznacza to nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której stypendysta będzie uczęszczać w roku szkolnym 2017/2018 i sprawującego nad nim opiekę dydaktyczną;
- 6) Numerze ID – oznacza to numer identyfikacyjny Wniosku o przyznanie stypendium nadany podczas rejestracji Wniosku na stronie internetowej;
- 7) obszarach wiejskich – oznacza to, zgodnie z definicją zawartą w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, obszary słabo zaludnione, zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50 procent populacji zamieszkuje obszary wiejskie;

- 8) obszarach miejskich – oznacza to obszary pośrednie oraz tereny gęsto zaludnione, zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 2 i 1). Obszary pośrednie to obszary na których poniżej 50 procent ludności zamieszkuje obszary wiejskie i poniżej 50 procent ludności zamieszkuje obszary o dużej gęstości zaludnienia. Tereny gęsto zaludnione to takie, na których przynajmniej 50 procent ludności zamieszkuje obszary gęsto zaludnione;
- 9) Programie stypendialnym – oznacza to Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka, realizowany w roku szkolnym 2017/2018;
- 10) projekcie edukacyjnym – oznacza to metodę nauczania, która rozwija zainteresowania, uzdolnienia i twórcze myślenie ucznia, kształtuje wiele umiejętności oraz integruje wiedzę z różnych przedmiotów, a jego istotą jest samodzielna praca uczniów, służąca rozwiązaniu postawionego problemu i umożliwiająca prezentację wyników własnej pracy;
- 11) przedmiotach ogólnych – oznacza to przedmioty, w ramach których uczeń może rozwijać swoje zdolności, tj.: matematykę, fizykę, chemię, biologię, przyrodę, geografę, zajęcia komputerowe, informatykę, przedsiębiorczość oraz języki obce nowożytnie: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński i włoski, które mogą być ujęte na świadectwie ukończenia klasy/szkoły;
- 12) stronie internetowej – oznacza to interaktywną, funkcjonalną stronę internetową pod nazwą „Mazowsze – stypendia dla uczniów”, do której link umieszczony jest na stronie internetowej www.mazovia.pl;
- 13) stypendyście – oznacza to uczennicę/ucznia dotychczasowego gimnazjum lub dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, której/któremu przyznano stypendium w ramach projektu Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka;
- 14) uczniu niepełnosprawnym – oznacza to ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, potwierdzone oświadczeniem podpisanym przez Wnioskodawcę
- 15) Wniosek – oznacza to Wniosek o przyznanie stypendium w roku szkolnym 2017/2018;
- 16) Wnioskodawcy – oznacza to pełnoletniego ucznia a w przypadku ucznia niepełnoletniego rodzica lub opiekuna prawnego składającego Wniosek;
- 17) Województwie – oznacza to Województwo Mazowieckie;
- 18) Wydziale Centrum – oznacza to właściwy dla siedziby szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2017/2018, Wydział Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.

Rozdział II

Warunki przyznania stypendium

§ 2.

Program stypendialny realizowany jest w roku szkolnym 2017/2018 na obszarze Województwa przez Departament.

§ 3.

1. W ramach Programu stypendialnego planuje się przyznanie nie więcej niż 641 stypendiów na cele edukacyjne dla uczniów dotychczasowych gimnazjów i uczniów dotychczasowych trzyletnich liceów ogólnokształcących, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, przy czym nie mniej niż 60% stypendystów stanowić będą uczniowie mieszkający na obszarach wiejskich.
2. Projekt jest realizowany przez uczniów w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.
3. Minimalny okres, na jaki przyznaje się stypendium, wynosi 10 miesięcy obejmujących okres trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2017/2018, tj. od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.

§ 4.

1. O stypendium w ramach Programu stypendialnego mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) w roku szkolnym 2016/2017 otrzymali promocję do następnej klasy/otrzymali świadectwo ukończenia dotychczasowego gimnazjum;
 - 2) w roku szkolnym 2017/2018 będą uczniami dotychczasowych gimnazjów lub dotychczasowych trzyletnich liceów ogólnokształcących zlokalizowanych na obszarze Województwa.
2. Uczniowie ubiegający się o stypendium muszą ponadto spełniać co najmniej warunki określone w pkt 1 i 2:
 - 1) uzyskali średnią ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów ogólnych, obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2016/2017 na poziomie nie niższym niż 5,33, przy czym do średniej należy wskazywać przedmioty, z których uczeń otrzymał ocenę nie niższą niż

5. Co najmniej jeden przedmiot, spośród 3 przedmiotów wskazanych do średniej, musi być ujęty w kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia;
 - 2) uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2016/2017 na poziomie nie niższym niż 4,75;
 - 3) w roku szkolnym 2016/2017 są laureatami lub finalistami konkursów lub olimpiad, wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu, opracowanym na podstawie listy przygotowanej przez Mazowieckie Kuratorium Oświaty, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. poz. 125, z 2009 r. poz. 1041 oraz z 2014 r. poz. 1290), których tematyka jest zgodna z zakładanym na rok szkolny 2017/2018 kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia.
3. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy uzyskali minimum 10 punktów, obliczonych na podstawie kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

Rozdział III

Tryb postępowania z Wnioskiem o przyznanie stypendium

§ 5.

1. Złożenie przez Wnioskodawcę, wydruku uprzednio zarejestrowanego na stronie internetowej Wniosku, zawierającego w szczególności kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie jest warunkiem ubiegania się o stypendium.
2. Wnioskodawca, jako integralną część Wniosku, przygotowuje również:
 - 1) oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych, według wzoru, o którym mowa w § 15 pkt 3;
 - 2) kopie dokumentów, poświadczających osiągnięcia naukowe ucznia, wymienione we Wniosku, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2016/2017 lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły, przy czym dokumenty dotyczące wyniku sprawdzianu (zdawanego w VI klasie szkole podstawowej) lub zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego składają uczniowie, którzy osiągnęli wynik na poziomie, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 lit. a i b;
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 pkt 1, podpisuje Wnioskodawca.
4. Rejestracja Wniosku na stronie internetowej, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, rozpocznie się po ogłoszeniu Regulaminu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
5. Wnioskodawca rejestruje Wniosek na stronie internetowej w ciągu 14 dni roboczych, zgodnie z terminami, o których mowa w ust. 13.
6. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2016/2017, zatwierdza Wniosek pod względem formalnym, służy pomocą przy określeniu przez ucznia właściwego kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnego z jego zdolnościami i zainteresowaniami oraz rekomenduje ucznia do uczestnictwa w Programie stypendialnym.
7. Wniosek, zawierający po 1 egzemplarzu dokumentów, o których mowa w ust. 2 jest przekazywany przez Wnioskodawcę bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym: imię i nazwisko oraz adres Wnioskodawcy oraz dopisek: „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka” i Numer ID.
8. Wniosek oraz dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą być przygotowane rzetelnie i prawidłowo. Wnioskodawca jest zobowiązany do sprawdzenia dokumentów przed dostarczeniem ich na adres, o którym mowa w ust. 7. Braki formalne nie będą podlegały uzupełnieniom.
9. Wniosek oraz dokumenty, o których mowa w ust. 8, należy składać niezwłocznie po zarejestrowaniu Wniosku na stronie internetowej, nie później niż w terminie 11 dni roboczych od dnia zamknięcia rejestracji. Za terminowe dostarczenie dokumentów odpowiada Wnioskodawca.
10. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
11. Wnioskodawca przechowuje potwierdzenie przesłania/złożenia Wniosku i dokumentów, o których mowa w ust. 2, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu wraz z kserokopią tego Wniosku i złożonych z nim dokumentów w terminie do dnia zakończenia procedury odwoławczej, o której mowa w § 7 ust. 9-12.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapamiętania Numeru ID, nadanego podczas rejestracji Wniosku. Numer ID służy do identyfikacji stypendysty przez cały okres trwania Programu stypendialnego. W przypadku zagubienia Numeru ID, Departament nie będzie go podawał.

13. Terminy, o których mowa w ust. 4, 5 i 9, zostaną podane przez Departament na stronie internetowej.

Rozdział IV Tryb i kryteria przyznawania stypendiów

§ 6.

1. W celu stworzenia Listy uczniów ubiegających się o stypendium spełniających wymogi formalne i merytoryczne, zastosowanie mają następujące kryteria dotyczące osiągnięć edukacyjnych uczniów wraz z odpowiadającą im punktacją:

- 1) kryterium 1 – średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów ogólnych, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2016/2017, na poziomie nie niższym niż 5,33, przy czym do średniej należy wskazywać przedmioty, z których uczeń otrzymał ocenę nie niższą niż 5. Co najmniej jeden przedmiot wskazany do średniej z 3 przedmiotów musi być ujęty w kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia:

Średnia ocen* z 3 wybranych przedmiotów	Liczba punktów
5,33	8
5,66	10
6,00	12

*średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń

- 2) kryterium 2 - średnia ocen ze wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż 4,75, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2016/2017:

Średnia ocen* ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów
4,75 – 4,99	2
5,00 – 5,24	3
5,25 – 5,49	4
5,50 – 5,74	5
5,75 – 5,99	6
6,00	7

*średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń

- 3) kryterium 3 – osiągnięcia w konkursach i olimpiadach w roku szkolnym 2016/2017*, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, których tematyka jest zgodna z zakładanym na rok szkolny 2017/2018 kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia:

Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2016/2017 uczęszczali do dotychczasowego gimnazjum		Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2016/2017 uczęszczali do dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego**	
Osiągnięcia w konkursach	Liczba punktów	Osiągnięcia w olimpiadach	Liczba punktów
Finaliści konkursów	4	Finaliści olimpiad	4
Laureaci konkursów	6	Laureaci olimpiad	6

*dotyczy tych konkursów i olimpiad, które były organizowane w roku szkolnym 2016/2017, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu

** dotyczy także uczniów dotychczasowych gimnazjów, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady

2. W przypadku konieczności ustalenia kolejności uczniów na rankingowej Liście uczniów ubiegających się o stypendium spełniających wymogi formalne i merytoryczne z jednakową liczbą punktów przyznanych zgodnie z kryteriami wymienionymi w ust. 1 pkt 1 – 3, przyjmuje się następujące wagi, wymienione zgodnie z hierarchią ważności:
 - 1) najwyższa średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów ogólnych, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2016/2017;
 - 2) najwyższa średnia ocen ze wszystkich przedmiotów w roku szkolnym 2016/2017;
 - 3) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach w roku szkolnym 2016/2017 z uwzględnieniem liczby punktów, o których mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 4) uzyskany wynik ze sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej lub wynik z egzaminu gimnazjalnego, przy czym pod uwagę będzie brany wynik:
 - a) ze sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej, zdawanego w latach 2014/2015, 2015/2016, na poziomie co najmniej 180%¹,
 - b) z części matematyczno – przyrodniczej oraz z części z języka obcego nowożytnego egzaminu gimnazjalnego, zdawanego w latach 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, na poziomie co najmniej 180%²;
 - 5) status rodziny wielodzietnej ucznia ubiegającego się o stypendium (rodzina wielodzietna to rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci);
 - 6) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium;
 - 7) status rodziny niepełnej ucznia ubiegającego się o stypendium (rodzina niepełna to rodzina, w której dziecko jest wychowywane przez jednego z rodziców lub przez opiekuna prawnego);
 - 8) uczęszczanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium w roku szkolnym 2017/2018 do ostatniej klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego;
 - 9) uczestnictwo po raz pierwszy w roku szkolnym 2017/2018 w Programie stypendialnym.
3. Departament sprawdza Wnioski wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2 pod względem spełnienia wymogów formalnych.
4. Weryfikacja, o której mowa w ust 3 dotyczy:
 - 1) zarejestrowania Wniosku w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 5 oraz złożenia Wniosku do Departamentu w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 9;
 - 2) prawidłowego wypełnienia Wniosku (w szczególności wymaganych podpisów, dat, właściwych pieczętek);
 - 3) dołączenia dokumentów, które zostały wskazane we Wniosku jako obowiązkowe.
5. Departament, po weryfikacji spełnienia wymogów formalnych otrzymanych Wniosków, sporządza wstępny Wykaz uczniów, których Wnioski zakwalifikowano do oceny formalnej i merytorycznej oraz wstępny Wykaz uczniów, których Wnioski nie spełniają wymogów formalnych celem przekazania Komisji Stypendialnej.

§ 7.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego powołuje Komisję Stypendialną, dokonującą oceny formalnej oraz merytorycznej Wniosków, o których mowa w § 6 ust. 5, w celu przygotowania rankingowej Listy uczniów ubiegających się o stypendium spełniających wymogi formalne i merytoryczne.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub Z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu – Przewodniczący Komisji Stypendialnej;
 - 2) Kierownik Biura Wspierania Szkolnictwa Ogólnego – członek Komisji Stypendialnej;
 - 3) 5 pracowników Biura Wspierania Szkolnictwa Ogólnego Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu – członkowie Komisji Stypendialnej, spośród których wybierany jest Sekretarz Komisji Stypendialnej;
 - 4) przedstawiciel Mazowieckiego Kuratorium Oświaty – członek Komisji Stypendialnej;
 - 5) 2 pracowników Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli – członkowie Komisji Stypendialnej.
3. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje i kieruje nią Przewodniczący Komisji Stypendialnej.

¹ Suma wyników z części pierwszej i części drugiej egzaminu.

² Suma wyników z matematyki i języka obcego nowożytnego zdawanego na poziomie rozszerzonym bądź suma wyników z przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii i języka obcego nowożytnego zdawanego na poziomie rozszerzonym. W przypadku braku możliwości zdawania języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym należy wskazać wynik z języka obcego nowożytnego zdawanego na poziomie podstawowym

4. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
5. Obsługę organizacyjną Komisji Stypendialnej zapewnia Departament.
6. Rankingowa Lista uczniów ubiegających się o stypendium spełniających wymogi formalne i merytoryczne zostanie ułożona zgodnie z kolejnością wynikającą z liczby uzyskanych przez uczniów punktów, począwszy od najwyższej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 6 ust. 1 pkt 1 – 3 oraz wagami określonymi w § 6 ust. 2, uwzględniając kryterium z § 3 ust. 1.
7. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję Stypendialną, Departament zamieszcza na stronie internetowej rankingową Listę uczniów ubiegających się o stypendium spełniających wymogi formalne i merytoryczne, z podziałem na uczniów mieszkających na obszarach wiejskich oraz uczniów mieszkających na obszarach miejskich, ustaloną przez Komisję Stypendialną, ponadto obejmującą nadany uczniowi Numer ID i liczbę przyznanych mu punktów, oraz ostateczny Wykaz wniosków odrzuconych z powodu niespełnienia wymogów formalnych, o którym mowa w § 6 ust. 5.
8. Ostateczną decyzję o odrzuceniu Wniosków z powodu niespełnienia wymogów formalnych podejmuje Komisja Stypendialna.
9. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej, Listy i Wykazu, o których mowa w ust. 7, może złożyć w formie pisemnej do Komisji Stypendialnej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć przyczyn odrzucenia Wniosku, liczby przyznanych punktów oraz kolejności uczniów na Liście, w odniesieniu do wag, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 5 - 7.
11. Komisja Stypendialna, w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu do złożenia Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, dokonuje jego ponownej oceny, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez Wnioskodawcę.
12. O wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja Stypendialna niezwłocznie poinformuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został podany we Wniosku.
13. Ponowna ocena Wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Komisja Stypendialna, po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, rekomenduje do ostatecznego zatwierdzenia Zarządowi Województwa Mazowieckiego rankingową Listę stypendystów.
15. Zarząd Województwa Mazowieckiego, na podstawie rekomendacji Komisji Stypendialnej, zatwierdza rankingową Listę stypendystów, ustaloną zgodnie z kolejnością, o której mowa w ust. 6, z uwzględnieniem przesłanki, o której mowa w § 3 ust. 1.
16. Zarząd Województwa Mazowieckiego przyznaje stypendia 641 uczniom, objętym rankingową Listą stypendystów, o której mowa w ust. 15, rekomendowaną przez Komisję Stypendialną, którzy na podstawie kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 1, otrzymali najwyższą liczbę punktów, uwzględniając kryterium z § 3 ust. 1 oraz wagi, o których mowa w § 6 ust. 2.
17. Zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Mazowieckiego rankingowej Listy stypendystów, o której mowa w ust. 15, jest równoznaczne z przyznaniem stypendium kolejnemu uczniowi z tej Listy w przypadkach, o których mowa w ust. 20, uwzględniając kryterium z § 3 ust. 1.
18. Rankingowa Lista stypendystów, o której mowa w ust. 15, zawierająca Numery ID, zostanie ogłoszona na stronie internetowej po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie przyznania stypendiów.
19. Informacja o przyznaniu stypendium zostanie przesłana do Wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazanej we Wniosku. Wnioskodawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2017/2018.
20. W przypadku, gdy stypendysta nie złoży w wyznaczonym terminie Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia oraz umowy stypendialnej, o czym mowa w § 8 ust. 5 lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym, stypendium otrzyma kolejny uczeń z zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego rankingowej Listy stypendystów, uwzględniając kryterium z § 3 ust. 1.
21. Tylko w uzasadnionych ważnymi okolicznościami losowymi przypadkach, uniemożliwiających realizację Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia może nastąpić rezygnacja stypendysty z uczestnictwa w Programie stypendialnym w trakcie jego realizacji. Stypendysta, a jeśli jest niepełnoletni jego rodzic lub opiekun prawny, składa rezygnację do Departamentu w formie pisemnej informacji, potwierdzonej przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2017/2018.
22. W przypadku, gdy liczba Wniosków złożonych przez uczniów spełniających warunki określone w § 4 ust. 1 i 2 jest mniejsza od liczby możliwych do przyznania stypendiów, Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Departamentu może wyznaczyć dodatkowy termin przyjmowania Wniosków. W takim przypadku Zarząd Województwa Mazowieckiego może także wyrazić zgodę na obniżenie poziomu średniej z ocen, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.

Rozdział V

Realizacja Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia

§ 8.

1. Dyrektor szkoły, do której w roku szkolnym 2017/2018 uczęszcza uczeń, po uzyskaniu informacji, o której mowa w § 7 ust. 19, niezwłocznie zapewnia stypendyście nauczyciela – opiekuna stypendysty. O wyznaczeniu nauczyciela – opiekuna stypendysty informuje stypendystę, a jeśli jest niepełnoletni również jego rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Wskazane jest, aby w miarę możliwości, nauczyciel – opiekun stypendysty, o którym mowa w ust. 1, posiadał kwalifikacje, zgodne ze zdolnościami ucznia oraz miał dobry kontakt z uczniem.
3. Posiadanie przez ucznia nauczyciela – opiekuna stypendysty jest koniecznym warunkiem do tego, aby uczeń otrzymywał stypendium.
4. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel, który spełnia warunki określone w ust. 2, opiekę dydaktyczną nad stypendystą może sprawować pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole ucznia, do którego stosuje się postanowienia dotyczące nauczyciela – opiekuna stypendysty.
5. Stypendysta, a jeśli jest niepełnoletni wspólnie z rodzicem lub opiekunem prawnym, przygotowuje we współpracy z nauczycielem – opiekunem stypendysty i zgłasza na stronie internetowej Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia, według wzoru, o którym mowa w § 15 pkt 2 oraz przygotowuje i zgłasza na stronie internetowej umowę stypendialną, według wzoru, o którym mowa w § 15 pkt 4 w terminie 10 dni roboczych od ogłoszenia na stronie internetowej zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego rankingowej Listy stypendystów, o której mowa w § 7 ust.18.
6. Stypendysta, a jeśli jest niepełnoletni wspólnie z rodzicem lub opiekunem prawnym, przekazuje wygenerowany, wydrukowany, zatwierdzony i podpisany przez nauczyciela – opiekuna stypendysty Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia, wraz z 3 egzemplarzami umowy stypendialnej, o których mowa w ust. 5 na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka” i „Umowa stypendialna”, w terminie podanym przez Departament na stronie internetowej.
7. Przekazanie przez Wnioskodawcę wersji papierowej Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia i 3 egzemplarzy umowy stypendialnej, o czym mowa w ust. 6 oznacza potwierdzenie uczestnictwa stypendysty w projekcie.
8. Zadeklarowane w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia działania oraz cele, do których osiągnięcia będzie dążył uczeń w roku szkolnym 2017/2018, muszą być zgodne z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia założonym we Wniosku.
9. Zadeklarowany we Wniosku kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia, zaplanowany na rok szkolny 2017/2018, zgodny z jego zdolnościami i zainteresowaniami, jest obowiązujący podczas całego okresu trwania Programu stypendialnego. Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia musi być zgodny z zadeklarowanym we Wniosku kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia.
10. Wersja elektroniczna Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia może podlegać dodatkowym konsultacjom i weryfikacji przez właściwy Wydział Centrum oraz Departament. Stypendysta, a jeśli jest niepełnoletni również jego rodzic lub opiekun prawny wprowadza na stronie internetowej korekty do Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodne z zaleceniami zgłoszonymi przez właściwy Wydział Centrum oraz Departament, jeśli Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia będzie tego wymagał.
11. Stypendysta, a jeśli jest niepełnoletni wspólnie z rodzicem lub opiekunem prawnym, po ostatecznym zatwierdzeniu przez Departament wprowadzonych korekt do Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia na stronie internetowej, dokonuje jego wydruku i przekazuje wersję papierową, uzupełnioną o wymagane podpisy do właściwego Wydziału Centrum, wraz ze sprawozdaniem okresowym. Wykaz adresów właściwych Wydziałów Centrum stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
12. Zatwierdzona wersja Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, jest obowiązująca przez cały okres trwania Programu stypendialnego i stanowi podstawę do przygotowania sprawozdań, o czym mowa w ust. 13 i 14.
13. Stypendysta, a jeśli jest niepełnoletni wspólnie z rodzicem lub opiekunem prawnym, sporządza na stronie internetowej sprawozdanie okresowe, uwzględniające postępy stypendysty w realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia i ponoszone w związku z tym wydatki, w okresie od 1 września 2017 r. do 28 lutego 2018 r., według wzoru, o którym mowa w § 15 pkt 5. W Sprawozdaniu okresowym należy rozliczyć co najmniej 75% środków otrzymanych w I transzy stypendium. Po ostatecznym zatwierdzeniu przekazuje się wersję papierową do właściwego Wydziału Centrum, w terminie wskazanym przez Departament na stronie internetowej, osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym nazwisko i adres stypendysty oraz dopiski

- „sprawozdanie” i „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka”.
14. Stypendysta, a jeśli jest niepełnoletni wspólnie z rodzicem lub opiekunem prawnym, sporządza na stronie internetowej sprawozdanie na zakończenie Programu stypendialnego z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, według wzoru, o którym mowa w § 15 pkt 5 oraz po ostatecznym zatwierdzeniu przekazuje wersję papierową do właściwego Wydziału Centrum, w terminie wskazanym przez Departament na stronie internetowej, osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym nazwisko i adres stypendysty oraz dopiski „sprawozdanie” i „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka”.
 15. Właściwy Wydział Centrum bezzwłocznie przekazuje do Departamentu oryginały Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, sprawozdań okresowych oraz sprawozdań na zakończenie Programu stypendialnego za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskami „sprawozdania” i „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka” w terminach podanych przez Departament.
 16. W przypadku uczniów zdających w roku szkolnym 2017/2018 egzamin gimnazjalny bądź egzamin maturalny, Departament może poprosić do złożenia wraz ze sprawozdaniem na zakończenie Programu stypendialnego kserokopii dokumentów poświadczających wyniki uzyskane na tych egzaminach.
 17. W przypadku zmiany przez stypendystę szkoły w ciągu roku szkolnego, Wnioskodawca jest zobowiązany w trybie pilnym do pisemnego poinformowania Departamentu o tym fakcie. Wnioskodawca informuje dyrektora szkoły, do której uczień przeszedł o fakcie otrzymywania stypendium i zwraca się z prośbą o wyznaczenie nauczyciela – opiekuna stypendysty, który będzie kontynuował opiekę nad stypendystą.
 18. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 17 musi zawierać dane dotyczące okresów, w których uczień zakończył i rozpoczął naukę, podpis Wnioskodawcy, dane nauczyciela – opiekuna stypendysty, który przejął opiekę nad stypendystą oraz jego podpis oraz pieczętkę szkoły i podpis dyrektora szkoły, w której uczień rozpoczął naukę.

§ 9.

Nauczyciel – opiekun stypendysty:

- 1) pomaga w opracowaniu Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnego z jego zainteresowaniami i uzdolnieniami;
- 2) pomaga w przygotowaniu korekt do Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, jeśli będzie ich wymagał;
- 3) ma możliwość konsultowania się z właściwym Wydziałem Centrum w zakresie formułowania przez stypendystę Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia oraz planowanych do osiągnięcia celów, a także pomocy przy ustaleniu wydatków związanych z realizacją projektu edukacyjnego. Wskazane jest, aby jedną z metod przy realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia był projekt edukacyjny, który w sposób naukowy i doświadczalny pozwala rozwijać zdolności i zainteresowania. Nauczyciel – opiekun stypendysty będzie miał możliwość przedstawić ciekawy projekt edukacyjny na konkursie wojewódzkim, organizowanym w ramach Programu stypendialnego;
- 4) pomaga w sporządzeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania okresowego, uwzględniającego postępy stypendysty w realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia i ponoszonych w związku z tym wydatków, w okresie od 1 września 2017 r. do 28 lutego 2018 r., według wzoru, o którym mowa w § 15 pkt 5;
- 5) pomaga w sporządzeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania na zakończenie Programu stypendialnego z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, według wzoru, o którym mowa w § 15 pkt 5;
- 6) współpracuje z Wnioskodawcą oraz Departamentem w zakresie udostępnienia przez wybranych stypendystów wyników projektu edukacyjnego, realizowanego przez stypendystę objętego jego opieką dydaktyczną;
- 7) niezwłocznie informuje Departament o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 6;
- 8) sprawuje opiekę dydaktyczną w czasie trwania projektu polegającą na:
 - a) pomocy w opracowaniu przez stypendystę Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia dopasowanego indywidualnie do zdolności, wiedzy i możliwości ucznia oraz jego zatwierdzenie,
 - b) monitorowaniu realizacji przez stypendystę Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia oraz monitorowanie przygotowania przez stypendystę prezentacji wyników,

- c) motywowaniu stypendysty oraz aktywnej pomocy w poszukiwaniu źródeł wiedzy, niezbędnej w trakcie pracy nad Indywidualnym planem rozwoju edukacyjnego ucznia oraz nad projektem edukacyjnym, jeśli zostanie zaplanowany do realizacji,
 - d) ocenie zgodności wykorzystania stypendium przez stypendystę na cele edukacyjne, zaplanowane w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnie z katalogiem zamieszczonym w § 11 ust. 5, a także wymaganiami określonymi w § 11 ust. 6 – 10,
 - e) ocenie postępów w nauce stypendysty w porównaniu z wynikami wskazanymi we Wniosku;
- 9) uczestniczy w badaniach ankietowych, prowadzonych w ramach monitorowania Programu stypendialnego, także po zakończeniu realizacji Programu stypendialnego;
- 10) wszelką pomoc stypendyście potwierdza własnoręcznym podpisem na wersji papierowej Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego, oraz na sprawozdaniu okresowym i sprawozdaniu na zakończenie Programu stypendialnego.

Rozdział VI

Procedura wypłaty stypendium

§ 10.

W przypadku przyznania stypendium dla ucznia oraz potwierdzeniu przez stypendystę uczestnictwa w projekcie, Departament przekazuje Wnioskodawcy 1 egzemplarz umowy stypendialnej, podpisanej przez osoby upoważnione przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 11.

1. Stypendium przyznaje się uczniowi na okres trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2017/2018, tj. na okres 10 miesięcy.
2. Łączna kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi nie mniej niż 4 500 zł (nie mniej niż 450 zł/miesięcznie).
3. Wypłata stypendium następuje w 2 transzach:
 - 1) pierwsza transza w IV kwartale 2017 r.;
 - 2) druga transza w I/II kwartale 2018 r., po zgłoszeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania okresowego z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, w celu weryfikacji osiągnięć ucznia i przekazaniu go do właściwego Wydziału Centrum.
4. Stypendium wypłaca się na wskazane w umowie stypendialnej konto bankowe lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Skarbnika Województwa Mazowieckiego, przekazem pocztowym na adres stałego zamieszkania stypendysty.
5. Stypendium może być wydatkowane przez stypendystę wyłącznie na cele edukacyjne, bezpośrednio związane z rozwojem edukacyjnym poprzez realizację Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, według następujących grup wydatków:
 - 1) zakup literatury fachowej zgodnie z założeniami Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
 - 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kursach przedsiębiorczości, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisanie na klawiaturze komputera, kursach i szkolenia e - learning, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji, ściśle związanych z Indywidualnym planem rozwoju edukacyjnego ucznia;
 - 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych;
 - 4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego tematu projektu edukacyjnego (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych: koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów), ściśle związanych z Indywidualnym planem rozwoju edukacyjnego ucznia;
 - 5) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego, drukarki, skanera, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, pamięci

- przenośnej, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, kalkulatora graficznego, czytnika e - book;
- 6) zakup materiałów biurowych i innych, niezbędnych do realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
 - 7) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu;
 - 8) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 10% kwoty otrzymanego stypendium;
 - 9) inne wydatki, w tym poniesione przez ucznia na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i w pkt 3 oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 4, a także na przejazdy w celu zebrania koniecznych dla realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia informacji, jednak jedynie w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej.
6. Wydatki, o których mowa w ust. 5, powinny być ponoszone z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, celami założonymi w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia, zasadą efektywności, gospodarności i oszczędności oraz z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Pomoce dydaktyczne będą wykorzystywane przez stypendystę na dalszych etapach edukacyjnych.
 7. Faktury oraz inne dokumenty poświadczające poniesione wydatki muszą być wystawione tylko i wyłącznie na Wnioskodawcę.
 8. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, o których mowa w ust. 5 pkt 5, nabyte ze środków otrzymanych w ramach Programu stypendialnego, nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez ucznia/rodzica/opiekuna prawnego w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania Programu stypendialnego oraz przez okres 5 lat liczony od zakończenia Programu stypendialnego.
 9. Łączna wartość urządzeń i oprzyrządowania, o których mowa w ust. 5 pkt 5, nie może przekraczać ½ kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych przypadkach przekroczenie tej kwoty wymaga pisemnego uzasadnienia oraz akceptacji nauczyciela – opiekuna stypendysty, a także upoważnionego pracownika Wydziału Centrum oraz zatwierdzenia przez upoważnionego pracownika Departamentu.
 10. W przypadku stypendystów uczestniczących w Programie stypendialnym w poprzednich latach szkolnych, którzy w ramach otrzymanego stypendium ponieśli wydatki, o których mowa w ust. 5 pkt 5, ich zdublowanie wymaga pisemnego uzasadnienia oraz akceptacji nauczyciela – opiekuna stypendysty, a także upoważnionego pracownika Wydziału Centrum oraz zatwierdzenia przez upoważnionego pracownika Departamentu.

§ 12.

1. Zaprzestaje się wypłaty kolejnej transzy stypendium, gdy stypendysta:
 - 1) złoży do Departamentu pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym, uzasadnioną ważnymi okolicznościami losowymi, uniemożliwiającymi realizację Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, potwierdzoną przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza w roku szkolnym 2017/2018;
 - 2) przerwie naukę w roku szkolnym 2017/2018 w dotychczasowym gimnazjum lub w dotychczasowym trzyletnim liceum ogólnokształcącym, zlokalizowanym na obszarze Województwa;
 - 3) zaprzestanie realizacji zaplanowanych w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia działań;
 - 4) przeznaczy stypendium na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
 - 5) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
 - 6) nie przestrzega innych istotnych postanowień Regulaminu.
2. Zaprzestanie wypłaty stypendium następuje również wówczas, gdy nauczyciel - opiekun stypendysty zaprzestanie sprawowanie opieki dydaktycznej.
3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Departamentu.
4. Decyzję o zwrocie całego lub części stypendium podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Departamentu.

§ 13.

1. Departament może podczas realizacji Programu stypendialnego dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych przez stypendystę, stanowiących podstawę przyznania i wypłaty kolejnych transz stypendium, w sytuacji przypuszczenia zaistnienia zdarzeń, o których mowa w § 12 ust. 1

- pkt 3 – 6 oraz może dokonać kontroli zakupionego sprzętu oraz autentyczności dokumentów potwierdzających zakup sprzętu.
2. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, które Wnioskodawca uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów lub przeznaczył na wydatki, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 4, a także wydatkował w sposób sprzeczny z wymaganiami, o których mowa w § 12 ust. 6 - 10, podlegają zwrotowi na podstawie art. 405 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
 3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2, następuje na pisemne wezwanie osób działających z upoważnienia Zarządu Województwa Mazowieckiego, które określa wielkość środków podlegających zwrotowi, ostateczny termin dokonania płatności i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
 4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona we wskazanym przez osoby działające z upoważnienia Zarządu Województwa Mazowieckiego terminie zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 3, wówczas jest dodatkowo obciążany zwrotem odsetek ustawowych naliczanych za każdy dzień opóźnienia, począwszy od następnego dnia po upływie tego terminu.
 5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem ust. 3 i 4, osoby działające z upoważnienia Zarządu Województwa Mazowieckiego podejmują środki prawne w celu odzyskania należnych środków.

Rozdział VII Archiwizacja

§ 14.

1. Departament archiwizuje:
 - 1) oryginały Wniosków wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 2) oryginały oświadczeń uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych;
 - 3) oryginały wypełnionych Indywidualnych planów rozwoju edukacyjnego uczniów; o których mowa w § 8 ust. 11;
 - 4) oryginały sprawozdań, o których mowa w § 8 ust.13 i 14;
 - 5) oryginały umów stypendialnych, o których mowa w § 8 ust.6.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowywane są w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 15.

Zarząd Województwa Mazowieckiego określi wzory następujących dokumentów:

- 1) wzór Wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu – Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka w roku szkolnym 2017/2018;
- 2) wzór Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 3) wzór oświadczenia uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych;
- 4) wzór umowy stypendialnej;
- 5) wzór sprawozdania z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wykaz konkursów i olimpiad zakwalifikowanych do przyznania punktów w ramach Mazowieckiego programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka opracowany na podstawie listy przygotowanej przez Mazowieckie Kuratorium Oświaty

1. Wykaz konkursów i olimpiad dla uczniów dotychczasowych gimnazjów zakwalifikowanych do przyznania punktów w ramach Mazowieckiego programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka:

Lp.	Nazwa konkursu/olimpiady
1.	Konkurs Fizyczny
2.	Konkurs Chemiczny
3.	Konkurs Matematyczny
4.	Konkurs Geograficzny
5.	Konkurs Biologiczny
6.	Konkurs języka francuskiego
7.	Konkurs języka angielskiego
8.	Konkurs języka niemieckiego
9.	Konkurs języka rosyjskiego
10.	Konkurs języka hiszpańskiego
11.	Konkurs informatyczny LOGIA
12.	Olimpiada Matematyczna Juniorów
13.	Olimpiada informatyczna gimnazjalistów
14.	Olimpiada języka angielskiego gimnazjalistów

2. Wykaz olimpiad zakwalifikowanych do przyznania punktów w ramach Mazowieckiego programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka:

Lp.	Nazwa olimpiady
1.	Olimpiada Języka Francuskiego
2.	Olimpiada Języka Białoruskiego
3.	Olimpiada Języka Niemieckiego
4.	Olimpiada Języka Angielskiego
5.	Olimpiada Języka Rosyjskiego
6.	Olimpiada Biologiczna
7.	Olimpiada Chemiczna
8.	Olimpiada Geograficzna
9.	Olimpiada Fizyczna
10.	Olimpiada Matematyczna
11.	Olimpiada Informatyczna
12.	Olimpiada z Astronomiczna
13.	Olimpiada Wiedzy Ekologicznej
14.	Olimpiada Lingwistyki Matematycznej
15.	Olimpiada Przedsiębiorczości

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Dane teleadresowe Wydziałów Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli

Wydziały Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.	Zasięg terytorialny Wydziału Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.	Dane teleadresowe
w Ciechanowie	powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, przasnyski, pułtuski, żuromiński	ul. H. Sienkiewicza 33 06-400 Ciechanów tel. (0-23) 672-40-31, 673-23-61
w Ostrołęce	powiaty: makowski, m. Ostrołęka, ostrołęcki, ostrowski, wyszkowski	ul. Piłsudskiego 38 07- 410 Ostrołęka tel. (0-29) 744-41-20 fax. (0-29) 744-41-30
w Płocku	powiaty: gostyniński, m. Płock, płocki, sierpecki, sochaczewski	ul. Gałczyńskiego 26 09-400 Płock tel. (0-24) 366-53-66 do 68 fax. (0-24) 366-53-69
w Radomiu	powiaty: białobrzegi, grójecki, kozienicki, lipski, przysuski, m. Radom, radomski, szydłowiecki, zwoleński	ul. Kościuszki 5a 26-600 Radom tel. (0-48) 362-15-79, fax. (0-48) 362-44-90
w Siedlcach	powiaty: garwoliński, łosicki, m. Siedlce, siedlecki, sokołowski, węgrowski	ul. M. Asłanowicza 2 08-110 Siedlce tel./fax (0-25) 632-67-47, 633-93-20
w Warszawie	powiaty: grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, wołomiński, żyrardowski, m. st. Warszawa, warszawski – zachodni	ul. Świętojerska 9 00-236 Warszawa tel. (0-22) 536-60-62 fax. (0-22) 536-60-60