

## **STATUT MUZEUM REGIONALNEGO W SIEDLCACH**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Muzeum Regionalne w Siedlcach, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie uchwały nr 41/155/66 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach z dnia 12 lipca 1966 r. w sprawie utworzenia Muzeum Ziemi Podlaskiej w Siedlcach.

#### **§ 2.**

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2018 r. poz. 720), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152 i 1105), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 oraz z 2018 r. poz. 10);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, 1000 i 1432);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366);
- 6) niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

1. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr 16/99 i posiada osobowość prawną.

#### **§ 4.**

Siedzibą Muzeum jest miasto Siedlce, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem województwa mazowieckiego, oraz zagranica.

#### **§ 5.**

1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów**

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i trwała ochrona dóbr kultury o charakterze materialnym i niematerialnym w zakresie prehistorii, historii, sztuki, nauki, kultury i etnografii należących do kulturowego dziedzictwa ludzkości, ze szczególnym uwzględnieniem regionu Mazowsza, Podlasia i Lubelszczyzny.
2. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:
  - 1) gromadzenie zbiorów w statutowym określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów i przekazów;
  - 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
  - 3) przechowywanie zgromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla badań naukowych;
  - 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów, w tym zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
  - 5) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
  - 6) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
  - 7) organizowanie i prowadzenie badań, ekspedycji naukowych w zakresie merytorycznej działalności Muzeum;
  - 8) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
  - 9) prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie merytorycznej działalności Muzeum, w tym organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów, konferencji;
  - 10) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowywanie i publikowanie: katalogów, przewodników, wyników badań, wydawnictw popularnonaukowych;
  - 11) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem działalności Muzeum.
3. W celu realizacji zadań statutowych Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

#### **§ 7.**

Muzeum gromadzi w szczególności zbiory:

- 1) polskiego malarstwa, grafiki i rzeźby i rzemiosła artystycznego z XIX i XX w.;
- 2) szkła unikatowego XVIII-XX w.;
- 3) przedmiotów o wartościach historycznych, związanych z Siedlcami i regionem;
- 4) starożytnych, średniowiecznych i nowożytnych monet oraz banknotów polskich i państw ościennych;
- 5) średniowiecznych i innych wykopalisk pochodzących z regionu;
- 6) fotografii archiwalnej;
- 7) przedmiotów kultury ludowej i wiejskiej wschodniego Mazowsza, południowego Podlasia i północnej Lubelszczyzny;

- 8) przedmiotów techniki pożarowej – głównie z XIX i XX w.;
- 9) twórców przyrody żywej i nieożywionej w formie głazów narzutowych lub skamieniałości.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Muzeum**

##### **§ 8.**

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi oddziały:

- 1) Muzeum Pożarnictwa w Kotuniu – Oddział Muzeum Regionalnego w Siedlcach;
- 2) Muzeum Ziemiaństwa w Dąbrowie – Oddział Muzeum Regionalnego w Siedlcach.

##### **§ 9.**

Dyrektor Muzeum, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców, wprowadza regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną Muzeum, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Muzeum, osoby kierujące komórkami organizacyjnymi Muzeum, zakresy uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej Muzeum oraz zasady zastępowania Dyrektora Muzeum w czasie jego nieobecności.

### **Rozdział 4**

#### **Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

##### **§ 10.**

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum.
2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

##### **§ 11.**

1. Dyrektor Muzeum organizuje pracę Muzeum i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:
  - 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Muzeum;
  - 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
  - 3) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej, zmierzających do funkcjonowania Muzeum na najwyższym poziomie;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum, w tym stworzenie prawidłowego zabezpieczenia i ochrony mienia Muzeum;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną, w tym sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
  - 6) zapewnienie funkcjonowania w Muzeum adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
  - 7) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 8) wydawanie zarządzeń;

- 9) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Muzeum oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum, oraz innych umów cywilnoprawnych.

#### **§ 12.**

1. Dyrektor Muzeum zarządza działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy.
2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum po uzgodnieniu z Zarządem Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 13.**

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego może powierzyć zarządzanie Muzeum Zarządcy, w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).
2. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on odpowiednio uprawnienia i czynności przewidziane dla Dyrektora Muzeum, o których mowa w § 9 - § 12, § 15, § 16, § 19, § 20 i § 22.

#### **§ 14.**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków na okres 4 lat powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
2. Rada Muzeum liczy 9 członków.
3. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

#### **§ 15.**

1. Dyrektor może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników – kolegia doradcze.
2. Kolegia mogą być utworzone:
  - 1) jako kolegia o charakterze stałym – wówczas kadencja kolegium trwa dwa lata;
  - 2) dla realizacji konkretnego zadania – wówczas powoływane są na czas realizacji tego zadania.
3. Członków kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor, który wyznacza przewodniczącego kolegium, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
4. W skład kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum.
5. Liczba członków kolegium nie może przekroczyć 10 osób.
6. Posiedzenia kolegiów zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy co najmniej połowy składu członków kolegium lub na wniosek Dyrektora.
7. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków kolegium, w głosowaniu jawnym.
8. Posiedzenia kolegium odbywają się w obecności Dyrektora lub wskazanej przez niego osoby.
9. Obsługę kancelaryjno - biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

#### **§ 16.**

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przez Dyrektora Muzeum z zachowaniem wysokości dotacji otrzymanej od Organizatora.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

#### **§ 17.**

Muzeum rozporządza samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywnego ich wykorzystania.

#### **§ 18.**

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
  - a) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym z dodatkowej działalności, o której mowa w § 21;
- 3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody najmu i z dzierżawy składników majątkowych;
- 5) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego lub z budżetu państwa;
- 6) kredyty i pożyczki zaciągane po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego;
- 7) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

#### **§ 19.**

Dyrektor Muzeum jest zobowiązany do poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania, o których mowa w § 18 pkt 7.

#### **§ 20.**

Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego i przedstawienie go do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 21.**

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie zbieżnym i niekolidującym z działalnością podstawową Muzeum.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w następującym zakresie:
  - 1) sprzedaży pamiątek, publikacji oraz innych wydawnictw;

- 2) usług związanych z przygotowaniem i udostępnianiem zbiorów do celów innych niż zwiedzanie, w szczególności: kopiowanie, sporządzanie reprodukcji, przygotowanie zbiorów do wypożyczenia oraz ich wypożyczenie, konserwacji zbiorów, sporządzanie opinii eksperckich;
  - 3) usług reklamowych;
  - 4) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego, w tym usług noclegowych;
  - 5) usług małej gastronomii;
  - 6) najmu lub dzierżawy składników majątku Muzeum.
3. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

#### **§ 22.**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor Muzeum.
2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

### **Rozdział 6**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 23.**

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

#### **§ 24.**

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.