

**Statut  
samorządowej instytucji kultury pn.: „Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz  
zagłady i obóz pracy (1941-1944)”**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944), zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152);
- 3) ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady (Dz. U. z 2015 r. poz. 2120);
- 4) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 oraz z 2018 r. poz. 10);
- 5) uchwały nr 58/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie podziału samorządowej instytucji kultury pn.: „Muzeum Regionalne w Siedlcach” oraz utworzenia samorządowej instytucji kultury pn.: „Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944)” i nadania jej statutu;
- 6) niniejszego Statutu.

2. Muzeum może posługiwać się nazwą skróconą: „Muzeum Treblinka”.

**§ 2.**

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem...

**§ 3.**

Siedzibą Muzeum jest Wólka Okrąglik, a terenem jego działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Województwa Mazowieckiego, a także zagranica.

#### **§ 4.**

1. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.
3. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Mazowieckiego.

## **Rozdział 2 Zakres działania**

#### **§ 5.**

1. Do zakresu działania Muzeum należy upamiętnianie i dokumentowanie historii związanej z funkcjonowaniem byłego niemieckiego obozu zagłady i obozu pracy w Treblince.
2. Dla realizacji zakresu działania, o którym mowa w ust. 1, Muzeum w szczególności:
  - 1) inwentaryzuje, kataloguje oraz naukowo opracowuje zgromadzone zbiory;
  - 2) przechowuje zgromadzone zabytki, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynuje je w sposób dostępny do celów naukowych;
  - 3) zabezpiecza i konserwuje zbiory oraz utrzymuje we właściwym stanie teren Muzeum wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i relikdami;
  - 4) opracowuje ewidencję zamordowanych i więźniów byłego niemieckiego obozu zagłady i obozu pracy w Treblince;
  - 5) organizuje i prowadzi badania naukowe;
  - 6) bada historie Polaków, Żydów, Romów oraz innych narodowości w byłych niemieckich obozach w Polsce i zagranicą;
  - 7) prowadzi działalność edukacyjną i artystyczną, a także z zakresu upowszechniania kultury;
  - 8) urządza wystawy stałe i czasowe;
  - 9) udostępnia zbiory do celów naukowych, edukacyjnych, procesowych oraz dla potrzeb rodzin byłych więźniów niemieckiego obozu zagłady i obozu pracy w Treblince;
  - 10) upowszechnia wyniki badań naukowych w formie publikacji oraz poprzez organizowanie i uczestnictwo w sesjach naukowych i popularnonaukowych;
  - 11) publikuje katalogi, przewodniki, informatory, foldery i inne wydawnictwa, a także realizuje filmy dokumentalne i edukacyjne;
  - 12) zapewnia właściwe warunki zwiedzania Muzeum;
  - 13) organizuje uroczystości upamiętniające wydarzenia związane z historią byłego niemieckiego obozu zagłady i obozu pracy w Treblince;

- 14) inicjuje, wspiera i prowadzi projekty związane z zakresem działalności Muzeum;
- 15) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami, które realizują zadania zbieżne z zakresem działania Muzeum.

3. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:

- 1) artefakty związane z działalnością byłego niemieckiego obozu zagłady i obozu pracy w Treblince;
- 2) artefakty należące do więźniów byłego niemieckiego obozu zagłady i obozu pracy w Treblince;
- 3) artefakty należące do członków załogi SS byłego niemieckiego obozu zagłady i obozu pracy w Treblince;
- 4) eksponaty o tematyce martyrologicznej i antywojennej (malarstwo, rzeźba, grafika, numizmaty);
- 5) materiały dokumentacyjne;
- 6) materiały biblioteczne;
- 7) dokumenty i informacje utrwalone na informatycznych nośnikach danych;
- 8) materiały ikonograficzne dotyczące byłego niemieckiego obozu zagłady i obozu pracy w Treblince;
- 9) materiały i przedmioty związane z Polakami, Żydami, Romami oraz osobami innych narodowości, którzy zostali zamordowani w obozie zagłady i obozie pracy w Treblince.

#### **§ 6.**

Przy realizacji zadań statutowych Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

### **Rozdział 3**

#### **Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

#### **§ 7.**

1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w trybie określonym ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### **§ 8.**

1. Dyrektor organizuje pracę Muzeum i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Muzeum;
  - 2) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej, zmierzających do funkcjonowania Muzeum na najwyższym poziomie;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Muzeum;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
  - 5) wydawanie zarządzeń;
  - 6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Muzeum oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 7) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

### **§ 9.**

Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch Zastępców Dyrektora, powoływanych i odwoływanych przez niego, za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

### **§ 10.**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
2. Tryb powoływania Rady Muzeum, czas trwania jej kadencji, a także zakres jej działalności określa ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 9 członków.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

### **§ 11.**

1. Dyrektor może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników – kolegia doradcze.
2. Kolegia mogą być utworzone:
  - 1) jako kolegia o charakterze stałym – wówczas kadencja kolegium dwa lata;
  - 2) dla realizacji konkretnego zadania – wówczas powoływane są na czas realizacji tego zadania.

3. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor, który wyznacza przewodniczącego Kolegium, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
4. W skład Kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum. Liczba członków Kolegium nie może przekraczać 10 osób.
5. Posiedzenia Kolegiów zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków Kolegium lub na wniosek Dyrektora.
6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Kolegium w głosowaniu jawnym.
7. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

#### **§ 12.**

Dyrektor, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców, nadaje Muzeum regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną Muzeum, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Muzeum, osoby kierujące komórkami organizacyjnymi Muzeum, zakresy uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej Muzeum oraz zasady zastępowania Dyrektora w czasie jego nieobecności.

#### **§ 13.**

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego może powierzyć zarządzanie Muzeum zarządcy, w trybie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).
2. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on odpowiednio uprawnienia i czynności Dyrektora, o których mowa w § 7 ust. 2, § 8, § 9, § 11 ust. 1, 3 i 5, § 12, § 14 ust. 2, § 15 ust. 2 i § 18 ust. 1 i 2.

### **Rozdział 4 Źródła finansowania**

#### **§ 14.**

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27

sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62).

#### **§ 15.**

1. Działalność Muzeum finansowana jest w szczególności z:
  - 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Województwa Mazowieckiego lub budżetu państwa;
  - 2) przychodów z prowadzonej działalności;
  - 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł;
  - 4) kredytów i pożyczek po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.
2. Dyrektor jest zobowiązany do poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

#### **§ 16.**

1. Muzeum może prowadzić jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:
  - 1) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, np. albumów, książek, plakatów, pocztówek, filmów i pamiątek turystycznych;
  - 2) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
  - 3) organizowania projekcji filmowych;
  - 4) organizowania konferencji, sympozjów oraz szkoleń.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

#### **§ 17.**

Organem zatwierdzającym sprawozdania finansowe, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, 398 i 650) jest Zarząd Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 18.**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 2, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19.**

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Sejmik Województwa Mazowieckiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

#### **§ 20.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.