

Załącznik do uchwały nr 122/17  
Sejmiku Województwa Mazowieckiego  
z dnia 11 lipca 2017 r.

**STATUT**

**MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA**

**WYCHOWAWCZEGO**

**W DZIARNIE**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Podstawą działania Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Dziarnie, zwanego dalej „Ośrodkiem” jest:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 4) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654 oraz z 2017 r. poz. 773);
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649);
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. poz. 466);
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113);
- 8) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii (Dz. U. poz. 1755);
- 9) rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. poz. 1872);
- 10) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. poz. 624 z późn. zm. <sup>1)</sup>);
- 11) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843 oraz z 2016 r. poz. 1278);
- 12) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532).

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. poz. 96, z 2003 r. poz. 1416, z 2004 r. poz. 606, z 2005 r. poz. 75, z 2007 r. poz. 222 oraz z 2017 r. poz. 60.

## **§ 2.**

1. Ośrodek jest publiczną placówką przeznaczoną dla chłopców niedostosowanych społecznie w normie intelektualnej oraz niedostosowanych społecznie niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania, resocjalizacji, pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Ośrodek jest placówką o profilu resocjalizacyjno-wychowawczym i resocjalizacyjno-rewalidacyjnym.
3. W skład Ośrodka wchodzi: Szkoła Podstawowa Specjalna oraz Gimnazjum Specjalne do czasu zakończenia likwidacji klas.
4. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
  - 1) w szkole podstawowej – 3 lata i obejmuje klasy VI – VIII;
  - 2) w gimnazjum – 2 lata, a obejmuje klasę II i III.
5. Uczniowie /wychowankowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim funkcjonują w klasie i w grupie wychowawczej razem z uczniami/wychowankami pełnosprawnymi intelektualnie.
6. Kształcenie w Ośrodku jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez wychowanka 18 roku życia.
7. Sąd rodzinny może wychowankowi, który ukończy 18 lat przed końcem roku szkolnego przedłużyć pobyt w Ośrodku do zakończenia roku szkolnego.
8. Uczeń szkoły wchodzącej w skład Ośrodka jest jednocześnie wychowankiem Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Dziarnie.
9. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież w miarę wolnych miejsc, nie obowiązuje rejonizacja.

## **Rozdział II**

### **Nazwa i siedziba Ośrodka**

## **§ 3.**

1. Ośrodek używa nazwy „Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Dziarnie”.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Dziarnie, ul. Aleksandry Bąkowskiej 1, 06-430 Sońsk.
3. Ośrodek wchodzi w skład Zespołu Placówek w Dziarnie.
4. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym Ośrodek jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

## **Rozdział III**

### **Cele i zadania Ośrodka**

## **§ 4.**

1. Celem Ośrodka jest udzielanie specjalistycznej pomocy wychowankom poprzez działalność edukacyjną, wychowawczą, profilaktyczną, resocjalizacyjną, rewalidacyjną i opiekuńczą.
2. Ośrodek w swoich działaniach respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:
  - 1) poszanowania godności i prywatności wychowanka;
  - 2) przyjaznej komunikacji z wychowankiem;
  - 3) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka;
  - 4) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;

- 5) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka;
- 6) otwartości na środowisko lokalne.
3. Zakres celów i zadań realizowanych przez Ośrodek jest dostosowany do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej wychowanka.
4. Ośrodek stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju wychowanków niedostosowanych społecznie i niedostosowanych społecznie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, profilaktycznym, kulturalnym) poprzez stosowanie specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji.
5. Uczeń - wychowanek Ośrodka:
  - 1) jest akceptowany z całym bagażem życiowych doświadczeń;
  - 2) zdobywa wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia zgodnie ze swoimi indywidualnymi predyspozycjami i możliwościami;
  - 3) znajduje kompleksową pomoc w rozwiązywaniu swoich problemów;
  - 4) zdobywa i kształtuje niezbędne umiejętności funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie.
6. Do zadań Ośrodka należy:
  - 1) eliminowanie przejawów niedostosowania społecznego oraz przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu Ośrodka zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi;
  - 2) zapewnienie możliwości ukończenia szkoły;
  - 3) przygotowanie wychowanków do dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
  - 4) wdrażanie do dyscypliny, punktualności i kształtowania poczucia obowiązku;
  - 5) przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym i gospodarczym kraju;
  - 6) rozwijanie umiejętności interpersonalnych niezbędnych do życia w społeczeństwie;
  - 7) kształtowanie patriotycznej i proeuropejskiej postawy wychowanków, poszanowania tradycji i trwałych wartości kultury narodowej;
  - 8) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej wychowanków, ich sprawności fizycznej, a także dbania o własne zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i konstruktywną organizację czasu wolnego;
  - 9) kształtowanie prawości charakteru i dążeń, poszanowania norm społecznych oraz godności własnej osoby i drugiego człowieka;
  - 10) rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności poprzez czynne uczestnictwo we wszelkich pracach na rzecz Ośrodka;
  - 11) zapewnianie bezpiecznych warunków pobytu w Ośrodku i podczas zajęć organizowanych poza Ośrodkiem;
  - 12) zaspokajanie potrzeb wychowanków, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
  - 13) wskazywanie alternatywy dla zagrożeń społecznych poprzez realizację programów edukacji prozdrowotnej i profilaktyki.
7. Zadania, o których mowa w ust. 6, Ośrodek realizuje poprzez:
  - 1) tworzenie tradycji Ośrodka, klas i grup wychowawczych;
  - 2) udział wychowanków w zajęciach, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych, ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym w szczególności po opuszczeniu Ośrodka;
  - 3) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 4) organizację kół i zespołów zainteresowań zgodnie z potrzebami wychowanków;
  - 5) organizowanie wycieczek pieszych i rowerowych po najbliższej okolicy i regionie, imprez sportowych i kulturalnych oraz wycieczek turystyczno-krajoznawczych;
  - 6) prezentowanie dorobku wychowanków poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć tematycznych, konkursów, spotkań z ciekawymi ludźmi, prelekcji, pokazu wartościowych filmów, wystaw ich prac;
  - 7) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu lub życiu.
8. Ośrodek zapewnia tylko doraźną – w oparciu o lokalną służbę zdrowia – pomoc medyczną.
9. Ośrodek zapewnia wychowankom:
- 1) opiekę całoroczną i całodobową;
  - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
  - 3) realizację obowiązku szkolnego oraz pomoc w nauce, a także zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki i materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe;
  - 4) udział w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych;
  - 5) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
  - 6) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach psychoedukacyjnych, rewalidacyjnych, wychowawczo -profilaktycznych i resocjalizacji;
  - 7) wsparcie w okresie poprzedzającym opuszczenie przez wychowanka Ośrodka;
  - 8) doradztwo edukacyjno-zawodowe odpowiednio do indywidualnych potrzeb;
  - 9) odpowiednie warunki umożliwiające kontakt z rodzinami z poszanowaniem ich prywatności.

## **Rozdział IV Organy Ośrodka**

### **§ 5.**

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor Ośrodka, którym jest Dyrektor Zespołu Placówek w Dziarnie;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Wychowanków.
2. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 6.**

1. Do kompetencji Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością oraz reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz, w tym:
    - a) organizowanie zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
    - b) organizowanie zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
    - c) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

- 3) organizowanie opieki nad wychowankami i stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka;
  - 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
  - 8) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników wykonujących pracę w Ośrodku;
  - 9) przedstawianie Radzie Pedagogicznej każdego roku szkolnego w terminie do dnia 15 września – planu nadzoru pedagogicznego oraz do dnia 31 sierpnia – wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także informacji o działalności Ośrodka;
  - 10) stwarzanie warunków do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
  - 11) współpracowanie z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad wychowankami, w tym udostępnianie imion i nazwisk oraz numeru PESEL wychowanków celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 13) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego;
  - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor Ośrodka zarządzeniem może powoływać zespoły zadaniowe złożone z pracowników Ośrodka.

## § 7.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegiałnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Ośrodka i wszyscy pracownicy pedagogiczni uczący w Ośrodku.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Ośrodek lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planu pracy Ośrodka;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia/ wychowanka z listy uczniów / wychowanków;
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych;
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nadzoru nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka;
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia projektu statutu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Dziarnie oraz uchwalanie jego zmian.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie pracownikom pedagogicznym nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
  - 3) projekt planu finansowego Ośrodka;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom oraz wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy;
  - 6) proponowanego przez nauczyciela programu nauczania z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 7) przedstawione przez Dyrektora Ośrodka propozycje form realizacji zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz dwóch godzin zajęć fakultatywnych z wychowania fizycznego;
  - 8) inne sprawy istotne dla Ośrodka.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora Ośrodka o odwołanie pracownika z funkcji kierowniczej.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Osoby biorące udział w Radzie Pedagogicznej zobowiązane są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
15. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie o tym zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## § 8.

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków określa Regulamin Samorządu Wychowanków uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym. Organy Samorządu Wychowanków są jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
3. Regulamin Samorządu Wychowanków nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

4. Samorząd Wychowanków może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia i wychowanka, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki Ośrodka;
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków.
5. Samorząd Wychowanków, w porozumieniu z Dyrektorem, podejmuje działania z zakresu wolontariatu takie, jak:
  - 1) zbiórka pieniędzy podczas Finałów Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy i „Góry Grosza”;
  - 2) pakowanie i rozwożenie paczek do rodzin potrzebujących pomocy w ramach akcji „Szlachetna Paczka”;
  - 3) inne wybrane działania wynikające z potrzeb społecznych w środowisku lub otoczeniu Ośrodka.
6. Wychowankowie podejmują działania wymienione w ust. 5 na zasadzie dobrowolności, a nad przebiegiem ich działań czuwa zawsze nauczyciel lub wychowawca Ośrodka.
7. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu szczegółowo określa plan pracy Samorządu Wychowanków.
8. Samorząd Wychowanków do 10 października każdego roku szkolnego powołuje z grona nauczycieli i wychowawców rzecznika praw ucznia/wychowanka:
  - 1) przez ogół wychowanków w głosowaniu tajnym;
  - 2) na okres roku szkolnego.
9. Do zadań rzecznika praw ucznia/wychowanka należy:
  - 1) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia/wychowanka Ośrodka;
  - 2) zwiększanie świadomości prawnej dzieci i młodzieży, rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i wychowawców;
  - 3) egzekwowanie i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących uczniów/wychowanków;
  - 4) propagowanie nowych przepisów dotyczących uczniów/wychowanków;
  - 5) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z prawem przedstawienia na jej forum problemów przestrzegania praw ucznia/wychowanka Ośrodka.

## **§ 9.**

1. Organy Ośrodka współpracują ze sobą w celu:
  - 1) podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji;
  - 2) umożliwienia rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka;
  - 3) zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka o planowanych i podejmowanych działaniach.
2. Mediatorem w sporach między organami Ośrodka jest Dyrektor Ośrodka.
3. Mediatorem w sporach między Dyrektorem Ośrodka a innymi organami jest organ prowadzący Ośrodek lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.



## **Rozdział V**

### **Organizacja działalności Ośrodka**

#### **§ 10.**

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok kalendarzowy, jako placówka w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka, opracowany na podstawie ramowych planów nauczania.
4. Na potrzeby remontów oraz innych niezbędnych działań organizacyjnych można wykorzystać okresy wolne od zajęć szkolnych poprzez urlopowanie wychowanków.
5. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą.

#### **§ 11.**

1. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w Ośrodku współdziałają z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach opieki, wychowania, profilaktyki, socjoterapii i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
  - 1) działania na forum Ośrodka indywidualnie oraz w formie zebrań klasowych i ogólnych;
  - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz terapeutycznych Ośrodka, danej klasy, grupy wychowawczej, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
  - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów uczniów Ośrodka;
  - 4) uzyskiwania w każdym czasie informacji i porad dotyczących własnych dzieci;
  - 5) wyrażania opinii na temat Ośrodka;
  - 6) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat ocen, zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych niepowodzeń swojego dziecka, z tym, że pełnoletni wychowankowie mają prawo zastrzec poufność danych nawet w sytuacji, gdy pozostają na ich utrzymaniu.
3. Zadania nauczycieli i wychowawców na rzecz współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmują:
  - 1) poznanie i diagnozę środowiska szkolnego i rodzinnego;
  - 2) działania na rzecz włączania rodziców (opiekunów prawnych) do aktywnego uczestnictwa w procesie edukacyjnym i w życiu Ośrodka;
  - 3) działania na rzecz budowania dobrych relacji interpersonalnych w oparciu o zasadę partnerstwa;
  - 4) wymianę opinii i spostrzeżeń, informacji w sprawie rozwoju fizycznego, psychicznego, społecznego wychowanków i odczuwanych przez nich potrzeb psychospołecznych;
  - 5) udzielanie rodzicom (opiekunom prawnym) wsparcia w ich roli wychowawczej poprzez sugerowanie określonych form oddziaływań i wyposażanie w wiedzę pedagogiczną;
  - 6) pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych;
  - 7) wychodzenie naprzeciw potrzebom sygnalizowanym przez rodziców (opiekunów prawnych).
4. Współpraca Ośrodka z rodzicami (opiekunami prawnymi) może się odbywać z wykorzystaniem różnorodnych form zbiorowych i indywidualnych:
  - 1) spotkań roboczych (klasowych, ogólnych);
  - 2) spotkań okolicznościowych;

- 3) spotkań z ekspertem (psychologiem, pedagogiem, przedstawicielami służby zdrowia, instytucji wspierających pracę Ośrodka, itp.);
  - 4) spotkań poświęconych pedagogizacji (prelekcje, konferencje, warsztaty);
  - 5) konsultacji z wychowawcami klas, wychowawcami grup, psychologiem, pedagogiem, dyrekcją poświęconych rozwiązywaniu problemów;
  - 6) kontaktów korespondencyjnych;
  - 7) rozmów telefonicznych;
  - 8) włączanie rodziców (opiekunów prawnych) w miarę możliwości do współdziałania w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i terapeutycznej Ośrodka;
  - 9) udostępnianie informacji adresowanych do rodziców (opiekunów prawnych) na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Ośrodka.
5. Za udostępnianie rodzicom (opiekunom prawnym) informacje dotyczące ich dzieci Ośrodek nie pobiera żadnych opłat bez względu na sposób ich przekazywania.

## § 12.

Pracownicy Ośrodka prowadzą współpracę ze środowiskiem lokalnym (instytucjami wspierającymi) zaspokajanie potrzeb wychowanków, na rzecz ich indywidualnego rozwoju – kształcenia, wychowania, zapobiegania uzależnieniom i innym przejawom patologii społecznej, pomocy społecznej, opieki zdrowotnej oraz sądem i policją, w szczególności z:

- 1) przychodnią lekarską „Gajda-Med.” w Sońsku i Specjalistycznym Szpitalem Wojewódzkim w Ciechanowie w zakresie zapewniania wychowankom podstawowej, doraźnej opieki medycznej, konsultacji lekarskich, wsparcia w zakresie profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia w postaci prelekcji i spotkań z lekarzem i specjalistami;
- 2) Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Ciechanowie w zakresie włączania specjalistów do działań profilaktycznych oraz organizacji spotkań, prelekcji i warsztatów poświęconych promocji zdrowia, udział w programach edukacyjnych, akcjach profilaktycznych, kampaniach informacyjnych oraz działaniach proekologicznych;
- 3) Szkolnym Związkiem Sportowym w Ciechanowie oraz gimnazjami z powiatu ciechanowskiego w zakresie sportu i rekreacji poprzez organizację i udział w powiatowych i regionalnych zawodach sportowych w różnych dyscyplinach (piłka nożna, tenis stołowy, lekkoatletyka, itd.);
- 4) Ochotniczą Strażą Pożarną w Sońsku w zakresie wyposażania wychowanków w wiedzę i umiejętności przestrzegania zasad bezpieczeństwa, zachowania się w sytuacjach kryzysowych i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w formie spotkań ze strażakami, instruktażu, pokazów strażackich, organizacji próbnych akcji ewakuacyjnych;
- 5) Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Ciechanowie w zakresie preorientacji zawodowej i doradztwa poprzez organizację i udział w spotkaniach i zajęciach z doradcami zawodowymi poświęconych rozpoznawaniu indywidualnych możliwości wychowanków, pomocy w wyborze optymalnej formy i ścieżki dalszego kształcenia i kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji o działalności CEiPM;
- 6) Powiatową Komendą Policji W Ciechanowie poprzez niezwłoczne zawiadamianie o samowolnych oddaleniach się z Ośrodka oraz ich powrotach, systematyczne organizowanie spotkań z przedstawicielami policji d/s. nieletnich w celu edukacji prawnej;
- 7) szkołami, kuratorami sądowymi w zakresie realizacji przez wychowanków obowiązku szkolnego poprzez kontakty telefoniczne, korespondencję listową i mailową;

- 8) sądami rodzinnymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ciechanowie, Poradnią Zdrowia Psychicznego w Płońsku, ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie (właściwe miejsca zamieszkania wychowanka), Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Ciechanowie, szkołami macierzystymi wychowanków, parafiami w formie kontaktów bezpośrednich, telefonicznych i na piśmie, spotkań z przedstawicielami, zajęć zorganizowanych, współpracy według zasad określonych przez w/w instytucje – w celu uregulowania sytuacji prawnej, rodzinnej, materialnej i zdrowotnej wychowanków, przekazywania informacji na temat zachowania i osiągnięć edukacyjnych, diagnozy wieloaspektowej, konsultacji, poradnictwa metodycznego, jak również integracji ze środowiskiem lokalnym.

### **§ 13.**

1. W Ośrodku działają zespoły do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powoływane przez Dyrektora Ośrodka.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) wychowawca klasy ucznia, który pełni rolę koordynatora zespołu;
  - 2) wychowawca grupy wychowawczej ucznia;
  - 3) nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem;
  - 4) pedagog lub psycholog.
3. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. Zespół opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

### **§ 14.**

1. Podstawową formą organizacyjną w Ośrodku jest grupa wychowawcza, która:
  - 1) obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i specyficznych problemów wychowawczych;
  - 2) liczy do 12 wychowanków.
2. Skład osobowy grup nie musi odwzorowywać składu osobowego klas.
3. O przydziale do grup wychowawczych decyduje kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych wspólnie z Zespołem Wychowawców, w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) prognozowaną dynamikę procesów grupowych wynikającą z planowanego przez wychowawcę planu pracy opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, socjoterapeutycznej i profilaktycznej;
  - 2) prognozowaną dynamikę indywidualnego procesu resocjalizacyjnego wychowanka w oparciu o wstępną diagnozę.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się dwóch wychowawców grupy wychowawczej.

5. W Ośrodku, w zależności od potrzeb, mogą być tworzone grupy usamodzielnienia w których wychowankowie są przygotowywani do radzenia sobie w codziennym życiu, a w szczególności:
  - 1) samodzielnego przygotowywania sobie posiłków;
  - 2) posługiwania się podstawowym sprzętem AGD;
  - 3) dbania o porządek;
  - 4) załatwiania samodzielnie spraw w urzędach i instytucjach;
  - 5) funkcjonowania na rynku pracy, w tym samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji oraz rozwijania zainteresowań;
  - 6) radzenia sobie w sytuacjach trudnych i rozwiązywania konfliktów.

#### **§ 15.**

1. Ośrodek umożliwia wychowankom realizację obowiązku szkolnego w szkole podstawowej i gimnazjum.
2. Klasa szkolna liczy do 12 uczniów.
3. Przydział uczniów do klas odbywa się w oparciu o dokumentację szkolną ucznia.
4. Klasę powierza się wychowawcy klasy, który sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje powierzonym zespołem klasowym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Przerwy między lekcjami trwają: po 1. lekcji – 5 minut, po 4. lekcji – 15 minut, pozostałe – po 10 minut.
7. Nadzór i opiekę nad uczniami w czasie trwania przerwy zapewniają nauczyciele, zgodnie z planem dyżurów podczas którego zobowiązani są do:
  - 1) punktualnego rozpoczynania i ciągłej obecności w miejscu dyżuru;
  - 2) reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm;
  - 3) kontrolowanie toalet szkolnych;
  - 4) natychmiastowego reagowania w przypadku pojawienia się na terenie szkoły osób niepożądanych.
8. Proces dydaktyczny w Ośrodku zorganizowany jest na podstawie ramowego planu nauczania w szkole podstawowej i ramowego planu nauczania w gimnazjum, które zapewniają realizację całości podstawy programowej kształcenia ogólnego.
9. Nauczanie języka obcego w Ośrodku realizowane jest zgodnie z obowiązującymi planami nauczania i dotyczy języka angielskiego oraz języka niemieckiego.
10. Dyrektor Ośrodka, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
11. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 10, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 16.**

1. Ośrodek realizuje program edukacyjny szkoły ogólnodostępnej dla uczniów z normą intelektualną szczegółowo określony w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
2. Indywidualne programy sporządzone są w oparciu o podstawę programową dla uczniów z normą intelektualną, który zawiera układ treści o charakterze otwartym, co pozwala na dowolne modyfikowanie go i umożliwia tworzenie na jego bazie indywidualnych programów edukacyjnych.
3. Program edukacyjny Ośrodka obejmuje ponadto:
  - 1) plan pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego;

- 2) plany pracy z klasą i plany pracy z grupą wychowawczą;
  - 3) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne /IPET/;
  - 4) program wychowawczo-profilaktyczny.
4. Projekt planu pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego tworzy zespół wyłoniony spośród członków Rady Pedagogicznej, który zostaje przedstawiony i zatwierdzony przed rozpoczęciem roku szkolnego. Zawiera on zadania do realizacji, określa sposoby i termin realizacji zadań, wskazuje osoby odpowiedzialne za ich realizację. Obejmuje też kalendarz imprez Ośrodka oraz przydział pracownikom pedagogicznym dodatkowych obowiązków, prac i zajęć stałych w ramach wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
  5. Plany pracy z klasą opracowują nauczyciele pełniący funkcje wychowawcy klasy, a dla grup wychowawczych – wychowawcy grupy. Plany sporządzane są na okres roku szkolnego i podlegają wglądowi osób pracujących z uczniem i wychowankiem, którego dotyczą. Plan musi być zgodny ze szkolnym planem nauczania i powinien korelować z rocznym planem pracy Ośrodka.
  6. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowują zespoły składające się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem. Zawierają one określenie zalecanych form, sposobów i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
  7. Program wychowawczo – profilaktyczny tworzy zespół wyłoniony spośród członków Rady Pedagogicznej na kolejne trzy lata i obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów/wychowanków oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych naszych uczniów/wychowanków, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów, skierowane do uczniów/wychowanków, ich rodziców (opiekunów prawnych) i pracowników pedagogicznych Ośrodka.

#### § 17.

1. Ośrodek udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w szczególności: psycholodzy, pedagogzy, reedukator).
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców (opiekunów prawnych);
  - 3) Dyrektora Ośrodka;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki;
  - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 7) asystenta rodziny;
  - 8) kuratora sądowego.
6. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, innych o charakterze terapeutycznym;
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 5) warsztatów;
  - 6) porad i konsultacji.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się w Ośrodku dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
  8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się w Ośrodku dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
  9. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się w Ośrodku dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 5.
  10. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są w Ośrodku dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
  11. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

#### **§ 18.**

1. Zajęcia kulturotwórcze, sportowe, zespoły zainteresowań organizuje się w ramach pracy pozaszkolnej.
2. W ramach posiadanych przez Ośrodek środków finansowych mogą być organizowane zajęcia poza systemem klasowo-lekcyjnym, np. wycieczki, wyjazdy turystyczne, imprezy sportowe.

#### **§ 19.**

1. Opiekę wychowawczą w porze nocnej, tj. 22.00 – 6.00 sprawuje wychowawca, który ma do pomocy pracowników niepedagogicznych - opiekunów nocnych.
2. Podczas zajęć szkolnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele.
3. Podczas zajęć pozalekcyjnych opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy.
4. Nad wychowankami wymagającymi szczególnego traktowania opiekę sprawują pracownicy pedagogiczni zgodnie z zaleceniami poradni.

#### **§ 20.**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż czterech wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi, wyposażone w:
  - 1) jednoosobowe tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową;
  - 2) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych dla każdego wychowanka;
  - 3) szafy ubraniowe.
2. W Ośrodku znajdują się:
  - 1) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie dla potrzeb grup wychowawczych;
  - 2) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności;
  - 3) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych;
  - 4) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz zajęć sportowych, w tym sala gimnastyczna, gabinet gimnastyki korekcyjnej i siłownia;

- 5) pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych;
- 6) pracownie gospodarstwa domowego;
- 7) pomieszczenia do odpoczynku i spotkań z osobami odwiedzającymi wychowanków;
- 8) biblioteka z czytelnią;
- 9) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 10) pokój dla chorych;
- 11) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;
- 12) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 13) blok kuchenny i jadalnia.

#### **§ 21.**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom świadczenia profilaktycznej opieki zdrowotnej, której organizację oraz formy określają przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
2. Ośrodek posiada regulamin bezpieczeństwa.

#### **§ 22.**

Organizację pracy Ośrodka na dany rok szkolny określa arkusz organizacji opracowany i zatwierdzony do realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 23.**

1. Ośrodek przyjmuje studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę lub staż pedagogiczny jest umowa pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a osobą odbywającą staż lub praktykę. Jeżeli organizatorem praktyk pedagogicznych jest szkoła wyższa to umowa w sprawie praktyki może być zawarta pomiędzy dyrektorem placówki a organizatorem.

### **Rozdział VI**

#### **Cele i zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 24.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawców grup w Ośrodku oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Ośrodka.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym), nauczycielom i wychowawcom grup informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwianie nauczycielom i wychowawcom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w niniejszych zasadach;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach określonych w niniejszych zasadach;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wskazując na te wiadomości i umiejętności (kompetencje), które uprawniają do uzyskania właściwej oceny bieżącej i klasyfikacyjnej z określonej partii materiału edukacyjnego (za określone osiągnięcia edukacyjne);
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:
- 1) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnej pracy kontrolnej, klasowej;
  - 2) przechowywać do końca danego roku szkolnego sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia oraz udostępniać do wglądu uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym);
  - 3) określić warunki i termin poprawy pisemnych prac klasowych.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Oceny bieżące wystawiane są uczniowi w ramach różnych rodzajów form aktywności, takich jak:



- 1) pisemne prace kontrolne, klasowe (w jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy pisemne prace kontrolne w oddziale), co najmniej jednogodzinne;
  - 2) sprawdziany pisemne wiedzy i umiejętności, do dwudziestu minut, nie wymagające zapowiadania;
  - 3) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów;
  - 4) ustne odpowiedzi na lekcji;
  - 5) prace domowe;
  - 6) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach;
  - 7) prowadzenie zeszytu.
9. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją w formie ustnej lub pisemnej (w tym przypadku wnioski również musi mieć formę pisemną).
  10. Na pisemny wniosek do Dyrektora Ośrodka ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w terminie do 7 dni roboczych od złożenia wniosku w obecności i gabinecie pedagoga.
  11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii zarówno publicznej jak i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
  12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
  13. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii, o braku możliwości wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
  14. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii, o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
  15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 25.**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania uczniów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w skali określonej w ust. 9 i zachowania według skali określonej w § 27 ust. 3.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w przedostatnim tygodniu stycznia lub na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych (w przypadku, gdy ferie są w pierwszym terminie).
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania według przyjętej skali. Ocena roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen śródrocznych.

4. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w tej klasie są zobowiązani do poinformowania w formie pisemnej uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. O przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) na miesiąc przed zakończeniem I półrocza i zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. W klasie szóstej i siódmej szkoły podstawowej oraz w klasie drugiej gimnazjum uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji za I półrocze ocenę niedostateczną jest zobowiązany do zaliczenia materiału nauczania za ten okres w terminie 4 tygodni po zakończeniu ferii zimowych. Nie uzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób wpłynie na ocenę roczną.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry -5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1:
    - a) oceny klasyfikacyjne ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1 – 5 są ocenami pozytywnymi,
    - b) ocena klasyfikacyjna ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6 jest oceną negatywną.
10. Do bieżącego oceniania ustala się stopnie według skali określonej w ust. 9, dopuszczając stosowanie skrótów, oznaczeń cyfrowych oraz plusów i minusów (np. 5-, 4+).
11. Ustala się następujące wymagania stopni:
  - 1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
    - b) upowszechnia i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
    - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - 2) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał bez zastrzeżeń pełny zakres kompetencji, umiejętności i sprawności określonych w przyjętym dla poszczególnych zajęć edukacyjnych programie nauczania,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
  - c) potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
- a) sporadycznie nie radzi sobie z wymaganymi kompetencjami i umiejętnościami zawartymi w programie nauczania, ale naprowadzony na właściwy tok myślenia przez nauczyciela potrafi doprowadzić do rozwiązania problemów teoretycznych i praktycznych,
  - b) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
  - c) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
  - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności korzystając z pomocy nauczyciela;
- 5) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskiwania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 6) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował niezbędnych podstawowych wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie i nie stara się uzupełnić braków a one z kolei nie pozwalają mu na rozwiązywanie elementarnych problemów,
  - b) nie uczestniczy aktywnie na zajęciach lekcyjnych,
  - c) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.
12. Zasadniczymi kryteriami oceny ucznia są:
- 1) wiedza ustalona na podstawie kryteriów ogólnych i indywidualnego toku nauczania ustalonego dla ucznia na podstawie wyników badań psychologicznych;
  - 2) postępy czynione przez ucznia w toku nauki;
  - 3) wysiłek wkładany przez ucznia w opanowanie wiedzy i wywiązywanie się z obowiązków;
  - 4) aktywność na lekcji (zaangażowanie i chęci ucznia).
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
14. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum w Ośrodku, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma, co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje oceny pozytywne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego po uprzednim zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
15. Uczeń rozpoczynający naukę w Ośrodku nie później niż do połowy pierwszego półrocza danego roku szkolnego, może być dopuszczony do procedury promocji śródrocznej, która przedstawia się następująco:

- 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi;
  - 2) decyzję o klasyfikacji śródrocznej i dopuszczeniu do egzaminów klasyfikacyjnych podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów;
  - 3) promocję śródroczną otrzymuje uczeń, który otrzymał pozytywne oceny z zajęć edukacyjnych objętych egzaminem klasyfikacyjnym z obowiązkowych przedmiotów nauczania;
  - 4) jeżeli w klasie, do której przechodzi uczeń, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego – języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się wcześniej, a brak jest możliwości uczęszczania na zajęcia lekcyjne z tego samego języka, uczeń powinien: uczyć się danego języka, wyrównując braki programowe przy pomocy nauczyciela przedmiotu, nauczyciela-wychowawcy (np. na nauce własnej w Ośrodku) i we własnym zakresie, a efekty prac nad wyrównaniem braków z języka obcego potwierdza nauczyciel przedmiotu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może:
    - a) wyrazić zgodę na dopuszczenie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z zastrzeżeniem, że zostanie on przeprowadzony nie później niż do końca marca danego roku szkolnego,
    - b) dla ucznia z dużym opóźnieniem szkolnym, tj. powyżej dwóch lat i więcej, przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny ustalający jego poziom wiedzy bezpośrednio po przyjęciu do Ośrodka i promować go do klasy wyższej, jeżeli wyniki egzaminu będą pozytywne;
  - 6) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka w skład której wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i wskazany przez Dyrektora Ośrodka, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
  - 7) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
    - a) imiona i nazwiska nauczycieli,
    - b) pytania do części ustnej i pisemnej z poszczególnych przedmiotów,
    - c) ocenę z każdego przedmiotu,
    - d) decyzję o klasyfikacji;
  - 8) protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
  - 9) decyzję o promocji śródrocznej ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały.
16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
17. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
18. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora Ośrodka w skład której wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i wskazany przez Dyrektora Ośrodka, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

21. Pytania (zadania praktyczne) egzaminacyjne zadaje egzaminator. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać wymaganiom na poszczególne oceny klasyfikacyjne.
22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
  - 1) egzaminator uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) termin egzaminu, a także liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia;
  - 2) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.
23. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zestawy pytań egzaminacyjnych, pisemne odpowiedzi ucznia, zwięzłą notatkę z odpowiedzi ustnych lub zadań praktycznych, wynik oraz ustalony stopień. Od uzyskanej oceny odwołanie nie przysługuje.
24. Protokół z przeprowadzonego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
27. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
28. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
29. Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która będzie rozpatrywać pisemne wnioski uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny oraz możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
30. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w Ośrodku inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez Dyrektora Ośrodka nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel Samorządu Wychowanków.
31. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 29 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
  32. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  33. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a) skład komisji,
      - b) termin sprawdzianu,
      - c) zadania sprawdzające,
      - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a) skład komisji,
      - b) termin posiedzenia komisji,
      - c) wynik głosowania,
      - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  34. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  35. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  36. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
  37. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego – z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  38. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  39. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Ośrodka powołuje komisję w składzie:
    - 1) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Ośrodka - jako przewodniczącą komisji;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  40. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Ośrodka powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  41. W egzaminie mogą uczestniczyć jako obserwatorzy rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
  42. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  43. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

44. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez Dyrektora Ośrodka nie później niż do końca września.
45. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

#### **§ 26.**

1. Uczniowie drugiej klasy gimnazjalnej w roku szkolnym 2017/2018 biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
5. Informacje o udziale ucznia w realizacji oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Ośrodka może zwolnić ucznia z jego realizacji.
7. W przypadku, którym mowa w ust. 6, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 27.**

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
4. Przy ocenianiu zachowania uczniów bierze się pod uwagę:
  - 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych;
  - 2) aktywność społeczną w życiu klasy i Ośrodka;
  - 3) kulturę osobistą.
5. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych jest rozumiany jako jego stałe uczestnictwo w różnorodnych pracach związanych z procesem uczenia się, jego stosunek do podstawowego obowiązku, jakim jest nauka. Ocena ucznia w tym zakresie jest informacją nie o jego wynikach edukacyjnych lecz o staraniach i wysiłkach czynionych w przyswajaniu wiedzy. Wskaźnikami do oceny ucznia są:
  - 1) systematyczne uczęszczanie na lekcje i zajęcia;
  - 2) każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień;
  - 3) czynny udział w lekcjach i zajęciach;
  - 4) rozwijanie własnych zainteresowań.

6. Aktywność społeczna w życiu klasy i Ośrodka rozumiana jest jako konstruktywne uczestnictwo ucznia w życiu zbiorowości ośrodka, dobrowolne podejmowanie różnorodnych zadań, bez pomijania najmniejszych nawet poczynań, mających na celu dobro koleżanek, kolegów, klasy, Ośrodka czy środowiska, w którym uczeń żyje i pracuje, a także godne uczestnictwo w imprezach międzyośrodkowych. Wskaźnikami do oceny ucznia są:
- 1) czynny udział w działalności organizacji uczniowskich funkcjonujących na terenie Ośrodka;
  - 2) wywiązywanie się z zadeklarowanych zadań;
  - 3) wypełnianie obowiązków wynikających z organizacji życia Ośrodka;
  - 4) czynny udział w pracach na rzecz klasy, Ośrodka, środowiska;
  - 5) umiejętność współdziałania w pracach zespołowych;
  - 6) szacunek dla pracy ludzkiej;
  - 7) poszanowanie mienia społecznego i osobistego;
  - 8) dbałość o estetykę pracy pozalekcyjnej i innymi obowiązkami w Ośrodku i poza nim.
7. Kulturę osobistą rozumie się jako możliwe do zaobserwowania zewnętrzne przejawy zachowania ucznia określające jego umiejętności współżycia, kulturę słowa, sposób bycia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i dbałości o zdrowie. Wskaźnikami do oceny ucznia są:
- 1) uczciwość w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
  - 2) uczynność i szacunek wobec osób dorosłych, rówieśników oraz młodszych i słabszych;
  - 3) kulturalny sposób bycia;
  - 4) kultura słowa;
  - 5) wykonywanie zarządzeń porządkowych i regulaminu Ośrodka;
  - 6) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa;
  - 7) godne i kulturalne zachowanie się poza Ośrodkiem.
8. Ocenę zachowania „wzorowe” otrzymuje uczeń, który bez zarzutu i zawsze spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a jego zachowanie może służyć jako wzór dla innych uczniów. Ponadto czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu edukacyjnego oraz wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji (dotyczy uczniów drugiej klasy gimnazjalnej).
9. Ocenę zachowania „bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który systematycznie spełnia wymagania zawarte w treści oceny, wyróżnia się w realizacji niektórych jej elementów, jego zachowanie stawiane jest innym uczniom za przykład.
10. Ocenę zachowania „dobre” otrzymuje uczeń zachowujący się najczęściej zgodnie z obowiązującym regulaminem, a jego uchybienia względem w/w kryteriów są drobne i sporadyczne.
11. Ocenę zachowania „poprawne” otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w treści oceny. Zdarza mu się naruszać obowiązujące w Ośrodku i poza nim normy.
12. Ocenę zachowania „nieodpowiednie” otrzymuje uczeń, który często narusza normy, któremu zdarzają się przejawy agresji słownej i wulgarności.
13. Ocenę zachowania „naganne” otrzymuje uczeń, który nie spełnia lub bardzo rzadko spełnia wymagania zawarte w treści oceny, popełnia rażące uchybienia względem regulaminu Ośrodka i ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego. Jego zachowanie jest szkodliwe dla niego i otoczenia (czyny mające znamiona przestępstw, częste i długotrwałe ucieczki, agresja słowna, fizyczna, samoagresja).
14. Tryb ustalania oceny zachowania:
- 1) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli Ośrodka i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;



- 2) ustalenie ocen zachowania dokonuje się w toku narady wychowawczej w czasie, której występują wszystkie ogniwa procesu oceniania:
  - a) samoocena,
  - b) ocena przez klasę,
  - c) ocena wychowawców klasy i grupy;
- 3) samoocenę ucznia należy rozumieć nie jako obowiązek dokonania samokrytyki lecz jako możliwość i prawo ucznia do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu;
- 4) ocena zachowania powinna być umotywowana, gdy zachodzi tego potrzeba (różnica zdań między uczniem, klasą a wychowawcami);
- 5) w przypadku uczniów dokonujących uciezek i niepowrotów z przepustek ocena zachowania w czasie najbliższej klasyfikacji nie może być wyższa od nieodpowiedniej. Wyjątek stanowią spowodowane przez przypadki losowe, jednorazowe, krótkotrwałe nieterminowe powroty z przepustek za które uczeń przedstawia usprawiedliwienie rodziców bądź opiekunów.

#### **§ 28.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto:
  - 1) w przypadku szkoły podstawowej – przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) w przypadku III klasy gimnazjalnej – przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

#### **§ 29.**

Egzamin ósmoklasisty i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w ostatnim roku nauki w danej szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział VII Organizacja Wewnętrznej Systemu Doradztwa Zawodowego**

#### **§ 30.**

1. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczony do użytku przez Dyrektora Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

3. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) w Ośrodku jest skierowany do uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli i wychowawców.
4. WSDZ w ramach pracy z uczniami obejmuje w szczególności:
  - 1) diagnozę zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w Ośrodku;
  - 2) zajęcia warsztatowe:
    - a) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania rozwoju i kariery zawodowej,
    - b) służące samopoznaniu i określeniu predyspozycji wyznaczających rozwój zawodowy i karierę zawodową,
    - c) doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania,
    - d) uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych,
    - e) służące rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności autoprezentacji i rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcami,
    - f) zapoznaniu z obowiązującym prawem pracy;
  - 3) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej;
  - 4) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów i wycieczki do zakładów pracy zgodnych ze specyfiką kierunków kształcenia w Ośrodku;
  - 5) udział wychowanków w Subregionalnych Targach Edukacji i Pracy w Ciechanowie;
  - 6) konfrontowanie samooceny wychowanków z wymaganiami szkół i zawodów;
  - 7) pomoc w nabywaniu kwalifikacji zawodowych, wybór odpowiedniej specjalności;
  - 8) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych, np. egzamin, poszukiwanie pracy, zmiana zawodu;
  - 9) kształtowanie umiejętności świadomego wyboru i poszukiwania pracy.
5. WSDZ w ramach pracy z rodzicami obejmuje:
  - 1) prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej Ośrodka na rzecz wychowanków;
  - 2) zajęcia psychoedukacyjne służące wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci;
  - 3) włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych;
  - 4) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej;
  - 5) indywidualne rozmowy z doradcą zawodowym.
6. WSDZ w ramach pracy z nauczycielami i wychowawcami obejmuje:
  - 1) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnętrznego systemu doradztwa zgodnie ze statutem;
  - 2) określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu na każdy rok nauki;
  - 3) realizację działań z zakresu przygotowania uczniów/wychowanków do wyboru drogi zawodowej i roli pracownika;
  - 4) identyfikację potrzeb i dostosowanie oferty edukacyjnej Ośrodka do zmian na rynku pracy.

## **Rozdział VIII**

### **Wychowankowie Ośrodka**

#### **§ 31.**

1. Nieletni, wobec którego sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym staje się wychowankiem Ośrodka z dniem otrzymania przez Dyrektora za pośrednictwem poczty, skierowania do Ośrodka.

2. Skierowanie wydaje starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starosta właściwy ze względu na miejsce pobytu nieletniego, na podstawie wskazania Ośrodka przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie.
3. Do skierowania dołącza się dokumentację nieletniego obejmującą w szczególności:
  - 1) postanowienie sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniego w Ośrodku;
  - 2) kopię wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez kuratora sądowego;
  - 3) kopię opinii rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego, innej specjalistycznej placówki, biegłego lub biegłych;
  - 4) odpis aktu urodzenia nieletniego;
  - 5) posiadane informacje o stanie zdrowia nieletniego;
  - 6) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli zostało wydane.
4. Bezpośrednio po przybyciu nieletniego do Ośrodka Dyrektor, w obecności wychowawcy lub innego pracownika Ośrodka, przeprowadza z nieletnim rozmowę, podczas której zapoznaje go z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
5. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem. W razie odmowy złożenia podpisu przez nieletniego Dyrektor Ośrodka w dokumentacji nieletniego czyni stosowną adnotację.

### **§ 32.**

1. Pobyt wychowanka w Ośrodku powinien w zasadzie trwać do zakończenia procesu resocjalizacji, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez niego 18 roku życia. W szczególnych sytuacjach, na podstawie postanowienia sądu rodzinnego, może zostać przedłużony nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym wychowanek kończy 18 lat.
2. Wychowanek, który kontynuuje naukę w szkole i przebywa w Ośrodku po ukończeniu 18 roku życia zobowiązany jest do przestrzegania statutu i regulaminów Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Dziarnie.
3. Zwolnienie wychowanka z Ośrodka następuje:
  - 1) z chwilą ukończenia przez niego 18 roku życia;
  - 2) w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka podjętej na podstawie wniosku wychowawcy grupy zawierającego pozytywną ocenę efektywności indywidualnego procesu resocjalizacyjnego wychowanka, analizę jego sytuacji rodzinnej oraz zgody właściwego sądu;
  - 3) na podstawie zmiany postanowienia sądu;
  - 4) na podstawie przeniesienia do innej placówki.
4. Za zgodą sądu rodzinnego wychowanek może być urlopowany do domu rodzinnego, opiekunów krewnych lub formy pieczy zastępczej, w której został umieszczony.
5. Urlopowanie może nastąpić w zasadzie w dniach wolnych od nauki szkolnej.
6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych ważnymi względami rodzinnymi, wydarzeniami losowymi, wychowanek może otrzymać zezwolenie na wyjazd do domu rodzinnego na określony okres w czasie trwania nauki szkolnej:
  - 1) decyzję o urlopowaniu podejmuje Dyrektor Ośrodka, a w razie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona;
  - 2) warunkiem udzielenia urlopu jest:
    - a) aktualna znajomość środowiska, w którym wychowanek będzie przebywał w czasie urlopu,
    - b) pisemne zobowiązanie rodziców (opiekunów, bliskich krewnych) do zapewnienia wychowankowi należytej opieki w czasie urlopu i jego terminowego powrotu do Ośrodka,
    - c) pozytywna opinia o zachowaniu wychowanka w Ośrodku i jego postępach w nauce,
    - d) zgoda właściwego sądu na urlopowanie wychowanka.

7. W razie samowolnego opuszczenia Ośrodka lub nie zgłoszenia się wychowanek w terminie po zakończeniu udzielonej mu przepustki, Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest do:
  - 1) powiadomienia o tym fakcie w ciągu 48 godzin policji, właściwych władz, rodziców lub opiekunów wychowanek, a także sądu, który nadzoruje wykonanie postanowienia w stosunku do wychowanek;
  - 2) przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przyczyn i okoliczności samowolnego opuszczenia Ośrodka lub nie zgłoszenia się w terminie po zakończeniu urlopu.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanek w Ośrodku trwającej dłużej niż cztery tygodnie, licząc od dnia powiadomienia sądu rodzinnego o jego nieobecności, Dyrektor Ośrodka powiadamia o tym właściwego starostę oraz Ośrodek Rozwoju Edukacji, a ponadto – sąd rodzinny, rodziców lub opiekunów oraz właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego.

### **§ 33.**

1. Wychowanek uczestniczy w organizowanych przez Ośrodek formach działalności, takich jak:
  - 1) zajęcia dydaktyczne, reedukacyjne i wyrównawcze;
  - 2) zajęcia w grupach wychowawczych;
  - 3) prace porządkowe;
  - 4) zadania wynikające z planu pracy Ośrodka, planu tygodnia i dnia oraz zaistniałych aktualnie sytuacji;
  - 5) prace na rzecz Ośrodka i środowiska.
2. Wychowanek ma prawo do odwiedzin:
  - 1) rodziców (opiekunów prawnych);
  - 2) członków najbliższej rodziny;
  - 3) przez inne osoby za zgodą dyżurującego nauczyciela lub wychowawcy po uprzednim ustaleniu tożsamości odwiedzającego i wyrażeniu pisemnej zgody rodzica (opiekuna prawnego).
3. Odwiedzający nie mogą być pod wpływem alkoholu, ani innego środka odurzającego.
4. Odwiedziny odbywają się w miejscach do tego wyznaczonych, a nauczyciel lub wychowawca ma prawo wglądu w przebieg wizyty.
5. W przypadku naruszenia przez wychowanek lub osobę odwiedzającą zasad odwiedzin nauczyciel lub wychowawca ma prawo natychmiastowego przerwania wizyty.
6. Kontakty wychowanek z rodzicami, którym sąd rodzinny ograniczył prawo osobistej styczności z dzieckiem odbywają się na zasadach określonych przez sąd.

### **§ 34.**

1. Wychowanek obowiązują:
  - 1) systematyczne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych w Ośrodku;
  - 2) punktualne przychodzenie na zajęcia szkolne;
  - 3) świadome uczestniczenie w realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
  - 4) przestrzeganie zakazu korzystania podczas zajęć dydaktycznych wychowawczych z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych;
  - 5) przestrzeganie rozkładu dnia;
  - 6) postępowanie zgodne z dobrem społeczności Ośrodka, dbanie o tradycje, współtworzenie dobrego wizerunku;
  - 7) podporządkowywanie się zaleceniom Dyrektora Ośrodka, nauczycieli, wychowawców oraz ustaleniom Samorządu Wychowanków Ośrodka;

- 8) wygląd i strój nie wzbudzający zastrzeżeń od strony estetycznej;
  - 9) higiena osobista, dbanie o zdrowie oraz życie własne i innych osób;
  - 10) życzliwy stosunek i szacunek do koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników Ośrodka;
  - 11) przychodzenie na uroczyste akademie w odświętym stroju (tj. biała koszula, spodnie w odcieniu szarości, granatu lub czerni, odpowiednie obuwie);
  - 12) wkładanie na zajęcia z wychowania fizycznego stroju sportowego (koszulka sportowa, spodenki lub spodnie dresowe, buty sportowe);
  - 13) troszczenie się o majątek Ośrodka i jego estetyczny wygląd, utrzymywanie czystości i porządku w Ośrodku;
  - 14) naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody;
  - 15) powracanie z przepustek w wyznaczonym terminie;
  - 16) niezwłoczne usprawiedliwianie swojej nieobecności w formie pisemnej poprzez rodziców (opiekunów prawnych) lub w postaci zwolnienia lekarskiego.
2. Wychowanek ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego:
    - a) procesu nauczania, wychowania, socjoterapii,
    - b) możliwości korzystania z zajęć wychowania do życia w rodzinie,
    - c) udziału w zajęciach religii i etyki,
    - d) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w Ośrodku;
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej oraz poszanowania jego godności;
  - 4) życzliwego podmiotowego traktowania;
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie obraża to innych osób;
  - 6) jawnej, sprawiedliwej (obiektywnej), przeprowadzanej systematycznie ocenie stanu swojej wiedzy i umiejętności oraz zachowania;
  - 7) powiadomienia o zakresie i terminie pisemnych sprawdzianów;
  - 8) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku wystąpienia trudności w opanowaniu materiału;
  - 9) przedstawiania wychowawcy, pedagogowi, psychologowi, terapeutce swoich problemów i uzyskiwania pomocy;
  - 10) własnej decyzji dotyczącej reprezentowania Ośrodka w konkursach i zawodach sportowych;
  - 11) usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w przypadku reprezentowania Ośrodka na imprezach i na zawodach sportowych;
  - 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
  - 14) udziału w praktykach religijnych;
  - 15) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
  - 16) wpływania na życie placówki przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku;
  - 17) korzystania z profilaktycznej opieki zdrowotnej.

### **§ 35.**

1. Za rzetelną naukę, wzorową i przykładową postawę oraz szczególne osiągnięcia wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody w postaci:

- 1) pochwały ustnej wychowawcy grupy, wychowawcy klasy, kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych lub Dyrektora Ośrodka;
  - 2) pochwały pisemnej zatwierdzonej przez Dyrektora Ośrodka z wpisem do akt osobowych wychowanka;
  - 3) listu pochwalnego do rodziców (opiekunów prawnych);
  - 4) listu powiadamiającego właściwy sąd rodzinny o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka;
  - 5) udziału w atrakcyjnych rozrywkach kulturalnych i sportowych;
  - 6) dodatkowych dni przepustek.
2. Nagrody rzeczowe przyznaje się wychowankowi za:
- 1) dobre wyniki w nauce i wysoką frekwencję;
  - 2) aktywny udział w imprezach sportowych i artystycznych;
  - 3) czołowe lokaty w konkursach organizowanych na terenie Ośrodka;
  - 4) dodatkowe prace społeczne na rzecz Ośrodka;
  - 5) godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
3. Wychowanek może wnieść zastrzeżenie do przyznanej nagrody poprzez:
- 1) złożenie do Dyrektora Ośrodka pisemnego uzasadnienia w przeciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przyznanej nagrodzie;
  - 2) wnioskowanie rodzaju nagrody o którą wychowanek się ubiega.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zostać rozpatrzone niezwłocznie poprzez:
- 1) oddalenie zastrzeżenia z podaniem uzasadnienia;
  - 2) przyznanie nagrody wnioskowanej przez wychowanka.
5. Wychowanek może zostać ukarany:
- 1) upomnieniem ustnym wychowawcy grupy, wychowawcy klasy, kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych lub Dyrektora Ośrodka;
  - 2) naganą wychowawcy grupy wobec grupy lub całej społeczności Ośrodka, wychowawcy klasy wobec uczniów tej klasy lub całej społeczności szkolnej, kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych lub Dyrektora Ośrodka wobec całej społeczności Ośrodka;
  - 3) naganą pisemną z włączeniem do akt osobowych wychowanka;
  - 4) powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych);
  - 5) zawieszeniem lub zupełnym pozbawieniem pełnienia powierzonych wychowankowi funkcji;
  - 6) czasowym zawieszeniem przepustek.
6. Wychowanek podlega karze za znaczne przekroczenie obowiązków wychowanka, a w szczególności za:
- 1) samowolne opuszczenie Ośrodka;
  - 2) nieterminowy powrót z przepustki po nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - 3) stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej wobec innych;
  - 4) używanie środków odurzających i picie napojów alkoholowych na terenie Ośrodka i poza nim;
  - 5) wyłudzenie pieniędzy, kradzieże wprowadzanie na teren Ośrodka osób nie będących wychowankami;
  - 6) złośliwym niszczeniu mienia Ośrodka;
  - 7) odmowę wykonania polecenia oraz niewłaściwy stosunek do personelu Ośrodka;
  - 8) lekceważenie obowiązków szkolnych i nauki;
  - 9) uporczywe używanie wulgaryzmów językowych, obraźliwych słów i gestów wobec innych.
7. Za naruszenie lub nieprzestrzeganie obowiązków można:
- 1) ograniczyć lub pozbawić czasowo wychowanka przywilejów;
  - 2) ograniczyć lub pozbawić na określony czas prawa do udziału w imprezach na terenie Ośrodka lub poza nim;
  - 3) pozbawić prawa do uzyskania przepustki;

- 4) powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) o nagannym zachowaniu wychowanka;
  - 5) wystąpić do sądu rodzinnego o zmianę środka wychowawczego na bardziej rygorystyczny.
8. Wychowanek podlegający karze ma prawo do:
    - 1) uzyskania informacji, za co i na jak długo został ukarany;
    - 2) przedstawienia wyjaśnienia i argumentów na swoją obronę;
    - 3) odwołania się od kary, która jego zdaniem jest niesłuszna lub niesprawiedliwa.
  9. Od decyzji o wymierzeniu kary wychowanek może się odwołać w przeciągu trzech dni poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Wychowanków, rzecznika praw ucznia/wychowanka, rodziców (opiekunów prawnych) do:
    - 1) Dyrektora Ośrodka – od kary wymierzonej przez wychowawcę grupy, wychowawcę klasy lub kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych;
    - 2) Rady Pedagogicznej – od kary wymierzonej przez Dyrektora Ośrodka.
  10. Odwołanie powinno zostać rozpatrzone w przeciągu siedmiu dni od daty złożenia odwołania poprzez:
    - 1) oddalenie odwołania z podaniem pisemnego uzasadnienia;
    - 2) odwołanie kary;
    - 3) warunkowym zawieszeniem wykonania kary (nie dłuższym niż na pół roku), za poręczeniem Samorządu Wychowanków, wychowawcy klasy, wychowawcy grupy.

### **§ 36.**

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, może on w ciągu dwóch dni od zaistniałej sytuacji, złożyć pisemną skargę do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka.
2. Skarga powinna zawierać informacje uwzględniające osobę naruszającą prawa wychowanka, datę i opis sytuacji, w której doszło do naruszenia praw wychowanka oraz określenie, które prawa zostały naruszone.
3. W celu rozpatrzenia skargi Dyrektor Ośrodka zwołuje Radę Pedagogiczną, która rozpatruje skargę w świetle obowiązującego prawa szkolnego i podejmuje decyzję.
4. Decyzją Rady Pedagogicznej skarga może być rozpatrzona negatywnie i odrzucona lub rozpatrzona pozytywnie.
5. O decyzji Rady Pedagogicznej wychowanek jest informowany pisemnie w ciągu czternastu dni od złożenia skargi.
6. W przypadku odrzucenia skargi wychowanek może odwołać się od decyzji Rady Pedagogicznej do organu nadzoru pedagogicznego w ciągu siedmiu dni od otrzymanej decyzji.

### **§ 37.**

1. Ośrodek będzie informować rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanych nagrodach lub zastosowanych karach.
2. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:
  - 1) ukończenia przez ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum;
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 4 tygodnie licząc od dnia powiadomienia sądu rodzinnego.
3. Dyrektor Ośrodka do 15 września każdego roku szkolnego informuje szkołę macierzystą ucznia o przebiegu nauki ucznia przebywającego w Ośrodku.
4. O ustaniu pobytu ucznia w trakcie roku szkolnego Dyrektor Ośrodka informuje szkołę macierzystą ucznia w ciągu 7 dni roboczych.

## **Rozdział IX Pracownicy Ośrodka**

### **§ 38.**

Ośrodek obsługują nauczyciele, psychologowie, pedagodzy, wychowawcy, inni specjaliści w miarę potrzeb oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w Zespole Placówek w Dziarnie.

### **§ 39.**

Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.

### **§ 40.**

Nauczyciele są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez .:

- 3) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań;
- 6) obiektywne i bezinteresowne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie;
- 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i rozpoznawanie potrzeb uczniów;
- 8) doskonalenie umiejętności pedagogicznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
- 9) współdziałanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym z zatrudnionymi w Ośrodku psychologami, pedagogami oraz wychowawcami;
- 10) stymulowanie prawidłowych procesów przystosowawczych do pracy w systemie klasowo-lekcyjnym i procesów integracyjnych w klasie;
- 11) stały kontakt z wychowawcą prowadzącym każdego z powierzonych sobie uczniów w celu przekazywania bieżących informacji dotyczących funkcjonowania wychowanka w szkole oraz ustalenia metod i kierunków działania wobec niego;
- 12) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami podczas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych zgodnie z ustalonym planem;
- 13) po zakończeniu zajęć lekcyjnych danej klasy przekazywanie uczniów wychowawcy, w przypadku jego nieobecności niezwłoczne zawiadomienie o tym dyrekcji Ośrodka;
- 14) prowadzenie dokumentacji z przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **§ 41.**

Psychologowie wspomagają działania pozostałych pracowników pedagogicznych poprzez .:

- 1) systematyczną pracę z wychowankami wymagającymi pomocy psychologicznej;
- 2) kontakt z placówkami prowadzącymi głęboką terapię i w miarę potrzeb kierowanie do nich wychowanków Ośrodka;
- 3) organizowanie wraz z pedagogami specjalistycznych zajęć dla wychowanków i kadry Ośrodka;
- 4) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych służących poznaniu każdego wychowanka, wykrywaniu przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych;
- 5) określanie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych, jak również opracowanie prognozy rozwojowej;
- 6) konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami, nauczycielami i wychowawcami;



- 7) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
- 8) prowadzenie dokumentacji przewidzianej odrębnymi przepisami.

#### **§ 42.**

Pedagodzy organizują i prowadzą zajęcia specjalistyczne i wychowawcze oraz w szczególności:

- 1) współdziałają w sprawach wychowanków z administracją oświatową, policją i wymiarem sprawiedliwości;
- 2) podejmują działania zmierzające do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków;
- 3) współpracują ze wszystkimi pracownikami Ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanków;
- 4) organizują współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 5) prowadzą przewidzianą odrębnymi przepisami stosowną dokumentację.

#### **§ 43.**

Wychowawcy zobowiązani są w szczególności do.:

- 1) opieki nad powierzonym wychowankiem i wspierania go w czasie zajęć dydaktycznych, socjoterapeutycznych, a także w czasie uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym Ośrodka;
- 2) inspirowania i wspomagania działań zespołowych wychowanków;
- 3) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także poza nim;
- 4) utrzymywania ciągłego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka;
- 5) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek opiekuńczo-wychowawczych i naukowych;
- 6) przygotowania i realizacji programów autorskich dostosowanych do potrzeb wychowanków;
- 7) prowadzenia dokumentacji pracy z grupą.

#### **§ 44.**

Pracownicy administracji i obsługi Zespołu Placówek prowadzą obsługę Ośrodka i zakresy ich zadań znajdują się w Statucie Zespołu Placówek w Dziarnie.

#### **§ 45.**

Ośrodek prowadzi i przechowuje stosowną dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### **Rozdział X Gospodarka finansowa Ośrodka**

#### **§ 46.**

Ośrodek wchodzi w skład Zespołu Placówek w Dziarnie, który jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

#### **§ 47.**

1. Rodzice lub osoby zobowiązane do alimentacji oraz instytucje pod opieką, których znajdują się wychowankowie ponoszą odpłatność za posiłki w stołówce Ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

2. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Przy ustalaniu wysokości odpłatności za niepełny miesiąc pobytu z uzasadnionych powodów, odpłatność ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu faktycznego pobytu.

#### **§ 48.**

Organ prowadzący Ośrodek może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych) z całości lub części opłat za wyżywienie wychowanka w Ośrodku:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.<sup>2)</sup>);
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

### **Rozdział XI Dokumentacja Ośrodka**

#### **§ 49.**

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania oraz pobytu wychowanków w Ośrodku.
2. W szczególności Ośrodek prowadzi następującą dokumentację:
  - 1) arkusze ocen;
  - 2) dzienniki zajęć lekcyjnych;
  - 3) dzienniki pracy z grupą wychowawczą;
  - 4) dzienniki zajęć specjalistycznych i kółek zainteresowań;
  - 5) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dla każdego wychowanka;
  - 6) księgę ewidencji wychowanków;
  - 7) księgę uczniów;
  - 8) rejestr uchwał Rady Pedagogicznej Ośrodka;
  - 9) księgę protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej Ośrodka.

---

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1583, 1948 i 2174 oraz z 2017 r. poz. 38, 60, 624 i 777.