

Statut Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie

Rozdział 1 Nazwa, teren działania, siedziba

§ 1.

1. Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie, zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) zwanej dalej: „Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 i 1086), zwanej dalej: „Ustawą o muzeach”;
 - 3) zarządzenia Nr 18 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 lutego 1976 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Muzeum Azji i Pacyfiku w Warszawie (Dz. U. RN m.st. Warszawy z 1976 r. Nr 3, poz.17);
 - 4) aktu notarialnego repertorium nr A-I-1586/73 z dnia 26 lutego 1973 r., stanowiącego umowę darowizny zbiorów sztuki malajskiej Państwu przez Andrzeja Wawrzyniaka;
 - 5) niniejszego Statutu.
2. Muzeum może posługiwać się nazwą skróconą „Muzeum Azji i Pacyfiku”.

§ 2.

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr 8/99 oraz jest muzeum rejestrowanym, wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, pod nr 52.

§ 3.

Siedzibą Muzeum jest miasto stołeczne Warszawa, a terenem jego działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4.

1. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.
3. Nadzór nad Muzeum sprawuje Zarząd Województwa Mazowieckiego oraz minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 5.

Muzeum używa okrągłej pieczęci zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis z nazwą „Muzeum Azji i Pacyfiku”.

Rozdział 2 Zakres działania

§ 6.

1. Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, opracowuje i udostępnia dobra kultury z terenów Azji i Pacyfiku (Oceanii), w szczególności w zakresie:
 - 1) antropologii kulturowej – materialnych świadectw kultur ww. obszaru, w tym m.in. wierzeń i kultów religijnych oraz magii (przedstawienia religijne, przedmioty obrzędowe), życia codziennego (tkaniny, ubiory, biżuteria, przedmioty gospodarstwa domowego, meble, narzędzia, ceramika) oraz specyficznych dziedzin działania człowieka, takich jak m.in. teatr i sztuki performatywne (maski, lalki, kostiumy, instrumenty muzyczne), sztuki plastyczne (malarstwo, rzeźba, grafika, przedmioty dekoracyjne), wojna i myślistwo (broń, uzbrojenie, oprządzenie jeździeckie), gry, zabawy i rozrywki;
 - 2) dzieł sztuki polskiej inspirowanej Orientem;
 - 3) innych dóbr kultury o charakterze materialnym i niematerialnym, w tym materiałów audiowizualnych, dokumentacyjnych, publikacji i opracowań z zakresu antropologii kulturowej, etnologii, historii sztuki, muzykologii, religioznawstwa, literaturoznawstwa, archeologii, konserwacji zabytków i innych dziedzin powiązanych.
2. Muzeum upowszechnia wartości nauki, kultury i sztuki w oparciu o posiadane zbiory, a w szczególności kształtuje wrażliwość poznawczą i estetyczną społeczeństwa w odniesieniu do dziedzictwa kultur pozaeuropejskich.

§ 7.

Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 6, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację posiadanych zbiorów;
- 5) urządzenie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań oraz ekspedycji naukowych;
- 7) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 9) organizowanie wydarzeń naukowych, artystycznych i kulturalnych;
- 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 12) współdziałanie w upowszechnianiu nauki, kultury i sztuki z innymi podmiotami realizującymi cele i zadania związane z działalnością Muzeum.

§ 8.

W realizacji zadań statutowych Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

Rozdział 3

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 9.

1. Muzeum zarządza i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor Muzeum, zwany dalej: „Dyrektorem”.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w trybie przewidzianym Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10.

1. Dyrektor organizuje pracę Muzeum i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Muzeum;
 - 2) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej, zmierzających do funkcjonowania Muzeum na najwyższym poziomie;
 - 3) kierowanie sprawami naukowo-badawczymi, edukacyjnymi, organizacyjnymi i administracyjno-finansowymi;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Muzeum;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
 - 7) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Muzeum;
 - 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Muzeum oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 9) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

§ 11.

Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora powoływanego i odwoływanego przez niego, za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
2. Tryb powoływania Rady Muzeum, czas trwania jej kadencji, a także zakres jej działalności określa Ustawa o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 12 członków.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 13.

1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych muzealników, kolegia doradcze.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały – wówczas kadencja jego członków trwa 2 lata lub może być utworzone dla realizacji konkretnego zadania – wówczas okres jego działania wyznacza termin wykonania zadania.
3. W skład kolegium doradczego mogą wchodzić doświadczeni pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum, w liczbie określonej przez Dyrektora w akcie o utworzeniu kolegium.
4. Liczba członków kolegium doradczego nie może przekroczyć 10 osób.
5. Kolegium doradcze wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego, a także w miarę potrzeby sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację oraz obsługę kancelaryjno-biurową.
6. Posiedzenia kolegium doradczego zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków kolegium lub na wniosek Dyrektora.
7. Kolegium doradcze formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.
8. Opinie są przyjmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu kolegium, w głosowaniu jawnym.
9. Posiedzenia kolegium odbywają się w obecności Dyrektora lub wskazanej przez niego osoby.

§ 14.

Dyrektor, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców, nadaje Muzeum regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną Muzeum, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Muzeum, zadania kierujących komórkami organizacyjnymi Muzeum, zakres uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej Muzeum, zasady zastępowania osoby kierującej Muzeum w czasie jej nieobecności.

§ 15.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego może powierzyć zarządzanie Muzeum Zarządcy, w trybie przewidzianym Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do wyboru Zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.¹⁾).
2. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum Zarządcy, wykonuje on odpowiednio uprawnienia i czynności przewidziane dla Dyrektora, o których mowa w § 9 ust. 1, § 10, § 13 ust. 1, § 14, § 16 ust. 2 i 5 i § 18 ust. 1.

Rozdział 4 Źródła finansowania

§ 16.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.²⁾).

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 933.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089, 1475 i 1529.

3. Działalność Muzeum finansowana jest w szczególności z:
 - 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Województwa Mazowieckiego lub budżetu państwa;
 - 2) wpływów z realizacji zadań, o których mowa w § 7;
 - 3) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 4) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł;
 - 6) wpływów z prowadzonej przez Muzeum dodatkowej działalności, o której mowa w § 20.
4. Samorząd Województwa Mazowieckiego przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
5. Dyrektor jest zobowiązany do poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania, o których mowa w ust. 3 pkt 5.

§ 17.

Zaciągnięcie przez Muzeum kredytu lub pożyczki wymaga uzyskania zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 18.

1. Oświadczenia woli w imieniu Muzeum składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.
2. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona, składa podpis na dokumencie dotyczącym czynności prawnej, z której wynika zobowiązanie finansowe.

§ 19.

Organem zatwierdzającym sprawozdania finansowe, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 61, 245, 791 i 1089) jest Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 20.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową działalność inną niż działalność kulturalna, w zakresie zbieżnym z jego zadaniami statutowymi, polegającą na:
 - 1) najmie i dzierżawie składników majątkowych;
 - 2) organizowaniu imprez kulturalnych;
 - 3) działalności wydawniczej,
 - 4) prowadzeniu kursów i konferencji;
 - 5) prowadzeniu działalności instruktażowo – metodycznej;
 - 6) sprzedaży wydawnictw oraz przedmiotów o charakterze pamiątkowym i promocyjnym;
 - 7) prowadzeniu na terenie Muzeum małej gastronomii.
2. Środki finansowe uzyskane z dodatkowej działalności, o której mowa w ust. 1, wykorzystywane są wyłącznie na realizację zadań statutowych Muzeum.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 21.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Sejmik Województwa Mazowieckiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 22.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.