

Zasady przyznawania środków, realizacji i rozliczeń zadania „OSP” – edycja 2024

Zadanie polegające na udzieleniu przez Województwo Mazowieckie, w ramach zadania „OSP” pomocy finansowej gminom na ich zadania własne z zakresu ochrony przeciwpożarowej – tj. na zakup nowych samochodów ratowniczo-gaśniczych, sprzętu specjalistycznego, środków ochrony indywidualnej, środków łączności oraz wyposażenia do utrzymania umundurowania bojowego w należytym stanie na doposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych.

Ochotnicze straże pożarne to podmioty realizujące zadania w zakresie ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska podczas pożaru, klęsk żywiołowych, zagrożeń ekologicznych lub innych miejscowych zagrożeń.

Ochotnicze straże pożarne skupiają w swoich szeregach profesjonalnych i oddanych społeczników, gotowych nieść pomoc, często narażając własne życie. W szeregach drużyn OSP są druhowie odpowiednio przeszkoleni z zakresu ratownictwa drogowego oraz medycznego, którzy najczęściej, jako pierwsi, przyjeżdżają na miejsce zdarzenia, niosąc ofiarną pomoc poszkodowanym. Skuteczność ich działania uzależniona jest w dużym stopniu od sprzętu, jakim dysponują.

Nie jest możliwe prawidłowe realizowanie zadań, a więc bardzo często ratowanie życia poszkodowanym, bez odpowiedniego wyposażenia jednostek OSP w samochody ratowniczo-gaśnicze, nowy sprzęt specjalistyczny, środki ochrony indywidualnej strażaka, środki łączności, a także wyposażenia do utrzymania umundurowania bojowego w należytym stanie. Doposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych jest procesem ciągłym, wymagającym dużych nakładów finansowych, m.in. ze strony gmin, które nie dysponują wystarczającymi środkami finansowymi w zakresie własnych budżetów, dlatego też konieczne jest wsparcie ze strony samorządu województwa.

Działania samorządu województwa w ww. zakresie korzystnie wpłyną na skuteczność prowadzonych akcji ratowniczych oraz na poprawę bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa mazowieckiego.

I. Cel zadania „OSP”.

Celem zadania „OSP”, jest poprawa stanu bezpieczeństwa publicznego poprzez udzielenie pomocy finansowej gminom ze środków Województwa Mazowieckiego pozwalającej na doposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych w nowe samochody ratowniczo-gaśnicze, nowy sprzęt specjalistyczny, środki ochrony indywidualnej strażaka, środki łączności, a także wyposażenie niezbędne do utrzymania umundurowania bojowego w należytym stanie. Należy wskazać, że udzielanie przez Województwo pomocy innym jednostkom samorządu terytorialnego usankcjonowane jest przepisami ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (art. 8a ust. 1) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (art. 220).

W ramach zadania pomoc finansowa udzielana gminom, przeznaczona jest na wsparcie realizacji przez gminy ich zadania własnego określonego w:

- art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych, który stanowi, że „W ramach realizacji zadania własnego w zakresie

ochrony przeciwpożarowej gmina zapewnia, stosownie do posiadanych sił i środków, ochotniczym strażom pożarnym:

- 1) obiekty, tereny, pojazdy i sprzęt specjalistyczny, środki ochrony indywidualnej, umundurowanie, w tym umundurowanie wyjściowe, i środki łączności oraz ich utrzymanie,”

II. Termin realizacji zadania „OSP” – edycja 2024

- nabór wniosków – 2023 rok
- realizacja zadania – 2024 rok
- wydatkowanie środków finansowych przez gminy – do 15 grudnia 2024 roku
- rozliczenie przyznanej pomocy finansowej w formie dotacji celowej – do 30 grudnia 2024 roku

III. Realizatorzy zadania „OSP”.

Samorząd Województwa Mazowieckiego, zwany dalej „Województwem”. Samorzady gminne z terenu województwa mazowieckiego.

IV. Przedmiotem wsparcia finansowego udzielonego gminom przez Województwo jest doposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych w niezbędne wyposażenie do realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej:

- 1) nowe ciężkie lub nowe średnie samochody ratowniczo-gaśnicze ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe;
- 2) nowe lekkie samochody ratowniczo-gaśnicze;
- 3) nowy sprzęt specjalistyczny i/lub środki łączności;
- 4) umundurowanie, w tym umundurowanie wyjściowe, środki ochrony indywidualnej strażaka np. rękawice strażackie, ubranie specjalne, hełmy strażackie, buty strażackie itp.
- 5) wyposażenie niezbędne do utrzymania umundurowania bojowego w należyтым stanie takie jak pralki przemysłowe, suszarki oraz szafy do suszenia ww. środków ochrony indywidualnej strażaka.

V. Wysokość wsparcia finansowego, ze środków Województwa Mazowieckiego:

- 1) w przypadku wniosku złożonego na nowy ciężki lub nowy średni samochód ratowniczo-gaśniczy ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe, wysokość przyznanej kwoty dofinansowania ze środków Województwa Mazowieckiego będzie wynosić do 150 000 zł;
- 2) w przypadku wniosku złożonego na nowy lekki samochód ratowniczo-gaśniczy wysokość przyznanej kwoty dofinansowania ze środków Województwa Mazowieckiego będzie wynosić do 100 000 zł;
- 3) w przypadku wniosku dotyczącego dofinansowania zakupu nowego sprzętu specjalistycznego i/lub środków ochrony indywidualnej strażaka i/lub umundurowania, w tym umundurowania wyjściowego i/lub środków łączności i/lub wyposażenia niezbędnego do utrzymania umundurowania bojowego, wysokość

przyznanej kwoty dofinansowania ze środków Województwa Mazowieckiego dla gminy będzie wynosiła do 40 000 zł, do zakupywanego wyposażenia (bez względu na ilość wskazanych jednostek OSP). Maksymalne dofinansowanie ze środków Województwa nie może przekroczyć 50 % kosztów zakupu każdego rodzaju wyposażenia.

Gmina zobowiązana jest do umieszczenia na zakupionym wyposażeniu, w sposób dający gwarancję trwałości, w widocznym miejscu, logotypy Mazowsza, wykonane z materiału zapewniającego bezpieczeństwo w trakcie użytkowania tego wyposażenia np. niepalnego. Nie ma wymogu umieszczania logotypów na zakupionych środkach ochrony indywidualnej strażaka oraz umundurowaniu, jak również na drobnym sprzęcie, którego wielkość uniemożliwia zamieszczenie tych logotypów.

VI. Źródła finansowania zadania „OSP”.

Środki pochodzące z budżetu Województwa Mazowieckiego, budżetów gminnych i jednostek OSP, a także pochodzące z innych źródeł, pozyskane przez gminę/OSP.

VII. Zasady składania wniosków o przyznanie pomocy finansowej w ramach zadania „OSP”.

1. Wnioski należy składać w terminie: **od 23 października do 10 listopada 2023 r.**

UWAGA! Liczy się data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

2. Wnioski należy składać wyłącznie poprzez **Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/> na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego: /umwm/esp, z dopiskiem: „Wniosek OSP”.**
3. Wniosek, w imieniu samorządu gminnego podpisują: wójt, burmistrz, prezydent miasta oraz skarbnik **na formularzu opracowanym na potrzeby zadania „OSP”.** **Wniosek wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym wójta, burmistrza, prezydenta miasta oraz skarbnika.** W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego uznawany będzie skan wniosku podpisany osobiście oraz opatrzony pieczętkami i przesłany poprzez ePUAP. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi zawierać widoczny symbol graficzny.
4. Formularz wniosku o dofinansowanie oraz informacje dotyczące zadania dostępne są na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego pod adresem: mazovia.pl - zakładka „**Bezpieczeństwo**”.
5. Podpisanie elektronicznie dokumentu ePUAP uznaje się jako potwierdzenie za zgodność załączonych skanów dokumentów z oryginałami.
6. **Gmina może złożyć tylko jeden wniosek na realizację zadania dla dowolnej ilości jednostek OSP z terenu tej gminy, przy czym może to być wniosek dotyczący:**
 - 1) dofinansowania zakupu **samochodów ratowniczo-gaśniczych dla dowolnej ilości jednostek OSP z terenu tej gminy, pod warunkiem, że każda z tych jednostek dysponuje kierowcą z uprawnieniami do kierowania samochodem ratowniczo-gaśniczym;**

albo

- 2) dofinansowania zakupu **sprzętu specjalistycznego i/lub środków ochrony indywidualnej strażaka i/lub** umundurowania, w tym umundurowania wyjściowego **i/lub środków łączności i/lub wyposażenia do utrzymania umundurowania bojowego.**

Gmina może ubiegać się o pomoc finansową przeznaczoną na zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań wynikających z art. 10 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych.

7. **W przypadku wniosku złożonego zarówno na dofinansowanie zakupu samochodu/ów jak i na dofinansowanie zakupu wyposażenia, o którym mowa w pkt I p 3 ppkt 3-5, gmina zostanie wezwana do wskazania jednego rodzaju przedmiotu dofinansowania, który ma zostać rozpatrzony. W przypadku wniosków złożonych oddzielnie dla każdej jednostki OSP z terenu gminy, gmina również zostanie wezwana do wskazania wniosku, który ma zostać rozpatrzony.**
8. **Wnioski złożone w innym trybie niż wskazany w punkcie 2 lub wnioski złożone przed lub po terminie wskazanym w punkt 1 pozostaną bez rozpatrzenia.**
9. **Wniosek złożony na formularzu innym niż wskazany w pkt 3, pozostanie bez rozpatrzenia.**
10. Gmina w terminie trwania naboru wniosków, może wycofać złożony wcześniej wniosek, i złożyć nowy wniosek, w sposób wskazany w pkt 2 i 3 wraz z pisemnym uzasadnieniem takiej konieczności, przy czym liczy się data wpływu nowego wniosku.

VIII. Zasady oceny złożonych wniosków oraz przyznawania pomocy finansowej w ramach zadania.

1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny wniosków dokonuje Departament Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie zwany dalej „Departamentem”.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu w szczególności prawidłowości i kompletności wniosku oraz poprawności wyliczeń w kalkulacji kosztów pod względem rachunkowym.
4. Ocena merytoryczna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku z wymogami określonymi w zasadach realizacji zadania, a w szczególności zasadności wnioskowanego do dofinansowania wyposażenia, przeznaczonego do realizacji zadań przez jednostki OSP, zgodnych z ustawą o ochotniczych strażach pożarnych.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków, Departament wzywa gminę do usunięcia nieprawidłowości, do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w określonym terminie, przy czym zachowana zostanie data wpływu wniosku. Gmina może być informowana o potrzebie wyjaśnień, telefonicznie lub e-mailowo, na adres wskazany w złożonym wniosku, lub telefonicznie do osoby wskazanej do kontaktu w złożonym wniosku.
6. W przypadku niezastosowania się do wezwania Departamentu, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Zmiany we wniosku może dokonać odpowiednio: wójt/burmistrz/prezydent miasta lub przedstawiciel gminy/miasta – pracownik urzędu posiadający stosowne upoważnienie w zakresie składanego wniosku.
8. W przypadku zaistnienia konieczności przesłania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień do złożonego wniosku dopuszcza się również korespondencję za pośrednictwem, e-mail na adres organizacyjny.bp@mazovia.pl.
9. **W pierwszej kolejności zostaną rozpatrzone wnioski dotyczące dofinansowania zakupu samochodów ratowniczo-gaśniczych, zgodnie z kolejnością wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.**
10. Po ustaleniu wysokości środków na dofinansowanie zakupu samochodów, pozostałe środki zostaną przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej gminom, które złożyły wnioski na dofinansowanie zakupu wyposażenia wskazanego w pkt IV ppkt 3-5, zgodnie z kolejnością ich wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, aż **do wyczerpania środków przewidzianych na realizację zadania „OSP”**.
11. W przypadku gmin, które mimo pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej nie zostały wskazane do dofinansowania, ze względu na brak wolnych środków finansowych w ramach zadania „OSP”, **tworzy się listę wniosków oczekujących**, która zostanie przedstawiona Zarządowi Województwa Mazowieckiego.
12. Po dokonaniu oceny wniosków, Departament sporządzi wykaz gmin, rekomendowanych do uzyskania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego. W pierwszej kolejności rekomendowane będą wnioski gmin dot. zakupu samochodów ratowniczo-gaśniczych, zgodnie z kolejnością wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Następnie wnioski dot. zakupu wyposażenia złożone zgodnie z kolejnością wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania. Wykaz, oraz informacja z oceny wniosków zostanie przedstawiona Zarządowi Województwa Mazowieckiego celem akceptacji.
13. Udzielenie pomocy finansowej gminom w ramach zadania nastąpi w formie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego. Wykaz gmin wraz z przyznaną przez Sejmik Województwa Mazowieckiego kwotą dotacji oraz nazwą jednostki OSP, zostanie opublikowany na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego mazovia.pl.
14. Dla uchwał Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej nie stosuje się trybu odwołania.
15. W przypadku powstania wolnych środków na zadaniu „OSP”, wsparcie otrzymają gminy, które znajdują się na liście wniosków oczekujących, zgodnie z kolejnością wpływu.
16. Województwo Mazowieckie zastrzega sobie możliwość zmiany zasad realizacji zadania OSP, w trakcie jego realizacji.
17. Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o anulowaniu, zmianie warunków naboru oraz o ogłoszeniu kolejnego naboru.

18. Złożenie wniosku i jego pozytywna ocena formalna i merytoryczna nie są równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej w formie dotacji celowej, nie gwarantują również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez samorząd gminny.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach gmina może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany w zakresie przedmiotu dofinansowania, w ramach deklarowanej kwoty i/lub jednostki „OSP”. Wskazana przez gminę zmiana wymaga akceptacji Województwa co do jej zasadności i zgodności z zasadami zadania „OSP”, przy czym wysokość wsparcia finansowego, ze środków Województwa Mazowieckiego będzie zgodna z zasadami zadania „OSP”.
20. Dokonanie przez gminę zmiany, niezaakceptowanej przez Województwo, może skutkować utratą przez gminę całości lub części przyznanej pomocy finansowej gminie na realizację tego zadania.
21. Wniosek gminy, o którym mowa w pkt 19 musi zostać przesłany do Województwa z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby było możliwe jego rozpatrzenie.

IX. Zasady realizacja i rozliczenia zadania „OSP”.

1. Z gminami, którym Sejmik Województwa Mazowieckiego przyzna pomoc finansową w formie dotacji celowej na realizację zadania zostaną zawarte umowy, określające szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej, oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków.
2. Środki finansowe z dotacji celowej gmina zobowiązana jest wydatkować najpóźniej **do 15 grudnia 2024 r.**
3. Rozliczenie dotacji wraz z dokumentami wskazanymi w zawartej umowie gmina, zobowiązana jest złożyć Województwu najpóźniej do 30 grudnia 2024 r.
4. Po przyznaniu środków finansowych, gmina może zrezygnować z realizacji zadania „OSP”. Rezygnację z realizacji zadania należy złożyć w formie pisemnej oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu gminy, niezwłocznie po stwierdzeniu braku możliwości realizacji zadania.
5. Gmina zobowiązana będzie do zakupu wyposażenia w zakresie zgodnym z treścią zawartej umowy. Jeśli koszty zakupu poszczególnych elementów wyposażenia przewyższą wartość wskazaną we wniosku, wówczas gmina zobowiązana jest pokryć różnicę ze środków własnych.
6. Pomoc finansowa otrzymana w ramach zadania „OSP”, która została niewykorzystana w całości, części lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. **W każdym przypadku gmina zobowiązana jest złożyć rozliczenie, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.**
7. Prawidłowa realizacja zadania „OSP” polega na jego wykonaniu zgodnie z zasadami zadania „OSP”, złożonym wnioskiem i zawartą umową. Brak prawidłowej realizacji zadania „OSP” przez gminę może spowodować rozwiązanie umowy i konieczność zwrotu pomocy finansowej przyznanej w ramach zadania „OSP”.

8. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Województwo złożonego przez gminę rozliczenia.
9. Województwo zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli dot. zadania w trakcie jego realizacji i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.

X. Obowiązki Informacyjne.

1. Gmina po zakończeniu realizacji zadania „OSP” zobowiązuje się umieścić na własny koszt, na samochodzie/wyposażeniu naklejki, zgodnie ze wzorem wskazanym w zawartej umowie. Zdjęcie naklejki umieszczonej na samochodzie/wyposażeniu należy załączyć do rozliczenia dotacji celowej.
2. Gmina, zobowiązuje się do umieszczania logotypów Mazowsza oraz informacji, że realizowane zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Mazowieckiego poprzez zastosowanie formuły:
Samochód/wyposażenie współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach zadania „OSP”. Logotyp i informacja powinny znaleźć się na wszystkich materiałach, informacyjno-promocyjnych, tj. we wszystkich materiałach (szkoleniowych, edukacyjnych itp.), publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych gminy (Facebook, Twitter, Instagram i in.), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego zadania. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z realizowanym zadaniem gmina zobowiązana jest do stosowania hashtagów – #Mazowszepamaga, #programywsparcia i #solidarnośćmazowiecka.
3. Logotypy Mazowsza, o których mowa w pkt 2 wraz z wytycznymi do stosowania znajdują się na stronie mazovia.pl.
4. Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania prześle w postaci linków internetowych lub plików jpg materiały zawierające informację o Zadaniu (np. do strony internetowej lub mediów społecznościowych Beneficjenta i innych lub mediów lokalnych) pokazujące efekty zapisów wynikających z ust. 1 (np. rozpoczęcie inwestycji, jej realizacja i zakończenie) na adres programywsparcia@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta (np. Gmina Korczew). Nie jest to jednakże wymóg obligatoryjny i nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.
5. Beneficjent przekaże co najmniej 5 zdjęć z efektów realizacji Zadania, w tym co najmniej 1 zdjęcie z tablicą informacyjną, o której mowa w ust. 3 w jakości do druku tj. co najmniej 300 dpi na adres programywsparcia@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta (np. Gmina Korczew). W treści maila umieści imię i nazwisko autora z informacją o zgodzie na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Nie jest to jednakże wymóg obligatoryjny i nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.

XI. Harmonogram realizacji zadania „OSP”.

1. **Przedstawienie informacji o uruchomieniu zadania Zarządowi Województwa Mazowieckiego:**
 - 1) czas realizacji: **październik 2023 r.;**

- 2) odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji do spraw Bezpieczeństwa Publicznego.
- 2. Zamieszczenie na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego informacji o rozpoczęciu naboru wniosków w ramach zadania „OSP”.**
 - 1) czas realizacji: **październik 2023 r.**;
 - 2) odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Bezpieczeństwa Publicznego.
- 3. Opcjonalnie – zamieszczenie na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego oraz przekazanie gminom, informacji o zmianie zadania „OSP”**
 - 1) czas realizacji: na bieżąco;
 - 2) odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Bezpieczeństwa Publicznego.
- 4. Składanie i przyjmowanie wniosków.**
 - 1) czas realizacji: **od 23 października 2023 r. do 10 listopada 2023 r.**,
 - 2) sposób realizacji: wyłącznie za pośrednictwem ePUAP-u,
Uwaga! Wnioski złożone w inny sposób pozostaną bez rozpatrzenia;
 - 3) niezwłocznie po przyjęciu wniosków przedstawienie Sekretarzowi Województwa – Dyrektorowi Urzędu informacji o ilości złożonych wniosków.
 - 4) odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Bezpieczeństwa Publicznego.
- 5. Weryfikacja Wniosków:**
 - 1) czas realizacji: **październik 2023–styczeń 2024 r.**
Niezwłocznie po weryfikacji wszystkich złożonych wniosków, przedstawienie Sekretarzowi Województwa – Dyrektorowi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, informacji o ilości gmin proponowanych do dofinansowania w ramach posiadanych na realizację zadania środków, wraz z wykazami: wszystkich wniosków złożonych na zakup samochodów, jak również na zakup wyposażenia zgodnie z kolejnością wpływu oraz listą wniosków oczekujących do dofinansowania.
 - 2) odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji do spraw Bezpieczeństwa Publicznego.
- 6. Przedstawienie informacji z oceny wniosków i wykazu gmin rekomendowanych Zarządowi Województwa Mazowieckiego do udzielenia pomocy finansowej oraz listy wniosków oczekujących do dofinansowania:**
 - 1) czas realizacji: **styczeń/luty 2024 r.**;
 - 2) odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji do spraw Bezpieczeństwa Publicznego.
- 7. Przyznanie pomocy finansowej dla gmin. Czas realizacji:**
 - 1) I etap: **styczeń/luty 2024 r.** - Zarząd Województwa Mazowieckiego – przygotowanie projektu uchwały Sejmiku w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminom w ramach zadania „OSP”;

2) II etap: **styczeń/luty 2024 r.** - Sejmik Województwa Mazowieckiego – podjęcie uchwały w sprawie udzielenia gminom pomocy finansowej w ramach zadania OSP.

8. Zawarcie umów pomiędzy Województwem Mazowieckim a samorządami gminnymi wskazanymi w uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego, odnośnie udzielenia im pomocy finansowej.

1) czas realizacji: **w terminach uzgodnionych z Zarządem Województwa Mazowieckiego;**

2) odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Bezpieczeństwa Publicznego.

9. Realizacja zawartych umów.

1) czas realizacji: **do 15 grudnia 2024 r.,**

2) odpowiedzialny: gminy.

10. Złożenie przez gminy dokumentów z rozliczeniem pomocy finansowej w formie dotacji celowej.

1) czas realizacji: **do 30 grudnia 2024 r.,**

2) odpowiedzialni: gminy.

11. Sprawdzanie złożonych dokumentów i rozliczenie zadania „OSP”.

1) czas realizacji: **do 30 stycznia 2025 r.,**

2) odpowiedzialni: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Bezpieczeństwa Publicznego, Skarbnik Województwa Mazowieckiego.

Nadzór nad realizacją zadania OSP sprawuje Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Uwaga!!!

Wszelkiego rodzaju korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną w ramach zadania „OSP” prosimy kierować na adres ePUAP lub e-mail: organizacyjny.bp@mazovia.pl

W przypadku pytań prosimy o kontakt z następującymi pracownikami Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego Departamentu Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:

Agnieszka Kupiec, tel.: (22) 59-79-113;

Damianem Stefaniak, tel.: (22) 59-79-261;

Ewelina Daniłowska, tel.: (22) 59-79-297.