

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie  
Departament Kontroli  
ul. Kłopotowskiego 22, 03-717 Warszawa  
Telefon: 22-59-79-000, e-mail: [kontrola@mazovia.pl](mailto:kontrola@mazovia.pl)



Sygnatura akt/znak sprawy: KO-Z-II.8261.4.2023.IM      Warszawa, 12 października 2023 roku

## Informacja z kontroli

### Podmiot Kontrolowany

SYSTEM AD ŁUPIJ, ROGUSKI SPÓŁKA JAWNA

### Rodzaj kontroli

### Termin przeprowadzenia kontroli

Data rozpoczęcia:  r.

Data zakończenia:  r.

### Okres objęty kontrolą

Od  r. do  r.

### Dokumentacja kontroli

1. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli z  r.
2. Upoważnienie do kontroli:
  - nr 210/2021 z  r.
3. Wskazanie do kontroli:
  - nr 97/2023 z  r.
4. Protokół kontroli z  r.
5. Wystąpienie pokontrolne z  r.
6. Pozostałe dokumenty – w tym dowody z kontroli.

### **Zakres tematyczny kontroli**

1. Działalność gospodarcza w zakresie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania.

### **Wyniki kontroli**

1. Spółka posiadała bazę organizacyjno-techniczną zapewniającą warunki przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania (dalej „dokumentacja”) określone w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (Dz. U. z 2005 r. Nr 32, poz. 284, dalej: „rozporządzenie w sprawie warunków przechowywania dokumentacji”) z zastrzeżeniami dotyczącymi:
  - 1) nieudokumentowania spełnienia wymogu wynikającego z § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie warunków przechowywania dokumentacji, tj. utrzymywania w pomieszczeniu, w którym przechowywana jest dokumentacja, maksymalnego poziomu natężenia światła nieprzekraczającego 200 luksów;
  - 2) niespełnienia wymogu wynikającego z § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie warunków przechowywania dokumentacji, tj. nieutrzymania w pomieszczeniu archiwum:
    - a) poziomu temperatury (w 24 dniach),
    - b) warunków dobowych wahań poziomu temperatury (w jednym przypadku) oraz
    - c) warunków dobowych wahań poziomu wilgotności (w jednym przypadku) określonych w załączniku do ww. rozporządzenia.
2. Wykaz pracodawców, których dokumentację Spółka przejęła w ośmiu miesiącach kalendarzowych w 2022 r. oraz w czterech miesiącach kalendarzowych w 2023 r., przekazano do centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych jednorazowo 6 lipca 2023 r., tj. od pięciu do 431 dni po terminie wynikającym z art. 51g ust. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).

### **Postępowanie pokontrolne**

1. Liczba zaleceń pokontrolnych: 4
2. Zawiadomienie do organów ścigania: nie skierowano.

### **Uwagi**

Brak.

### **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

### **Pouczenie**

Dokumentacja kontroli udostępniana jest na wniosek zainteresowanego. Dokumenty podlegają ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, a także ze względu na prywatność osób fizycznych lub tajemnicę przedsiębiorcy.