



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

Załącznik do uchwały nr 196/23  
Sejmiku Województwa Mazowieckiego  
z dnia 21 listopada 2023 r.

**REGULAMIN**  
**przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów uzdolnionych, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji pobierających naukę w VII i VIII klasach szkoły podstawowej oraz liceach ogólnokształcących zlokalizowanych na terenie Województwa Mazowieckiego w ramach projektów Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych, realizowanych na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego oraz Regionu Warszawskiego Stołecznego, w roku szkolnym 2023/2024**

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe warunki, formę i zakres oraz tryb postępowania w sprawie przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów VII i VIII klas szkół podstawowych oraz uczniów liceów ogólnokształcących pobierających naukę w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2023/2024, w ramach projektów pn. „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych, realizowany na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego” oraz „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych, realizowany na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego”. Projekty są realizowane w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów” i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i krajowych środków publicznych.

**§ 2.**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) członek rodziny ucznia - członka rodziny w rozumieniu art. 3 pkt 16 ustawy dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, 658 i 1429);
- 2) dochód członka rodziny ucznia – przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przypadający na członka rodziny ucznia, w tym ucznia, uzyskany w 2022 roku;
- 3) IPREU - indywidualny program rozwoju edukacyjnego ucznia związany z rozwijaniem edukacyjnych uzdolnień i zainteresowań ucznia, przygotowywany w części I przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również we współpracy z rodzicem ucznia lub opiekunem prawnym, w części II przez ucznia we współpracy z nauczycielem – opiekunem stypendysty, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również we współpracy z rodzicem ucznia lub opiekunem prawnym;
- 4) kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia – przedmiot lub przedmioty wskazane we Wniosku, do średniej ocen z 3 dowolnie wybranych szkolnych przedmiotów ogólnych rozwijających

- kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne, w zakresie których uczeń jest szczególnie uzdolniony i zamierza poszerzać swoją wiedzę w roku szkolnym 2023/2024;
- 5) numer ID – numer identyfikacyjny Wniosku, nadany podczas rejestracji Wniosku na stronie internetowej programu. Numer ID służy do identyfikacji przez cały okres trwania programu stypendialnego;
  - 6) program stypendialny – projekt realizowany w roku szkolnym 2023/2024 pn.: „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych realizowany na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego” albo „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych realizowany na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego”, w ramach Priorytetu VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działania 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;
  - 7) projekt edukacyjny – metodę nauczania, która rozwija zainteresowania, uzdolnienia i twórcze myślenie ucznia, kształtuje wiele umiejętności oraz integruje wiedzę z różnych przedmiotów, a jego istotą jest samodzielna praca uczniów, służąca rozwiązaniu postawionego problemu i umożliwiającą prezentację wyników własnej pracy. Projekt edukacyjny może być realizowany w ramach IPREU;
  - 8) RMR (Region Mazowiecki Regionalny) - obszar województwa mazowieckiego odpowiadający jednostce statystycznej na poziomie NUTS 2, określonej w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) 2016/2066 z dnia 21 listopada 2016 r. zmieniającego załączniki do rozporządzenia (WE) nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustalenia wspólnej klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) (Dz. Urz. UE L 322 z 29.11.2016, str. 1) jako PL92 - region Mazowiecki regionalny;
  - 9) RWS (Region Warszawski Stołeczny) – obszar województwa mazowieckiego odpowiadający jednostce statystycznej na poziomie NUTS 2, określonej w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) 2016/2066 z dnia 21 listopada 2016 r. zmieniającego załączniki do rozporządzenia (WE) nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustalenia wspólnej klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) jako PL91 - region Warszawski stołeczny;
  - 10) rodzina niepełna – rodzinę, w której dziecko jest wychowywane przez jednego z rodziców lub przez opiekuna prawnego;
  - 11) rodzina wielodzietna – rodzinę w rozumieniu art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);
  - 12) szkolne przedmioty ogólne rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne – przedmioty, w ramach których uczeń może rozwijać swoje zdolności, tj.: matematykę, fizykę, chemię, biologię, przyrodę, geografę, zajęcia komputerowe, informatykę, podstawy przedsiębiorczości oraz języki obce nowożytny: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński i włoski, które mogą być ujęte na świadectwie ukończenia klasy/szkoły;
  - 13) strona internetowa programu – interaktywną, funkcjonalną stronę internetową pod nazwą „Mazowsze – stypendia dla uczniów”, do której link umieszczony jest na stronie internetowej [mazovia.pl](http://mazovia.pl) (spełniająca wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440));
  - 14) stypendysta – ucznia VII lub VIII klasy szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego, któremu przyznano stypendium w ramach programu stypendialnego;

- 15) uczeń z niepełnosprawnością – uczeń posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności; potwierdzone oświadczeniem podpisanym przez Wnioskodawcę;
- 16) UMWM – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 17) Wniosek – wniosek o przyznanie pomocy stypendialnej w roku szkolnym 2023/2024 w ramach programu stypendialnego, uprzednio zarejestrowany na stronie internetowej programu i z niej wygenerowany;
- 18) Wnioskodawca – uczeń, będącego osobą pełnoletnią lub uczeń niebędącego osobą pełnoletnią, za którego czynności podejmuje rodzic lub opiekun prawny, który złożył Wniosek;
- 19) Zarząd – Zarząd Województwa Mazowieckiego.

## **Rozdział 2**

### **Warunki udzielania pomocy stypendialnej**

#### **§ 3.**

1. O stypendium w ramach Programu stypendialnego może ubiegać się Wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) jest członkiem rodziny, w której przeciętny miesięczny dochód przypadający na członka rodziny ucznia z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny 2023/2024 nie przekracza kwoty 3370 zł albo 3820 zł w przypadku, gdy członkiem rodziny ucznia jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - 2) w roku szkolnym 2022/2023 otrzymał promocję do następnej klasy/otrzymał świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
  - 3) w roku szkolnym 2023/2024 jest uczniem VII lub VIII klasy szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego z wyłączeniem szkół dla dorosłych, zlokalizowanych na obszarze RMR lub RWS;
  - 4) zadeklaruje realizację IPREU;
  - 5) uzyskał średnią ocen z 3 dowolnie wybranych szkolnych przedmiotów ogólnych rozwijających kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne, obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2022/2023 na poziomie nie niższym niż 5,0, przy czym co najmniej jeden przedmiot, spośród 3 przedmiotów wskazanych do średniej, musi być ujęty w kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia;
  - 6) uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2022/2023 na poziomie nie niższym niż 5,0.
2. Do ustalenia dochodu miesięcznego na jednego członka rodziny ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stosuje się odpowiednio art. 5 ust. 4, 4a, 4b, 4c, 7, 7a, 8, 8a, 8b, 8c i 9 oraz art. 3 pkt 23 i 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. O przyznanie stypendium może ubiegać się Wnioskodawca, który spełnia warunki, o których mowa w ust.1, oraz uzyskał minimum 6 punktów, obliczonych na podstawie kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 2.

#### § 4.

1. Pomocy stypendialnej udziela się Wnioskodawcom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów na rankingowych Listach stypendystów, prowadzonych odrębnie dla RWS oraz RMR, oraz spełnią warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3.
2. Do ustalenia liczby punktów za osiągnięcia edukacyjne przyjmuje się następujące kryteria:
  - 1) średnia ocen z 3 dowolnie wybranych szkolnych przedmiotów ogólnych rozwijających kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2022/2023:

<b>Średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów ogólnych rozwijających kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne</b>	<b>Liczba punktów</b>
5,0	2
5,33	4
5,66	6
6,0	8

Średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, stosując zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematycznymi;

- 2) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2022/2023:

<b>Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów</b>	<b>Liczba punktów</b>
5,0-5,25	4
5,26-5,45	6
5,46-5,65	8
5,66-5,85	10
5,86-6,0	12

Średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, stosując zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematycznymi.

3. Wnioskodawca otrzymuje dodatkowe punkty za uzyskanie w roku szkolnym 2022/2023 tytułu laureata lub finalisty co najmniej jednej olimpiady lub jednego konkursu na zasadach, o których mowa w ust. 5. Wykazy olimpiad i konkursów, w których uzyskanie tytułu laureata lub finalisty stanowi podstawę do przyznania dodatkowych punktów, określa załącznik do Regulaminu.
4. Wnioskodawca otrzymuje dodatkowe punkty za uzyskanie w roku szkolnym 2022/2023 tytułu laureata lub finalisty w innych, niż wymienione w załączniku do Regulaminu olimpiadach lub konkursach, o zasięgu co najmniej wojewódzkim, tematycznie zbieżnych z olimpiadami lub konkursami, o których mowa w załączniku do Regulaminu, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty na zasadach określonych w ust. 5.
5. Dodatkowe punkty, o których mowa w ust. 3 i 4, przyznaje się za:

Osiągnięcia w konkursach	Liczba punktów	Osiągnięcia w olimpiadach	Liczba punktów
Finaliści i laureaci konkursów	4	Finaliści i laureaci olimpiad	4

W przypadku osiągnięć z więcej niż jednego konkursu/olimpiady, punkty za osiągnięcia sumuje się.

6. Wnioskodawcy przyznaje się dodatkowy 1 punkt w przypadku, gdy wychowuje się on w rodzinie niepełnej.
7. Wnioskodawcy przyznaje się dodatkowy 1 punkt w przypadku, gdy wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.
8. W przypadku gdy liczba miejsc kwalifikujących do uzyskania pomocy stypendialnej jest mniejsza niż liczba Wnioskodawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów wśród Wnioskodawców znajdujących się na ostatnich kwalifikujących miejscach rankingowych List stypendystów prowadzonych odrębnie dla RWS oraz RMR, w celu przyznania pozostałych stypendiów bierze się pod uwagę dodatkowe kryteria:
  - 1) najniższy dochód w przeliczeniu na członka rodziny ucznia za 2022 rok;
  - 2) najwyższa średnia ocen z 3 dowolnie wybranych szkolnych przedmiotów ogólnych rozwijających kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2022/2023;
  - 3) najwyższa średnia ocen ze wszystkich przedmiotów w roku szkolnym 2022/2023;
  - 4) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach w roku szkolnym 2022/2023;
  - 5) status rodziny wielodzietnej ucznia ubiegającego się o stypendium;
  - 6) posiadanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium orzeczenia o niepełnosprawności;
  - 7) status rodziny niepełnej ucznia ubiegającego się o stypendium;
  - 8) kolejność rejestracji na stronie internetowej programu.
9. Dodatkowe kryteria stosuje się w kolejności, o której mowa w ust. 8, począwszy od kryterium określonego w ust. 8 pkt 1, kolejno – aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

### **Rozdział 3**

#### **Forma i zakres pomocy stypendialnej**

##### **§ 5.**

1. Pomoc stypendialna ma charakter bezzwrotny.
2. Wydatkowanie stypendium podlega rozliczeniu na zasadach określonych w umowie stypendialnej, zgodnie z IPREU.
3. Kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi 7 000 zł.
4. Wypłata stypendium następuje w jednej transzy na warunkach określonych w umowie stypendialnej.

##### **§ 6.**

1. Stypendium może być przeznaczone wyłącznie na cele edukacyjne, bezpośrednio związane z wybranym przez ucznia kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnie z IPREU.
2. Stypendium należy przeznaczyć na wydatki związane z realizacją II części IPREU według następujących grup:

- 1) zakup literatury fachowej, audiobooków i ebooków, w tym prenumeraty i subskrypcji czasopism;
  - 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach przygotowawczych (z wyłączeniem kursów językowych), kursach przedsiębiorczości, kursach komputerowych, kursach programowania, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkoleniach e-learning, dostępu do platform edukacyjnych, (z wyłączeniem kursów cyfrowej obróbki zdjęć), zajęciach z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;
  - 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych (także e-learning), obozach językowych, lekcjach z native speakerem, organizowanych na terenie kraju, opłacenie egzaminów językowych;
  - 4) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych i obozach językowych prowadzonych za granicą kraju (wydatki nie mogą przekroczyć 50% kwoty otrzymanego stypendium);
  - 5) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych (wydatki poniesione w ramach stypendium na wycieczki edukacyjne nie mogą przekraczać 50% kwoty wycieczki oraz 50% kwoty otrzymanego stypendium) i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia/tematu projektu edukacyjnego, także wyjazdy do instytucji naukowo-badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych (koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów);
  - 6) zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania, podzespołów komputerowych, tabletu, drukarki, skanera, pamięci przenośnej z wyłączeniem: sprzętu fotograficznego, kamer, rzutników, wraz z oprzyrządowaniem, itp. Zakup smartfona jest dopuszczalny tylko w przypadku realizacji projektu edukacyjnego w zakresie informatyki, polegającego na samodzielnym tworzeniu przez stypendystę nowych aplikacji i nauce programowania;
  - 7) zakup materiałów biurowych, tonerów, tuszy do drukarek i innych materiałów, niezbędnych do realizacji II części IPREU;
  - 8) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu;
  - 9) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurka, fotela biurowego, lampki, półki na książki), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 10% kwoty otrzymanego stypendium;
  - 10) zakup pomocy dydaktycznych (globusów, map, makiet, modeli), wyposażenia do prowadzenia domowych doświadczeń (termometrów, ciśnieniomierzy, odczynników chemicznych, materiałów i pojemników do doświadczeń), zakup sprzętu laboratoryjnego i optycznego, kalkulatora graficznego, kalkulatora naukowego, czytnika e-book;
  - 11) dojazd przez ucznia na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i 3, oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 5, a także na przejazdy w celu zebrania koniecznych dla realizacji IPREU informacji, jednak jedynie w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej oraz inne wydatki ściśle związane z II częścią IPREU.
3. łączna wartość sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz oprzyrządowania, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, nie może przekraczać 60% kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki jest

niezbędny do właściwej realizacji IPREU. Sytuacja taka, wymaga pisemnego uzasadnienia przedstawionego w formularzu zgłaszania II części IPREU.

4. Wartość jednostkowa zakupów, o których mowa w ust. 2 pkt 10, nie może przekraczać 50% kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki jest niezbędny do właściwej realizacji IPREU. Sytuacja taka, wymaga pisemnego uzasadnienia przedstawionego w formularzu zgłaszania II części IPREU na stronie internetowej programu.

## **Rozdział 4**

### **Tryb przyznawania pomocy stypendialnej**

#### **§ 7.**

1. W celu wystąpienia o przyznanie pomocy stypendialnej wymagane jest:
  - 1) założenie konta i zarejestrowanie Wniosku na stronie internetowej programu przez Wnioskodawcę, z zastrzeżeniem ust. 10;
  - 2) złożenie w UMWM Wniosku oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2
2. Wnioskodawca składa Wniosek oraz następujące dokumenty stanowiące jego integralną część:
  - 1) oświadczenie uczestnika programu stypendialnego o przetwarzaniu danych osobowych;
  - 2) I część IPREU;
  - 3) kopie dokumentów, poświadczających osiągnięcia edukacyjne ucznia, wymienione we Wniosku, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub dyrektora szkoły albo innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły;
  - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1:
    - a) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach za poprzedni rok podatkowy (2022),
    - b) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego,
    - c) oświadczenie o nieosiąganiu żadnych dochodów, w przypadku osoby w rodzinie ucznia, która pozostaje bez pracy, nie osiąga dochodów i nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy,
    - d) inne nie wymienione powyżej dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
3. Wniosek oraz dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, podpisuje Wnioskodawca.
4. Rejestracji Wniosku, na stronie internetowej programu należy dokonać w terminie 8 dni od dnia ogłoszenia o naborze Wniosków do programu stypendialnego, opublikowanego w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie UMWM oraz na stronie internetowej programu, z zastrzeżeniem ust. 10.
5. Wnioskodawca przekazuje Wniosek po zarejestrowaniu go na stronie internetowej programu wraz z 1 egzemplarzem dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zamknięcia rejestracji, do UMWM w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym: numer ID, obszar RMR lub RWS nadany podczas rejestracji Wniosku oraz nazwę projektu: „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych”:
  - 1) osobiście na adres wskazany na stronie internetowej programu albo
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).

6. O dotrzymaniu terminu przekazania Wniosku wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, decyduje data ich wpływu do UMWM.
7. W przypadku, gdy liczba Wniosków złożonych przez Wnioskodawców spełniających warunki, o których mowa w § 3 ust. 1, jest mniejsza od liczby stypendiów wynikających z dostępnych środków, Zarząd może:
  - 1) wyznaczyć dodatkowy termin rejestracji Wniosków w ramach trwającego naboru;
  - 2) ogłosić nabór uzupełniający Wniosków.
8. W przypadku ogłoszenia naboru uzupełniającego Wniosków warunek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6, może zostać obniżony do poziomu 4,75.
9. W przypadku ogłoszenia naboru uzupełniającego Wniosków, punkty obliczone na zasadach, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, przysługujące Wnioskodawcy za wynik od 5,00 do 5,25, otrzyma również Wnioskodawca, który uzyskał wynik od 4,75 do 4,99 (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi).
10. Dopuszcza się możliwość założenia konta oraz rejestracji Wniosku, na stronie internetowej programu, przy pomocy pracowników komórki organizacyjnej UMWM odpowiedzialnej za realizację zadań Województwa Mazowieckiego w zakresie edukacji. Wniosek o pomoc w dokonaniu rejestracji należy złożyć w terminie rejestracji Wniosków wraz z pisemnym uzasadnieniem.

## **§ 8.**

1. Zarząd powoła Komisję Stypendialną oraz określi regulamin jej pracy.
2. Zadaniem Komisji Stypendialnej jest ocena Wniosków na podstawie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2. Komisja Stypendialna może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie.
3. Wnioski, które nie dają podstawy do uznania spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3, podlegają odrzuceniu.
4. W wyniku oceny formalnej i merytorycznej, Komisja Stypendialna sporządza Listę wniosków spełniających wymogi formalne i merytoryczne oraz Listę wniosków odrzuconych odrębnie dla obszaru RWS i RMR.
5. Listy, o których mowa w ust. 4, zawierające nadane uczniom numery ID zamieszcza się na stronie internetowej programu oraz ogłasza w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie UMWM.
6. Informację o liczbie przyznanych punktów, bądź przyczynie odrzucenia Wniosku, udostępnia się Wnioskodawcy na jego indywidualnym koncie na stronie internetowej programu. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 10, informację doręcza się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
7. Wnioskodawca, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia list, o których mowa w ust. 4 albo w terminie 14 dni od dnia doręczenia, o którym mowa w ust. 6, może złożyć do Komisji Stypendialnej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy można złożyć w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 5, lub przesłać pocztą elektroniczną. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do UMWM. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć przyczyn odrzucenia Wniosku oraz liczby przyznanych punktów.



9. Komisja Stypendialna, w terminie 5 dni roboczych dokonuje ponownej oceny Wniosku, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez Wnioskodawcę.
10. O wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja Stypendialna informuje Wnioskodawcę drogą elektroniczną na adres wskazany podczas założenia konta. Ust. 6 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
11. Ponowna ocena Wniosku przez Komisję Stypendialną jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Komisja Stypendialna, po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, rekomenduje do ostatecznego zatwierdzenia Zarządowi rankingowe Listy stypendystów, odrębnie dla RMR i RWS.
13. Zarząd, na podstawie rekomendacji Komisji Stypendialnej, zatwierdza rankingową Listę stypendystów odrębnie dla RWS i RMR oraz udziela pomocy stypendialnej.
14. Informację o udzieleniu pomocy stypendialnej przekazuje się Wnioskodawcy w sposób, o którym mowa w ust. 6.

### **§ 9.**

1. Potwierdzeniem przyjęcia przyznanego stypendium jest zarejestrowanie na stronie internetowej programu umowy stypendialnej, a następnie przekazanie podpisanej umowy w terminie wskazanym w informacji, o której mowa w § 8 ust. 14. § 7 ust. 10 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku, gdy stypendysta nie wykona obowiązku, o którym mowa w ust. 1 lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w programie stypendialnym, stypendium otrzyma kolejny uczeń z najwyższą liczbą punktów z właściwej dla RWS albo RMR rankingowej Listy stypendystów zatwierdzonej przez Zarząd.

## Załącznik do Regulaminu

Wykaz konkursów i olimpiad w których uzyskanie tytułu laureata lub finalisty stanowi podstawę do przyznania dodatkowych punktów w ramach programu stypendialnego w roku 2023/2024

### 1. Wykaz konkursów dla uczniów szkół podstawowych

Lp.	Nazwa konkursu	Organizator
1.	Konkurs Biologiczny	Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli
2.	Konkurs Chemiczny	Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli
3.	Konkurs Fizyczny	Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli
4.	Konkurs Geograficzny	Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli
5.	Konkurs Matematyczny	Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli
6.	Konkurs języka angielskiego	Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli
7.	Konkurs języka niemieckiego	Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli
8.	Konkurs języka francuskiego	Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli
9.	Konkurs języka hiszpańskiego	Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli
10.	Konkurs Informatyczny LOGIA	Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów

### 2. Wykaz olimpiad dla uczniów szkół podstawowych

Lp.	Nazwa konkursu/olimpiady	Organizator
1.	Olimpiada Matematyczna Juniorów	Stowarzyszenie na rzecz Edukacji Matematycznej w Warszawie
2.	Olimpiada języka angielskiego Juniorów	Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Lindego w Poznaniu
3.	Olimpiada informatyczna Juniorów	Fundacja Rozwoju Informatyki w Warszawie

### 3. Wykaz olimpiad dla uczniów liceów ogólnokształcących

Lp.	Nazwa olimpiady	Organizator
1.	Olimpiada języka francuskiego	PROF-EUROPE Stowarzyszenie Nauczycieli Języka Francuskiego w Polsce
2.	Olimpiada języka białoruskiego	Uniwersytet Warszawski – Katedra Białorutenistyki
3.	Olimpiada języka niemieckiego	Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Lindego w Poznaniu
4.	Olimpiada języka angielskiego	Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Lindego w Poznaniu
5.	Olimpiada języka hiszpańskiego	Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Lindego w Poznaniu
6.	Olimpiada Biologiczna	Polskie Towarzystwo Przyrodników w Krakowie
7.	Olimpiada Chemiczna	Polskie Towarzystwo Chemiczne w Warszawie
8.	Olimpiada Geograficzna	Polskie Towarzystwo Geograficzne w Warszawie
9.	Olimpiada Fizyczna	Polskie Towarzystwo Fizyczne w Warszawie
10.	Olimpiada Matematyczna	Stowarzyszenie na rzecz Edukacji Matematycznej w Warszawie
11.	Olimpiada Informatyczna	Fundacja Rozwoju Informatyki w Warszawie
12.	Olimpiada z Astronomii i Astrofizyki	Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. M. Kopernika w Chorzowie
13.	Olimpiada Wiedzy Ekologicznej	Liga Ochrony Przyrody

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa olimpiady</b>	<b>Organizator</b>
14.	Olimpiada Lingwistyki Matematycznej	Uniwersytet Wrocławski – Wydział Matematyki i Informatyki
15.	Olimpiada Przedsiębiorczości	Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych w Warszawie