



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 409/06
Marszałka Województwa Mazowieckiego
z dnia 15 września 2006 roku

Regulamin przyznawania

Medalu Pamiątkowego PRO MASOVIA

§ 1.

1. Medal Pamiątkowy „Pro Masovia” zwany w dalszej części Regulaminu „Medalem”, ustanowiono Uchwałą Nr 142/06 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 10 lipca 2006 r. na podstawie art. 18 pkt 20 i art.89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.¹) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz.130 oraz z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, Nr 123, poz. 1353) w związku z § 9 ust. 2 Statutu Województwa Mazowieckiego z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie Statutu Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 232, poz. 6218).
2. Medal Pamiątkowy „Pro Masovia”, będący wyróżnieniem okolicznościowym nadaje się osobom fizycznym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom pozarządowym, instytucjom państwowym oraz innym osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nie mającym osobowości prawnej, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej, publicznej lub realizacją swoich zadań na rzecz Województwa Mazowieckiego wybitnie przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego lub społecznego rozwoju Mazowsza.
3. Medal może być nadany cudzoziemcom szczególnie zasłużonym, w ramach współpracy międzynarodowej dla rozwoju Województwa Mazowieckiego.

§ 2.

1. Medal, nadaje Marszałek Województwa Mazowieckiego z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Sejmiku Województwa Mazowieckiego, Wicemarszałka lub Członka Zarządu Województwa Mazowieckiego.
2. Wniosek o nadanie Medalu, Przewodniczący Sejmiku Województwa Mazowieckiego, Wicemarszałek lub Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego przedstawia Marszałkowi Województwa Mazowieckiego w formie pisemnej nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wręczenia Medalu.

§ 3.

1. Wniosek o nadanie Medalu osobie fizycznej, powinien zawierać dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia, dane z przebiegu pracy, opis zasług uzasadniający nadanie Medalu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Opis działalności zawodowej lub społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej lub działalności społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionej funkcji. Prezentacja zawodowej lub społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi położone dla rozwoju Województwa Mazowieckiego, wykraczające

poza podstawowe obowiązki zawodowe, dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców regionu.

3. Wniosek o nadanie Medalu podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną, powinien zawierać dane identyfikujące, charakterystykę dokonań oraz zasług danego podmiotu, uzasadniającą nadanie odznaki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu
4. Opis działalności podmiotu nie będącego osobą fizyczną powinien przedstawiać konkretne zasługi położone dla rozwoju Województwa Mazowieckiego oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców regionu.

§ 4.

1. Medal wraz z dyplomem wręcza Marszałek Województwa lub osoba przez niego upoważniona.
2. Medal wręcza się przy okazji upamiętnienia rocznic i świąt państwowych, uroczystości wojewódzkich lub innych wydarzeń, w sposób i w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter aktu wręczenia (załącznik nr 4). Termin i miejsce ustala Marszałek Województwa Mazowieckiego.
3. Wręczenie Medalu poprzedza się odczytaniem aktu jego nadania.
4. Medal wręcza się wraz z dyplomem potwierdzającym jego nadanie (załącznik nr 3 do Regulaminu).

§ 5.

1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży Medalu albo dyplomu stwierdzającego jego nadanie może wystąpić wydanie duplikatu Medalu lub wtórnego dokumentu. Za wydany duplikat Medalu pobiera się opłatę w wysokości kosztów jego wytworzenia.
2. Fakt wydania duplikatu Medalu, względnie wtórnego dokumentu odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

§ 6.

1. Wszystkie sprawy związane z wnioskami w tym ewidencję nadanych Medalów, danych podmiotów wyróżnionych Medalem oraz obsługę kancelaryjno – techniczną prowadzi Kancelaria Marszałka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego.
2. Koszt wykonania Medalu oraz wydatki związane z jego nadaniem pokrywane są z budżetu samorządu Województwa Mazowieckiego.

1 Zmiany tekсты jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 oraz z 2006 r. Nr 126, poz. 875.