

Statut Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Placówka doskonalenia nauczycieli, działająca pod nazwą „Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów”, zwana dalej „Ośrodkiem”, jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli.

§ 2.

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.¹⁾), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.²⁾);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.³⁾);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.⁴⁾);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241);
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537 z późn. zm. Dz. U z 2009 r. Nr 218 poz. 1701), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 7) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. Nr 116, poz. 783, z 2008 r. Nr 23, poz. 135);
- 8) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Siedzibą Ośrodka jest m. st. Warszawa, a terenem jego działania jest Województwo Mazowieckie.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności dotyczących usług szkoleniowych, Ośrodek ma prawo podejmować działania na obszarze całego kraju.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz.250, Nr 54, poz. 320.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 216, poz. 1706.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620 i Nr 123, poz. 835.

⁴⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675.

3. Ośrodek używa okrągłej pieczęci urzędowej z napisem w otoku: „Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie” oraz pieczęci podłużnej z podaniem nazwy i adresu.

§ 4.

Organem prowadzącym Ośrodek jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.

§ 5.

Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział 2 Zakres działalności

§ 6.

1. Celem działania Ośrodka jest doskonalenie zawodowe i wspomaganie nauczycieli szkół i placówek oraz pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki z terenu Województwa Mazowieckiego w dziedzinie kształcenia informatycznego i dydaktycznych zastosowań technologii informacyjnej i komunikacyjnej.
2. W formach doskonalenia prowadzonych przez Ośrodek w pierwszej kolejności uczestniczą nauczyciele oraz pracownicy, o których mowa w ust. 1, a w dalszej kolejności osoby spoza Województwa Mazowieckiego.

§ 7.

1. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy:
 - 1) opracowywanie, we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, priorytetów doskonalenia zawodowego nauczycieli w Województwie Mazowieckim;
 - 2) przygotowywanie i realizacja, we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, programów doskonalenia zawodowego nauczycieli-doradców metodycznych;
 - 3) przygotowywanie i realizacja programów doskonalenia zawodowego w zakresie zarządzania oświatą dla dyrektorów szkół i placówek, pracowników urzędu organu prowadzącego szkołę i placówkę oraz pracowników urzędu organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym dla nauczycieli:
 - a) przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych,
 - b) zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych;
 - 5) prowadzenie wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej, w tym gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących dostępnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym warsztatów, konferencji i seminariów, dla nauczycieli poszczególnych typów szkół i rodzajów placówek;
 - 7) wspieranie inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 8) organizowanie działań na rzecz rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
 - 9) współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doradztwa metodycznego dla nauczycieli.
2. Poza zadaniami, o których mowa w ust. 1, Ośrodek może realizować, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, inne zadania powierzane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. Ośrodek może, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny, prowadzić kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli na zasadach określonych w rozporządzeniu.
4. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, Dyrektor Ośrodka może współpracować z uczelniami wyższymi i ośrodkami zajmującymi się edukacyjnymi aspektami informatyki i technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

§ 8.

W zakresie działalności statutowej Ośrodek może świadczyć odpłatne usługi szkoleniowe.

§ 9.

1. Uczestnikom prowadzonych przez Ośrodek kursów, o których mowa w § 7 ust. 3 statutu, wydawane są świadectwa według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia.
2. Uczestnicy prowadzonych przez Ośrodek szkoleń innych niż wymienione w ust. 1 otrzymują zaświadczenia o ukończonej formie doskonalenia według wzoru określonego przez dyrektora Ośrodka. Zaświadczenia zawierają nazwę i zakres organizowanej formy doskonalenia oraz łączną liczbę godzin zrealizowanych zajęć.
3. Ośrodek prowadzi rejestr realizowanych form doskonalenia oraz rejestr wydawanych świadectw i zaświadczeń.

Rozdział 3 **Organy zarządzające**

§ 10.

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Stanowisko Dyrektora Ośrodka powierza i odwołuje z niego Zarząd Województwa Mazowieckiego na zasadach określonych w rozporządzeniu.
3. Przedstawiciela nauczycieli do komisji konkursowej, powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka, wybiera się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) dyrektor, wicedyrektor lub osoba pełniąca obowiązki dyrektora Ośrodka zarządza zwołanie zebrania ogólnego pracowników pedagogicznych, otwiera zebranie i stwierdza jego ważność;
 - 2) zebranie jest ważne przy obecności co najmniej 50% nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku;
 - 3) w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organu prowadzącego Ośrodek na prawach obserwatorów;
 - 4) dyrektor, wicedyrektor lub osoba pełniąca obowiązki dyrektora Ośrodka zarządza wybór przewodniczącego zebrania;
 - 5) zebrani nauczyciele w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego, zwykłą większością głosów, spośród co najmniej dwóch, zgłoszonych przez zebranych, kandydatów. Od momentu wyboru przewodniczący prowadzi zebranie;
 - 6) przewodniczący zebrania zarządza:
 - a) zgłaszanie przez zebranych, kandydatów (w liczbie co najmniej dwóch) na członka komisji konkursowej,
 - b) powołanie komisji skrutacyjnej do przeprowadzenia wyboru, wybranej w głosowaniu jawnym;
 - 7) w skład komisji skrutacyjnej wchodzi dwóch spośród trzech zgłoszonych przez uczestników zebrania ogólnego kandydatów na członków komisji skrutacyjnej, którzy otrzymali największą liczbę głosów;
 - 8) osoby zgłoszone jako kandydaci do komisji konkursowej nie mogą być zgłoszone do komisji skrutacyjnej;
 - 9) komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania, zawierające nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów do komisji konkursowej na przedstawiciela nauczycieli;
 - 10) wybór przedstawiciela do komisji konkursowej odbywa się w głosowaniu tajnym;
 - 11) każdy z głosujących, dla ważności oddania głosu, może podkreślić jedno nazwisko i imię, jako wybranego przez siebie kandydata do komisji konkursowej;
 - 12) przedstawiciel komisji skrutacyjnej zbiera karty do głosowania, a następnie przelicza głosy i sporządza protokół;
 - 13) przewodniczący zebrania ogłasza wynik wyboru. Przedstawicielem nauczycieli zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów;
 - 14) w przypadku takiej samej liczby głosów oddanych na kandydatów, komisja skrutacyjna przystępuje do przygotowania drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów.
 - 15) wybór jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyska zwykłą większość głosów.

§ 11.

1. Dyrektor organizuje pracę Ośrodka oraz odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu działania Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie niezbędnych działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej zmierzających do funkcjonowania Ośrodka na najwyższym poziomie;
 - 2) gospodarowanie mieniem Ośrodka oraz zarządzanie jego finansami;
 - 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami oraz wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad pracą komórek organizacyjnych i stanowisk pracy w Ośrodku;
 - 5) opiniowanie, na wniosek organów prowadzących szkoły i placówki w rejonie działania Ośrodka, powierzania funkcji doradcy metodycznego, przedłużania powierzenia, a także cofania powierzenia funkcji doradcy metodycznego;
 - 6) przestrzeganie dyscypliny finansowej;
 - 7) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka;
 - 8) wydawanie aktów wewnętrznych zgodnie z obowiązującym trybem;
 - 9) przedstawianie właściwym instytucjom i organizacjom planów finansowych, sprawozdań, wniosków inwestycyjnych itp.

§ 12.

1. Dyrektor kieruje Ośrodkiem przy pomocy wicedyrektora ds. edukacyjnych oraz wicedyrektora ds. administracyjno-gospodarczych.
2. W Ośrodku może być tworzone stanowisko kierownika ds. nauki, którego szczegółowy zakres zadań zostanie określony w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka powierza stanowiska wskazane w ust. 1 i 2 oraz odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 4 Struktura organizacyjna

§ 13.

1. W skład Ośrodka wchodzi pracowni, działy, zespoły oraz jednoosobowe i wieloosobowe stanowiska pracy.
2. Na czele pracowni, działów oraz zespołów stoją kierownicy.
3. Stanowisko kierownika powierza i ze stanowiska tego odwołuje Dyrektor Ośrodka, z zastrzeżeniem § 13 ust.3.

§ 14.

Dyrektor Ośrodka, w drodze zarządzenia, po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa nadaje Ośrodkowi regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną Ośrodka, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Ośrodka, osoby kierujące komórkami organizacyjnymi Ośrodka, zakresy uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej, zasady zastępowania Dyrektora w czasie jego nieobecności, a także zasady obiegu dokumentów i podpisywania pism w Ośrodku.

Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej

§ 15.

Ośrodek działa w formie jednostki budżetowej i jego działalność finansowana jest z budżetu Województwa Mazowieckiego.

§ 16.

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.

§ 17.

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 18.

Ośrodek sporządza przewidzianą dla jednostek budżetowych sprawozdawczość finansową.

§ 19.

1. Oświadczenia woli w imieniu Ośrodka składa jednoosobowo Dyrektor Ośrodka lub upoważniony przez niego wicedyrektor.
2. Do czynności prawnych, z których wynikają zobowiązania finansowe potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Ośrodka.
3. W zakresie gospodarowania mieniem Województwa Mazowieckiego Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 20.

1. Ośrodek wyposaża się w środki trwałe i środki obrotowe, które stanowią mienie Województwa Mazowieckiego.
2. Wyposażenie nabyte przez Ośrodek w trakcie działalności stanowi również mienie Województwa Mazowieckiego.
3. Dyrektor Ośrodka decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania przekazanych i nabytych składników majątkowych, w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 21.

Likwidacja Ośrodka może być przeprowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 22.

Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego nadania.