

## **Zarząd Województwa Mazowieckiego ogłasza pierwszy przetarg ustny nieograniczony w celu sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 12 w budynku przy ul. Sadowej 13 w Pruszkowie**

### **1. Opis nieruchomości:**

Lokal mieszkalny nr 12 w budynku przy ul. Sadowej 13 w Pruszkowie o powierzchni 44,4 m<sup>2</sup>, dla którego Sąd Rejonowy w Pruszkowie VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr WA1P/00094191/7. Z lokalem mieszkalnym związany jest udział w wysokości 4440/327390 we własności części wspólnych budynku i prawie własności gruntu oznaczonego jako działka ewidencyjna nr 199/4 w obrębie 0025 o powierzchni 0,8880 ha, dla której Sąd Rejonowy w Pruszkowie VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr WA1P/00088043/0.

Lokal mieszkalny znajduje się na drugim piętrze w czteropiętrowym, podpiwniczonym budynku mieszkalnym, składa się z dwóch pokoi, kuchni, łazienki i przedpokoju. Wyposażony jest w instalację wodociągową, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetyczną, c.o. z sieci miejskiej.

Nieruchomość nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi.

Zgodnie z Uchwałą Nr XLV/424/2014 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Malichy i terenu Szpitala Tworzkowskiego w Pruszkowie nieruchomość oznaczona jako działka ewid. nr 199/4 obręb 0025 znajduje się na terenie oznaczonym symbolem 1MW, dla którego przeznaczenie podstawowe to zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna a przeznaczenie dopuszczalne to usługi nieuciążliwe oraz na terenie dróg dojazdowych oznaczonym symbolem 22KDD i dróg lokalnych oznaczonym symbolem 1KDL.

### **2. Cena wywoławcza:**

300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych). Sprzedaż jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

### **3. Wadium:**

30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych)

### **4. Termin i miejsce przetargu:**

**15 maja 2024 r., godz. 10:00** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Skoczylasa 4 w Warszawie, sala konferencyjna, piętro 2.

### **5. Warunki uczestnictwa:**

przystępujący do przetargu powinni:

- 1) zapoznać się z „Warunkami pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego w celu sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 12 w budynku przy ul. Sadowej 13 w Pruszkowie”, zwanymi dalej „Warunkami”, które zostały zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26 oraz na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl);
- 2) wpłacić wadium w kwocie 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych) do dnia **9 maja 2024 r.** na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, prowadzony w IX-O/W-wa PKO BP S.A. Nr 91 1020 1097 0000 7202 0007 5564. Za datę wpłaty wadium uważa się dzień wpływu środków na rachunek Urzędu. Wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio: odwołania, zamknięcia, unieważnienia, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. Wadium wpłacone przez osobę, która wygra przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny sprzedaży nieruchomości;
- 3) złożyć w terminie do dnia **9 maja 2024 r. godz. 16:00**, w punkcie podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Skoczylasa 4, zgłoszenie udziału w przetargu, o treści zgodnej z załącznikiem do „Warunków”. Dopuszcza się przesłanie zgłoszenia w formie skanu, na adres poczty elektronicznej: [nieruchomosci@mazovia.pl](mailto:nieruchomosci@mazovia.pl);
- 4) W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz handlowe spółki osobowe, które spełnią powyższe wymagania. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są dołączyć umowę spółki.

### **6. Termin okazania nieruchomości:**

18 kwietnia 2024 r., godz. 10:00

### **7. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zarząd Województwa Mazowieckiego zastrzega sobie prawo odwołania przetargu jedynie z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

- 2) W przypadku, gdy osoba ustalona w wyniku przetargu, jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu o zawarciu umowy, Zarząd Województwa Mazowieckiego może odstąpić od jej zawarcia, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

**Kontakt - dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu przetargu można uzyskać w Departamencie Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, pod nr tel. (22) 5979877 i (22) 5979824.**

# Warunki pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego w celu sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 12 w budynku przy ul. Sadowej 13 w Pruszkowie

## § 1. Postanowienia ogólne.

1. Przedmiotem pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego jest lokal mieszkalny nr 12 w budynku przy ul. Sadowej 13 w Pruszkowie o powierzchni 44,4 m<sup>2</sup>, dla którego Sąd Rejonowy w Pruszkowie VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr WA1P/00094191/7. Z lokalem mieszkalnym związany jest udział w wysokości 4440/327390 we własności części wspólnych budynku i prawie własności gruntu oznaczonego jako działka ewidencyjna nr 199/4 w obrębie 0025 o powierzchni 0,8880 ha, dla której Sąd Rejonowy w Pruszkowie VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr WA1P/00088043/0.
2. Przetarg przeprowadzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).
3. Przetarg ma na celu uzyskanie najwyższej ceny. Cena wywoławcza ww. nieruchomości została podana do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu.
4. Ogłoszenie o przetargu zostało wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26 oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie - [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
5. Wyciąg z ogłoszenia został podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w prasie.
6. Zarząd Województwa Mazowieckiego, zwany dalej „Zarządem”, może odwołać przetarg jedynie z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.
7. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą nieruchomości.
8. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu wnieść skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu, w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26.
9. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 8, Zarząd wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości, do momentu rozpatrzenia skargi. Zarząd rozpatruje skargę w terminie 7 dni, od daty jej otrzymania.
10. Zarząd może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
11. Po rozpatrzeniu skargi Zarząd zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie w swojej siedzibie, na okres 7 dni, informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
12. W przypadku niezaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Zarząd podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu, zamieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.mazovia.pl](http://www.bip.mazovia.pl) oraz wywieszając ją w swojej siedzibie na okres 7 dni.

## § 2. Uczestnicy przetargu

1. Uczestnikiem przetargu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub handlowe spółki osobowe, które wpłacą wadium w wysokości i terminie, wskazanych w ogłoszeniu o przetargu, a także złożą dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 3. Jeżeli oferentem jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych niebędących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za oferenta uważa się osobę wskazaną w notarialnym pełnomocnictwie i wpłacającą wadium w imieniu wszystkich.
2. Cudzoziemcy mogą nabyć nieruchomość w wyniku niniejszego przetargu, po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278)
3. Cudzoziemiec jest zobowiązany do przedłożenia, w tłumaczeniu na język polski, dokumentów rejestrowych z kraju jego pochodzenia, potwierdzonych za zgodność z prawem miejsca wystawienia, przez odpowiedni polski konsulat.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
5. Oferent składa zgłoszenie udziału w przetargu, o treści zgodnej z załącznikiem do niniejszych Warunków, w miejscu i terminie wskazanych w ogłoszeniu o przetargu.

## § 3. Wadium.

1. Wadium wnoszone jest w pieniądzu (polskich złotych) na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, podany w ogłoszeniu.
2. Wadium należy wpłacić w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Za dzień zapłaty wadium uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Urzędu.
3. Wnosząc wadium uczestnik przetargu wskazuje przetarg, którego ono dotyczy.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni, od dnia zamknięcia, odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym, na rachunek z którego zostało przekazane wadium lub na inny rachunek wskazany na piśmie przez oferenta.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia prawa własności nieruchomości.
6. Wadium przechodzi na własność organizatora przetargu w przypadku uchylecia się oferenta, który przetarg wygrał, od podpisania umowy sprzedaży.

#### **§ 4. Komisja przetargowa.**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją”.
2. Komisję powołuje Zarząd.
3. Zarząd wyznacza przewodniczącego Komisji oraz jego dwóch zastępców. Przewodniczący, a podczas jego nieobecności jeden z zastępców przewodniczącego, kieruje pracą Komisji.
4. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
  - 1) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
  - 2) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
5. W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.
6. Czynności przetargowe są ważne jeżeli w pracach Komisji uczestniczy co najmniej trzech jej członków.
7. Członkowie Komisji mają obowiązek:
  - 1) traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem przetargu jako poufne;
  - 2) działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Województwa Mazowieckiego;
8. Komisja działa na podstawie niniejszych Warunków oraz obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 5. Przetarg.**

1. Przetarg odbywa się w obecności oferentów, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
3. Każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest okazać Komisji:
  - 1) dokument stwierdzający tożsamość;
  - 2) w przypadku wspólników spółki cywilnej – umowę spółki;
  - 3) jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami. Jeżeli pełnomocnictwo nie zostało sporządzone w języku polskim, pismo powinno być przedstawione wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Przetarg prowadzi przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności jeden z zastępców przewodniczącego, który otwierając przetarg podaje informacje o:
  - 1) nieruchomości – oznaczeniu według księgi wieczystej i ewidencji gruntów, powierzchni, przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania;
  - 2) cenie wywoławczej;
  - 3) obciążeniach nieruchomości;
  - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
  - 5) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości;
  - 6) imionach i nazwiskach albo nazwach lub firmach osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
5. Osoba kierująca pracami Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyżej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

- Po ustaniu zgłaszania postąpień, osoba kierująca pracami Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

## **§ 6. Protokół z przetargu.**

Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje o: terminie, miejscu i rodzaju przetargu;

- 1) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według księgi wieczystej i ewidencji gruntów;
  - 2) obciążeniach nieruchomości;
  - 3) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
  - 4) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
  - 5) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem;
  - 6) cenie wywoławczej nieruchomości i najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
  - 7) rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem;
  - 8) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
  - 9) imionach i nazwiskach osoby kierującej pracami Komisji i pozostałych członków Komisji;
  - 10) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
  3. Protokół podpisują osoba kierująca pracami Komisji i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
  4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

## **§ 7. Zawarcie umowy.**

1. Oferent, który wygra przetarg, zostanie powiadomiony na piśmie, najpóźniej w terminie 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu o zawarciu umowy sprzedaży, Zarząd może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
3. Cenę nieruchomości osiągniętą w drodze przetargu pomniejszoną o kwotę wpłaconego wadium, nabywca zobowiązany jest zapłacić jednorazowo, nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży. Za datę wpłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek Urzędu. Niewpłacenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy i przepadek wadium.
4. W przypadku gdy oferentem, który wygra przetarg jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym istnieje wspólność majątkowa, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.) do dokonania czynności prawnej prowadzącej do odpłatnego nabycia nieruchomości wymagana jest zgoda drugiego małżonka. Niestawienie się obojga małżonków do podpisania aktu notarialnego w wyznaczonym dniu i godzinie, lub brak zgody współmałżonka do dokonania czynności prawnej prowadzącej do nabycia nieruchomości upoważnia Zarząd do odstąpienia od zawarcia umowy oraz zatrzymania wadium.
5. Koszty sporządzenia umowy sprzedaży, w formie aktu notarialnego ponosi nabywca (opłaty notarialne i sądowe).
6. Po zawarciu umowy notarialnej, w terminie 14 dni nieruchomość zostanie przekazana nabywcy protokołem zdawczo – odbiorczym, przez administratora nieruchomości.

## **§ 8. Klauzula informacyjna dla osób fizycznych o przetwarzaniu danych osobowych.**

Uprzejmie Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego. Dane kontaktowe :Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 09-719 Warszawa tel. (22) 5979100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl) ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl)

### **Pani/Pana dane osobowe:**

- 1) będą przetwarzane na podstawie obowiązku ciążącego na administratorze wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213 oraz

art. 37 ust 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm) w celu weryfikacji osób przystępujących do przetargu;

- 2) w przypadku wygrania przetargu dane osobowe zawierające imię i nazwisko zwycięzcy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletynie Informacji Publicznej oraz zostaną udostępnione kancelarii notarialnej, w której sporządzona zostanie umowa sprzedaży nieruchomości, dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
  - 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji dostępnych m.in. na stronie [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), w zakładce „Polityka prywatności”;
- W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
- 4) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i na zasadach określonych w RODO), ograniczenia przetwarzania;
  - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia przystąpienie do przetargu.

Załącznik do Warunków pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego w celu sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 12 w budynku przy ul. Sadowej 13 w Pruszkowie

### Zgłoszenie udziału w pierwszym przetargu ustnym nieograniczonym

Zgłaszam/y udział w pierwszym przetargu ustnym nieograniczonym w celu sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 12 w budynku przy ul. Sadowej 13 w Pruszkowie o powierzchni 44,4 m<sup>2</sup>, dla którego Sąd Rejonowy w Pruszkowie VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr WA1P/00094191/7 wraz z udziałem w wysokości 4440/327390 we własności części wspólnych budynku i prawie własności gruntu oznaczonego jako działka ewidencyjna nr 199/4 w obrębie 0025 o powierzchni 0,8880 ha, dla której Sąd Rejonowy w Pruszkowie VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr WA1P/00088043/0.

Przyjmuję/emy do wiadomości, że warunkiem uczestnictwa w ww. przetargu jest wpłata wadium na rachunek organizatora przetargu, w wysokości i terminie podanych w ogłoszeniu o przetargu oraz na zasadach określonych w § 3 warunków pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego w celu sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 12 w budynku przy ul. Sadowej 13 w Pruszkowie.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam/liśmy się ze stanem faktycznym i prawnym przedmiotu sprzedaży oraz z warunkami przetargu i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń.

**Oferent/oferenci przystępuje/ją do przetargu jako** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- osoba fizyczna
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- osoba prawna lub handlowa spółka osobowa
- wspólnicy spółki cywilnej
- inny podmiot

**NAZWA OFERENTA:**

.....  
(imię i nazwisko lub firma oferenta prowadzącego działalność gospodarczą)

.....  
(adres zameldowania lub siedziba firmy)

.....  
(nr KRS<sup>1</sup>)

.....  
(NIP<sup>2</sup>)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(adres e-mail)

.....  
(data i podpis oferenta / osób reprezentujących oferenta)

Do zgłoszenia dołączam/y umowę spółki<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> dotyczy osoby prawnej oraz handlowych spółek osobowych

<sup>2</sup> dotyczy oferenta prowadzącego działalność gospodarczą

<sup>3</sup> dotyczy wspólników spółki cywilnej