



Źródło: www.pixabay.com

*Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego jest nowoczesną i przyjazną pracownikom instytucją. Nasz urząd jest miejscem bezpiecznym, komfortowym i rozwojowym, jest nim dzięki ludziom, którzy go współtworzą – otwartym, kreatywnym i świadomym wagi powierzanych im zadań. Naszym celem jest budowanie spójnego, przejrzystego i prostego w działaniu systemu pracy. Wizją rozwoju urzędu jest profesjonalna, sprawnie działająca organizacja.*



Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie  
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

### **PODINSPEKTOR**

**do Wydziału Promocji Zdrowia  
w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej**

**Do Twoich głównych zadań będzie należało m. in.:**

- Opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów polityki zdrowotnej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców województwa – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami i powiatami.
- Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa.
- Ocena projektów Budżetu Obywatelskiego Mazowsza, monitorowanie i koordynowanie ich realizacji.
- Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań określonych dla samorządu województwa, wynikających z Narodowego Programu Zdrowia.
- Prowadzenie spraw dotyczących współpracy finansowej oraz pozafinansowej z zakresu zdrowia publicznego w tym: przygotowywanie otwartych konkursów ofert na realizatorów zadań publicznych Województwa Mazowieckiego z zakresu zdrowia publicznego oraz nadzór nad realizacją dofinansowanych projektów.
- Przekazywanie Wojewodzie Mazowieckiemu informacji o realizowanych lub podjętych w ubiegłym roku zadaniach z zakresu zdrowia publicznego.
- Prowadzenie spraw związanych z realizacją programu Samorządowego Instrumentu Wsparcia Mazowsze dla Zdrowia.

**Niezbędne wymogi formalne tego ogłoszenia to:**

- Kwestionariusz osobowy.
- Oświadczenia dla kandydatów potwierdzające:
  - pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

## **OFERUJEMY**



Stabilne warunki zatrudnienia  
w ramach umowy o pracę

+

Podnoszenie kwalifikacji,  
rozwój zawodowy

+

Możliwość awansu  
i rozbudowaną ścieżkę kariery

+

Program mentorski  
i wsparcie zespołu

+

Ruchomy czas pracy

+

Pracę w nowoczesnie  
zarządzanej i docenianej  
na rynku instytucji

+

Dodatkowe benefity  
i świadczenia pracownicze  
w ramach ZFŚS

- nieposzlakowaną opinię.
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Urzędzie będą zobowiązane do dostarczenia z Krajowego Rejestru Karnego zapytania o udzielenie informacji o osobie).
- **Udokumentowanie wyższego wykształcenia.**
- **Udokumentowanie średniego wykształcenia – udokumentowanie co najmniej 3 lat stażu pracy ogółem.**
- **Udokumentowanie doświadczenia w zakresie realizacji zadań dotyczących ochrony zdrowia/zdrowia publicznego lub w zakresie finansów publicznych.**
- **Udokumentowanie odbycia stażu/praktyk w zakresie realizacji zadań dotyczących ochrony zdrowia/zdrowia publicznego lub w zakresie finansów publicznych – dla kandydatów nieposiadających stażu pracy ogółem.**

#### Twoim dodatkowym atutem będzie:

- Znajomość obsługi komputera – znajomość programów Excel i Word na poziomie podstawowym.
- Posiadanie kompetencji:
  - komunikatywności,
  - rozwoju zawodowego,
  - sumienności/rzetelności.

#### Jeśli chcesz spełnić wymagania niezbędne, Twoja oferta powinna zawierać:

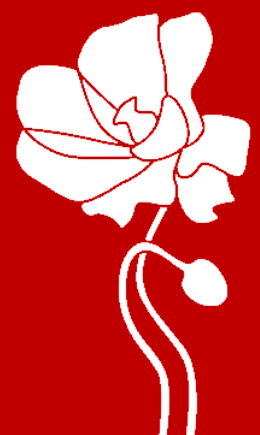
- Kwestionariusz osobowy i oświadczenia dla kandydatów - podpisane własnoręcznie lub opatrzone podpisem w elektronicznym systemie EPUAP.
- Kopie dyplomów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu wykształcenie.
- Kopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i wymagane kwalifikacje wraz z wyszczególnieniem czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii otrzymanych od pracodawcy: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, opinii czy referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań.
- Adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych i zaprosić na test.
- Tłumaczenie na język polski potwierdzone przez tłumacza przysięgłego, jeśli Twoje dokumenty są sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem certyfikatów znajomości języka obcego).

Tak przygotowaną ofertę dostarcz nam **do 6 maja 2024 r. Termin uważa się za zachowany, jeśli Twoja aplikacja wpłynie do urzędu najpóźniej 6 maja 2024 r.**

Dokumenty aplikacyjne w formie elektronicznej wyślij do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ZA POMOCĄ PONIŻSZEGO PRZYCISKU „**APLIKUJ Dołącz do nas**” lub korzystając z [elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP](#), uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości, tj. „Oferta pracy nr 54.2024”.



Twoje zgłoszenie nie będzie brane pod uwagę w procesie naboru, jeśli zostanie złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów lub niezgodnie z Regulaminem naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze.



Jeśli spełniłeś wymogi formalne, o terminie, miejscu i formie uczestniczenia w kolejnym etapie – teście, zostaniesz poinformowany mailowo lub telefonicznie. Zakres najważniejszych zagadnień zamieszczony jest w Zasadach naboru. Do rozmowy kwalifikacyjnej będziesz zaproszony, jeśli uzyskasz pozytywny wynik z testu.

### Informacje dodatkowe o warunkach pracy:

- Wymiar etatu – 1/1.
- Kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe, w przedziale: **7200 do 7800 zł**.
- Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie.
- Praca w siedzibie oraz poza siedzibą urzędu.
- Praca w zespole oraz indywidualna.
- Kontakt telefoniczny i bezpośredni z klientem zewnętrznym.
- Budynek jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, pamiętaj o złożeniu wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

*(W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%).*

Potrzebujesz dodatkowych usprawnień podczas dalszych etapów procesu rekrutacji? Poinformuj nas o tym w swojej aplikacji. W przypadku aplikacji kandydata z niepełnosprawnością – wszystkie etapy rekrutacji dostosowywane są do potrzeb i w uzgodnieniu z kandydatem. Urząd jest pracodawcą równych szans, zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborach na wolne stanowiska pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP-ie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ([www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) – Oferty pracy – 2024 – Ogłoszenie nr 54.2024) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

*Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.*

*Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl). Więcej informacji dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz w [klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych dostępnej na stronie \[www.mazovia.pl\]\(http://www.mazovia.pl\) w zakładce „Oferty pracy”](#).*

**Dziękując wszystkim zainteresowanym, informujemy, że odpowiemy na poprawnie złożone aplikacje.**

