

Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Mazowieckiego na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz art. 48b ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 i 858) ogłasza konkurs ofert na realizatorów „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców województwa mazowieckiego” na lata 2024-2026.

1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatorów „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców województwa mazowieckiego” na lata 2024-2026, zwanego dalej „programem”. Pełny tekst programu stanowi załącznik do uchwały nr 490/14/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 23 lipca 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców województwa mazowieckiego” na lata 2024-2026.

Realizatorem programu może być podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) spełniający wymogi wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

Wszelkie prawa autorskie do programu należą do Województwa Mazowieckiego.

Organizatorem programu jest Województwo Mazowieckie.

2. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu

1. Realizatorem programu mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wartość oferty złożonej przez jednego Oferenta nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości zaplanowanej na realizację programu przez cały okres jego realizacji, tj. 750 000 zł.
3. Oferent dysponuje sprzętem i aparaturą medyczną niezbędną do wykonywania interwencji wskazanych w programie. Sprzęt musi spełniać wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadać niezbędne certyfikaty.
4. Oferent dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodnie z obowiązującym prawem udzielanie interwencji wskazanych w programie.
5. Oferent dysponuje personelem medycznym o minimalnych wymaganiach i w liczbie wskazanej w programie. Świadczeń w ramach programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wskazanymi w programie.
6. Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.

3. Termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 607/18/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 sierpnia 2024 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem: „Konkurs ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców województwa mazowieckiego” na lata 2024-2026” **w nieprzekraczalnym terminie do 2 września 2024 r., do godz. 15.00.**

Oferty należy złożyć:

- osobiście w godzinach: 8.30–15.00:
 - punktach podawczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, ul. Skoczyłasa 4, od poniedziałku do piątku, lub
 - siedzibach delegatur: Ciechanów, ul. Wodna 1; Ostrołęka, ul. Piłsudskiego 38; Piaseczno, ul. Puławska 38; Płock, ul. Kolegialna 19; Radom, ul. Kościuszki 5a; Siedlce, ul. Wiszniewskiego 4; Wołomin, ul. Miła 3; Żyrardów, ul. 1 maja 17, lub
- za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Liczy się data wpływu do punktu kancelaryjnego Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

4. Wymogi i kryteria oceny ofert

1. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
2. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z wyborem na realizatora programu.
3. Termin składania ofert wyznacza się od **15 sierpnia 2024 r. do 2 września 2024 r.**
4. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w konkursie.

Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

Tabela 1. Kryteria formalne – niespełnienie jednego z „kryteriów formalnych” skutkuje odrzuceniem oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	Oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób określony w pkt. 3 ogłoszenia o konkursie	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to czy oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w pkt. 3 ogłoszenia o konkursie.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
2.	Oferenta została złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to czy oferta została złożona w sposób wskazany w pkt. 3 ogłoszenia o konkursie.
2.	Oferent jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na dzień składania oferty ¹⁾ .	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą na podstawie numeru księgi rejestrowej podanego w formularzu ofertowym.
3.	Oferenta zostanie złożona na odpowiednim wzorze, w języku polskim i podpisana przez odpowiednią osobę.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to, czy oferta została złożona na poprawnym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały nr 607/18/24 z dnia 13 sierpnia 2024 r., w języku polskim, podpisanym przez upoważnioną osobę.
4.	Wartość oferty złożonej przez Oferenta nie przekroczy 50% całkowitej wartości zaplanowanej na realizację programu przez cały okres jego realizacji, tj. 750 000 zł.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje wskazane w złożonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały nr 607/18/24 z dnia 13 sierpnia 2024 r.
5.	Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na realizację programu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o złożone oferty zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 607/18/24 z dnia 13 sierpnia 2024 r.
6.	Oferent dysponuje personelem medycznym o minimalnej liczbie i o minimalnych kwalifikacjach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
7.	Oferent dysponuje sprzętem i aparaturą medyczną o minimalnych wymaganiach i ilości wskazanej w programie. Oferent oświadcza, że sprzęt spełnia wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiada niezbędne certyfikaty.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
8.	Oferent zapewnia odpowiednie warunki lokalowe oraz zorganizuje zgodnie z obowiązującym prawem udzielanie świadczeń wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.

¹⁾ Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestry znajdujące się na stronie internetowej <http://rpwdl.csioz.gov.pl> na podstawie danych podanych w ofercie.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
9.	Oferent zapewni prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
10.	Oferent zapewnia minimalną dostępność do świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym – pkt 5 – czas i miejsce dostępności świadczeń zdrowotnych. Dostępność do świadczeń zdrowotnych w ramach programu musi być zapewniona przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 7 godzin dziennie, w tym co najmniej dwa razy w tygodniu do godziny 18:00 na terenie województwa mazowieckiego.
11.	Koszt jednostkowy poszczególnych elementów przewidzianych w programie nie może być większy niż koszty wskazane w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wycenę przedstawioną w formularzu ofertowym – pkt 2 – Kalkulacja kosztów.
12.	Suma całkowitego kosztu brutto przypadającego na jednego uczestnika programu nie może przekraczać kwoty wskazanej w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wycenę przedstawioną w formularzu ofertowym – pkt 2 – Kalkulacja kosztów.
13.	Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w ogłoszeniu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
14.	Oferent przedstawi wzór kwestionariusza ankietowego, którym będzie badał wiedzę uczestników programu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym. Test musi zawierać maksymalnie 10 pytań jednokrotnego wyboru. Tematyka pytań musi obejmować zakres wiedzy przedstawionej w ramach edukacji zdrowotnej wskazanej w programie w III.3. <i>Planowane interwencje.</i>
15.	Przesłanie wnioskowanych dokumentów lub uzupełnienie/poprawa oferty ze względu na oczywistą omyłkę.	Kryterium weryfikowane tylko w przypadku wystąpienia przez komisję konkursową do oferenta o przesłanie dodatkowych dokumentów lub uzupełnienie/poprawę wniosku ze względu na oczywistą pomyłkę. Nieprzesłanie wnioskowanych dokumentów we wskazanym terminie, brak uzupełnienia/poprawy wniosku we wskazanym obszarze, nieprzesłanie uzupełnionej/poprawionej oferty we wskazanym terminie skutkuje niespełnieniem omawianego kryterium. Niespełnienie omawianego kryterium skutkuje odrzuceniem oferty.

Tabela 2. Kryteria premiujące

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
1.	Koszt jednostkowy uczestnictwa w programie	W ramach tego kryterium zostanie oceniony zaproponowany w ofercie całkowity koszt przypadający na jednego uczestnika programu. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 70. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególna oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $Px=(Cmin/Cx)*70$, gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin – najniższa wartość kosztu całkowitego przypadającego na jednego uczestnika programu branego pod uwagę wśród wszystkich ofert złożonych na realizację programu; Cx – wartość całkowitego kosztu przypadającego na jednego uczestnika programu analizowanej oferty.	70
2.	Dostępność do świadczeń zdrowotnych na terenie województwa mazowieckiego w zakresie wyższym niż minimalny wskazany w tabeli 1 pkt 10, tj. do godziny 20:00 od poniedziałku do piątku	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym pkt 5. czas i miejsce dostępności świadczeń zdrowotnych. Jeśli oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu do godziny 20:00 od poniedziałku do piątku, otrzymuje 10 pkt. Jeśli oferent nie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu do godziny 20:00 od poniedziałku do piątku, otrzymuje 0 pkt.	10
3.	Dostępność do świadczeń zdrowotnych na terenie województwa mazowieckiego w zakresie wyższym niż minimalny wskazany w tabeli 1 pkt 10, tj. w soboty i/lub niedziele	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt 5. czas i miejsce dostępności świadczeń zdrowotnych. Jeśli oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w soboty i/lub niedziele, otrzymuje 10 pkt. Jeśli oferent nie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w soboty i/lub niedziele, otrzymuje 0 pkt.	10
4.	Fakultatywne zagadnienia podejmowane w ramach interwencji edukacyjnej	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym pkt 6. fakultatywne zagadnienia podejmowane w ramach interwencji edukacyjnej. Jeśli oferent przedstawi co najmniej jedno fakultatywne zagadnienie, wpisujące się w tematykę programu otrzymuje 5 pkt w związku z tym kryterium. Jeśli oferent nie przedstawi żadnego fakultatywnego zagadnienia bądź przedstawi zagadnienie niewpisujące się w tematykę programu otrzymuje 0 pkt w związku z tym kryterium.	5

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
5	Dostępność do świadczeń w mobilnej pracowni densytometrycznej	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym pkt 8. Zobowiązanie się do wykonania świadczeń w mobilnej pracowni densytometrycznej (należy przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie pojazdów, które pełnią funkcję mobilnych pracowni densytometrycznych).	5

2. Informacja odnośnie konkursu ofert

- 1) Planowany okres realizacji programu od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2026 r.
- 2) Budżet programu na lata 2024-2026 wynosi 1 500 000 zł, w tym:
 - w roku: 2024 – 300 000 zł,
 - w roku: 2025 – 600 000 zł,
 - w roku: 2026 – 600 000 zł,Środki finansowe w wysokości 300 000 zł na 2024 r. zostały zaplanowane w planie finansowym Województwa Mazowieckiego na rok 2024 i będą pochodzić z zadania: „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy dla mieszkańców województwa mazowieckiego;8.4.127. PROFILAKTYKA WCZESNEGO WYKRYWANIE OSTEOPOROZY/WPF_Z”, w § 4300, dziale 851, rozdziale 85149.
Środki finansowe na realizację programu w latach 2025-2026 zostały zaplanowane w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2024-2038.
- 3) W celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację programu powołana została komisja konkursowa.
- 4) Komisja konkursowa działa zgodnie z Regulaminem Prac komisji konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 607/18/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 sierpnia 2024 r.
- 5) Komisja dokonuje oceny formalnej na podstawie kryteriów formalnych, merytorycznych i premiujących oceny ofert. Kryteria formalne, merytoryczne i premiujące oceny ofert wraz z ich opisem i punktacją przedstawione zostały w pkt. 4.
- 6) Oferta, która nie uzyskała minimum 55 punktów podczas oceny merytorycznej nie będzie rekomendowana do wyboru na realizatora programu.
- 7) W ramach niniejszego konkursu ofert na wybór realizatora programu, Oferent może zostać wezwany do przesłania dodatkowych dokumentów np. pełnomocnictwa do podpisu oferty, jeżeli oferty nie podpisała osoba wskazana w dokumencie określającym status prawnego oferenta.
- 8) Przewiduje się możliwość przeprowadzenia przez Komisję negocjacji w części etapu oceny merytorycznej. Do negocjacji może być skierowana tylko oferta, która uzyskała minimum 55 punktów podczas oceny merytorycznej.
- 9) Na podstawie wyników oceny merytorycznej komisja konkursowa przygotowuje dla Zarządu Województwa Mazowieckiego propozycję wyboru Oferentów.
- 10) Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
- 11) Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o:
 - 1) przyjęciu do realizacji:
 - a) jednej oferty,
 - b) więcej niż jednej oferty,
 - 2) zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora programu.
- 12) Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki.

- 13) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz do zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora programu.
- 14) O decyzji wskazanej w pkt 10, pkt 11 i pkt 12 Organizator będzie informował poprzez publikację na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego pod adresem <https://www.mazovia.pl/> oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
- 15) Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Województwa Mazowieckiego).
- 16) Termin związania z powyższą ofertą wynosi 60 dni od dnia złożenia.
- 17) Przewidywany termin rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników konkursu: **24 września 2024 r.**
- 18) Realizacja programu rozliczana będzie kwartalnie.
- 19) Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100,
email: urząd_marszałkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP;. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl. Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych znajduje się tu: <https://www.mazovia.pl/kontakt/polityka-prywatnosci/obowiazek-informacyjny/>.

3. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Biura Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:

Albert Damdin tel. (22) 31 41 693, e-mail: albert.damdin@mazovia.pl oraz

Ariel Kaniewski tel. (22) 59 79 927, e-mail: ariel.kaniewski@mazovia.pl.