

## Zasady postępowania przy współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć społeczno-kulturalnych w 2025 roku

### § 1.

Niniejsze Zasady postępowania przy współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć społeczno-kulturalnych w 2025 roku, zwane dalej: „Zasadami”, dotyczą współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego odbywających się na terenie województwa mazowieckiego przedsięwzięć społeczno-kulturalnych w 2025 roku z:

- 1) jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego;
- 2) uczelniami wyższymi;
- 3) instytutami badawczymi;
- 4) osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania.

### § 2.

1. W 2025 roku Samorząd Województwa Mazowieckiego może współorganizować z podmiotami, o których mowa w § 1, zadania z obszaru wspierania rozwoju kultury i dziedzictwa kulturowego, realizowane w formie przedsięwzięć społeczno-kulturalnych, w szczególności: koncerty muzyczne, spektakle teatralne, występy kabaretowe, wieczory poetyckie, obchody rocznic wydarzeń historycznych, patriotycznych, obchody świąt lokalnych i narodowych, pikniki, konferencje, wydarzenia naukowe, warsztaty naukowe i artystyczne.
2. W ramach zadań z obszaru wspierania rozwoju kultury i dziedzictwa kulturowego zakres współorganizacji może obejmować przedsięwzięcia, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych i przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej generujące pokrycie kosztów usług artystycznych, m. in. występów artystów, twórców, pisarzy, konferansjerów, animatorów, prelegentów, prowadzących warsztaty.
3. Zakres współorganizacji nie obejmuje pokrycia kosztów, w szczególności: obsługi technicznej (m. in. wynajmu sceny, oświetlenia, nagłośnienia, multimediiów), promocji, wydawnictw, opłat do Stowarzyszenia Autorów ZAiKS, cateringu, transportu, pirotechniki, zakwaterowania oraz przejazdu uczestników przedsięwzięcia, zakupu nagród, budowy pomników, zakupów inwestycyjnych, usług ochroniarskich, opieki medycznej oraz wynajmu urządzeń sanitarnych.
4. Wnioskodawca może otrzymać środki finansowe na współorganizację maksymalnie dwóch przedsięwzięć.
5. W przypadku uzyskania przez Wnioskodawcę środków finansowych na współorganizację dwóch przedsięwzięć, każdy kolejny wniosek tego Wnioskodawcy pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Kwota, którą Samorząd Województwa Mazowieckiego przeznacza na współorganizację danego przedsięwzięcia nie może przekroczyć 50% kwoty jego kosztów całkowitych, a w przypadku przedsięwzięć dedykowanych seniorom albo osobom niepełnosprawnym albo dzieciom 70% całkowitych kosztów przedsięwzięcia.
7. Współorganizowane przedsięwzięcie zostanie zrealizowane do dnia 21 grudnia 2025 roku.

### § 3.

1. W celu ubiegania się o współorganizację przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego, podmiot, o którym mowa w § 1, składa do Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwanego dalej „Departamentem Kultury, Promocji i Turystyki”, wniosek o współorganizację przedsięwzięcia na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.
2. Wyjątkowo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może być uwzględniony wniosek złożony w terminie krótszym, niż określony w ust. 1.
3. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki.

4. W przypadku złożenia wniosku na nieprawidłowym formularzu, błędów lub braku wymaganych załączników, Departament Kultury, Promocji i Turystyki poinformuje Wnioskodawcę, w formie wiadomości mailowej, o konieczności poprawienia wniosku w terminie 5 dni od otrzymania wyżej wymienionej informacji.
5. Wyłącznie wnioski poprawne pod względem formalnym są przedstawiane do decyzji Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 4.**

1. Integralną częścią wniosku o współorganizację przedsięwzięcia jest jego kosztorys.
2. Wnioskodawca wskazuje we wniosku wykonawcę przedsięwzięcia, z którym Województwo Mazowieckie, w przypadku wyrażenia zgody na współorganizację przedsięwzięcia, zawiera umowę.
3. Wnioskodawca składa wraz z wnioskiem podpisane klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych:
  - 1) dla wykonawcy będącego osobą prawną, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zasad;
  - 2) dla wykonawcy będącego osobą fizyczną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zasad.
4. Wnioskodawca składając wniosek oświadcza (oświadczenia znajdują się w treści wniosku), że:
  - 1) zapoznał się Zasadami;
  - 2) przedsięwzięcie nie jest finansowane z innych źródeł z budżetu Województwa Mazowieckiego oraz posiada zabezpieczoną część środków finansowych na realizację przedsięwzięcia lub zabezpieczone środki finansowe partnera, z którym będzie realizował przedsięwzięcie;
  - 3) uczestnictwo w przedsięwzięciu jest bezpłatne;
  - 4) jeżeli nie pokryje 50% kosztów przedsięwzięcia wskazanych w kosztorysie, a w przypadku przedsięwzięć dedykowanych seniorom albo osobom niepełnosprawnym albo dzieciom 30 % kosztów przedsięwzięcia wskazanych w kosztorysie, koszty przedsięwzięcia jakie ponosi Samorząd Województwa Mazowieckiego ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu, a wnioskodawca zobowiązuje się pokryć różnicę między kwotą pierwotnie ustalonych kosztów usługi zleconej wykonawcy na podstawie umowy zawartej z Województwem Mazowieckim, a kwotą kosztów proporcjonalnie zmniejszonych.
5. Wykonawcą może być instytucja kultury, jeśli przedsięwzięcie jest zgodne z jej statutowymi zadaniami, a także inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą związaną z kulturą i rozrywką (potwierdzoną odpowiednimi kodami PKD, w szczególności kodem 90.01.Z i 90.02.Z).

#### **§ 5.**

1. Decyzję o przystąpieniu do współorganizacji przedsięwzięcia podejmuje każdorazowo Zarząd Województwa Mazowieckiego w oparciu o informację przedstawioną przez Departament Kultury, Promocji i Turystyki.
2. Departament Kultury, Promocji i Turystyki informuje wnioskodawcę o decyzji Zarządu Województwa Mazowieckiego.
3. W przypadku podjęcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego decyzji o współorganizacji przedsięwzięcia, zawiera się:
  - 1) porozumienie określające zasady współpracy między Województwem Mazowieckim a wnioskodawcą;
  - 2) umowę pomiędzy Województwem Mazowieckim a wykonawcą w zakresie merytorycznego wykonania zadania.
4. Porozumienie i umowę, o której mowa w ust. 3, zawiera się w formie elektronicznej. W przypadku, gdy jedna ze stron nie ma możliwości zawarcia porozumienia lub umowy w formie elektronicznej dopuszcza się możliwość zawarcia porozumienia lub umowy w formie hybrydowej albo pisemnej.
5. W ramach porozumienia wnioskodawcy są zobowiązani w szczególności do:
  - 1) umieszczenia w widocznym miejscu, podczas trwania przedsięwzięcia, rollupu/banera z logo Marki Mazowsze, wykonanych we własnym zakresie, zgodnie z wytycznymi Województwa Mazowieckiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rollupy/banery mogą zostać udostępnione z zasobów Województwa Mazowieckiego w miarę możliwości magazynowych;
  - 2) informowania o współorganizacji przedsięwzięcia wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację (np. przekazaną przez konferansjera), kierowaną do odbiorców przedsięwzięcia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie będą przewidziane;
  - 3) przesłania do akceptacji Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo Marki Mazowsze oraz informacja o współorganizacji przedsięwzięcia wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego, zgodnie z wytycznymi Województwa Mazowieckiego;
  - 4) przekazania uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego na poszczególne przedsięwzięcia;

- 5) umożliwienia wystąpień przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego, biorącym udział we współorganizowanych przedsięwzięciach.
6. Obowiązki, o których mowa w ust. 5, mogą zostać określone indywidualnie z każdym wnioskodawcą, odpowiednio do charakteru każdego przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego.
7. W zależności od indywidualnych cech projektów, poza obowiązkami, o których mowa w ust. 5, na wnioskodawcę w porozumieniu mogą być nałożone dodatkowe zobowiązania.

## **§ 6.**

Wnioskodawca po zakończonym przedsięwzięciu składa sprawozdanie z jego realizacji na formularzu według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do Zasad.

## **§ 7.**

1. Samorząd Województwa Mazowieckiego może odstąpić od współorganizacji przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego, przez złożenie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, w terminie 14 dni od dnia, w którym dowiedział się o podstawach odstąpienia, w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) przedsięwzięcie nie zostanie zrealizowane w terminie, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy;
  - 2) Wnioskodawca nie wykona lub wykona nienależycie postanowienia zawarte w porozumieniu, określającym zasady współpracy między Województwem Mazowieckim a Wnioskodawcą. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie porozumienia rozumie się w szczególności:
    - a) nie zagwarantowanie działań promocyjnych na rzecz Województwa Mazowieckiego,
    - b) brak przedstawienia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia,
    - c) brak zapewnienia podczas realizacji przedsięwzięcia, obowiązków wynikających z przepisów prawa, takich jak: bezpieczeństwo i ochrona w związku z organizacją i realizacją przedsięwzięcia, zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zapewnienie bezpieczeństwa informacji;
  - 3) realizacja przedsięwzięcia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej lub dalsza realizacja przedsięwzięcia może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwu publicznemu lub zdrowiu publicznemu;
  - 4) Wykonawca odmówi podpisania umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Samorząd Województwa Mazowieckiego od współorganizacji przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki odstąpienia, w tym finansowe. W takim przypadku obowiązek pokrycia kosztów przedmiotu porozumienia przechodzi w całości na Wnioskodawcę, a jeżeli doszło wcześniej do zawarcia umowy z Wykonawcą, Wnioskodawca zrealizuje płatność za usługę wykonaną na podstawie tej umowy lub pokryje koszty odstąpienia od tej umowy.