

Uchwała Nr 590/342/14
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 22 kwietnia 2014 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie „Zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1205 oraz z 2014 r. poz. 40) – uchwała się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do uchwały Nr 2640/218/12 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie „Zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych” zmienionej uchwałą Nr 959/258/13 zarządu Województwa mazowieckiego z dnia 28 maja 2013 r. § 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„ § 6. Rozliczenie dotacji ze środków związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych

1. Realizacja zadania objętego dotacją winna być zakończona w nieprzekraczalnym terminie do 31 października roku, w którym przyznano dotację, spisaniem z Wykonawcą inwestycji protokołu końcowego odbioru zadania.
2. Wnioskodawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji zadania zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Urzędu, w formie faksu oraz korespondencji tradycyjnej.
3. Urząd wyznaczy Wnioskodawcy termin rozliczenia dotacji lub w przypadku wytypowania zadania do kontroli, powiadomi Wnioskodawcę o jej terminie.
4. Rozliczenia dotacji ze środków związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych dokonuje się wyłącznie w siedzibie Departamentu przy udziale dwóch pracowników Departamentu i Wnioskodawcy lub upoważnionego pisemnie przedstawiciela Wnioskodawcy w terminie do 10 grudnia roku, w którym przyznano dotację.
5. W przypadku wytypowania zadania do kontroli, po pozytywnym jej zakończeniu, Urząd wyznaczy Wnioskodawcy termin rozliczenia dotacji (nie później niż na dzień 10 grudnia roku, w którym przyznano dotację).
6. W przypadku negatywnego wyniku kontroli, Urząd, odmówi rozliczenia dotacji, o czym poinformuje Wnioskodawcę w terminie do 10 grudnia 2014 r. w formie faksu oraz korespondencji tradycyjnej.
7. Z dokonanego rozliczenia spisuje się protokół, którego integralną część stanowi dokumentacja przedłożona przez Wnioskodawcę, między innymi:
 - 1) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu z wyłonienia Wykonawcy lub innego dokumentu potwierdzającego wyłonienie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy z Wykonawcą;
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia faktury wystawionej przez wykonawcę za wykonanie zadania, na które przeznaczona jest dotacja, opatrzona klauzulą „współfinansowano ze środków związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych”;
 - 4) kosztorys powykonawczy lub powykonawcze zestawienie kosztów;

- 5) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru realizowanej inwestycji lub zakupu, sporządzonego pomiędzy Wnioskodawcą i Wykonawcą;
- 6) Oświadczenie o zrealizowaniu zadania zgodnie z przepisami prawa, umową o udzielenie dotacji oraz dokumentacją złożoną celem rozliczenia dotacji, podpisanym przez Wnioskodawcę (wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej www.mazovia.pl).

Szczegółowe wykazy dokumentów niezbędnych do rozliczenia dotacji określają postanowienia umów o udzielenie dotacji, zawieranych dla poszczególnych rodzajów zadań, o których mowa w § 2 ust 3.

8. Jeżeli dofinansowanie w formie dotacji dotyczy dróg o nawierzchni utwardzonej (z wyjątkiem dróg żwirowych) zobowiązuje się Wnioskodawcę do umieszczenia oznakowania na słupkach metalowych w postaci tablicy i utrzymania jej w należyтым stanie przez minimum 2 lata. Wzór tablicy znajduje się na stronie internetowej www.mazovia.pl.
9. Przekazanie środków finansowych na rzecz Wnioskodawcy może nastąpić po podpisaniu umowy, rozliczeniu dotacji zakończonym protokołem oraz złożeniu przez Wnioskodawcę prawidłowo sporządzonej noty księgowej wystawionej na Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03 - 719 Warszawa, zawierającej w treści numer umowy o udzielenie dotacji ze środków związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych oraz datę jej zawarcia.
10. Zarząd może odstąpić, w trakcie realizacji zadania, od przekazania środków finansowych w przypadku nie wywiązania się przez Wnioskodawcę z warunków umowy o udzielenie dotacji.
11. Samorząd reprezentowany przez pracowników Urzędu jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji, w trakcie realizacji zadania i w okresie 2 lat od daty jej rozliczenia.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Mazowieckiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek
Województwa Mazowieckiego**

Adam Struzik