

NUMER UMOWY: W/UMWM-UU/UM/RW/...../2021

(wypełnia Departament)

UMOWA

**o udzieleniu pomocy finansowej
ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego**

w ramach**„Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021”**

zawarta w dniu 2021 r., w
(wypełnia Departament)

pomiędzy:**Województwem Mazowieckim**

**reprezentowanym przez:
Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają:**

..... -

i

..... -

a**Gminą****w imieniu której działa:**

..... -

§ 1.

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest art. 8a oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 23 z późn. zm.) oraz art. 6, 7 i 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

§ 2.

Niniejsza Umowa stanowi wykonanie uchwały nr/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 2021 r. w sprawie udzielenia przez Województwo Mazowieckie pomocy finansowej na dofinansowanie zadań w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021”.

§ 3.

Ileokroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) Beneficjencie - należy przez to rozumieć **Gminę**,
NIP, **Regon**,
której Województwo przyznało Pomoc finansową w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania zgodnie z Zasadami oraz niniejszą Umową;
- 2) Celu realizacji Zadania – należy przez to rozumieć przedmiot Zadania, do którego wykonania Beneficjent bezwzględnie się zobowiązuje i o którym mowa w ust. 2 w pkt 2 Wniosku o przyznanie pomocy finansowej;
- 3) Departamencie – należy przez to rozumieć Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
adres Departamentu: ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa;
- 4) „Formularz Sprawozdania Końcowego” – należy przez to rozumieć wypełniany przez Beneficjenta formularz Sprawozdania Końcowego, który w ramach sprawozdania końcowego z realizacji Zadania jako jeden z jego elementów jest przedkładany Województwu przez Beneficjenta w celu rozliczenia Zadania;
- 5) Kosztach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki rzeczywiście poniesione przez Beneficjenta bezpośrednio na realizację Zadania i niezbędne do realizacji przedmiotu tego Zadania, których wydatkowanie przez Beneficjenta nastąpi w sposób zgodny z Zasadami oraz niniejszą Umową i nie wcześniej niż w dniu zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem niniejszej Umowy oraz nie później niż w dniu 30 września 2021 r.;
- 6) „Lista Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2021” – należy przez to rozumieć zatwierdzoną stosowną uchwałą przez Sejmik Województwa Mazowieckiego zbiorczą listę wskazującą m.in. Zadanie(-a), na dofinansowanie których Województwo zgodnie z Zasadami przyznało Beneficjentowi Pomoc finansową w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”;
- 7) „MIAS MAZOWSZE 2021” – należy przez to rozumieć „Mazowiecki Instrument Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021”, którego cele i sposób realizacji są określone Zasadami;

- 8) „platforma ESO-MIAS” – należy przez to rozumieć elektroniczną platformę pn.: „Elektroniczny System Obsługi Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw”, która jest planowana do uruchomienia przez Województwo w celu obsługi on-line „MIAS MAZOWSZE 2021”;
- 9) Pomocy finansowej – należy przez to rozumieć dofinansowanie Zadania ze środków własnych budżetu Województwa przyznane Beneficjentowi w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” zgodnie z Zasadami oraz niniejszą Umową;
- 10) RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1, z późn. zm.);
- 11) Stronach – należy przez to rozumieć łącznie Województwo oraz Beneficjenta, z których każde oddzielnie zwane jest dalej „Stroną”;
- 12) Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o udzieleniu pomocy finansowej, która została zawarta pomiędzy Województwem a Beneficjentem jako podstawa udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej i której zapisy regulują kwestie związane z dofinansowaniem Zadania w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”;
- 13) Wniosku o przyznanie pomocy finansowej – należy przez to rozumieć złożony przez Beneficjenta zgodnie z Zasadami wniosek o przyznanie przez Województwo Pomocy finansowej w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
- 14) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie, regionalną wspólnotę samorządową, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, NIP 1132453940, REGON 015528910, reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego;
- 15) Zadaniu – należy przez to rozumieć będące przedmiotem niniejszej Umowy konkretne, pojedyncze zadanie własne Beneficjenta o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym, wskazane do realizacji Beneficjentowi przez sołectwo(-a) zlokalizowane na jego terenie, które zostało zakwalifikowane zgodnie z Zasadami do dofinansowania środkami Pomocy finansowej w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”;
- 16) Zasadach – należy przez to rozumieć „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021” oraz rozliczania tej pomocy” które zostały przyjęte Uchwałą Nr 297/212/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 marca 2021 r.

§ 4.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania pod nazwą:
„.....”
i wykonanie przez Beneficjenta Celu realizacji Zadania.

2. Województwo zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi Pomocy finansowej stanowiącej do 50% wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1, jednak w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie: zł/100), z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania.
3. Całkowita wartość Kosztów kwalifikowalnych Zadania wynosi zł brutto/netto (słownie: zł/100).
4. Zadanie będzie zrealizowane do dnia 30 września 2021 r.

§ 5.

1. Pomoc finansowa zostanie udzielona Beneficjentowi przez Województwo jako zwrot części Kosztów kwalifikowalnych Zadania, które zostaną uiszczone w ramach jego realizacji przez Beneficjenta.
2. Województwo oświadcza, że kwota Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1 zaplanowana została w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2021 rok, przyjętym uchwałą Nr 174/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2021 rok – z późn. zm.
w **dziale** **rozdziale** w **§**
3. Beneficjent w ramach wkładu własnego zobowiązany jest zapewnić środki finansowe na pokrycie 100% wydatków związanych ze sfinansowaniem całości wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania niezbędnych do poniesienia w celu jego realizacji.
4. Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego Beneficjenta, o którym mowa w ust. 3, muszą pochodzić ze środków własnych budżetu Beneficjenta, w tym również mogą pochodzić ze środków jego Funduszu Sołeckiego.
5. Maksymalna procentowa wartość Pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi przez Województwo może wynieść nie więcej niż 50% wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania.
6. Minimalna procentowa wartość wkładu własnego Beneficjenta po udzieleniu Pomocy finansowej przez Województwo musi wynieść nie mniej niż 50% wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania.
7. Obniżenie całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania, o której mowa w § 4 ust. 3 na jakimkolwiek etapie jego realizacji skutkuje proporcjonalnym obniżeniem wysokości Pomocy finansowej.
8. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowanych Zadania, wysokość Pomocy finansowej nie ulega zwiększeniu ponad kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2. W takiej sytuacji Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych w ramach wkładu własnego.
9. Ostateczna wysokość Pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi przez Województwo jako dofinansowanie Zadania zostanie ustalona przez Departament na podstawie analizy przedłożonej Województwu przez Beneficjenta dokumentacji rozliczającej realizację Zadania z uwzględnieniem zapisów Zasad oraz zapisów Wniosku o przyznanie pomocy finansowej i niniejszej Umowy.

10. Pomoc finansowa przyznana Beneficjentowi w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” na dofinansowanie Zadania zostanie wypłacona Beneficjentowi przez Województwo po dokonaniu przez Beneficjenta poprawnego rozliczenia z realizacji Zadania, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty akceptacji ww. rozliczenia przez Departament. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Województwa należną kwotą.
11. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana Beneficjentowi na rachunek bankowy nr: ...-...-...-...-...-...-...-...-...-...

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązany jest wykonać wskazany we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej Cel realizacji Zadania oraz zrealizować Zadanie zgodnie z Zasadami, Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej i postanowieniami niniejszej Umowy. Realizacja Zadania przez Beneficjenta niezgodnie z treścią wymienionych dokumentów może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” na jego dofinansowanie.
2. Beneficjent zobowiązany jest realizować Zadanie z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład Kosztów kwalifikowalnych, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Zadania.
3. W zakresie w jakim ma to zastosowanie Beneficjent zobowiązany jest przy realizacji Zadania stosować przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
4. W przypadku uruchomienia przez Województwo „platformy ESO-MIAS”, Beneficjent dodatkowo (tj. uzupełniająco, w stosunku do złożonych wersji papierowych) wygeneruje za pomocą tej platformy stosowne dokumenty odnoszące się do Zadania. Ww. czynność zostanie niezwłocznie wykonana przez Beneficjenta w odpowiedzi na wezwanie skierowane do niego przez Województwo i będzie miała na celu skompletowanie dokumentacji funkcjonującej w ramach „platformy ESO-MIAS”.
5. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może dokonać modyfikacji zakresu Zadania poprzez zmianę, zmniejszenie lub zwiększenie jego zakresu pod warunkiem, że zmodyfikowany zakres Zadania będzie uzasadniony, zbieżny z przedmiotem realizacji Zadania określonym nazwą tego Zadania, zapisaną na „Liście Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2021”, zgodny z Celem realizacji Zadania oraz zgodny z Zasadami.
6. Beneficjent może wystąpić do Departamentu o wyrażenie zgody na modyfikację zakresu Zadania opisując zakres proponowanej zmiany. Departament udziela odpowiedzi w formie pisemnej. Modyfikacja zakresu Zadania bez uzyskania wcześniejszej zgody Departamentu jest dopuszczalna na własne ryzyko Beneficjenta.

7. Beneficjent zostanie pisemnie powiadomiony o pomniejszeniu kwoty Pomocy finansowej będącej skutkiem naruszenia postanowień ust. 1.
8. Warunkiem udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” jest zakończenie przez Beneficjenta realizacji Zadania i uiszczenie przez niego całej należności z tego tytułu do dnia 30 września 2021 r. oraz przedłożenie przez Beneficjenta Województwu do dnia 30 września 2021 r. sprawozdania końcowego z realizacji Zadania.
9. Elementami sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 8, są „Formularz Sprawozdania Końcowego”, oraz załączniki stanowiące dokumentację niezbędną do rozliczenia Zadania
10. Do dnia 30 września 2021 r. Beneficjent wraz z wypełnionym „Formularzem Sprawozdania Końcowego” przedkłada Województwu jako załączniki niżej wymienione dokumenty:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru końcowego Zadania (jeżeli został sporządzony);
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie opisanych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez Beneficjenta Kosztów kwalifikowalnych Zadania składających się łącznie na całkowitą wartość Zadania. Dokumenty te należy opatrzyć klauzulą „Dofinansowano ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” zgodnie z umową nr ... z dnia ...”;
 - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2;
 - 4) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację Zadania. Zdjęcia powinny m.in. dokumentować zakres zrealizowanego Zadania (ok. 5 zdjęć, w tym również zdjęcie tablicy informującej o dofinansowaniu Zadania ze środków Województwa w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”).
11. O dacie złożenia przez Beneficjenta „Formularza Sprawozdania Końcowego” decyduje:
 - a) data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub w innych punktach kancelaryjnych Urzędu – jeśli Sprawozdanie końcowe zostanie przekazane osobiście;
 - b) data stempla pocztowego lub data nadania na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa (lub na adresy innych punktów kancelaryjnych Urzędu) - jeśli Sprawozdanie końcowe zostanie przekazane za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej.
12. Niezłożenie przez Beneficjenta „Formularza Sprawozdania Końcowego” w terminie do dnia 30 września 2021 r., będzie skutkować naliczeniem Beneficjentowi przez Województwo kar umownych za opóźnienie w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia 1 października 2021 r. włącznie do dnia przesłania przez Beneficjenta „Formularza Sprawozdania Końcowego” włącznie. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% należnej kwoty Pomocy finansowej.

W przypadku odmowy przez Województwo wypłaty Pomocy finansowej w całości – Beneficjentowi kar umownych nie nalicza się.

13. Kary umowne za opóźnienie w złożeniu „Formularza Sprawozdania Końcowego”, o których mowa w ust. 12 będą potrącane Beneficjentowi z kwoty Pomocy finansowej wypłacanej przez Województwo jako dofinansowanie Zadania.
14. Jeżeli „Formularz Sprawozdania Końcowego”, lub złożona wraz z nim dokumentacja są nieprawidłowe, niepoprawne lub niekompletne, Departament wzywa Beneficjenta do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień. Niezastosowanie się przez Beneficjenta do zaleceń Departamentu lub nieudzielenie wymaganych wyjaśnień może uniemożliwić, z winy Beneficjenta, dokonanie przez Województwo rozliczenia Zadania realizowanego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”, czego konsekwencją może być rozwiązanie przez Województwo niniejszej Umowy i niewypłacenie Beneficjentowi Pomocy finansowej.
15. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości Zadania co najmniej od daty przedłożenia „Formularza Sprawozdania Końcowego” do dnia 31 grudnia 2024 r., przez co rozumie się niezbywanie przedmiotu Zadania, utrzymanie go na własny koszt w stanie zdatnym do korzystania, a także nieprzenoszenie przedmiotu Zadania poza obszar sołectwa, które zostało wskazane we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej jako miejsce lokalizacji przedmiotu Zadania. Zakaz przenoszenia przedmiotu Zadania nie obejmuje przedmiotów, których zgodnie z Celem realizacji Zadania wykorzystanie nie wiąże się z miejscem ich położenia oraz tymczasowego przemieszczenia przedmiotu Zadania (np. dla celów naprawy, konserwacji, przechowania, ochrony). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Mazowieckiego może zwolnić Beneficjenta z obowiązku zachowania trwałości Zadania w całości lub w części.
16. W przypadku niezachowania przez Beneficjenta trwałości Zadania, o której mowa w ust. 15, Pomoc finansowa zostanie uznana za pobraną przez Beneficjenta w nadmiernej wysokości w proporcji odpowiadającej okresowi przez jaki wymagana trwałość Zadania nie została zachowana.

§ 7.

1. W przypadku, gdy Beneficjent otrzyma niepodlegające zwrotowi wsparcie finansowe Zadania, które będzie pochodzić z innych instrumentów wsparcia niż „MIAS MAZOWSZE 2021” np. z budżetu państwa lub innych środków pochodzenia krajowego (z wyjątkiem środków finansowych pochodzących z Funduszu Sołeckiego), bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, to Beneficjent zobowiązany jest zwrócić Województwu środki finansowe w kwocie równej wysokości wsparcia finansowego otrzymanego z innego źródła, lecz nie wyższej niż wartość Pomocy finansowej udzielonej na dofinansowanie tego Zadania w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”. Beneficjent dokonuje zwrotu należnych Województwu środków Pomocy finansowej w dniu otrzymania wsparcia finansowego pochodzącego z innego źródła. Za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zwrotu kwoty należnej Województwu będą naliczane

Beneficjentowi

od tej kwoty odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Pomoc finansowa pobrana nienależnie bądź w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia, w którym stwierdzono okoliczności uzasadniające zwrot. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Beneficjent dokonuje zwrotu środków udzielonej Pomocy finansowej wraz z odsetkami na podstawie wystawionej przez Departament pisemnej informacji stwierdzającej wykorzystanie przez Beneficjenta środków udzielonej Pomocy finansowej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Beneficjent dokonuje zwrotu środków finansowych, o którym mowa w ust. 1 – 2 na rachunek bankowy Województwa o numerze:
 - 1) **42 1020 1097 0000 7202 0129 6706** jeżeli zwrot następuje do dnia 31 grudnia 2021 r.;
 - 2) **93 1020 1097 0000 7802 0007 5622** jeżeli zwrot następuje po dniu 31 grudnia 2021 r.

§ 8.

1. Beneficjent zobowiązany jest do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego. Informacja o treści:
„Zadanie pn. współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021””
powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej Beneficjenta oraz portalach społecznościowych i innych mediach internetowych Beneficjenta, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących Zadania.
2. Beneficjent na okres liczony najpóźniej od daty wypełnienia „Formularza Sprawozdania Końcowego” do dnia 31 grudnia 2024 r. na własny koszt umieszcza na zakończonej inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym oznakowanie w postaci tablicy informacyjnej o wymiarach 700 mm x 900 mm. Wzór tablicy znajduje się na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce Rolnictwo.
3. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektu tablicy pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze, przesyłając go przed realizacją na adres siw@mazovia.pl.

§ 9.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji przez Beneficjenta Zadania dofinansowanego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”.
2. Kontrola realizacji Zadania przeprowadzana jest na zasadach określonych w obowiązującym regulaminie kontroli przyjętym przez Województwo, na co Beneficjent wyraża zgodę. Regulamin kontroli dostępny jest na stronie internetowej www.mazovia.pl.
3. Zadanie może podlegać kontroli Województwa w okresie od daty zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

4. Kontrolę Zadania, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (kontrolujący).
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Województwo (kontrolującym) zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Zadania.
6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Województwa.
7. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo (kontrolujący) mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
8. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Beneficjenta przekazując mu wystąpienie pokontrolne.
9. Beneficjent pisemnie informuje Departament o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Województwo.

§ 10.

1. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wspólnie wykonują obowiązki Administratora Danych Osobowych, zgodnie z art. 26 RODO w zakresach wskazanych w ust. 5 i 6.
2. Każda ze Stron w rozumieniu RODO przetwarza dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej Umowy lub w związku z jej realizacją oraz przekazane w ramach kontroli, o której mowa w § 9.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania Województwu danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przez Beneficjenta przed ich przekazaniem.
4. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosując środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności Strony zobowiązują się:
 - a) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych, albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
 - c) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
5. Zakres odpowiedzialności:
 - a) Województwa z tytułu współadministrowania danymi osobowymi, o których mowa w ust 1 (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Beneficjenta, niezbędne do prawidłowej realizacji i rozliczenia niniejszej Umowy lub przekazane w ramach kontroli, o której mowa w § 9;
 - b) Beneficjenta z tytułu współadministrowania danymi osobowymi, o których mowa w ust 1 (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie, wynikającym z realizacji Zadania i niniejszej Umowy, w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych celem prawidłowego wykonania i rozliczenia niniejszej Umowy.

6. Zakres odpowiedzialności Beneficjenta z tytułu współadministrowania danymi osobowymi obejmuje – w razie konieczności - realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO zarówno w imieniu własnym jak i na rzecz Województwa. W celu realizacji ww. obowiązku informacyjnego Beneficjent przekazuje osobom, których dane dotyczą Klauzulę Informacyjną właściwą dla „MIAS MAZOWSZE 2021” (przekazywaną Beneficjentowi wraz z jego egzemplarzem niniejszej Umowy) albo implementuje jej treść do własnej klauzuli informacyjnej.
7. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 6, Beneficjent realizujący ten obowiązek, przekazuje osobom, których dane osobowe dotyczą, informację o poczynionych pomiędzy Stronami ustaleniach dotyczących ich danych osobowych.
8. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających ze współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
10. Każda ze stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
11. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora Danych Osobowych.

§ 11.

1. Województwo zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Beneficjentowi, w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent:
 - 1) nie wywiązuje się z postanowień niniejszej Umowy;
 - 2) realizuje Zadanie w istotny sposób niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, Zasadami oraz treścią Wniosku o przyznanie pomocy finansowej;
 - 3) nie zrealizował lub zaniechał realizacji Zadania;
 - 4) realizował inne cele niż określone w niniejszej Umowie.
2. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie.
3. W przypadku decyzji Beneficjenta o odstąpieniu od niniejszej Umowy, Beneficjent składa do Województwa stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia złożenia przez niego formularza Sprawozdania końcowego z realizacji Zadania.
4. Sprawy bieżące i powstałe przy wykonywaniu niniejszej Umowy spory, Strony zobowiązują się uzgadniać i rozstrzygać na drodze polubownej.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy nie wyłącza obowiązków związanych ze zwrotem Pomocy finansowej określonych w § 7.
6. W przypadku braku polubownego porozumienia Stron, wszelkie spory dotyczące wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

§ 12.

Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy są niezbywalne. Nie można również przenieść obowiązku do ich wykonywania.

§ 13.

W ramach niniejszej umowy Województwo informuje, że:

- a) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności,
- b) przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.”.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Beneficjenta i dwa dla Województwa.

§ 15.

Doręczeń dokonuje się na adresy:

dla Województwa:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa
ePUAP: /umwm/skrytka

dla Beneficjenta:

.....
.....

ePUAP:

Beneficjent

Województwo

.....

.....

.....
Kontrasygnata Skarbnika Beneficjenta

.....

Klauzula Informacyjna właściwa dla „MIAS MAZOWSZE 2021”

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie w Warszawie
DANE KONTAKTOWE:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26, 09-719 Warszawa
tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl,
ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie to: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe:
 - a) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, w związku z realizacją i rozliczeniem zadania wskazanego do dofinansowania środkami własnymi budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021”;
 - b) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
 - c) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie www.mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności” lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego
 - d) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej ani poddawane profilowaniu.
4. Źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do rozliczenia umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego jest podmiot wykonujący zadanie publiczne.
5. Przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Województwem Mazowieckim, a Gminą wykonującą zadanie. Na mocy tej umowy lub ustaleń Województwo odpowiada tylko za dane przekazane przez Gminę. Przekazanie dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy.
6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).