

.....
miejscowość, data

Formularz zgłoszeniowy I edycji konkursu Renowacja Roku Zabytków Mazowsza

1. Dane wnioskodawcy (nazwa/imię i nazwisko, adres, telefon, e-mail):
.....
.....
2. Osoba wyznaczona do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail):
.....
.....
3. Informacje o obiekcie:
 - a) nazwa zabytku (według decyzji o wpisie do rejestru), numer rejestru i data wpisu do rejestru zabytków:
.....
.....
.....
 - b) adres zabytku (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat):
.....
.....
.....
 - c) dostępność zabytku (czy zabytek jest udostępniony publicznie i w jakiej formie):
.....
.....
.....
4. Czy prace przy zabytku zostały przeprowadzone ze środków własnych właściciela/posiadacza obiektu czy z dofinansowaniem: Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Samorządu Województwa Mazowieckiego lub innych.
Należy wskazać kwotę zadania i procent dotacji:
.....
.....
.....
5. Numer, data i zakres pozwolenia wydanego przez właściwy organ ochrony zabytków na przeprowadzenie prac przy zabytku:
.....
.....
.....
6. Data rozpoczęcia i zakończenia prac prowadzonych przy zabytku:
.....
.....
.....
7. Krótki opis zabytku (m. in. czas powstania, wcześniejsze przebudowy/remonty, prezentowane wartości zabytkowe itp.) maksymalnie 900 znaków ze spacjami:
.....
.....
.....

8. Opis wykonanych prac, w tym: informacja na temat zakresu wykonanych prac badawczych poprzedzających prace budowlane i konserwatorskie, zakresu przeprowadzonych prac z uwzględnieniem użytych materiałów, stopnia zachowania oryginalnej substancji zabytkowej i zakresu przekształceń:

.....
.....
.....

Lista załączników:

- ☐ skan dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku;
- ☐ skan wpisu do rejestru zabytków;
- ☐ skan pozwolenia udzielonego przez właściwy organ ochrony zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- ☐ skan dokumentacji konserwatorskiej/projektowej, na podstawie której wydano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- ☐ skan protokołu odbioru prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych zrealizowanych przy zabytku z udziałem właściwego organu ochrony zabytków;
- ☐ skany materiałów dokumentujących sposób i zakres przeprowadzonych prac oraz wykonanie ich zgodnie ze sztuką konserwatorską (np. powykonawcza dokumentacja konserwatorska, dokumentacja z nadzorów, dziennik budowy), w przypadku prac, przy których odbiór nie był wymagany w pozwoleniu konserwatorskim;
- ☐ dokumentacja fotograficzna uwzględniająca stan zabytku przed i po przeprowadzonych pracach (maksymalnie 30 zdjęć w rozmiarze min. 1 i maks. 5 MB, w rozdzielczości min. 300 DPI);
- ☐ formularz zgłoszeniowy na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej;
- ☐ skan podpisanego formularza w wersji PDF;
- ☐ materiały dokumentujące właściwe użytkowanie i długotrwałą opiekę nad zabytkiem;
- ☐ inne dokumenty:

.....
.....

Wszystkie pliki na jednym nośniku elektronicznym należy opisać w następujący sposób: miejscowość, w której znajduje się zabytek, nazwa zabytku, rodzaj dokumentu.

W trosce o środowisko formularz należy wydrukować dwustronnie.

Uczestnik konkursu oświadcza, że:

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem konkursu Renowacja Roku Zabytków Mazowsza i akceptuję jego warunki oraz wyrażam chęć udziału w konkursie na zasadach opisanych w Regulaminie.
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

data i podpis osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na umieszczenie mojego wizerunku (zdjęcia) na stronach internetowych m.in. Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, www.nagroda.mazovia.pl, w lokalnej prasie i mediach, w broszurach i artykułach, promujących Konkurs Renowacja Roku Zabytków Mazowsza, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U z 2019 r poz. 1231 z późn. zm.),

.....
data i podpis

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - a) wnioskodawców będących osobami fizycznymi - będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia i realizacji umowy, za którą uważa się Regulamin konkursu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, w celu udziału w konkursie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w konkursie;
 - b) reprezentantów wnioskodawców będących osobami prawnymi - będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania w zakresie właściwej reprezentacji wnioskodawcy. Podane tych danych jest warunkiem ważności podejmowanych czynności;
 - c) osób wskazanych przez Wnioskodawcę w złożonym wniosku jako osoby związane z realizacją prac przy zabytku oraz osoby do kontaktu (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), o którym mowa w art. 11 ust. 2 pkt 7 i 8 Ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668). Dane zostały podane przez Wnioskodawcę we wniosku o udział w konkursie.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 mogą:
 - a) być upubliczniane w zakresie imienia, nazwiska, wizerunku, miejsca pracy oraz treści zgłoszonego projektu konkursowego, np. na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego (www.mazovia.pl); w papierowej, cyfrowej i multimedialnej publikacji pokonkursowej;
 - b) zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - c) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Osobom wskazanym w ust. 3 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
6. Osobom wskazanym w ust. 3 lit. a przysługuje dodatkowo prawo do przenoszenia danych. Osobom wskazanym w ust. 3 lit. c przysługuje dodatkowo prawo sprzeciwu związane ze szczególną sytuacją.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania postanowień zawartych w pkt. 1-6 wszystkim osobom, o których mowa w ust. 3 lit. b i c.