

WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTU PD U1 POTWIERDZAJĄCEGO OKRESY ZATRUDNIENIA/UBEZPIECZENIA W POLSCE

Wypełnia osoba bezrobotna dokumentująca okresy zatrudnienia/ubezpieczenia w Polsce

Wniosek składany jest w celu uzyskania (odpowiednie zakreślić):

☐ potwierdzenia okresów zatrudnienia/ubezpieczenia przebytych w Polsce

lub

☐ potwierdzenia okresów zatrudnienia/ubezpieczenia przebytych w Polsce i dochodu uzyskanego z tego tytułu
(kraje, które wymagają potwierdzenia wysokości i rodzaju dochodu w skazane są w pkt 4.3 ppkt 4.3.1i ppkt 4.3.2 wniosku)

Wniosek należy wypełnić czytelnie

1. Dane osobowe

PESEL

Imię/imiona i nazwisko

Poprzednie imiona i nazwiska (w tym nazwisko rodowe)

Data i miejsce urodzenia

Obywatelstwo

Płeć

☐ Kobieta

☐ Mężczyzna

Kraj, w którym osoba ubiega się o zasiłek dla bezrobotnych

Aktualny adres zameldowania w Polsce (ulica, numer lokalu, kod, miejscowość)

W przypadku braku stałego lub czasowego adresu zameldowania należy wpisać adres zamieszkania podczas ostatniej pracy w Polsce (ulica, numer lokalu, kod, miejscowość)

Adres do korespondencji, jeżeli formularz ma być przesłany pocztą (ulica, numer lokalu, kod, miejscowość, państwo)

Telefon, e-mail

2. Okresy zatrudnienia/ubezpieczenia przebyte w Polsce wnioskowane o potwierdzenie

Okres **od**(dzień/miesiąc/rok) – **do** (dzień/miesiąc/rok)

Forma i rodzaj zatrudnienia/ubezpieczenia *

Nazwa i adres pracodawcy lub/oraz prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej

Okres **od**(dzień/miesiąc/rok) – **do** (dzień/miesiąc/rok)

Forma i rodzaj zatrudnienia/ubezpieczenia

Nazwa i adres pracodawcy lub/oraz prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej

Okres **od**(dzień/miesiąc/rok) – **do** (dzień/miesiąc/rok)

Forma i rodzaj zatrudnienia/ubezpieczenia

Nazwa i adres pracodawcy lub/oraz prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej

Okres **od**(dzień/miesiąc/rok) – **do** (dzień/miesiąc/rok)

Forma i rodzaj zatrudnienia/ubezpieczenia

Nazwa i adres pracodawcy lub/oraz prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej

Okres **od**(dzień/miesiąc/rok) – **do** (dzień/miesiąc/rok)

Forma i rodzaj zatrudnienia/ubezpieczenia

Nazwa i adres pracodawcy lub/oraz prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej

Okres **od**(dzień/miesiąc/rok) – **do** (dzień/miesiąc/rok)

Forma i rodzaj zatrudnienia/ubezpieczenia

Nazwa i adres pracodawcy lub/oraz prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej

* Forma i rodzaj zatrudnienia/ubezpieczenia (zgodnie z art. 71 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy np. umowa o pracę, umowa zlecenie, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, zasadnicza służba wojskowa, praca wykonywana w okresie pobytu w areszcie śledczym lub podczas odbywania kary pozbawienia wolności, pobieranie zasiłków: chorobowego, macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia, pobieranie renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby, inne)

3. Przyczyny ustania ostatniego zatrudnienia/prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej

- ☐ Rozwiązanie umowy przez pracodawcę
- ☐ Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron
- ☐ Zwolnienie z powodów dyscyplinarnych
- ☐ Rezygnacja przez pracownika
- ☐ Wygaśnięcie umowy
- ☐ Redukcja zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy
- ☐ Zakończenie pozarolniczej działalności gospodarczej
- ☐ Zawieszenie pozarolniczej działalności gospodarczej

☐ Inna przyczyna

4. Wymagane dokumenty

4.1. Osoby, które nie były zarejestrowane jako osoby bezrobotne lub które nie przedkładały przy rejestracji w powiatowym urzędzie pracy dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia/ubezpieczenia lub prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w Polsce, o których potwierdzenie wnioskuje, zobowiązane są dołączyć do wglądu oryginały następujących dokumentów (w zależności od formy i rodzaju zatrudnienia/ubezpieczenia):

4.1.1. Świadectw pracy, a w przypadku pracy w niepełnym wymiarze etatu zaświadczenia od pracodawców lub z ZUS o wysokości wynagrodzenia miesięcznego będącego podstawą do naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

4.1.2. Zaświadczenia z ZUS lub od pracodawców o wykonaniu umów zlecenia wraz z podaną wysokością wynagrodzenia miesięcznego będącego podstawą do naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

4.1.3. Dokumentów potwierdzających okresy prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oraz zaświadczenia z ZUS o wysokości podstawy, od której odprowadzono składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

4.1.4. Dokumentów potwierdzających okresy innej pracy (np.: pracy nakładczej, pracy na podstawie umowy agencyjnej) zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z odpowiednimi zaświadczeniami.

4.1.5. Dokumentów potwierdzających ubezpieczenie (np. pobieranie zasiłku po ustaniu zatrudnienia: chorobowego, macierzyńskiego, pobieranie renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby) zgodnie z art. 71 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z odpowiednimi zaświadczeniami z ZUS o wypłaconych świadczeniach z ww. tytułu.

4.2. Osoby, które były zarejestrowane jako osoby bezrobotne w powiatowym urzędzie pracy i przedkładały dokumenty potwierdzające zatrudnienie/ubezpieczenie lub prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej przebyte na terenie Polski, o których potwierdzenie wnioskuje, składają tylko wypełniony Wniosek. Dokument PD U1 będzie wystawiony na podstawie danych wprowadzonych przez powiatowe urzędy pracy i zawartych w aplikacji centralnej udostępnionej przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

4.3. W przypadku żądania przez stronę zagraniczną zawarcia w dokumencie

PD U1 informacji na temat uzyskanego dochodu z tytułu zatrudnienia/ubezpieczenia w Polsce osoby zobowiązane są dołączyć do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających uzyskany dochód (brutto lub netto) za dany okres w zależności od wymagań instytucji zagranicznej tj.:

- w przypadku umowy o pracę - świadectwo pracy i zaświadczenie od pracodawcy o wynagrodzeniu,
- w przypadku umowy zlecenia - zaświadczenie od pracodawcy o wynagrodzeniu oraz o wykonaniu umowy,
- w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej – zaświadczenie z ZUS potwierdzające podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

4.3.1. Okresy odniesienia dotyczące dochodu liczone są od ustania ostatniego zatrudnienia/ubezpieczenia wstecz:

- Austria, Hiszpania - ostatnie sześć miesięcy
- Republika Czeska - ostatnie zatrudnienie
- Estonia, Francja, Węgry, Niderlandy, Rumunia - ostatnie 12 miesięcy
- Bułgaria - ostatnie 15 miesięcy
- Niemcy, Słowacja - ostatnie 24 miesiące

4.3.2. Wymagana informacja dotycząca rodzaju dochodu:

- Austria, Belgia, Bułgaria, Węgry, Niderlandy - dochód brutto
- Estonia, Francja, Rumunia, Słowacja - dochód brutto za każdy miesiąc (lub średnia miesięcznie)
- Niemcy - dochód brutto za każdy miesiąc (lub średnia miesięcznie) i średnia liczba godzin tygodniowo

POUCZENIE

Dokumentem umożliwiającym zaliczenie okresów zatrudnienia i ubezpieczenia przebytych na terenie państw członkowskich do okresów uprawniających do zasiłku dla osób bezrobotnych jest PORTABLE DOCUMENT U1 – PD U1 (państwa UE/EOG, Szwajcaria, Wielka Brytania). PD U1 wydaje

instytucja właściwa państwa, w którym miało miejsce zatrudnienie/ubezpieczenie lub prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.

OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ

Zapoznałem/łam się z ***Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osoby składającej wniosek o wydanie dokumentu PD U1 potwierdzającego okresy zatrudnienia/ubezpieczenia w Polsce*** udostępnioną wraz z ww. wnioskiem i zostałem/łam poinformowany/na o przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania moich danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.) – tzw. RODO.

Zostałem/łam poinformowany/na, że zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy – oświadczam, iż dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że: (zaznaczyć właściwe):

☐ nie wyrażam zgody

☐ wyrażam zgodę i podaję adres skrytki ePUAP

--

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną zgodnie z art. 39(1) §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – za pomocą platformy teleinformatycznej ePUAP.

Miejsce składania wniosków

Wnioski należy doręczyć na jeden z dwóch sposobów:

- w formie papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem, pocztą lub osobiście, na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie lub jego Filii,
- w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na adres elektronicznej skrzynki podawczej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: /WUP_Warszawa/SkrytkaESP.

UWAGA

Za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) można uzyskać informacje dotyczące wydawania dokumentu PD U1, natomiast drogą e-mail nie należy składać wniosków o wydanie dokumentu PD U1. Wnioski o wydanie PD U1 złożone poprzez pocztę elektroniczną (e-mail) zgodnie z art. 63 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego pozostaną bez rozpoznania.

Data i podpis osoby bezrobotnej

