

UMOWA nr W/UMWM-UU/UM/NI/..../.....

zawarta w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:
Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26 (NIP:
1132453940; REGON 015528910), w imieniu którego działa Zarząd Województwa
Mazowieckiego reprezentowany przez:

-
.....
-
.....

zwanym dalej „Województwem”
a

(NIP:.....;REGON:.....;KRS:.....)

zwanym dalej „Przewoźnikiem”

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych zasad przekazywania Przewoźnikowi dopłat z budżetu państwa z tytułu ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego osób uprawnionych, określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2.

1. Województwo jest uprawnione i zobowiązane do zawierania umów oraz przekazywania Przewoźnikowi dopłat, o których mowa w § 1, na podstawie art. 8a Ustawy, w ramach środków finansowych przekazywanych na ten cel przez budżet państwa.
2. Koszty związane z finansowaniem ustawowych uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego w regularnych przewozach osób, wykonywanych przez uprawnionych przewoźników, pokrywane są z budżetu państwa.
3. Stosownie do art. 8a ust. 2a Ustawy właściwość miejscową samorządu województwa ustala się według miejsca zamieszkania lub siedziby Przewoźnika – jeżeli przewozy są realizowane na trasach wykraczających poza obszar co najmniej jednego województwa lub według miejsca wykonywania przewozów – w przypadku przewozów niewykraczających poza obszar województwa.

§ 3.

1. Dopłaty z tytułu stosowania obowiązujących ustawowych ulg w przewozach pasażerskich przekazywane są Przewoźnikowi na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Dopłaty przysługują Przewoźnikowi wykonującemu krajowe autobusowe przewozy pasażerskie, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) realizuje przewozy zgodnie z warunkami posiadanego zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, wydanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
 - b) stosuje kasy rejestrujące posiadające pozytywną opinię wydaną przez właściwy organ, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,
 - c) przestrzega warunków określonych w niniejszej umowie.
3. Przewoźnikowi przysługuje również dopłata do biletów ulgowych sprzedanych przez inne podmioty na jego rzecz, których sprzedaż została zarejestrowana za pomocą kas rejestrujących, będących własnością tych podmiotów.
4. Dopłatami do ustawowych ulgowych przejazdów autobusowych nie mogą być objęte przejazdy:
 - a) osób odbywających podróż na podstawie wykupionych od Przewoźnika na rzecz tych osób legitymacji lub biletów uprawniających do ulgowych przejazdów, z zastrzeżeniem art. 5a Ustawy,
 - b) osób, którym Przewoźnik przyznał w ramach własnej strategii handlowej ulgi i zniżki taryfowe o charakterze komercyjnym,
 - c) pracowników firmy przewozowej, emerytów, rencistów tych firm i najbliższych członków ich rodzin, w zakresie, w jakim firma przyznała uprawnienia do ulgowych przejazdów,
 - d) pasażerów w komunikacji autobusowej ekspresowej z wyłączeniem funkcjonariuszy Straży Granicznej w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym,
 - e) dzieci do lat 4, objętych na podstawie Ustawy ulgą 100%,
 - f) bezpłatne posłów i senatorów,
 - g) na liniach objętych dopłatą z innych województw,
 - h) pasażerów w komunikacji miejskiej oraz w przewozach innych niż regularne.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na wniosek uprawnionego Przewoźnika.
2. Załącznikami do wniosku o zawarcie umowy są:
 - a) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
 - b) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) kopie posiadanych aktualnych zezwoleń wraz z rozkładami jazdy (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wraz z wykazem tychże posiadanych aktualnych zezwoleń,
 - d) cenniki opłat za przejazd uwzględniające informacje o stosowanych ulgach ustawowych, przekazane w formie papierowej lub elektronicznej. Warunkiem przekazywania cenników w formie elektronicznej jest ich uwierzytelnienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- e) wykaz kas rejestrujących posiadających pozytywne opinie wydane przez uprawniony organ, które będą wykorzystywane przez Przewoźnika przy realizacji niniejszej umowy, umożliwiających określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych wraz z kopiami decyzji Urzędu Skarbowego o nadaniu numeru ewidencyjnego kasie rejestrującej lub kopiami raportu fiskalnego fiskalizacji dla kas typu online (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem),
- f) kopie opinii wydanych przez właściwe organy potwierdzające stosowanie kas fiskalnych służących do ewidencji usług w zakresie transportu pasażerskiego,
- g) informacja dotycząca nazwy banku wraz z numerem rachunku Przewoźnika, na które będą przekazywane dopłaty.

§ 5.

1. Przewoźnik oświadcza, że wykonuje regularną komunikację autobusową na podstawie posiadanych obowiązujących zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, wydanych zgodnie z przepisami art. 18 ustawy o transporcie drogowym.
2. Przewoźnik jest zobowiązany do:
 - a) honorowania ulg wymienionych w ustawach,
 - b) prowadzenia ewidencji sprzedaży biletów ulgowych przy pomocy kas rejestrujących, posiadających pozytywną opinię wydaną przez właściwy organ, umożliwiających określenie kwoty dopłaty do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych.
 - c) egzekwowania od innego podmiotu, sprzedającego bilety na jego rzecz postanowień art. 8a ust. 4 pkt 2 i ust. 5 Ustawy,
 - d) przechowywania przez okres 5 lat wydruków z kas rejestrujących, kopii dokumentów, potwierdzających prawidłową podstawę sprzedaży biletów imiennych miesięcznych oraz elektronicznych nośników z zarchiwizowanymi danymi, dotyczącymi prowadzonej działalności w ramach regularnych przewozów osób,
 - e) dokonywania miesięcznych rozliczeń dopłat, o których mowa w § 8,
 - f) poddawania się w każdym czasie kontroli prowadzonej przez upoważnionych przez Województwo pracowników w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - g) udostępniania pracownikom upoważnionym do przeprowadzania kontroli wydruków, archiwów sprzedaży i raportów, dokumentujących sprzedaż wszystkich rodzajów biletów, jak również materiałów źródłowych, na których podstawie wydawane są bilety ulgowe,
 - h) dokonywania sprzedaży biletu niezwłocznie po wejściu pasażera do autobusu oraz wystawiania biletów, w których określa się wysokość należności za przejazd oraz dane potrzebne do ustalenia zakresu uprawnień podróznego,
 - i) każdorazowego sprawdzania dokumentu uprawniającego pasażera do zakupu i przejazdu na podstawie biletu ulgowego,
 - j) każdorazowego powiadamiania tut. Urzędu na piśmie o wszelkich zmianach danych, o których mowa w niniejszej umowie lub w załącznikach do niej oraz innych informacji i dokumentów, mających wpływ na sposób realizacji umowy, nie później niż w terminie 14 dni od daty ich powstania.

§ 6.

1. W przypadku podpisania przez Przewoźnika umowy z innym podmiotem na sprzedaż biletów uprawniających do ulg ustawowych z kas rejestrujących dworcowych lub sprzedaży internetowej, Przewoźnik przedstawi wydruki z tych kas przy rozliczeniu dopłat do biletów ulgowych.
2. Rozliczenie dopłat do biletów ulgowych, o którym mowa w ust. 1 będzie uznane jedynie w przypadku dostarczenia do Urzędu dokumentów o których mowa w § 4 ust. 2 lit. e i f, dotyczących kas, o których mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Województwo zobowiązuje się do przekazywania na rzecz Przewoźnika dopłat przekazywanych z budżetu państwa na zasadach określonych w umowie.

2. Dopłaty, będące przedmiotem umowy, będą realizowane do wysokości środków przekazywanych na ten cel z budżetu państwa.
3. Kwotę dopłaty stanowi różnica pomiędzy wartością sprzedaży biletów obliczoną według cen nieuwzględniających ustawowych ulg a wartością sprzedaży tych biletów w cenach uwzględniających te ulgi.
4. Dopłaty przekazywane są przelewem na rachunek bankowy podany przez Przewoźnika.
5. W przypadku, gdy wysokość przekazywanych z budżetu państwa środków finansowych za dany okres rozliczeniowy nie jest wystarczająca na pokrycie kwoty wykazanej przez Przewoźnika w rozliczeniu dopłaty, kwota przekazana ulega zmniejszeniu w stosunku do wykazanej, w takim stopniu, w jakim wartość wykazanych łącznie dopłat przez przewoźników, związanych umowami z Województwem, pozostaje do łącznej kwoty środków przekazanych na finansowanie dopłat z budżetu państwa. Pozostała niewypłacona kwota zobowiązania zostanie Przewoźnikowi wyrównana po przekazaniu odpowiednich środków finansowych z budżetu państwa z zastrzeżeniem ust. 6 oraz § 9 ust. 3.
6. W przypadku, gdy zabezpieczona w budżecie państwa kwota przeznaczona na dopłaty do biletów ulgowych w danym roku budżetowym jest mniejsza niż kwota wyliczonych dopłat dla przewoźników, mających zawarte umowy z Województwem, nieprzekazana część dopłat stanowić będzie zobowiązanie Skarbu Państwa, które zostanie uregulowane ze środków zabezpieczonych w budżecie roku następnego. Przewoźnik nie będzie dochodził z tego tytułu odsetek od Województwa.
7. Przewoźnik nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności, przysługujących mu z tytułu dopłat za stosowanie obowiązujących ulg ustawowych w przewozach autobusowych.

§ 8.

1. Podstawą do przekazania dopłaty jest prawidłowe rozliczenie się Przewoźnika za sprzedane w danym miesiącu bilety ulgowe na przejazd dla osób uprawnionych, o których mowa w Ustawie.
2. Dopłaty rozliczane są na rzecz Przewoźnika w okresach miesięcznych.
3. Podstawą do uznania wyliczonej kwoty dopłaty będą:
 - a) wniosek o przekazanie dopłat, sporządzony przez Przewoźnika według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
 - b) dołączone do wniosku stosowne wydruki z kas rejestrujących lub zewnętrznych programów aplikacyjnych do kas rejestrujących,
 - c) dołączone do wniosku rozliczenie dopłat, wynikające ze sprzedaży biletów ulgowych dla poszczególnych grup osób uprawnionych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
 - d) dołączone do wniosku oświadczenie Przewoźnika, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
4. Na pisemne żądanie Województwa, Przewoźnik jest zobowiązany do dostarczenia rozliczenia dopłaty w ramach realizowanego regularnego przewozu osób na podstawie posiadanych ważnych zezwoleń w sposób wskazany przez Województwo.
5. Wszelkie wnioski o przekazanie dopłat, o których mowa w niniejszej umowie oraz rozliczenie i oświadczenie dołączone do wniosku, przyjmowane będą wyłącznie na drukach, których wzory stanowią odpowiednie załączniki do niniejszej umowy.
6. Przewoźnik przekazuje wniosek o przekazanie dopłat, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 13 dnia następnego miesiąca. Za dzień dostarczenia wniosku uważa się dzień, w którym wniosek wpłynie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
7. W przypadku, gdy wniosek wpłynie po terminie określonym w pkt. 6, tj. po 13 dniu każdego miesiąca, Opiekun przewoźnika weryfikujący wniosek przygotowuje projekt pisma zawierający informację o wstrzymaniu dopłaty w danym miesiącu oraz o przekazaniu tej dopłaty przy kolejnym rozliczeniu dopłat do biletów z tytułu honorowanych ulg ustawowych.

§ 9.

1. Województwo dokonuje przekazania kwoty dopłaty, przelewem na rachunek bankowy Przewoźnikaw terminie 7dni od dnia otrzymania środków z budżetu państwa pod warunkiem zaakceptowania wniosku o przekazanie dopłaty przez Departament Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości formalnych we wniosku lub rozliczeniu dopłat,

w przekazanej przez Przewoźnika dokumentacji lub w związku z wystąpieniem uzasadnionych wątpliwości, co do rzetelności składanych rozliczeń (w tym stosowanych kas), wypłacenie kwoty należnych dopłat zostanie wstrzymane do chwili całkowitego ich usunięcia.

3. Wszelkie korekty dotyczące wniosków o przekazanie dopłat, na podstawie których w danym roku budżetowym zostały wypłacone środki, Przewoźnik zobowiązany jest złożyć najpóźniej w terminie do 13 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym. Termin ten jest ostatecznym terminem składania korekt za poprzedni rok budżetowy.
4. W przypadku stwierdzenia w przekazanej korekcie, dopłaty pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przewoźnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty tej dopłaty na rachunek bieżący Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w terminie określonym w ust. 3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 naliczane są odsetki jak dla zaległości podatkowych. Niedokonanie zwrotu w w/w terminie skutkować będzie wydaniem decyzji określającej kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
5. W przypadku stwierdzenia w przekazanej korekcie powstania niedopłaty, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie dokona wyrównania należności po otrzymaniu przez Województwo środków z budżetu państwa.
6. Przewoźnik zobowiązany jest zgłaszać zmianę nr konta bankowego na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.

§ 10.

1. Województwo może dokonywać szczegółowej kontroli sprzedaży przez Przewoźnika lub na jego rzecz, biletów oraz sporządzanych rozliczeń dopłat w jego siedzibie, miejscu prowadzenia działalności i miejscach, gdzie prowadzona jest sprzedaż biletów lub w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Kontroli dokonują upoważnieni przez Marszałka Województwa Mazowieckiego pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie .
2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie są uprawnieni do kontroli umów cywilnoprawnych na przewóz osób zawieranych przez Przewoźnika z innymi podmiotami.
3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisywany przez kontrolującego i kontrolowanego, do którego Przewoźnik ma prawo złożyć wyjaśnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
4. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, dopłaty pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. W przypadku rozwiązania umowy Przewoźnik zobowiązany jest do poddania się czynnościom kontrolnym w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie w okresie 5 lat od daty jej rozwiązania. Postanowienie, o którym mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia 31 grudnia r., zgodnie z art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
2. Umowa ulegnie automatycznemu przedłużeniu, w przypadku gdy termin, o którym mowa w ust. 1 ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.
4. Umowa może być rozwiązana przez Województwo bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) przedstawienia nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla Województwa podstawą ustalenia kwoty dopłaty,
 - b) upływu okresu ważności licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub upływu ważności zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym osób a także ich utraty, zgodnie z decyzją administracyjną,
 - c) wykazania nieuprawnionej sprzedaży biletów z ulgą ustawową po dniu określającym datę ważności zezwolenia/rozkładu jazdy lub jego utraty, zgodnie z decyzją administracyjną,
 - d) zaprzestania stosowania kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię właściwego organu, umożliwiających określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,
 - e) stosowania cen biletów niezgodnych z cennikami przekazywanymi Województwu w związku z niniejszą umową,
 - f) uprawomocnienia się decyzji nakazującej zwrot nienależnie lub w nadmiernej wysokości pobranej dotacji, wydanej na podstawie wyników kontroli, o której mowa w § 10,
 - g) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
 - h) nie stosowania się przez Przewoźnika do postanowień niniejszej umowy,

§ 12.

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w swojej działalności zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.
3. Treść Umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 13.

Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do kontaktu w związku z wykonywaniem umowy:

1. Ze strony „Województwa”:

Pan/Pani, tel. 22 59 79 8....., email.....

2. Ze strony „Przewoźnika”:

Pan/Pani, tel., email.

przy czym dla zmiany powyższych danych nie jest wymagana forma aneksu do umowy.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, w tym jej wypowiedzenie, wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 15.

Wszelkie spory, mogące wyniknąć z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przewoźnika i dwa dla Województwa.

§ 17.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 Wzór wykazu zezwoleń,

Załącznik Nr 2 Wzór wykazu kas rejestrujących,

Załącznik Nr 3 Wzór wniosku o przekazanie dopłat,

Załącznik Nr 4 Wzór rozliczenia dopłat, wynikające ze sprzedaży biletów ulgowych dla poszczególnych grup osób uprawnionych,

Załącznik Nr 5 Wzór oświadczenia Przewoźnika,

Załącznik Nr 6 Wzór klauzuli informacyjnej.

Województwo

1.....

(podpis i pieczęć firmowa)

2

(podpis i pieczęć firmowa)

Przewoźnik:

1.....

(podpis i pieczęć firmowa)



www.mazovia.pl

Środki na realizację niniejszej umowy zostały zarezerwowane w planie finansowym Województwa, dział 600, rozdział 60003, § 2630, w zadaniu Refundowanie przewoźnikom kosztów stosowania ulg ustawowych w przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego.