



## KONKURS

„FUNDUSZ SOŁECKI – NAJLEPSZA INICJATYWA”

IV edycja

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu  
„Fundusz sołecki – najlepsza inicjatywa”

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Mazowieckiego w Warszawie  
Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich**

### **ZGŁOSZENIE DO KONKURSU „Fundusz sołecki – najlepsza inicjatywa” – IV edycja**

**Opis przedsięwzięcia (inicjatywy)**

**Nazwa przedsięwzięcia:** .....

**Miejsce realizacji:** .....

**Województwo:** .....

**Powiat:** .....

**Gmina:** .....

**Miejscowość:** .....

**Termin realizacji:** .....

**Opis projektu przedsięwzięcia:**

.....  
.....  
.....  
.....

1. Wpływ projektu na poprawę warunków życia mieszkańców wsi (opis).....
2. Zaangażowanie mieszkańców w realizację projektu.....
3. Długofalowe oddziaływanie projektu.....
4. Wpływ projektu na integrację społeczności lokalnej.....
5. Oryginalność, innowacyjność projektu.....

**Źródła finansowania przedsięwzięcia:**



1. Środki z funduszu sołeckiego – koszty całkowite (w zł)....., koszty całkowite (w %).....
2. Wkład własny sołectwa:
  - praca mieszkańców – koszty całkowite (w zł)....., koszty całkowite (w %).....
  - praca sprzętu – koszty całkowite (w zł)....., koszty całkowite (w %).....
  - materiały – koszty całkowite (w zł)....., koszty całkowite (w %).....
3. Inne środki np. sponsorzy, dotacje, konkursy – koszty całkowite (w zł)....., koszty całkowite (w %).....

Koszt 1 roboczogodziny określa się maks. na 15 zł; koszt pracy sprzętu ustala się maks. na 50 zł.

**WAŻNE:** łączny udział ze środków z funduszu sołeckiego oraz środków stanowiących wkład własny sołectwa w całkowitych kosztach związanych z realizacją danego przedsięwzięcia nie może być mniejszy niż 40%.

.....  
Data

.....  
Pieczętka Urzędu Gminy

.....  
Pieczętka i podpis Wójta/Burmistrza Gminy  
lub jego zastępcy

**Oświadczam, że:**

**Wyrażam/Nie wyrażam**<sup>1</sup> dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Województwo Mazowieckie w celu realizacji konkursu.

**Zgadzam się/nie zgadzam się**<sup>2</sup> na udostępnienie moich danych osobowych do celów monitoringu, kontroli i ewaluacji konkursu przeprowadzanych przez Województwo Mazowieckie oraz inne podmioty uprawnione do takich czynności.

**Zapoznałem(-am)** się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

**Udzielam/Nie udzielam**<sup>3</sup> Województwu Mazowieckiemu oraz Krajowemu Stowarzyszeniu Sołtysów nieodwołalnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć, filmów oraz nagrań wideo z moim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania wyłącznie do celów realizacji konkursu. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć/nagrań/wywiadów za pośrednictwem dowolnego medium w tym umieszczenie na stronach i portalach internetowych należących do administratorów, zamieszczanie w bezpłatnych publikacjach oraz innych drukach (np. plakat, folder, artykuł itp.), których wydawcą są administratorzy. Oświadczam, że niniejszą zgodę udzielam nieodpłatnie.

**Klauzula informacyjna:**

1. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59 79 100, e-mail: [urząd\\_marszałkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszałkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych e- mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
2. Dane osobowe uczestników konkursu będą zbierane i przetwarzane w celu realizacji konkursu, na podstawie art. 6 ust.1 lit a Rozporządzenia RODO w celu organizowania konkursu „Fundusz sołecki – najlepsza inicjatywa”.
3. Dane uczestników nie będą udostępniane innym odbiorcom niż organizatorzy Konkursu. Uczestnik posiada prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i na zasadach określonych w RODO), ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody

1 Niepotrzebne skreślić

2 Niepotrzebne skreślić

3 Niepotrzebne skreślić



przed jej wycofaniem. Dane uczestników konkursu będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji.

4. Podanie danych osobowych przez uczestników konkursu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w konkursie.
5. Dane osobowe uczestników konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje uczestnikom konkursu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w RODO.

.....  
Data

.....  
Pieczęć i podpis Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej  
lub Wójta/Burmistrza lub jego zastępcy

**Termin zgłoszenia do konkursu upływa 15 stycznia 2022 r.**  
(decyduje data stempla pocztowego)

**Wykaz załączników:**

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez urząd gminy/urząd miasta kserokopia wniosku sołectwa złożonego do wójta/burmistrza zgodnie z art. 5 pkt. 1, 2 i 3 ustawy o funduszu sołeckim wraz z oświadczeniem o liczbie osób uczestniczących na zebraniu wiejskim, na którym została podjęta uchwała o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego.
2. Oświadczenie wójta/burmistrza o zakończeniu realizacji zgłaszanego do konkursu projektu oraz potwierdzenie wysokości wkładu własnego mieszkańców sołectwa (zgodne ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego).
3. Inne materiały dokumentujące zrealizowany projekt np.: zdjęcia (na płycie CD/DVD), plany, dziennik budowy itp.; wraz z przekazaniem zdjęć konieczne jest przedłożenie pisemnej zgody autora zdjęć na ich nieodpłatne i bezterminowe wykorzystanie przez organizatorów w celach informacyjno-promocyjnych (zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego).
4. Wypełniona ankieta ewaluacyjna.