

**Załącznik do uchwały nr 626/316/22
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 25 kwietnia 2022 r.**

NUMER UMOWY.....

(wypełnia Departament PE)

UMOWA

o udzieleniu pomocy finansowej ze środków finansowych

budżetu Województwa Mazowieckiego

w ramach

„Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców” – „Mazowsze dla działkowców 2022”

zawarta w dniu

(wypełnia Departament PE)

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim

reprezentowanym przez:

Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają:

..... -

i

..... -

a

.....

Reprezentowaną/ym przez:

..... -

..... -

§ 1.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 8a oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547, z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.), ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1672, z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073).

§ 2.

Umowa stanowi wykonanie uchwały nr/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 2022 r. w sprawie

§ 3.

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) *Regulaminie* – należy przez to rozumieć zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Mazowieckiego stosowną uchwałą treść niniejszego dokumentu pn.: „*Regulamin udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców” – „Mazowsze dla działkowców 2022”*”.
- 2) „Mazowsze dla działkowców 2022” – należy przez to rozumieć „Mazowiecki Instrument Aktywizacji Działkowców”- „Mazowsze dla działkowców 2022”, którego cele i sposób realizacji są określone *Regulaminem*;
- 3) *JST* – należy przez to rozumieć każdą jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego, która zgodnie z *Regulaminem* uczestniczy w „Mazowsze dla działkowców 2022”;
- 4) *Województwie* – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie;
- 5) *Zadaniu* – należy przez to rozumieć konkretne, pojedyncze zadanie własne jednostki samorządu terytorialnego o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym realizowane na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, które spełnia kryteria określone *Regulaminem*, będące przedmiotem Umowy oraz zostało zakwalifikowane do dofinansowania zgodnie z *Regulaminem* i zapisami Umowy ze środków budżetu Województwa w ramach „Mazowsze dla działkowców 2022”;
- 6) *Beneficjencie* – rozumie się przez to**NIP**, **Regon**, któremu Województwo przyznało/udzieli pomocy finansowej w ramach „Mazowsze dla działkowców 2022” z przeznaczeniem na dofinansowane *Zadania* zgodnie z *Regulaminem* oraz niniejsza Umową;
- 7) *Pomocy finansowej* – rozumie się przez to wsparcie finansowe pochodzące ze środków własnych budżetu Województwa przyznane/udzielone *Beneficjentowi* na zasadach określonych niniejszą Umową na dofinansowanie *Zadania* realizowanego w ramach „Mazowsze dla działkowców 2022”;
- 8) *Stowarzyszeniu ogrodowym* – należy przez to rozumieć stowarzyszenie prowadzące rodzinny ogród działkowy, o którym mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1073);

- 9) *RODO* - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. z późn. zm.;
- 10) *Departamencie* – należy przez to rozumieć Departament Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 11) *Kosztach kwalifikowalnych* – należy przez to rozumieć wydatki rzeczywiście poniesione przez *Beneficjenta* lub *Stowarzyszenie ogrodowe* bezpośrednio na realizację *Zadania* i niezbędne do realizacji przedmiotu tego *Zadania*, których wydatkowanie przez *Beneficjenta* lub *Stowarzyszenie Ogrodowe* nastąpi w sposób zgodny z *Regulaminem* oraz niniejszą *Umową* i nie wcześniej niż po dniu zawarcia pomiędzy *Województwem* a *Beneficjentem* niniejszej *Umowy* oraz nie później niż w dniu 15 listopada 2022 r.;
- 12) „Lista Beneficjentów Mazowsze dla działkowców 2022” – należy przez to rozumieć zatwierdzoną uchwałą przez Sejmik Województwa Mazowieckiego zbiorczą listę wskazującą *Zadania*, na dofinansowanie których *Województwo* zgodnie z *Regulaminem* przyznało *Beneficjentom* *Pomoc finansową* w ramach „Mazowsze dla działkowców 2022”.
- 13) *Sprawozdaniu końcowym* – należy przez to rozumieć składane przez *Beneficjenta*, zgodnie z *Regulaminem* Sprawozdanie końcowe z wykonania *Zadania* realizowanego w ramach „Mazowsze dla działkowców 2022”, wraz z załącznikami;
- 14) *Umowie* – należy przez to rozumieć niniejszą *Umowę* o udzieleniu pomocy finansowej;
- 15) *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej* – należy przez to rozumieć złożony przez *Beneficjenta* zgodnie z *Regulaminem* wniosek o przyznanie przez *Województwo* *Pomocy finansowej* w ramach „Mazowsze dla działkowców 2022” z przeznaczeniem na dofinansowanie *Zadania*;

§ 4.

1. Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest udzielenie *Beneficjentowi* przez *Województwo* *Pomocy finansowej* na dofinansowanie *Zadania* pod nazwą:
.....”, realizowanego zgodnie ze złożonym w dniu..... *Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej* oraz *Regulaminem*.
2. Całkowita wartość *Kosztów kwalifikowalnych Zadania* wynosi zł brutto (słownie: zł). Zmiana całkowitego *Kosztu kwalifikowanego* zadania, który nie będzie miał wpływu na kwotę dotacji przyznanej przez *Województwo* nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
3. *Zadanie* będzie zrealizowane do dnia 15 listopada 2022 r.
4. *Beneficjent* realizuje *Zadanie* wspólnie ze *Stowarzyszeniem ogrodowym* pod nazwą (podać pełną nazwę i siedzibę), określone w § 4 ust. 1 pkt. ... *Regulaminu*.

§ 5.

1. *Województwo* zobowiązuje się udzielić *Beneficjentowi* *Pomocy finansowej* w formie dotacji celowej do 40 % wartości *Kosztów kwalifikowanych* realizacji *Zadania*, o którym mowa w § 4

- ust. 1, jednak w kwocie nie przekraczającej zł (słownie: zł), z przeznaczeniem na dofinansowanie *Zadania*.
2. *Pomoc finansowa* zostanie udzielona *Beneficjentowi* przez *Województwo* jako zwrot części *Kosztów kwalifikowalnych Zadania*, które zostaną uiszczone w ramach jego realizacji przez *Beneficjenta* lub *Stowarzyszenie ogrodowe*.
 3. *Województwo* oświadcza, że kwota *Pomocy finansowej*, o której mowa w ust. 1 zaplanowana została w budżecie *Województwa* na 2022 rok, przyjęta uchwałą nr 163/21 Sejmiku *Województwa Mazowieckiego* z dnia 21 grudnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 1039), zmienioną uchwałą nr 2/22 Sejmiku *Województwa Mazowieckiego* z dnia 25 stycznia 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2116), uchwałą nr 7/22 Sejmiku *Województwa Mazowieckiego* z dnia 22 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2295) oraz uchwałą nr 20/22 Sejmiku *Województwa Mazowieckiego* z dnia 22 marca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3648) w dziale 10, rozdziale 01095 § 6300 i § 2710.
 4. *Beneficjent* zobowiązany jest zapewnić środki finansowe na pokrycie do 80% wydatków związanych ze sfinansowaniem *Kosztów kwalifikowalnych Zadania* niezbędnych do poniesienia w celu jego realizacji.
 5. Maksymalna procentowa wartość *Pomocy finansowej* przyznanej/udzielonej *Beneficjentowi* przez *Województwo* może wynieść nie więcej niż 40% wartości *Kosztów kwalifikowalnych Zadania*.
 6. Minimalna procentowa wartość wkładu własnego *Beneficjenta* po przyznaniu/udzieleniu *Pomocy finansowej* przez *Województwo* musi wynieść nie mniej niż procentowa wartość *Pomocy finansowej* *Województwa*.
 7. Minimalna procentowa wartość wkładu własnego *Stowarzyszenia ogrodowego* po przyznaniu/udzieleniu *Pomocy finansowej* przez *Województwo* musi wynieść nie mniej niż 20% wartości *Kosztów kwalifikowalnych Zadania* niezbędnych do poniesienia w celu jego realizacji.
 8. Koszty niekwalifikowane niezbędne do poniesienia w celu realizacji *Zadania* zobowiązany jest zapewnić *Beneficjent/Stowarzyszenie*.¹
 9. W przypadku zmniejszenia całkowitej wartości *Kosztów kwalifikowalnych Zadania*, o której mowa w § 4 ust. 2 na jakimkolwiek etapie jego realizacji, prowadzącego do przekroczenia maksymalnej procentowej wartości *Pomocy finansowej*, o której mowa w ust. 1, wysokość kwoty *Pomocy finansowej* zostanie obniżona do wartości spełniającej ww. wymogi procentowe.
 10. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości *Zadania* i/lub zwiększenia całkowitej wartości *Kosztów kwalifikowalnych Zadania*, wysokość *Pomocy finansowej* nie ulega zwiększeniu ponad kwotę, o której mowa w ust. 1. W przedmiotowej sytuacji *Beneficjent* lub *Stowarzyszenie ogrodowe* zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych w ramach wkładu własnego, o których mowa w ust. 4 i 7.
 11. Ostateczna wysokość *Pomocy finansowej* udzielonej *Beneficjentowi* przez *Województwo* jako dofinansowanie *Zadania*:

¹ Koszty niekwalifikowane zadania określone w § 4 ust. 1 pkt 1 lub/i 2 *Regulaminu* ponosi *Stowarzyszenie ogrodowe*, a Koszty niekwalifikowane zadania określone w § 4 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu* ponosi *Beneficjent*.

- a. nie może być wyższa niż kwota wskazanej na „Liście Beneficjentów Mazowsze dla działkowców 2022” Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania;
 - b. może być równa lub niższa niż kwota wskazana na „Liście Beneficjentów Mazowsze dla działkowców 2022” Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania;
12. Środki *Pomocy finansowej*, o której mowa w ust. 1 zostaną przekazane *Beneficjentowi* przez *Województwo* po zakończeniu realizacji *Zadania* i uiszczeniu przez niego wspólnie ze *Stowarzyszeniem ogrodowym* w proporcji do 80 % *Beneficjent* i minimum 20% *Stowarzyszenie ogrodowe* całej należności z tego tytułu do dnia 15 listopada 2022 r. oraz złożenie przez *Beneficjenta* do *Województwa* do dnia 15 listopada 2022 r. dokumentacji rozliczającej realizację tego *Zadania*, na którą składa się wypełniony przez *Beneficjenta* formularz *Sprawozdania końcowego* z realizacji *Zadania* wraz z załącznikami. *Pomoc finansowa* zostanie przekazana *Beneficjentowi* w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty akceptacji ww. rozliczenia przez *Departament*. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku *Województwa*.
13. *Pomoc finansowa*, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana *Beneficjentowi* na rachunek bankowy: (nazwa banku i numer konta) . . - - - - - -

§ 6.

1. *Beneficjent* po zakończeniu realizacji *Zadania*, zobowiązany jest do jego rozliczenia poprzez terminowe przedłożenie *Departamentowi* poprawnie wypełnionej i kompletnej dokumentacji składającej się na *Sprawozdanie Końcowe* z realizacji *Zadania*.
2. *Sprawozdanie Końcowe*, o którym mowa w ust. 1 *Beneficjent* składa po zakończeniu realizacji *Zadania*, jednak nie później niż do 15 listopada 2022 r. O zachowaniu ww. terminu decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego *Województwa Mazowieckiego* w Warszawie. Niezłożenie *Sprawozdania Końcowego* w ww. terminie, skutkuje naliczeniem *Beneficjentowi* przez *Województwo* kar umownych za opóźnienie w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia 16 listopada 2022 r. do dnia przesłania przez *Beneficjenta* ww. formularza *Sprawozdania końcowego* włącznie.
3. Kary umowne za opóźnienie w złożeniu formularza *Sprawozdania końcowego* z realizacji *Zadania*, o których mowa w ust. 2 będą potrącane *Beneficjentowi* z kwoty *Pomocy finansowej* wypłacanej przez *Województwo* jako dofinansowanie *Zadania*. Łączna suma kar nie może przekraczać wartości przyznanej pomocy finansowej.
4. W ramach *Sprawozdania końcowego*, o którym mowa w ust. 1 należy przedstawić jeden komplet dokumentacji na który składają się m.in. potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - 1) Kopie opisanych faktur, rachunków, wyciągów bankowych i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez *Beneficjenta* lub *Stowarzyszenie ogrodowe* *Kosztów kwalifikowalnych* oraz kosztów niekwalifikowalnych *Zadania* składających się łącznie na całkowitą wartość *Zadania*. Przedmiotowe dokumenty powinny być opisane w sposób umożliwiający *Departamentowi* ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym *Zadaniem*;

- 2) kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 1. Przedmiotowe dokumenty powinny być opisane w sposób umożliwiający *Departamentowi* ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym *Zadaniem*;
- 3) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację *Zadania*. Zdjęcia te powinny m.in. dokumentować zakres zrealizowanego *Zadania* (ok. 5 zdjęć, w tym również zdjęcie tablicy informującej o dofinansowaniu *Zadania* ze środków Województwa w ramach „Mazowsze dla działkowców 2022”).
5. W przypadku stwierdzenia przez *Departament* nieprawidłowości w dokumentacji złożonej w ramach *Sprawozdania Końcowego*, o którym mowa w ust. 1, *Departament* wzywa *Beneficjenta* do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień. Niezastosowanie się *Beneficjenta* do zaleceń *Departamentu* lub nieudzielenie dodatkowych informacji będzie równoznaczne z brakiem rozliczenia *Zadania* z winy *Beneficjenta*, czego konsekwencją może być rozwiązanie przez *Województwo* niniejszej *Umowy* i brak możliwości udzielenia *Beneficjentowi* Pomocy finansowej.
6. *Zadanie* musi zostać zrealizowane przez *Beneficjenta* zgodnie z postanowieniami *Regulaminu* oraz *Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej* i *Umową o udzieleniu pomocy finansowej* dotyczących tego *Zadania*. Realizacja *Zadania* przez *Beneficjenta* niezgodnie z ww. dokumentami może skutkować utratą przez *Beneficjenta* całości lub części Pomocy finansowej przyznanej *Beneficjentowi* w ramach „Mazowsze dla działkowców 2022” na dofinansowanie tego *Zadania*.
7. W uzasadnionych przypadkach *Beneficjent* może dokonać modyfikacji *Zadania* poprzez zmianę, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu *Zadania*, który był deklarowany przez niego we *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej*. Wskazana przez *Beneficjenta* zmiana, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu *Zadania* zostanie zaakceptowana przez *Województwo* wyłącznie pod warunkiem, że zmodyfikowany zakres prac/robót/zakupów realizowanych w ramach *Zadania* będzie uzasadniony i zbieżny z przedmiotem realizacji *Zadania* określonym nazwą tego *Zadania* zapisaną na „Liście Beneficjentów Mazowsze dla działkowców 2022”. Zasadność zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu *Zadania* oraz zgodność zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji *Zadania*, podlegają indywidualnej ocenie przez *Departament* pod kątem ich akceptowalności przez *Województwo*. O wyniku oceny zasadności zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu *Zadania* oraz zgodności zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji *Zadania* *Beneficjent* zostanie poinformowany przez *Departament* pisemnie. Dokonanie przez *Beneficjenta* nieuzasadnionej zmiany, albo nieuzasadnionego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu *Zadania*, niezaakceptowanych przez *Województwo*, może skutkować utratą przez *Beneficjenta* całości lub części Pomocy finansowej przyznanej *Beneficjentowi* na realizację tego *Zadania*.
8. *Zadanie* powinno być realizowane przez *Beneficjenta* z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład *Kosztów kwalifikowalnych*, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację *Zadania*.

§ 7.

1. W przypadku otrzymania przez *Beneficjenta* niepodlegającej zwrotowi pomocy finansowej na realizację zakresu *Zadania*, z innego źródła niż „Mazowsze dla działkowców 2022” np. , innych źródeł krajowych lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, *Beneficjent* zwróci *Województwu* środki finansowe w kwocie równej wysokości dofinansowania otrzymanego z innego źródła niż „Mazowsze dla działkowców 2022”, lecz nie wyższej niż kwota *Pomocy finansowej* otrzymanej w ramach niniejszej *Umowy*. W przedmiotowej sytuacji *Beneficjent* dokonuje zwrotu środków otrzymanych w ramach „Mazowsze dla działkowców 2022” w dniu otrzymania środków finansowych dofinansowania pochodzącego z innego źródła. Za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zwrotu kwoty należnej *Województwu* będą naliczane *Beneficjentowi* odsetki od tej kwoty w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki te będą liczone od daty otrzymania przez *Beneficjenta* środków finansowych ww. dofinansowania pochodzącego z innego źródła do daty dokonania przez *Beneficjenta* zwrotu na rachunek *Województwa* należnej kwoty.
2. *Beneficjent* dokonuje zwrotu środków finansowych, o którym mowa w ust 1 na rachunek bankowy *Województwa* o numerze:
 - 1) **02 1020 1097 0000 7302 0129 6698** jeżeli zwrot następuje do dnia 31 grudnia 2022 r.;
 - 2) **93 1020 1097 0000 7802 0007 5622** jeżeli zwrot następuje po dniu 31 grudnia 2022 r.

§ 8.

1. *Beneficjent*, zobowiązuje się do umieszczania logotypu marki Mazowsze i logotypu programu wsparcia oraz informacji, że realizowane Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Mazowieckiego poprzez zastosowanie formuły: Zadanie pn. /podać nazwę zadania/ współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Logotypy i informacja powinny znaleźć się na wszystkich materiałach, informacyjno-promocyjnych, tj. we wszystkich materiałach (szkoleniowych, edukacyjnych itp.), publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych *Beneficjenta* (Facebook, Twitter, Instagram i in.), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego Zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z realizowanym Zadaniem *Beneficjent* zobowiązany jest do stosowania hashtagów – #Mazowszepromaga, #programywsparcia i #solidarnośćmazowiecka.
2. Logotyp marki Mazowsze, logotyp programów wsparcia oraz herb województwa mazowieckiego wraz z wytycznymi do stosowania znajdują się na stronie www.mazovia.pl.

3. *Beneficjent/Stowarzyszenie ogrodowe*² na okres od daty przekazania *Beneficjentowi* przez *Województwo Pomocy finansowej* na minimum 5 lat na własny koszt umieszcza na zakończonej inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym czytelną tablicę informacyjną o wymiarach 150 x 120 cm, o następującej treści: Zadanie pn. /podać nazwę zadania/ Zadanie współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej www.mazovia.pl.
4. Beneficjent po Zakończeniu realizacji Zadania prześle w postaci linków internetowych lub plików jpg materiały zawierające informację o Zadaniu (np. do strony internetowej lub mediów społecznościowych Beneficjenta i innych lub mediów lokalnych) pokazujące efekty obowiązku wynikającego z ust. 1 (np. rozpoczęcie inwestycji, jej realizacja i zakończenie) na adres programywsparcia@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta (Gmina).
5. Beneficjent prześle co najmniej 5 zdjęć z efektów realizacji Zadania, w tym co najmniej 1 zdjęcie z tablicą informacyjną, o której mowa w ust. 3, w jakości do druku tj. co najmniej 300 dpi na adres programywsparcia@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta (Gmina.....). W treści maila należy umieścić imię i nazwisko autora z dopiskiem o zgodzie na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

§ 9.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przez *Beneficjenta Zadania* dofinansowanego w ramach „Mazowsze dla działkowców 2022”.
2. Kontrola realizacji *Zadania* przeprowadzana jest na zasadach określonych w obowiązującym regulaminie kontroli przyjętym przez *Województwo*, na co *Beneficjent* wyraża zgodę. Regulamin kontroli dostępny jest na stronie internetowej www.mazovia.pl.
1. Zadanie na realizację którego została udzielona Pomoc finansowa w ramach „Mazowsze dla działkowców 2022” może podlegać stosownej kontroli w okresie 5 lat od jego zakończenia.
3. Kontrolę *Zadania*, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (kontrolujący).
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez *Województwo* (kontrolującym) zarówno w siedzibie *Beneficjenta*, jak i w miejscu realizacji *Zadania*.
5. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie *Województwa*.
6. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez *Województwo* (kontrolujący) mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania *Zadania*, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania *Zadania*. *Beneficjent* na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

² Koszty niekwalifikowane zadania określone w § 4 ust. 1 pkt 1 lub/ 2 *Regulaminu* ponosi *Stowarzyszenie ogrodowe*, a Koszty niekwalifikowane zadania określone w § 4 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu* ponosi *Beneficjent*.

7. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, *Województwo* poinformuje *Beneficjenta*, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
8. *Beneficjent* jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 8, do ich wykonania i powiadomienia *Województwa* o sposobie ich wykonania.
9. *Województwo* może odstąpić, w trakcie realizacji *Zadania*, od udzielenia *Beneficjentowi Pomocy finansowej* w całości lub w części w przypadku nie wywiązania się przez *Beneficjenta* z warunków określonych *Umową i Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej* oraz zapisami *Regulaminu*.
10. *Beneficjent* pisemnie informuje *Departament* o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją *Zadania*, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez *Departament*.

§ 10.

1. *Strony* oświadczają, że w ramach realizacji przedmiotowej *Umowy* wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych, zgodnie z art. 26 *RODO* w zakresie wskazanym w ust. 5 i 6.
2. *Beneficjent* zobowiązuje się do stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., z późn. zm.
3. *Strony* oświadczają, że zgodnie z art. 24 *RODO*, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami *RODO* oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi *RODO*, w szczególności strony zobowiązują się:
 - a) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z zapisami *Umowy*, przepisami *RODO* oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych, albo narazić drugą *Stronę* na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną,
 - c) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
4. Każda ze *Stron* przetwarza dane osobowe przekazane na podstawie przedmiotowej *Umowy* lub w związku z jej realizacją i w celu rozliczenia dotacji przyznanej *Beneficjentowi* przez *Województwo*.
5. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) *Województwa* z tytułu współadministrowania danymi obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez *Beneficjenta*, niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia przedmiotowej *Umowy*.

6. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) *Beneficjenta* obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie, wynikającym z realizacji zadania, o którym mowa w przedmiotowej *Umowie*, w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia.
7. Zakres odpowiedzialności *Beneficjenta* z tytułu współadministrowania danymi obejmuje realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 *RODO*.
8. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 7, *Beneficjent* realizujący ten obowiązek, przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych pomiędzy stronami ustaleniach dotyczących ich danych.
9. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających ze współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze stron nie przysługuje wynagrodzenie.
10. Każda ze *Stron* pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
11. Każda ze *Stron* odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
12. Każda *Strona* odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem, w związku z niedopełnieniem obowiązków, które *RODO* nakłada bezpośrednio na Administratora.

§ 11.

1. Niniejsza *Umowa* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. *Województwo* zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania niniejszej *Umowy* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że *Beneficjent*:
 - 1) zaniechał realizacji *Zadania*;
 - 2) realizował inne cele niż określone w niniejszej *Umowie*;
 - 3) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę.
3. Niniejsza *Umowa* wygasa w przypadku:
 - 1) wykonania przez *Strony* wszelkich wynikających z niej zobowiązań;
 - 2) wystąpienia okoliczności, za które *Strony* nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszej *Umowie*.
 - 3) decyzji *Beneficjenta* o rezygnacji z realizacji zadania.
4. Sprawy bieżące i powstałe przy wykonywaniu niniejszej *Umowy* spory, *Strony* zobowiązują się uzgadniać i rozstrzygać na drodze polubownej.
5. W przypadku braku polubownego porozumienia *Stron*, wszelkie spory dotyczące wykonywania niniejszej *Umowy* będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Województwa*.

§ 12.

Uprawnienia przysługujące *Beneficjentowi* na podstawie niniejszej *Umowy* są niezbywalne. Nie można również przenieść obowiązku do ich wykonywania.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej *Umowy* wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany niniejszej *Umowy*, *Beneficjent* jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę jej warunków w postaci aneksu.
3. Wszelkie oświadczenia dotyczące niniejszej *Umowy* oraz odstąpienie od niej albo rozwiązanie jej za zgodą *Stron*, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Wszelkie zawiadomienia i wnioski wymagane lub dozwolone niniejszą *Umową*, aby zachować swoją ważność, muszą być doręczone w formie pisemnej.
5. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej *Umowy* będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych *Umową* zastosowanie ma „Regulamin udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców” – „Mazowsze dla działkowców 2022” oraz w dalszej kolejności przepisy ustawy z dnia 23 sierpnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.305 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 15.

Niniejsza *Umowa* została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, w tym jeden dla *Beneficjenta* i dwa dla *Województwa*.

§ 16.

Doręczeń dokonuje się na adresy:

dla *Województwa*:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa
ul. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa

dla *Beneficjenta*:

.....
.....

Za Województwo

Za Beneficjenta

.....

.....

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Beneficjenta

Środki zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2022 r. w dziale 10, rozdz. 01095, § 2710 i § 6300 – zadanie: Mazowsze dla działkowców;10.4.91.MAZ_DLA_DZIAŁKOWCÓW.