

Formularz sprawozdania - Wsparcie inicjatyw

.....

(Pieczęć organizatora)

Opis zrealizowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe	
Nr porozumienia	
Nazwa wydarzenia/przedsięwzięcia	
Miejsce i termin	
Organizator	
Przebieg przedsięwzięcia	
Opis działań promocyjnych na rzecz województwa mazowieckiego i Marki Mazowsze zrealizowanych podczas wydarzenia:	
Osiągnięte efekty promocyjne i wskazanie: - wykorzystanych kanałów komunikacji (www, profile mediów społ. itp.) - wzmianki w mediach (z podaniem ilości oraz tytułów) - liczba odbiorców komunikacji on-line (nazwa kanału i ilość oglądających) - liczba uczestników przedsięwzięcia	
Materiały z wydarzenia (zdjęcia, zrzut ekranu – media społecznościowe, strony www)	Wyszczególnić załączniki
Uwagi:	

Sprawozdanie finansowe

Lp.	Rodzaj kosztu	Województwo		Organizator	
		Nazwa Wykonawcy wystawiającego dokument księgowy	Koszt całkowity (w zł brutto)	Nazwa Wykonawcy	Koszt całkowity (w zł brutto)
1.					
2.					
3.					
Ogółem:					

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)