

Pakiety promocyjne

Formularz wniosku

.....
(Pieczęć organizatora)

Wniosek powinien być złożony do Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia

Opis planowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe					
Nazwa przedsięwzięcia:					
Miejsce i termin:					
Organizator:		Adres siedziby:			
Osoba do kontaktu ze strony Organizatora:		Osoba do kontaktu ze strony Organizatora: <i>telefon, e-mail</i>			
Forma osobowości prawnej:		☐ Spółka akcyjna ☐ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ☐ Fundacja ☐ Stowarzyszenie ☐ Inne (prosimy o podanie rodzaju prowadzonej działalności)			
KRS:		REGON:		NIP:	
Rodzaj działalności związanej z działalnością reklamową i promocyjną według PKD lub odpowiedni zapis w statucie organizacji:		Przykładowe PKD 73.11.Z Działalność agencji reklamowych.			
Czy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT:		☐ TAK ¹ ☐ NIE			
Koszt pakietu promocyjnego (w złotych brutto)					

¹ W przypadku płatnika podatku VAT istnieje możliwość podpisania umowy tylko z kontrahentem, który widnieje w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT).

Numer konta bankowego (jeśli Organizator jest płatnikiem VAT podany nr konta musi być zgodny z wpisem w białej liście podatników VAT) ² :	
Partnerzy/ współorganizatorzy:	
Krótki opis i cel przedsięwzięcia, adresaci, szacowana liczba uczestników oraz odbiorców wydarzenia	
Zasięg wydarzenia:	☐ lokalny ☐ regionalny ☐ ponadregionalny
Jakie działania promocyjne na rzecz województwa mazowieckiego będą prowadzone w ramach przedsięwzięcia, w tym jak będą wspierać markę regionu „Mazowsze – serce Polski”:	<i>Prosimy wybrać i zaznaczyć odpowiednio z poniższej listy lub wypisać inne – jakie?</i> ☐ Nadanie tytułu Partnera Wydarzenia; ☐ Umieszczenie logo i herbu (w przypadku uzyskania patronatu - w sprawie pozyskania patronatu prosimy o kontakt https://mazovia.pl/pl/patronaty) Województwa Mazowieckiego zgodnie z wytycznymi Województwa i informacji o partnerstwie Samorządu Województwa Mazowieckiego na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, , itp.); ☐ Informowanie podczas wydarzenia o partnerstwie Samorządu Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców wydarzenia oraz w relacjach medialnych (jeśli takie się ukażą); ☐ Przekazanie ustalonej ilości zaproszeń/biletów/pakietów startowych/wejściówek, itp. na wydarzenie; ☐ Umieszczenie w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia, banneru/rollupu z logo Marki Mazowsze, udostępnionych uprzednio przez Województwo; ☐ Wyświetlanie logo Marki Mazowsze oraz spotu promocyjnego Mazowsza na telebimach podczas całego wydarzenia; ☐ Możliwość udostępnienia miejsca na stoisko promocyjno-informacyjne; ☐ Oznaczenie profilu @Mazowsze.serce.Polski oraz umieszczenie treści „Partnerem wydarzenia jest Samorząd Województwa Mazowieckiego” w postach dotyczących wydarzenia; ☐ Ekspozycja logo Marki Mazowsze na ścianie prasowej, telewizyjnej oraz ścianie wręczania nagród, inne.....; ☐ Możliwość uczestnictwa przedstawiciela Urzędu w ceremoniach wręczania nagród, imprezach towarzyszących oraz konferencjach prasowych poprzedzających wydarzenie; ☐ Zamieszczenie logo marki Mazowsze z informacją o partnerstwie w (dotyczy publikacji, książki, albumu, programu tv, reportażu, płyty, itp.) o treści „Patronem wydarzenia jest Samorząd Województwa Mazowieckiego”;

2 W przypadku płatnika podatku VAT podany numer konta bankowego musi zgadzać się z numerem konta widniejącym w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT).

	☐ Możliwość zamieszczenia słowa wstępnego Marszałka Województwa Mazowieckiego w (dotyczy np. publikacji, książki, albumu); ☐ Umieszczenie informacji o treści „Partnerem wydarzenia jest Samorząd Województwa Mazowieckiego” wraz z logo Marki Mazowsze zgodnie z wytycznymi, w grafikach umieszczanych na fanpage’u Organizatora, tj. i/lub w innych mediach społecznościowych, tj.; ☐ Oznaczenie profilu @Mazowsze.serce.Polski oraz umieszczenie treści „Partnerem wydarzenia jest Samorząd Województwa Mazowieckiego” i „Wydarzenie objęte Patronatem Marszałka Województwa Mazowieckiego” (w przypadku uzyskania patronatu) we wszystkich postach dotyczących wydarzenia, które opublikowane zostaną w ramach jego promocji na fanpage’u Organizatora; ☐ Zaproszeniu profilu @Mazowsze.serce.Polski do organizacji wydarzenia, utworzonego na Facebook’u, jeśli takie się ukaże; ☐ Inne (wyszczególnić jakie w zależności od charakteru organizowanego wydarzenia) ☐ ☐
Informacje o sposobach zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego w związku z pandemią COVID-19	

Zgodność działania z priorytetami promocyjnymi

Priorytety przedsięwzięcia:	☐ Wydarzenia rocznicowe i jubileuszowe ważne dla społeczności Mazowsza ☐ Inicjatywy promocyjne Marki Mazowsza ☐ Wydanie książek, folderów, albumów, płyt z muzyką, gier, itp. ☐ Inicjatywy turystyczne, naukowe, społeczne, sportowe i pro-przedsiębiorcze tworzące Markę Mazowsza
-----------------------------	---

Klauzula RODO

Plik do pobrania <https://mazovia.pl/pl/bip/zalatw-sprawe/kultura-i-turystyka/wspolpraca/>

Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:
- informacje podane przez mnie we wniosku są prawdziwe;
 - Organizator posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji projektu;
 - nie ubiega się o **dofinansowanie** niniejszego wydarzenia z innych
- Organizator*
- komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
- Organizator oświadcza, że zapewni niezbędne środki bezpieczeństwa oraz będzie stosował się do aktualnych na czas realizacji przedsięwzięcia obowiązujących zasad i zaleceń sanitarnych w związku z pandemią COVID-19.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)