

.....
Nazwisko i imię
.....
Data urodzenia
.....
.....
.....
Adres zamieszkania
(adres do korespondencji)
Tel.

**Urząd Marszałkowski
Województwa Mazowieckiego
w Warszawie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa**

Wniosek

Proszę o wydanie następujących dokumentów:

.....
.....

Cel zamówienia dokumentów:

.....

Uzasadnienie wydania dokumentów:

.....

Okres zatrudnienia/daty skrajne:

.....

Pełna nazwa i adres zlikwidowanej samorządowej jednostki organizacyjnej:

.....

Stanowisko:

.....

Dane osobowe w czasie zatrudnienia:

.....

Sposób odbioru dokumentów:

.....

.....

Data i podpis
wnioskodawcy

Upzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszałkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w § 31 ust. 1 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140), art. 63 § 2 ustawy z dnia 16 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000), w celu przeprowadzenia kwerendy/udostępnienia dokumentacji przechowywanej Filii Archiwum Zakładowego Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zaświadczenia określonych faktów lub stanu prawnego, dotyczących wnioskodawcy;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie www.mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 4) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania przenoszenia danych;
- 5) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do odnalezienia dokumentacji w zasobie archiwum.