

do Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Zachowania i Tworzenia Miejsc Pamięci Narodowej pn.: „Mazowsze dla miejsc pamięci 2023”

Miejscowość, data

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE z wykonania Zadania w ramach Programu „Mazowsze dla miejsc pamięci 2023”

I. Część informacyjna

1. Dane dotyczące umowy:

Umowa nr z dnia 2023 r.
Nazwa zadania:
Okres realizacji zadania zgodny z zawartą umową: od dnia 2023 r. do dnia 2023 r.

2. Dane Beneficjenta:

Pełna nazwa Beneficjenta	
Adres Beneficjenta	
ulica, nr domu, nr lokalu	
kod pocztowy - poczta	
miejscowość	
powiat	
nr telefonu	
e-mail	

3. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sprawozdania i upoważnionej do kontaktów roboczych:

Imię i nazwisko	
telefon	
e-mail	

II. Część merytoryczna:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis działań podjętych w trakcie realizacji zadania):

.....

.....

.....

2. Opis zrealizowanego zadania (w jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane oraz wyjaśnienia ewentualnych odstępstw w jego realizacji):

.....

III. Część finansowa:

1. Oświadczenie o braku prawnej możliwości odzyskania przez Beneficjenta podatku od towarów i usług tj. podatku VAT:

W związku ze zrealizowanym ww. zadaniem, oświadczam, że Beneficjent **nie ma prawnej możliwości / ma prawną możliwość** * odzyskania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT.

* niepotrzebne przekreślić / usunąć

Uwaga:

Jeżeli Beneficjent w ramach realizacji wnioskowanego zadania:

- 1) **nie ma prawnej możliwości** odzyskania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych należy podać jako kwotę **brutto**;
- 2) **ma prawną możliwość** odzyskania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych należy podać jako kwotę **netto**.

2. Kalkulacja kosztów wykonanych prac ze względu na źródło finansowania Zadania:

	Źródło finansowania	Kwota (zł)	%
1.	Środki z budżetu Województwa Mazowieckiego		
2.	Środki własne Beneficjenta		
3.	Inne źródła (proszę wymienić jeżeli dotyczy):		
RAZEM :			100,00 %

3. Zbiorcze zestawienie dokumentów księgowych:

L p	Data faktury	Numer faktury	Nazwa wydatku	Wartość całkowita dokumentu księgowego		Data dokonania zapłaty	Wydatek pokryty ze środków własnych Beneficjenta	Wydatek pokryty z pomocy finansowej
				netto	brutto			
1.								
2.								
3.								
4.								
RAZEM:								

4. Podsumowanie realizacji pomocy finansowej:

Lp		Kwota (w zł)
1.	Całkowita wartość zadania określona w Umowie	
2.	Pomoc finansowa przekazana Beneficjentowi zgodnie z Umową	
3.	Całkowita wartość zadania na koniec realizacji	
4.	Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych poniesionych na realizację zadania, od której liczona jest pomoc finansowa	
5.	Kwota pomocy finansowej niewykorzystanej - kwota do zwrotu (jeżeli dotyczy, w przeciwnym wypadku należy wpisać kwotę 0 zł)	
6.	Data dokonanego zwrotu dotacji (jeżeli dotyczy)	

5. Dodatkowe informacje/uwagi

.....

.....

.....

6. Oświadczenia Beneficjenta

- Oświadczamy, że zadanie dofinansowanie w ramach programu „Mazowsze dla miejsc pamięci 2023”, zostało zrealizowane z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Oświadczamy, że wszystkie wykazane w załączonych dokumentach księgowych roboty, usługi, dostawy zostały wykonane, a wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz zgodne z Regulaminem udzielania pomocy finansowej w ramach programu „Mazowsze dla miejsc pamięci 2023”.
- Wyrażamy zgodę na nieodpłatne i nieograniczone wykorzystanie przez Województwo zdjęć i dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej realizację zadania.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta)

Załączniki:

- Kopie faktur/rachunków/innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków, poświadczane za zgodność z oryginałem. Dokumenty księgowe powinny być opatrzone następującą klauzulą: „Dofinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowsze dla miejsc pamięci 2023 r.” zgodnie z umową nr z dnia”;
- Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone były prace, a także zdjęcia zamontowanej tablicy informacyjnej – bez elektronicznych nośników danych.

Akceptacja sprawozdania

Sprawozdanie końcowe sprawdzono pod względem merytorycznym oraz formalnym i rachunkowym

--

(uwagi osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

.....

(data i podpis pracownika nadzorującego Zadanie)

.....

(data i podpis Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Kancelarii)