

WNIOSEK o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu Mazowsze dla klimatu 2023

I. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

Nazwa i dane Wnioskodawcy:			
nazwa Wnioskodawcy			
adres		telefon	
kod i poczta		e-mail	
adres ePUAP		NIP	
powiat		REGON	
Dane osoby do kontaktu w ramach niniejszego wniosku:			
imię		nazwisko	
telefon do bezpośredniego kontaktu		e-mail	

II. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

Rodzaj zadania (zaznaczyć właściwe):

- ☐ Błękitno-zielona infrastruktura
- ☐ Energooszczędne oświetlenie zewnętrzne

nazwa zadania ¹			
miejsce realizacji zadania			
planowany termin rozpoczęcia zadania		planowany termin zakończenia zadania	

1) Opis zadania – zakres rzeczowy (Należy przedstawić krótką charakterystykę zadania, w tym np. podstawowe parametry techniczne, przeznaczenie, parametry użytkowe. Opis powinien zawierać wyszczególnione wszystkie działania planowane do wykonania w ramach zadania oraz wskazanie czy zadanie zostanie wykonane przez podmiot zewnętrzny czy siłami własnymi Wnioskodawcy).

.....

.....

.....

.....

¹ Sugeruje się wpisanie zwięzłej nazwy zadania, bez podawania konkretnych ulic (chyba, że jest to uzasadnione i konieczne ze względu na charakter zadania).

2) Efekt klimatyczny - wpływ zadania na rozwiązywanie problemów środowiskowych oraz aspekty środowiskowe przyczyniające się do poprawy jakości środowiska naturalnego:

Problem / aspekt środowiskowy	Zaznaczyć jeśli dotyczy	Uzasadnienie
efekt miejskiej wyspy ciepła		
susza		
nadmierny spływ powierzchniowy		
zagrożenie podtopieniami		
zanieczyszczenie powietrza		
wysokie zużycie energii		
zachowanie ciągłości ekologicznej		
poprawa jakości środowiska miejskiego		
... (inne)		

3) Prowadzone działania w zakresie adaptacji do zmian klimatu w ostatnich pięciu latach, tj. od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2022 r. (należy w punktach wskazać i opisać jakie działania w zakresie adaptacji do zmian klimatu przeprowadzono u Wnioskodawcy w okresie ostatnich pięciu lat, np. tworzenie nowych terenów zieleni, zielone przystanki, ogrody deszczowe, stawy retencyjne, oświetlenie energooszczędne, itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1) Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące odzyskiwania podatku VAT:

W związku z planowaną realizacją zadania pn.: „.....”
oświadczam, że: miasto/powiat/gmina **nie**
ma prawnej możliwości / ma prawną możliwość*

***(niepotrzebne przekreślić/usunąć)** odzyskania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT
w ramach realizacji ww. zadania.

Uwaga:

Jeżeli miasto/powiat/gmina w ramach realizacji wnioskowanego zadania:

1. **nie ma prawnej możliwości** odzyskania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych należy podać jako kwotę **brutto**;
2. **ma prawną możliwość** odzyskania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych należy podać jako kwotę **netto**.

2) Montaż finansowy kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania:

Montaż finansowy – Tabela 1

Lp	Rodzaj wydatków	Koszty kwalifikowalne [zł]
1.		
2.		
3.		
...		
	RAZEM	

Montaż finansowy – Tabela 2

Szacunkowy całkowity koszt realizacji zadania [zł]	Koszty kwalifikowalne zadania [zł]	Wnioskowana pomoc finansowa z budżetu Województwa Mazowieckiego [zł] UWAGA: KWOTA W PEŁNYCH ZŁOTYCH	Środki finansowe Wnioskodawcy – wkład własny [zł]	Udział pomocy finansowej w całkowitych kosztach kwalifikowalnych zadania [%]
pozycja 1	pozycja 2	pozycja 3	pozycja 4	pozycja 5*

* wartość do dwóch miejsc po przecinku, nie większa niż 70,00%

Uwaga:

- suma wartości z pozycji 3 i 4 musi się równać wartości pozycji 2
- pozycja 5 = (pozycja 3 x 100%) / pozycja 2

- 3) **Nazwa banku oraz numer konta bankowego**, na który zostanie przyjęta Pomoc finansowa ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego:

Nazwa banku:

Nr konta bankowego:

		-				-				-				-				-				-							
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

- 4) **Klasyfikacja budżetowa** przyjęcia przez Wnioskodawcę Pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego (dział, rozdział, paragraf):

Dział, Rozdział, § 2710 / 6300**

** (niepotrzebne przekreślić/usunąć)

Uwaga:

Wnioskodawca może zaproponować dla przyznawanej mu Pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczonej na dofinansowanie zadania w ramach programu „Mazowsze dla klimatu 2023” **tylko jedną klasyfikację budżetową poprzez wybranie spośród trzech**, tj.:

- 1) Dział 900, rozdział 90004 (Utrzymanie zieleni w miastach i gminach), § 2710 / § 6300
- 2) Dział 900, rozdział 90015 (Oświetlenie ulic, placów i dróg), § 2710 / § 6300
- 3) Dział 900, rozdział 90095 (Pozostała działalność), § 2710 / § 6300

przy czym § 2710 – jest przeznaczony dla zadania o charakterze **bieżącym**, a § 6300 – jest przeznaczony dla zadania o charakterze **inwestycyjnym**.

IV. DEKLARACJE I OŚWIADCZENIA

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy prawo do dysponowania nieruchomością, na terenie której będzie realizowane zadanie, o którym mowa w składanym wniosku;
- 2) składając wniosek na realizację Zadania w ramach programu Mazowsze dla klimatu 2023, zobowiązujemy się do pokrycia z własnych środków wymaganego wkładu własnego zgodnie z warunkami programu, określonymi w Regulaminie;
- 3) środki finansowe, z których zostanie pokryty wkład własny nie pochodzą z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Wójt/Burmistrz/Prezydent/Zarząd Powiatu
podpis elektroniczny lub podpis i pieczętka

.....
Skarbnik Wnioskodawcy
podpis elektroniczny lub podpis i pieczętka

V. ZAŁĄCZNIKI (zaznaczyć właściwe)

Lp.	Wyszczególnienie	TAK	NIE
1.	dokumentacja potwierdzająca wskazane we Wniosku szacunkowe całkowite koszty realizacji zadania (załącznik obligatoryjny)		
2.	wizualizacja, projekt lub inna forma zobrazowania planowanego przedsięwzięcia (załącznik fakultatywny)		