

Zasady postępowania przy współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć promujących rolnictwo w Województwie Mazowieckim w roku 2021

§ 1.

„Zasady postępowania przy współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć promujących rolnictwo w Województwie Mazowieckim w roku 2021”, zwane dalej „Zasadami”, regulują tryb współorganizacji przedsięwzięć promujących rolnictwo w województwie mazowieckim w roku 2021 z jednostką samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego, zwaną dalej „Wnioskodawcą”.

§ 2.

Nabór wniosków w sprawie współorganizowania przez Samorząd Województwa Mazowieckiego zadań z obszaru wspierania rozwoju rolnictwa i dziedzictwa kulinarnego rozpocznie się 1 marca 2021 r.

§ 3.

Zakres przedsięwzięć promujących rolnictwo w Województwie Mazowieckim obejmuje działania nakierowane na wzrost zainteresowania mieszkańców Województwa Mazowieckiego identyfikacją i wytwarzaniem produktów tradycyjnych, popularyzację regionu i mazowieckiej kuchni, podnoszenie świadomości konsumenta na temat żywności tradycyjnej wpisanej na Listę Produktów Tradycyjnych i produktów lokalnych ze znakiem towarowym Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Mazowsze, wzrost konkurencyjności mikro, małych i średnich przedsiębiorców.

§ 4.

1. W ramach współorganizacji przedsięwzięć, o których mowa w § 3, mogą być pokryte koszty:
 - 1) cateringu;
 - 2) prezentacji potraw wpisanych na Listę Produktów Tradycyjnych lub posiadających znak towarowy Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Mazowsze;
 - 3) usług artystycznych, w szczególności występów artystów, twórców, pisarzy, kucharzy, konferansjerów, animatorów, prelegentów;
 - 4) organizacji warsztatów kulinarnych;
 - 5) organizacji warsztatów fotografii kulinarnej;
 - 6) organizacji stoisk z produktami tradycyjnymi;
 - 7) organizacji pokazów kulinarnych.
2. W ramach współorganizacji nie pokrywa się kosztów m.in. obsługi technicznej (wynajmu sceny, nagłośnienia, oświetlenia), promocji, opłat do Związku Autorów i Kompozytorów Scenicznych, zakwaterowania oraz przejazdu uczestników przedsięwzięcia, usług ochroniarskich, opieki medycznej, wynajęcia urządzeń sanitarnych, zakupu nagród, budowy pomników, publikacji okolicznościowych oraz budowy lub rozbudowy świetlic i innych obiektów użyteczności publicznej.

§ 5.

1. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 2 wnioski o współorganizację przedsięwzięć w ciągu jednego roku kalendarzowego.-
2. Wniosek o współorganizację Wnioskodawca składa na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być uwzględniony wniosek złożony po tym terminie.
3. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie poprawnie wypełnione wnioski.
4. W przypadku złożenia wniosku na nieprawidłowym formularzu lub błędów we wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do poprawienia wniosku.
5. Wraz z wnioskiem, Wnioskodawca składa do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:

- 1) podpisaną przez siebie klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2 do Zasad;
 - 2) podpisane przez wskazanych przez siebie we wniosku wykonawców, o których mowa § 7 ust. 1, klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych - dla wykonawcy będącego osobą prawną, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zasad, a dla wykonawcy będącego osobą fizyczną, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zasad.
6. Wnioskodawca składając wniosek oświadcza, że przedsięwzięcie nie jest finansowane z innych źródeł z budżetu Województwa Mazowieckiego oraz że Wnioskodawca posiada zabezpieczoną część środków finansowych na realizację przedsięwzięcia lub zabezpieczone środki finansowe partnera, z którym będzie realizował przedsięwzięcie.
7. Integralną częścią wniosku o współorganizację przedsięwzięcia stanowi jego kosztorys, który powinien zostać sporządzony w kwocie netto oraz brutto (z prawidłową obowiązującą stawką podatku VAT u danego kontrahenta bądź informacją o zwolnieniu z podatku VAT).

§ 6.

1. Kwota, którą Województwo Mazowieckie przeznaczy na współorganizację danego przedsięwzięcia nie może przekroczyć 50% jego kosztów całkowitych.
2. Maksymalna kwota dofinansowania wydarzenia promującego rolnictwo w Województwie Mazowieckim wynosi 30.000 zł brutto.

§ 7.

1. Wnioskodawca wskazuje we wniosku podmiot, który będzie wykonywać przedsięwzięcie, zwany dalej „Wykonawcą”, z którym Samorząd Województwa Mazowieckiego zawrze umowę.
2. Wnioskodawca dokona wyboru Wykonawcy w sposób konkurencyjny kierując zapytanie ofertowe do przynajmniej 3 potencjalnych Wykonawców.
3. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) kryteria wyboru ofert wraz ze sposobem punktacji.
4. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do stosowania procedury określonej w ust. 2 i 3 w przypadku, gdy stosuje własną procedurę konkurencyjnego wyboru Wykonawców lub ze względu na przedmiot zamówienia wybór Wykonawcy w drodze zapytania ofertowego byłby niecelowy, w szczególności, gdy zamówienie może być wykonane tylko przez jednego Wykonawcę. W takim wypadku Wnioskodawca musi wskazać zasady własnej procedury wyboru lub niecelowość przeprowadzenia zapytania ofertowego.
5. Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa dokumenty mające na celu wykazanie prawidłowego wyboru Wykonawcy.

§ 8.

1. Decyzja o podjęciu współorganizacji jest podejmowana każdorazowo przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w oparciu o informację przedstawioną przez Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. W przypadku podjęcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego decyzji o współorganizacji przedsięwzięcia, zawiera się porozumienie między Województwem Mazowieckim a Wnioskodawcą, określające zasady współpracy, a w zakresie merytorycznego wykonania zadania zostanie zawarta umowa pomiędzy Województwem Mazowieckim, a merytorycznym Wykonawcą.
3. W ramach porozumienia Wnioskodawcy są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) umieszczenia w widocznych miejscach podczas realizacji przedsięwzięć grafiki Marki Mazowsze zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze dostępnego na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce Marka Mazowsze;
 - 2) informowania o współorganizacji przedsięwzięcia wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację (konferansjerzy) kierowaną do odbiorców przedsięwzięcia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie będą przewidziane;
 - 3) przesłania do akceptacji Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych oraz szkoleniowych, na których zamieszczone będzie logo i/lub herb Województwa;

- 4) przekazania uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego do wzięcia udziału w przedsięwzięciu;
 - 5) umożliwienia wystąpień publicznych przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego, których szczegóły zostaną określone w porozumieniu z Wnioskodawcą;
 - 6) przedstawienia pisemnych sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia.
4. W zależności od indywidualnego charakteru przedsięwzięcia, sposób realizacji obowiązków określonych w ust. 3 pkt 1 – 5 może zostać szczegółowo doprecyzowany w porozumieniu, o którym mowa w ust. 2. W porozumieniu tym mogą też zostać nałożone na Wnioskodawcę dodatkowe zobowiązania.

§ 9.

Jeżeli w wyniku realizacji przedsięwzięcia powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 oraz z 2020 r. poz. 288) Województwu Mazowieckiemu zostanie udzielona nieodpłatna i niewyłączna licencja na korzystanie z utworu.

§ 10.

Wnioskodawca po zakończonym przedsięwzięciu składa sprawozdanie z jego realizacji w formie formularza według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zasad.

§ 11.

Województwo Mazowieckie może odstąpić od przekazania dofinansowania przedsięwzięcia promującego rolnictwo na Mazowszu w całości lub części.