

Zasady wspólnej realizacji przedsięwzięć w ramach „Strategii rozwoju kultury w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”

§ 1.

Zakres zastosowania zasad

1. Samorząd Województwa Mazowieckiego realizuje i wspiera finansowo przedsięwzięcia wpisujące się w cele i założenia „Strategii rozwoju kultury w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”, między innymi poprzez:
 - 1) dotacje celowe;
 - 2) dotacje podmiotowe;
 - 3) otwarte konkursy ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) działania własne;
 - 5) wspólną realizację przedsięwzięć;
 - 6) Budżet Obywatelski Mazowsza;
 - 7) inne możliwe formy.
2. Zasady, dotyczą wspólnej realizacji przedsięwzięć przez Samorząd Województwa Mazowieckiego z innymi podmiotami w ramach wdrażania Strategii.

§ 2.

Definicje

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) Departament – Departament Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 2) Strategia – „Strategia rozwoju kultury w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”;
- 3) przedsięwzięcie – działanie lub szereg działań o szczególnej wartości kulturotwórczej, artystycznej lub kulturalnej, mające na celu realizację Strategii. Przykładowe rodzaje przedsięwzięć to projekty związane z edukacją kulturalną, inicjatywy wspierające twórców i promujące ich działalność, inicjatywy mające na celu ochronę i opiekę nad dziedzictwem kulturowym, festiwale filmowe i teatralne, koncerty muzyczne, spektakle, warsztaty oraz różnego rodzaju wydarzenia artystyczne;
- 4) wniosek – wniosek o wspólną organizację przedsięwzięcia, złożony do Departamentu na formularzu, o którym mowa w § 3 ust. 1;

- 5) podmiot kultury – osoba fizyczna, grupa osób lub osoba prawna, realizująca działania w obszarze kultury w sposób zamierzony (intencjonalny) i względnie trwały (nieincydentalny);
- 6) Wnioskodawca – podmiot kultury składający wniosek;
- 7) Wykonawca – osoba fizyczna lub osoba prawna wyznaczona przez Wnioskodawcę do świadczenia określonych usług w ramach wspólnej realizacji przedsięwzięcia.

§ 3.

Wniosek

1. Aby ubiegać się o wspólną realizację przedsięwzięcia z Samorządem Województwa Mazowieckiego, Wnioskodawca powinien złożyć wniosek przy użyciu interaktywnego [formularza](#).
2. Wypełniony wniosek, należy wygenerować w formacie PDF i podpisać przy użyciu profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
3. Podpisany wniosek należy złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: strategiakultury@mazovia.pl, z tematem wiadomości: „Wniosek”.
4. Wniosek należy złożyć co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem przedsięwzięcia. Wniosek złożony w krótszym terminie może być rozpatrzony jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie wniosku lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Rekomendacje Departamentu dotyczące m.in. zasadności planowanych wydatków, możliwości lub braku możliwości wspólnej realizacji przedsięwzięcia oraz jego zgodności ze Strategią przedstawiane są Zarządowi Województwa Mazowieckiego, który podejmuje w tej sprawie ostateczną decyzję.
7. Departament informuje Wnioskodawcę o decyzji Zarządu Województwa Mazowieckiego, o której mowa w ust. 6, wyłącznie w formie elektronicznej.
8. Od decyzji Zarządu Województwa Mazowieckiego, o której mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie.

§ 4.

Zgodność z celami i zasadami Strategii

1. Każde przedsięwzięcie realizowane w ramach Strategii powinno być zgodne lub zmierzać do realizacji "Zasad Strategii Rozwoju Kultury w Województwie mazowieckim na lata 20023-2027" szczegółowo opisanych w Strategii.

2. We wniosku należy uzasadnić zgodność przedsięwzięcia ze Strategią wybierając odpowiedni cel strategiczny, cel operacyjny i program wdrażający, w ramach którego realizowane jest przedsięwzięcie.

§ 5.

Koszty realizacji Przedsięwzięcia

1. We wniosku należy zamieścić następujące informacje:
 - 1) rodzaje i nazwy wydatków, w tym usług związanych z realizacją przedsięwzięcia;
 - 2) planowany termin poniesienia wydatków;
 - 3) nazwę Wykonawcy lub Wykonawców działań i/lub usług realizowanych w ramach przedsięwzięcia.
2. Wszystkie zaplanowane wydatki muszą być adekwatne do proponowanych działań i bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia, skalkulowane w sposób celowy i oszczędny. Przykładowe rodzaje wydatków które mogą być pokrywane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego:
 - 1) honoraria artystyczne;
 - 2) koszty organizacji warsztatów artystycznych, w tym zakup materiałów niezbędnych do ich realizacji;
 - 3) koszty obsługi technicznej i wynajmu sprzętu (nagłośnienia, oświetlenia);
 - 4) koszty promocji przedsięwzięcia;
 - 5) wynagrodzenia prelegentów, animatorów;
 - 6) koszty wynajmu sal.
3. Samorząd Województwa Mazowieckiego nie finansuje wydatków związanych z:
 - 1) opłatami należnymi Stowarzyszeniu Autorów „ZAIKS”;
 - 2) cateringiem;
 - 3) budową pomników i innych form upamiętnień;
 - 4) zakupami inwestycyjnymi.

§ 6.

Realizacja Przedsięwzięcia

1. W celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia, Samorząd Województwa Mazowieckiego zawiera:

- 1) porozumienie z Wnioskodawcą/Współorganizatorem, określające szczegółowe zasady wspólnej realizacji przedsięwzięcia, w tym prawa i obowiązki każdej ze stron porozumienia i podział zadań do wykonania przez każdego ze stron;
 - 2) umowę/umowy z Wykonawcą/Wykonawcami, w zakresie realizacji poszczególnych działań/usług.
2. Porozumienie i umowa/umowy, o których mowa w ust. 1, zawiera się w formie elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy jedna ze stron nie ma możliwości zawarcia porozumienia lub umowy w formie elektronicznej, dopuszcza się możliwość zawarcia porozumienia lub umowy w formie hybrydowej lub pisemnej.

§ 7.

Oświadczenia Wnioskodawcy

Wnioskodawca składając wniosek oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Zasadami i klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
- 2) przedsięwzięcie nie jest finansowane z innych źródeł pochodzących z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego, a Wnioskodawca posiada zabezpieczoną część środków finansowych wskazaną jako wkład własny;
- 3) udział uczestników w przedsięwzięciu jest bezpłatny;
- 4) Wykonawca lub Wykonawcy przedsięwzięcia zostali wyłonieni zgodnie z zasadami konkurencyjności, gospodarności, celowości, bezstronności, obiektywizmu i jawności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8.

Obowiązki informacyjno-promocyjne

1. W ramach wspólnej realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczenia roll-up-ów/banerów z logiem Marki Mazowsze, zgodnie z wytycznymi Samorządu Województwa Mazowieckiego, w widocznych miejscach podczas realizacji przedsięwzięcia. Roll-upy/banery są udostępniane z zasobów Departamentu;
 - 2) informowania o wspólnej realizacji przedsięwzięcia wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację, np. przekazaną przez konferansjera kierowaną do odbiorców przedsięwzięcia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie będą przewidziane lub zaistnieją w fazie przygotowywania przedsięwzięcia jego realizacji lub po jego zakończeniu;

- 3) przesłania do akceptacji Departamentu projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo Marki Mazowsze, zgodnie z wytycznymi Samorządu Województwa Mazowieckiego;
 - 4) przekazania uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego na poszczególne wydarzenia w ramach przedsięwzięcia;
2. Na Wnioskodawcę mogą zostać nałożone zobowiązania, inne niż wskazane w ust. 1.
 3. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1 i 2 , zostaną określone indywidualnie w porozumieniu, odpowiednio do charakteru danego przedsięwzięcia.