

**Załącznik do uchwały nr 1619/440/23
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 3 października 2023 r.**

**Regulamin udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa
Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców –
„Mazowsze dla działkowców 2024 ”**

§ 1.

Definicje

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć treść niniejszego dokumentu pn.: Regulamin udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców – „Mazowsze dla działkowców 2024” przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego.
- 2) Mazowsze dla działkowców 2024 – należy przez to rozumieć Mazowiecki Instrument Aktywizacji Działkowców – „Mazowsze dla działkowców 2024”, którego cele i sposób realizacji są określone Regulaminem;
- 3) JST – należy przez to rozumieć każdą jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego, która zgodnie z Regulaminem uczestniczy w instrumencie Mazowsze dla działkowców 2024;
- 4) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie;
- 5) Zadaniu – należy przez to rozumieć konkretne, pojedyncze zadanie własne JST o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym realizowane na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, które spełnia kryteria określone Regulaminem;
- 6) Beneficjencie – należy przez to rozumieć JST, której zgodnie z Regulaminem, Województwo w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 przyznało/udzieliło pomoc finansową z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
- 7) Pomocy finansowej – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe pochodzące ze środków własnych budżetu Województwa przyznane/udzielone Beneficjentowi zgodnie z Regulaminem w ramach Mazowsze dla działkowców 2024, z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
- 8) ROD – należy przez to rozumieć rodzinny ogród działkowy, na obszarze którego realizowane będzie Zadanie;
- 9) Stowarzyszeniu ogrodowym – należy przez to rozumieć stowarzyszenie prowadzące ROD, o którym mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073).

- 10) Departamencie – należy przez to rozumieć Departament Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 11) Kosztach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki rzeczywiście poniesione przez Beneficjenta lub Stowarzyszenie ogrodowe bezpośrednio na realizację Zadania i niezbędne do realizacji przedmiotu tego Zadania, których wydatkowanie przez Beneficjenta lub Stowarzyszenie Ogrodowe nastąpi w sposób zgodny z Regulaminem i nie wcześniej niż po dniu zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem Umowy o udzieleniu pomocy finansowej dotyczącej Zadania oraz nie później niż **w dniu 15 listopada 2024 r., z zastrzeżeniem § 11 ust. 6;**
- 12) Liście Beneficjentów Mazowsze dla działkowców 2024 – należy przez to rozumieć zatwierdzoną uchwałą przez Sejmik Województwa Mazowieckiego zbiorczą listę wskazującą Zadania, na dofinansowanie których Województwo zgodnie z Regulaminem przyznało Beneficjentom Pomoc finansową w ramach Mazowsze dla działkowców 2024;
- 13) Sprawozdaniu końcowym – należy przez to rozumieć składane przez Beneficjenta, zgodnie z Regulaminem Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania realizowanego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców - „Mazowsze dla działkowców 2024” wraz z załącznikami;
- 14) Umowie o udzieleniu pomocy finansowej – należy przez to rozumieć umowę pomiędzy Województwem a Beneficjentem, która stanowi podstawę udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej w ramach Mazowsze dla działkowców 2024;
- 15) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 16) Wniosku o przyznanie pomocy finansowej – należy przez to rozumieć składany przez JST zgodnie z Regulaminem wniosek o przyznanie przez Województwo Pomocy finansowej w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
- 17) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć JST, która zgodnie z Regulaminem złożyła do Województwa Wnioski o przyznanie pomocy finansowej w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania.

§ 2.

Cel

1. Mazowsze dla działkowców 2024 jest inicjatywą mającą na celu zaspokajanie potrzeb ROD poprzez udzielanie przez Województwo wsparcia finansowego dla JST z terenu województwa mazowieckiego, realizującym zadania własne o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym,

istotne dla społeczności danego ROD, w szczególności na budowę i/lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców, i/lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

2. Inicjatywa ma na celu promowanie działań związanych z zaspokajaniem socjalnych, wypoczynkowych i rekreacyjnych potrzeb społeczeństwa, a zwłaszcza rodzin z dziećmi, emerytów, rencistów i niepełnosprawnych, poprzez kształtowanie warunków dla prowadzenia aktywnego i zdrowego trybu życia, ochrony środowiska i przyrody, efektywnego wykorzystania potencjałów obszarów zielonych oraz promowania działań wspierających tworzenie warunków dla rozwoju kapitału społecznego, a także integracji społecznej.
3. Wsparcie finansowe dla JST z terenu województwa mazowieckiego służy realizacji 4 z 5 głównych celów określonych w „Strategii rozwoju województwa mazowieckiego do roku 2030+”, tj.: „Dostępne i mobilne Mazowsze”, „Zielone, niskoemisyjne Mazowsze”, „Mazowsze integrowane społecznie” oraz „Mazowsze bogate kulturowo”. Sposobem realizacji tych celów jest m.in.:
 - 1) kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego;
 - 2) rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej i turystycznej regionu;
 - 3) poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Mazowsza;
 - 4) pielęgnowanie aktywności i świadomości obywatelskiej mieszkańców;
 - 5) rozbudowa zasobów oświatowo-kulturalnych województwa;
 - 6) zachowanie wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego.

§ 3.

Podstawa prawna

Regulamin określa reguły aplikowania i rozliczania zadań, które zostaną dofinansowane na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688), w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.¹⁾), ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 oraz z 2023 r. poz. 1586 i 2005), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych – zwanej dalej „ustawą o rod”.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872.

§ 4.

Przeznaczenie Pomocy finansowej

1. Ze środków własnych budżetu Województwa mogą być dofinansowane, realizowane przez JST, zadania własne o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym na rzecz ROD w zakresie:
 - 1) udzielania przez JST, na podstawie art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o rod, dotacji celowej dla Stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego dany ROD, z przeznaczeniem na budowę, odbudowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację, odnowę lub remont na terenie danego ROD infrastruktury ogrodowej, w szczególności dróg ogrodowych, parkingów, alejek, sieci wodociągowej lub elektrycznej, oświetlenia, ogrodzenia, monitoringu, domów działkowca, hydroforni, a także na zakup innych urządzeń przeznaczonych do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ROD;
 - 2) udzielania przez JST, na podstawie art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o rod, dotacji celowej dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego dany ROD, z przeznaczeniem na ulepszenie ładu przestrzennego, zieleni i zadrzewienia na terenach ogólnodostępnych danego ROD np.: organizowanie, budowa lub odbudowa, przebudowa, rozbudowa, adaptacja, modernizacja, odnowa, rewitalizacja i zmiana aranżacji oraz utrzymanie istniejących terenów zielonych tj.: zieleńców, alei drzew i krzewów, trawników, stawów, oczek i cieków wodnych, oraz budowa systemów deszczowych;
 - 3) organizowania, budowy, odbudowy, przebudowy, rozbudowy, adaptacji, modernizacji, odnowy, rewitalizacji, remontu obiektów, miejsc, instalacji i infrastruktury na terenie danego ROD służących użyteczności publicznej dla ogółu społeczności lokalnej, wraz z zakupem (w tym inwestycyjnym) wchodzącego w ich skład wyposażenia, które pełnią funkcje sportowe i rekreacyjne, w tym: boisk sportowych wielofunkcyjnych, siłowni zewnętrznych, ścieżek rowerowych, placów sportowo-rekreacyjnych, deptaków, skwerów, wiat rekreacyjnych, zadaszeń i placów zabaw.
2. Nie będą uznawane za spełniające wymogi merytoryczne Mazowsze dla działkowców 2024 zadania polegające na przeprowadzaniu jednorazowych i cyklicznych wydarzeń o charakterze: kulturalnym, religijnym, edukacyjnym, sportowym, rozrywkowym, takich jak np.: festiwale, koncerty, obchody i uroczystości rocznicowe, festyny, jarmarki, kiermasze, prelekcje, wykłady, szkolenia, sympozja, zjazdy, spotkania, wystawy, jak również zadania polegające na zapewnieniu organizacji, zabezpieczenia i oprawy tych wydarzeń.
3. Katalog zadań możliwych do zgłoszenia do realizacji w ramach Mazowsze dla działkowców 2024, o którym mowa w ust. 1, nie ma charakteru zamkniętego. Dopuszcza się

dofinansowanie realizowanych przez JST zadań własnych o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym na rzecz ROD innych niż wymienione w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2. W takiej sytuacji zakres zgłoszonego zadania będzie indywidualnie oceniany przez Departament w odniesieniu do jego zgodności z celami Mazowsze dla działkowców 2024.

4. Obiekty, miejsca, instalacje i infrastruktura służące użyteczności publicznej (w tym ich elementy składowe), o których mowa w ust. 1 pkt 3, a także zakupione wyposażenie, które były przedmiotem Zadania zrealizowanego przez Beneficjenta w ramach Mazowsze dla działkowców 2024, muszą być dostępne nieodpłatnie i służyć zaspokajaniu potrzeb ogółu lokalnej społeczności.

§ 5.

Postanowienia ogólne

1. Województwo prowadzi realizację instrumentu Mazowsze dla działkowców 2024 przy pomocy Departamentu.
2. Województwo zamieszcza informacje dotyczące inicjatywy Mazowsze dla działkowców 2024 na stronie internetowej www.mazovia.pl, w postaci komunikatów.
3. JST, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, ma możliwość skorzystania na każdym etapie realizacji Mazowsze dla działkowców 2024 z konsultacji z uprawnionymi do tego pracownikami Departamentu. Dane kontaktowe do uprawnionych pracowników Departamentu zostaną podane w komunikatach, o których mowa w ust. 2.
4. Konsultacje, o których mowa w ust. 3, nie są obowiązkowe, jednakże w przypadku ich braku JST ponosi pełną odpowiedzialność za uchybienia i nieprawidłowości stwierdzone po jej stronie, na każdym etapie realizacji Mazowsze dla działkowców 2024.
5. Na potrzeby kontroli, o której mowa w § 13, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją Zadania w okresie 5 lat od jego zakończenia.
6. Województwo może wezwać JST do złożenia dodatkowych dokumentów, dotyczących realizacji Zadania w całym okresie partycypacji JST w Mazowsze dla działkowców 2024.
7. W ramach czynności konsultacyjnych, czynności wyjaśniających dotyczących analizy i oceny przedłożonej przez JST dokumentacji oraz zagadnień formalnych, związanych z realizacją Mazowsze dla działkowców 2024, a także w przypadku innych czynności prowadzonych na poziomie ustaleń „roboczych”, dopuszcza się stosowanie przez Województwo i JST korespondencji za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), w której Województwo może być reprezentowane przez uprawnionych pracowników Departamentu, o których mowa w ust. 3.

§ 6.

Warunki udziału

1. Uprawnionymi do ubiegania się o Pomoc finansową w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 są wszystkie JST z województwa mazowieckiego, na terenie których znajdują się ROD. JST zgłaszają w ramach niniejszej inicjatywy Zadania, które zostały uprzednio wskazane do realizacji tym JST przez Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące ROD zlokalizowane na ich terenach.
2. Poszczególne Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące ROD na terenie JST, na podstawie oceny bieżących potrzeb lokalnej społeczności danego ROD, określają Zadania mające na celu ich zaspokojenie. Potwierdzenie konieczności realizacji wskazanego Zadania następuje poprzez podjęcie/wystawienie przez Stowarzyszenie ogrodowe stosownego dokumentu (np. uchwały, decyzji, deklaracji, informacji itp.), stanowiącego podstawę do uznania przez Województwo, iż Zadanie to jest istotne dla rozwoju i funkcjonowania danego ROD. Kopia tego dokumentu stanowi załącznik do Wniosku o przyznanie pomocy finansowej.
3. Dla każdego spośród zgłaszanych Zadań JST przesyła, w ramach Mazowsze dla działkowców 2024, odrębny Wniosek o przyznanie pomocy finansowej.
4. Pojedyncze Zadanie, zgłoszone przez JST, może zostać objęte tylko jednym Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej i może dotyczyć jednego ROD lub więcej ROD, dla których ma być realizowane dane Zadanie. W przypadku, gdy Stowarzyszenie ogrodowe prowadzi więcej niż jeden ROD dopuszczalne jest złożenie maksymalnie po jednym wniosku na każdy ROD.
5. JST w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 może przesłać do Województwa maksymalnie po jednym Wniosku o przyznanie pomocy finansowej na każdy ROD znajdujący się na jej terenie.
6. Składany przez JST Wniosek o przyznanie pomocy finansowej, w ramach Mazowsze dla działkowców 2024, nie może dotyczyć Zadania, które nie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności danego ROD.
7. W ramach Mazowsze dla działkowców 2024 środki finansowe na pokrycie wkładu własnego muszą być zabezpieczone ze środków Beneficjenta i nie mogą pochodzić z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, innych źródeł krajowych lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7.

Wymogi dotyczące składania Wniosków o przyznanie pomocy finansowej

1. Nabór Wniosków o przyznanie pomocy finansowej w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 trwa od dnia **30 października 2023 r.** do dnia **8 grudnia 2023 r.** Komunikat o rozpoczęciu naboru w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 publikuje się na stronie internetowej www.mazovia.pl, w którym określa się m.in. terminy oraz warunki naboru Wniosków o przyznanie pomocy finansowej oraz warunki uzyskania i rozliczenia Pomocy finansowej określone Regulaminem. Wzór Wniosku o przyznanie pomocy finansowej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Korespondencję dotyczącą instrumentu Mazowsze dla działkowców 2024, w tym Wnioski o przyznanie pomocy finansowej należy przekazywać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:
 - 1) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie internetowej: <https://mazovia.pl/pl/bip/zalatw-sprawe/zalatw-sprawe-1.html>;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach - osobiście w godzinach: 9.00-15.00 w Wydziale Zarządzania Obiegami Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej złożone w innym trybie, niż wskazany w ust. 2, lub po terminie zakończenia naboru, o którym mowa w ust. 1, **nie będą rozpatrywane**.
4. Do Wniosku o przyznanie pomocy finansowej należy dołączyć załączniki wskazane we wzorze Wniosku.
5. W przypadku składania Wniosku o przyznanie pomocy finansowej w kopercie należy na tej kopercie zamieścić dopisek: **PE - „Mazowsze dla działkowców 2024”**.
6. Złożenie przez JST Wniosku o przyznanie pomocy finansowej nie jest równoznaczne z przyznaniem/udzieleniem JST przez Województwo pomocy finansowej w ramach Mazowsze dla działkowców 2024.

§ 8.

Ocena formalna i merytoryczna Wniosków o przyznanie pomocy finansowej

1. Czynności związane z przeprowadzeniem naboru Wniosków o przyznanie pomocy finansowej składanych przez Wnioskodawców w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 i z oceną tych wniosków wykonuje Departament.

2. Ocena Wniosków o przyznanie pomocy finansowej w zakresie zgodności ich sporządzenia z Regulaminem obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku o przyznanie pomocy finansowej z wymogami formalnymi określonymi w Regulaminie. Po pozytywnej ocenie formalnej Wniosek o przyznanie pomocy finansowej podlega ocenie merytorycznej.
- 4.—Jeżeli Wniosek o przyznanie pomocy finansowej lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa pod względem formalnym lub niekompletna, Departament wzywa jednorazowo Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia Wnioskodawcy wezwania, poprzez profil zaufany ePUAP. W przypadku gdy ten termin nie zostanie przez Wnioskodawcę dotrzymany, Wniosek o przyznanie pomocy finansowej odrzuca się na etapie oceny formalnej bez dalszego wzywania Wnioskodawcy do jego uzupełnienia lub poprawy. Termin uważa się za zachowany jeżeli odpowiedź na wezwanie wpłynie do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Informację o odrzuceniu Wniosku o przyznanie pomocy finansowej ze względów formalnych Departament przekaze poprzez profil zaufany ePUAP.
5. Podstawowa ocena merytoryczna zadania przedstawionego we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej polega na weryfikacji zgodności w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności kosztów określonymi w § 4 i § 9.
6. Przy ocenie merytorycznej będzie także brane pod uwagę kryterium zgodności z celami określonymi w § 2 ust. 3.
7. Wzór karty oceny Wniosku o przyznanie pomocy finansowej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 8.—Jeżeli zakres rzeczowy i kwalifikowalności kosztów, przedstawionego we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej zadania nie jest zgodny z zapisami Mazowsze dla działkowców 2024, określonymi w § 4 i § 9, dane zadanie zostaje odrzucone na etapie oceny merytorycznej bez wzywania Wnioskodawcy do jego zmiany lub korekty. Od wyniku oceny merytorycznej zadania przeprowadzonej przez Departament nie przysługują środki odwoławcze. Informację o odrzuceniu Wniosku o przyznanie pomocy finansowej ze względów merytorycznych Departament przekazuje Wnioskodawcy w formie elektronicznej poprzez profil zaufany ePUAP.
9. W celu uniknięcia ewentualnej niezgodności merytorycznej zgłaszanego przez Wnioskodawcę zadania z celami Mazowsze dla działkowców 2024 istnieje możliwość uprzedniego przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4.

10. Zarząd Województwa Mazowieckiego rekomenduje zgłoszone Zadania do przyznania pomocy finansowej Sejmikowi Województwa Mazowieckiego. Decyzję o wyrażeniu zgody na przyznanie pomocy finansowej w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 podejmuje Sejmik Województwa Mazowieckiego w formie uchwały. Zatwierdzoną Listę Beneficjentów ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych www.mazovia.pl
11. Od uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie Listy Beneficjentów Mazowsze dla działkowców 2024 nie przysługują środki odwoławcze.
12. Beneficjent może zrezygnować z realizacji Zadania przed datą przekazania mu przez Województwo środków Pomocy finansowej. Rezygnację, opatrzoną podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, z realizacji Zadania należy złożyć poprzez profil zaufany ePUAP lub w wyjątkowych przypadkach pisemnie (poczta lub poczta kurierska).

§ 9.

Koszty kwalifikowalne

1. Za Koszt kwalifikowalny uznany może być jedynie wydatek, który w ramach realizacji Zadania: zostanie poniesiony przez Beneficjenta lub Stowarzyszenie ogrodowe:
 - 1) bezpośrednio w celu wykonania przedmiotu realizowanego Zadania i jest niezbędny do realizacji przedmiotu Zadania;
 - 2) nie wcześniej niż po dacie zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem Umowy o udzieleniu pomocy finansowej dotyczącej Zadania oraz nie później niż w **dniu 15 listopada 2024 r. z zastrzeżeniem § 11 ust. 6.**
2. Wydatek poniesiony przez Beneficjenta lub Stowarzyszenie ogrodowe na dostawę przedmiotu Zadania (i jego elementów) oraz montaż przedmiotu Zadania (i jego elementów) stanowi Koszt kwalifikowalny Zadania.
3. Beneficjent lub Stowarzyszenie ogrodowe, we własnym zakresie i na własny koszt, przeprowadza proces przygotowania realizacji Zadania, nadzoru nad jego realizacją i utrzymaniem jego trwałości (w przypadku Zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 koszty te pokrywa Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące dany ROD, a w przypadku Zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 koszty te pokrywa Beneficjent). Za Koszty kwalifikowalne nie zostaną uznane wydatki dotyczące m.in. sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień formalno-prawnych, nadzoru inwestorskiego i budowlanego, obsługi geodezyjnej, zakupu map, wypisów z rejestru gruntów, wypisów z ksiąg wieczystych, prac archeologicznych, przedłużenia gwarancji, kosztów obsługi bankowej i finansowej, itp.
4. W przypadku sfinansowania przez Beneficjenta w ramach realizacji Zadania prac/robót/zakupów, których kwalifikowalność budzi wątpliwości, a które nie zostały

uwzględnione w ust. 3, o kwalifikowalności danego wydatku rozstrzyga Departament, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 1.

5. Wydatek związany z tablicą informacyjną, nie stanowi Kosztu kwalifikowalnego Zadania (wydatek pokrywany przez Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące dany ROD, w przypadku Zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, albo Beneficjenta w przypadku Zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3).
6. W przypadku gdy Beneficjent realizując Mazowsze dla działkowców 2024:
 - 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym Zadaniem, to podatek ten zostanie uznany za Koszt kwalifikowalny Zadania. Koszty kwalifikowalne liczy się wtedy jako wartość brutto wydatku poniesionego przez Beneficjenta na realizację Zadania, z uwzględnieniem ust. 1-5;
 - 2) ma prawną możliwość odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym Zadaniem, to podatek ten zostanie uznany za koszt niekwalifikowalny Zadania. Koszty kwalifikowalne liczy się wtedy jako wartość netto wydatku poniesionego przez Beneficjenta na realizację Zadania, z uwzględnieniem ust. 1-5.

§ 10.

Pomoc finansowa

1. Maksymalna wartość dofinansowania ze środków własnych budżetu Województwa, która może zostać przyznana danej JST w ramach Mazowsze dla działkowców 2024, na jeden ROD nie może być większa niż **20 000 zł** na jedno Zadanie. W przypadku, gdy jedno Zadanie jest realizowane na rzecz więcej niż jednego ROD, maksymalna wartość dofinansowania jest ograniczona do kwoty stanowiącej iloczyn tej kwoty i liczby ROD, dla których realizowane jest Zadanie.
2. W przypadku niewykorzystania przez JST pełnej kwoty 20 000 zł ze środków własnych budżetu Województwa dostępnych w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 na dofinansowanie pojedynczego Zadania, JST nie ma możliwości przesunięcia środków finansowych niezagospodarowanych w ramach tego Zadania na inne Zadanie.
3. Zwiększenie wartości Zadania i/lub jego Kosztów kwalifikowalnych na jakimkolwiek etapie jego realizacji nie skutkuje zwiększeniem wysokości przyznanej Pomocy finansowej ponad kwotę określoną na Liście Beneficjentów Mazowsze dla działkowców 2024 dla tego Zadania.
4. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić środki finansowe na początkowe sfinansowanie maksymalnie 80% Kosztów kwalifikowalnych Zadania.
5. Środki finansowe, o których mowa w ust. 4, muszą pochodzić ze środków własnych budżetu Beneficjenta.

6. Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące dany ROD w ramach wkładu własnego jest zobowiązane zapewnić środki finansowe na pokrycie minimum 20% Kosztów kwalifikowalnych Zadania oraz zapewnić środki na pozostałe koszty niekwalifikowalne wymienione w § 9 ust. 3 i 5 wchodzące w całkowite koszty danej inwestycji.
7. Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego, o którym mowa w ust. 6, muszą pochodzić ze środków własnych Stowarzyszenia ogrodowego.
8. Maksymalna, procentowa wartość Pomocy finansowej przyznanej/udzielonej Beneficjentowi przez Województwo może wynieść nie więcej niż 40% wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania, z zastrzeżeniem ust. 1.
9. Minimalna, procentowa wartość wkładu własnego Beneficjenta, po przyznaniu/udzieleniu Pomocy finansowej przez Województwo musi wynieść nie mniej niż procentowa wartość Pomocy finansowej Województwa.
10. Minimalna, procentowa wartość wkładu własnego Stowarzyszenia ogrodowego po przyznaniu/udzieleniu Pomocy finansowej przez Województwo musi wynieść nie mniej niż 20% wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania.
11. Obniżenie wartości Zadania i/lub jego Kosztów kwalifikowalnych na jakimkolwiek etapie jego realizacji, prowadzące do przekroczenia maksymalnej procentowej wartości Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 8, skutkuje obniżeniem przez Województwo wysokości Pomocy finansowej, która zostanie udzielona Beneficjentowi, do wartości spełniającej wymogi, o których mowa w ust. 9 i 10.
12. Pomoc finansowa w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 zostanie przyznana/udzielona Beneficjentowi przez Województwo jako zwrot części Kosztów kwalifikowalnych Zadania, które zostaną uiszczone w ramach jego realizacji przez Beneficjenta.
13. Podstawą udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej na dofinansowanie Zadania jest Umowa o udzieleniu pomocy finansowej, zawarta pomiędzy Województwem a Beneficjentem.
14. Ostateczna wysokość Pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi przez Województwo jako dofinansowanie Zadania:
 - 1) nie może być wyższa niż kwota wskazanej na Liście Beneficjentów Mazowsze dla działkowców 2024 Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania;
 - 2) zostanie ustalona przez Departament na podstawie analizy przedłożonej Województwu przez Beneficjenta dokumentacji rozliczającej realizację tego Zadania z uwzględnieniem przepisów Umowy o udzieleniu pomocy finansowej i Wniosku o przyznanie pomocy finansowej oraz przepisów Regulaminu.

15. Pomoc finansowa przyznana Beneficjentowi w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 na dofinansowanie Zadania zostanie wypłacona Beneficjentowi przez Województwo po dokonaniu przez Beneficjenta poprawnego rozliczenia z realizacji tego Zadania. W przypadku, gdy Beneficjent otrzyma niepodlegające zwrotowi wsparcie finansowe Zadania, które będzie pochodzić z innych instrumentów wsparcia niż Mazowsze dla działkowców 2024 np. z budżetu państwa lub innych środków pochodzenia krajowego, bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych określonych w § 6 ust. 7, to Beneficjent jest bezwzględnie zobowiązany zwrócić Województwu środki finansowe w kwocie równej wysokości wsparcia finansowego otrzymanego z innego źródła, lecz nie wyższej niż wartość Pomocy finansowej udzielonej na dofinansowanie tego Zadania w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 Beneficjent dokonuje zwrotu należnych Województwu środków Pomocy finansowej w dniu otrzymania wsparcia finansowego pochodzącego z innego źródła.

§ 11.

Zasady realizacji Zadania i rozliczenia otrzymanej Pomocy finansowej

1. Zadanie musi zostać zrealizowane przez Beneficjenta zgodnie z Umową o udzieleniu pomocy finansowej i Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej oraz przepisami Regulaminu. Realizacja Zadania przez Beneficjenta niezgodnie z dokumentami może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 na dofinansowanie tego Zadania.
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może dokonać modyfikacji Zadania poprzez zmianę, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu Zadania, który był deklarowany przez niego we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej. Wskazana przez Beneficjenta zmiana, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu Zadania zostanie zaakceptowana przez Województwo wyłącznie pod warunkiem, że zmodyfikowany zakres prac/robót/zakupów realizowanych w ramach Zadania będzie uzasadniony i zbieżny z przedmiotem realizacji Zadania określonym nazwą tego Zadania zapisaną na Liście Beneficjentów Mazowsze dla działkowców 2024. Zasadność zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania oraz zgodność zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania, podlegają indywidualnej ocenie przez Departament pod kątem ich akceptowalności przez Województwo. O wyniku oceny zasadności zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania oraz zgodności zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania Beneficjent zostanie poinformowany przez Departament pisemnie. Dokonanie przez Beneficjenta nieuzasadnionej zmiany, albo nieuzasadnionego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania,

niezaakceptowanych przez Województwo, może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi na realizację tego Zadania.

3. Zadanie powinno być realizowane przez Beneficjenta z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład Kosztów kwalifikowalnych, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Zadania.
1. Za nienależyte wykonanie zadania przez Stowarzyszenie ogrodowe przed Województwem odpowiada Beneficjent.
2. Warunkiem udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 jest zakończenie przez Beneficjenta realizacji Zadania i uiszczenie przez niego wspólnie ze Stowarzyszeniem ogrodowym w proporcji do 80 % Beneficjent i minimum 20% Stowarzyszenie ogrodowe całej należności z tego tytułu do dnia **15 listopada 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 6** oraz złożenie przez Beneficjenta do Województwa do dnia **15 listopada 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 6** dokumentacji rozliczającej realizację tego Zadania, na którą składa się wypełniony przez Beneficjenta formularz Sprawozdania końcowego, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
W zależności od trybu przesłania przez Beneficjenta formularza Sprawozdania końcowego stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2.
4. W wyjątkowych sytuacjach, wyłącznie na uzasadniony, pisemny wniosek Beneficjenta, termin realizacji Zadania oraz termin złożenia Sprawozdania końcowego, określone w Regulaminie oraz w Umowie dotacji, mogą zostać zmienione. Możliwość zmiany w tym zakresie podlega indywidualnej ocenie przez Departament. O wyniku oceny możliwości wprowadzenia zmian Beneficjent zostanie poinformowany pisemnie.
5. Do dnia **15 listopada 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 6** Beneficjent wraz z wypełnionym formularzem Sprawozdania końcowego przedłoży następujące dokumenty:
 - 1) kopie opisanych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez Beneficjenta lub Stowarzyszenie ogrodowe Kosztów kwalifikowalnych oraz ewentualnych kosztów niekwalifikowalnych Zadania składających się łącznie na całkowitą wartość Zadania. Przedmiotowe dokumenty muszą być opatrzone klauzulą „Dofinansowano ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 zgodnie z umową nr ... z dnia ...”;
 - 2) kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 1;

- 3) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację Zadania (nie mniej niż 5 zdjęć, w tym zdjęcie tablicy informującej o dofinansowaniu Zadania ze środków Województwa w ramach Mazowsze dla działkowców 2024).
6. Jeżeli Sprawozdanie końcowe lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa, niepoprawna lub niekompletna, Departament wzywa Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień. Niezastosowanie się przez Beneficjenta do zaleceń Departamentu lub nieudzielenie wymaganych wyjaśnień może uniemożliwić, z winy Beneficjenta, dokonanie przez Województwo rozliczenia Zadania realizowanego w ramach Mazowsze dla działkowców 2024, a w konsekwencji brak możliwości udzielenia Beneficjentowi Pomocy finansowej.
7. Pomoc finansowa otrzymana przez Beneficjenta w ramach Mazowsze dla działkowców 2024, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Umowie o udzieleniu pomocy finansowej.

§ 12.

Obowiązki informacyjne

1. Beneficjent, zobowiązuje się do umieszczania logotypu marki Mazowsze i logotypu programu wsparcia oraz informacji, że realizowane Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Mazowieckiego poprzez zastosowanie formuły: Zadanie pn. /podać nazwę zadania/ współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Logotypy i informacja powinny znaleźć się na wszystkich materiałach, informacyjno-promocyjnych, tj. we wszystkich materiałach (szkoleniowych, edukacyjnych itp.), publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Beneficjenta (Facebook, Twitter, Instagram i in.), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego Zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z realizowanym Zadaniem Beneficjent zobowiązany jest do stosowania hashtagów – #Mazowszepomaga, #programywsparcia i #solidarnośćmazowiecka.
2. Logotyp marki Mazowsze, logotyp programów wsparcia oraz herb województwa mazowieckiego wraz z wytycznymi do stosowania znajdują się na stronie www.mazovia.pl.

3. Beneficjent/Stowarzyszenie ogrodowe² na okres od daty przekazania Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej na minimum 5 lat na własny koszt umieszcza na zakończonej inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym czytelną tablicę informacyjną o wymiarach 90 x 70 cm, o następującej treści: Zadanie pn. /podać nazwę zadania/ Zadanie współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej www.mazovia.pl.
4. Beneficjent po Zakończeniu realizacji Zadania prześle w postaci linków internetowych lub plików jpg materiały zawierające informację o Zadaniu (np. do strony internetowej lub mediów społecznościowych Beneficjenta i innych lub mediów lokalnych) pokazujące efekty obowiązku wynikającego z ust. 1 (np. rozpoczęcie inwestycji, jej realizacja i zakończenie) na adres programywsparcia@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta (Gmina).
5. Beneficjent przekaże co najmniej 5 zdjęć z efektów realizacji Zadania, w tym co najmniej 1 zdjęcie z tablicą informacyjną, o której mowa w ust. 3, w jakości do druku tj. co najmniej 300 dpi na adres programywsparcia@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta (Gmina.....).

W treści maila należy umieścić imię i nazwisko autora z dopiskiem o zgodzie na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

§ 13.

Zasady kontroli

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przez Beneficjenta Zadania dofinansowanego w ramach Mazowsze dla działkowców 2024.
2. Kontrola realizacji Zadania przeprowadzana jest na zasadach określonych w obowiązującym regulaminie kontroli przyjętym przez Województwo, na co Beneficjent wyraża zgodę. Regulamin kontroli dostępny jest na stronie internetowej www.mazovia.pl.
3. Zadanie na realizację którego została udzielona Pomoc finansowa w ramach Mazowsze dla działkowców 2024 może podlegać stosownej kontroli w okresie 5 lat od jego zakończenia.
4. Kontrolę Zadania, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu (kontrolujący).
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Województwo (kontrolującym) zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Zadania.
6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Województwa.

² Koszty niekwalifikowane zadania określone w § 4 ust. 1 pkt 1 lub/2 Regulaminu ponosi Stowarzyszenie ogrodowe, a Koszty niekwalifikowane zadania określone w § 4 ust. 1 pkt 3 Regulaminu ponosi Beneficjent.

7. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo (kontrolujący) mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
8. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
9. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 8, do ich wykonania i powiadomienia Województwa o sposobie ich wykonania.
10. Województwo może odstąpić, w trakcie realizacji Zadania, od udzielenia Beneficjentowi Pomocy finansowej w całości lub w części w przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z warunków Umowy o udzieleniu pomocy finansowej i przepisów Regulaminu.
11. Beneficjent pisemnie informuje Departament o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Departament.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Województwo może podjąć decyzję o anulowaniu inicjatywy Mazowsze dla działkowców 2024, zmianie terminu naboru Wniosków o przyznanie pomocy finansowej oraz o ogłoszeniu kolejnych naborów.
2. Województwo zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, wprowadzania zmian do Regulaminu.
3. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie co jego ustanowienie.
4. Beneficjent w związku z realizacją Zadania ma obowiązek niezwłocznie informować pisemnie Województwo o wszelkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej i Umowie o udzieleniu pomocy finansowej.
5. W przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z interpretacją zapisów dokumentów dotyczących Mazowsze dla działkowców 2024, należy kontaktować się z uprawnionymi pracownikami Departamentu, o których mowa w § 5 ust. 3.