

.....
Pieczęć nagłówkowa Wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

**Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego
współorganizowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego**
(wypełnia Wnioskodawca)

- I. Tytuł, termin i miejsce zrealizowanego przedsięwzięcia:
.....
.....
- II. Oświadczenie o wykonaniu usługi współorganizowanej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego:

(Nazwa wnioskodawcy).....oświadcza, że usługa, która jest przedmiotem porozumienia **została / nie została¹** wykonana z należytą starannością.
- III. Opis realizacji przedsięwzięcia
(np.: przebieg i cele przedsięwzięcia, zasięg i adresaci przedsięwzięcia, szacunkowa liczba uczestników, itp.):
.....
.....
- IV. Opis zrealizowanych działań promocyjnych na rzecz Samorządu Województwa Mazowieckiego (zgodnie z porozumieniem):
.....
.....
- V. Materiały dokumentujące wykonanie przedsięwzięcia jako załącznik do sprawozdania (tj. linki do stron internetowych relacjonujących przebieg przedsięwzięcia, zdjęcia, plakaty, zaproszenia, itp.):
.....
.....
- VI. Środki finansowe zaangażowane w przedsięwzięcie – wkład własny Wnioskodawcy (tabela powinna być uzupełniona zgodnie z kosztorysem wskazanym we wniosku o współorganizację przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego, zmiana rozliczenia finansowego w stosunku do kosztorysu jest dopuszczalna wyłącznie po uprzedniej akceptacji Województwa Mazowieckiego):

L.p.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł brutto)	Nazwa podmiotu wystawiającego dokument księgowy	Rodzaj, numer, data wystawienia dokumentu księgowego
1.				
2.				
3.				
4.				
	RAZEM:			

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy