

POROZUMIENIE Nr

Zawarte w dniu pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03- 719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910 zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu, którego na podstawie udzielonego upoważnienia uchwałą nr 25/114/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 5 stycznia 2016 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części której dysponentem jest Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich działają:

1. ...
2. ...

a

Gmina/Starostwo adres, NIP:, REGON: zwaną dalej „.....” reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

§ 1.

Przedmiotem porozumienia jest współorganizacja przedsięwzięcia promującego rolnictwo na Mazowszu

pn. „.....”. Wydarzenie odbędzie się w dniu 2024 r. w

§ 2.

1. Koszt całego przedsięwzięcia wyniesie ... zł brutto.
2. Województwo Mazowieckie przeznaczy kwotę ... złotych brutto¹ (słownie: złotych 00/100) tj. % wszystkich kosztów. W ramach tej kwoty zostaną pokryte koszty organizacji
3. Województwo zobowiązuje się do pokrycia kosztów o których mowa w ust. 2 na podstawie odrębnej umowy/zamówienia z Wykonawcą Merytorycznym Przedsięwzięcia wskazanym przez Gminę/Starostwo.

4. Poza kosztami usług, o których mowa w ust. 2, Województwa nie obciążają inne koszty wydarzenia, o którym mowa w § 1.
5. Realizacja płatności za usługi, o których mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie odrębnej umowy/zamówienia z Wykonawcą Merytorycznym Przedsięwzięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Województwo i merytorycznego zaakceptowania przez Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, dokumentu księgowego z numerem umowy/zamówienia, prawidłowo wystawionego na Województwo:

**Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
NIP 1132453940;**

**Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.**

6. Województwo nie wykona realizacji płatności w sytuacji gdy Gmina/Starostwo nie wykona lub wykona nienależycie którąkolwiek z usług wskazanych w § 3. W tym przypadku obowiązek pokrycia kosztów określonych w ust. 2, przechodzi w całości na Gminę/Starostwo. W przypadku gdy doszło wcześniej do zawarcia umowy/zamówienia, o której mowa w ust. 3, Gmina/Starostwo zrealizuje płatność za usługi wykonane na podstawie tej umowy/zamówienia lub pokryje koszty rozwiązania umowy/zamówienia lub odstąpienia od umowy/zamówienia.
7. Gmina/Starostwo zobowiązuje się do przedstawienia sprawozdania ze zrealizowania wydarzenia, o którym mowa w § 1 w terminie 7 dni od zakończenia wydarzenia. Formularz sprawozdania stanowi załącznik do niniejszego porozumienia. Złożenie sprawozdania jest podstawą do wypłacenia należności finansowej wynikającej z dokumenty księgowego przedstawionego przez Wykonawcę merytorycznego.

§ 3.

W ramach porozumienia Gmina/Starostwo zobowiązuje się do:

1. Pokrycia kosztów:
 - a) w kwocie zł brutto;
 - b) w kwocie zł brutto.
2. przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz norm technicznych gwarantujących bezpieczeństwo ludzi i sprzętu oraz ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku ich nieprzestrzegania;
3. poniesienia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w wydarzeniu oraz w mieniu;
4. pokrycia pozostałych, niewymienionych kosztów organizacji imprezy, w tym kosztów od następstw nieszczęśliwych wypadków i zniszczenia mienia.

§ 4.

Realizując zadania, o których mowa w §3, Gmina/Starostwo zobowiązuje się do:

1. umieszczenia w widocznych miejscach podczas realizacji przedsięwzięcia grafiki Marki Mazowsze zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze dostępnego na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce Marka Mazowsze;

2. informowania o współorganizacji przedsięwzięcia wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację (konferansjerzy) kierowaną do odbiorców wydarzenia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie będą przewidziane;
3. przesłania do akceptacji Województwu Mazowieckiemu projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo Mazowsza;
4. przekazania uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego;
5. umożliwienie wystąpień publicznych przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego.

§ 5.

Jeżeli w wyniku realizacji przedsięwzięcia powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) Województwu Mazowieckiemu zostanie udzielona nieodpłatna i niewyłączna licencja na korzystanie z utworu, na polach wskazanych w art. 50 pkt 1-3 ww. ustawy.

§ 6.

1. Gmina/Starostwo zobowiązuje się do należytego wykonania zobowiązań objętych przedmiotem niniejszego porozumienia.
2. Gmina/Starostwo ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe przy organizacji i realizacji przedsięwzięcia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu porozumienia w terminie ustalonym w §1, Gmina/Starostwo zobowiązuje się do zwrotu Województwu wszelkich poniesionych przez Województwo kosztów na rzecz realizacji przedmiotu porozumienia.
4. Jeżeli szkoda wyrządzona Województwu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przewyższy wartość kosztów poniesionych przez Województwo na rzecz realizacji przedmiotu zamówienia, Województwo może dochodzić od Gminy/Starostwa różnicy pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
5. Gmina/Starostwo zobowiązuje się do realizacji obowiązków Administratora Danych Osobowych określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych jeżeli w ramach przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, zajdzie konieczność przetwarzania danych osób fizycznych.
6. Gmina/Starostwo zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie w taki sposób, aby nie wykluczać z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Gminę/Starostwo oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorca przedsięwzięcia, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

7. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych, jakie będą wykorzystane do promocji przedsięwzięcia, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2023 poz. 1440).

§ 7.

1. Województwo informuje, że Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności,
2. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.;”.

§ 8.

1. Dodatkowo Województwu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od porozumienia w razie ujawnienia okoliczności, że wykonanie porozumienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia, lub dalsze wykonywanie porozumienia może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwu publicznemu lub zdrowiu publicznemu, w szczególności z powodu zagrożenia pandemią SARS-CoV-2 lub innej choroby zakaźnej.
2. Prawo do odstąpienia od porozumienia, opisane w ustępie 1 może być wykonane przez złożenie pisemnego oświadczenia Gminie/Starostwu w terminie 5 dni od dnia, w którym Województwo powzięło informację o podstawie odstąpienia.

§ 9.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawcę oraz osób wskazanych przez Wnioskodawcę do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem wskazanym w pkt 1 lub e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wnioskodawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności porozumień i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem przeprowadzenia procesu rozpatrywania, weryfikacji formalnej oraz merytorycznej wniosku i ważności podejmowanych czynności;

- 2) osób wskazanych przez Wnioskodawcę jako osoby do kontaktu (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu rozpatrzenia wniosku, zawarcia i wykonania porozumienia o realizacji przedsięwzięć promujących rolnictwo w Województwie Mazowieckim. Dane zostały podane przez Wnioskodawcę w ramach procesu weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku.
4. Dane osobowe o których mowa w pkt 1 mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przetwarzane nie dłużej niż wynika to z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Osobom wskazanym przez Wnioskodawcę do kontaktu przysługuje dodatkowo prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania postanowień zawartych w ust. 1-5 wszystkim osobom fizycznym wymienionym we wniosku ze strony Wnioskodawcy.

§ 10.

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez obie Strony (w przypadku formy elektronicznej: data złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią osobę podpisującą porozumienie w imieniu tej Strony).
2. Dopuszcza się podpisywanie niniejszego porozumienia przez Strony w formie:
 - 1) pisemnej – wyrażenie oświadczenia woli poprzez złożenie przez osoby działające w imieniu Stron własnoręcznego podpisu wraz ze wskazaną datą jego złożenia pod niniejszym Porozumieniem w postaci papierowej.
 - 2) elektronicznej – wyrażenie oświadczenia woli przez osoby działające w imieniu Stron w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 3) hybrydowej – wyrażenie oświadczenia woli co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie pisemnej oraz co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie elektronicznej.
3. Zmiany treści niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
 4. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem oraz wykonaniem niniejszego porozumienia będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Województwa.
 6. Integralną częścią porozumienia jest Formularz sprawozdania.
 7. W celu realizacji porozumienia Województwo i Gmina/Starostwo wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Ze strony Województwa:, nr tel., email:
 - 2) Ze strony Gminy/Starostwa:, nr tel., email:
 8. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy – w przypadku kiedy porozumienie podpisywane będzie w formie pisemnej lub w formie hybrydowej.
 9. Gmina/Starostwo oświadcza, że znany jest mu fakt, iż dane go identyfikujące, przedmiot porozumienia oraz jego treść są informacją publiczną

.....

Województwo

.....

Gmina/Starostwo

1 Środki zabezpieczono w budżecie Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich na rok 2024 w zadaniu – Współorganizacja przedsięwzięć promujących rolnictwo na Mazowszu
10.3.16_WSPÓŁORG_PRZEDSIĘWZ_PROMUJ_ROLNICTWO, dział 010, rozdział 01095, § 4300 i pochodzą ze środków własnych.