

Zasady postępowania przy współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć promujących rolnictwo w Województwie Mazowieckim w 2024 roku

§ 1.

„Zasady postępowania przy współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć promujących rolnictwo w Województwie Mazowieckim w 2024 roku”, zwane dalej „Zasadami”, regulują tryb współorganizacji przedsięwzięć promujących rolnictwo w Województwie Mazowieckim w 2024 roku z jednostkami samorządu terytorialnego z terenu Województwa Mazowieckiego, zwanymi dalej „Wnioskodawcami”.

§ 2.

Nabór wniosków w sprawie współorganizowania przez Samorząd Województwa Mazowieckiego zadań z obszaru wspierania rozwoju rolnictwa i dziedzictwa kulinarnego rozpocznie się 15 lutego 2024 r.

§ 3.

W 2024 roku współorganizowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego mogą być przedsięwzięcia promujące rolnictwo w Województwie Mazowieckim obejmujące działania nakierowane na: wzrost zainteresowania mieszkańców Województwa Mazowieckiego identyfikacją i wytwarzaniem produktów tradycyjnych, popularyzację regionu i mazowieckiej kuchni, podnoszenie świadomości konsumenta na temat żywności tradycyjnej wpisanej na Listę Produktów Tradycyjnych i produktów lokalnych, wzrost konkurencyjności mikro, małych i średnich przedsiębiorców.

§ 4.

1. W ramach współorganizacji przedsięwzięć, o których mowa w § 3, mogą być pokryte koszty:
 - 1) prezentacji oraz degustacji potraw regionalnych i tradycyjnych;
 - 2) prezentacji oraz degustacji potraw wpisanych na Listę Produktów Tradycyjnych;
 - 3) usług artystycznych, w szczególności występów artystów, twórców, pisarzy, kucharzy, konferansjerów, animatorów, prelegentów;
 - 4) organizacji warsztatów kulinarnych;
 - 5) organizacji warsztatów fotografii kulinarnej;
 - 6) organizacji stoisk z produktami tradycyjnymi;
 - 7) organizacji pokazów kulinarnych;
 - 8) organizacji przedsięwzięć upowszechniających tradycje i obrzędy mazowieckiej wsi, w tym lokalnej kuchni.
2. Zakres współorganizacji nie obejmuje pokrycia kosztów: promocji wydarzenia, opłat ponoszonych na rzecz Związku Autorów i Kompozytorów Scenicznych, zakwaterowania oraz przejazdu uczestników przedsięwzięcia, usług ochroniarskich, opieki medycznej, wynajęcia urządzeń sanitarnych, zakupu nagród i wydawania publikacji okolicznościowych.

§ 5.

1. Wnioskodawca w celu ubiegania się o współorganizację przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięcia składa do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wniosek na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 6, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia. Wniosek można złożyć:
 - 1) osobiście w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 2) przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich ul. Skoczyłasa 4, 03-469 Warszawa;
 - 3) za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /umwm/SkrytkaESP
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być uwzględniony wniosek złożony po tym terminie.
3. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 2 wnioski o współorganizację przedsięwzięć w ciągu jednego roku kalendarzowego.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie wnioski wypełnione poprawnie pod względem formalnym.
5. W przypadku złożenia wniosku na nieprawidłowym formularzu lub błędów we wniosku, Departament informuje w sposób elektroniczny (za pośrednictwem e-maila lub skrzynki podawczej ePUAP) Wnioskodawcę o konieczności poprawienia wniosku w terminie 3 dni od daty jego wpływu.
6. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca składa do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:
 - 1) podpisaną przez siebie klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 do Zasad;
 - 2) podpisane przez wskazanych przez siebie we wniosku wykonawców, o których mowa § 7 ust. 1, klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych – dla wykonawcy będącego osobą prawną, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zasad, a dla wykonawcy będącego osobą fizyczną, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zasad.
7. Wnioskodawca składając wniosek oświadcza, że: zapoznał się z Zasadami postępowania przy współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć promujących rolnictwo w Województwie Mazowieckim w 2024 roku, że uczestnictwo w przedsięwzięciu jest bezpłatne, że wskazany przez niego Wykonawca, zawierając umowę z Samorządem Województwa Mazowieckiego nie przekroczy rocznego limitu (do 130 000 zł netto) oraz, że przedsięwzięcie nie jest finansowane z innych źródeł z budżetu Województwa Mazowieckiego oraz że Wnioskodawca posiada zabezpieczoną część środków finansowych na realizację przedsięwzięcia lub zabezpieczone środki finansowe partnera, z którym będzie realizował przedsięwzięcie.

8. Integralną częścią wniosku o współorganizację przedsięwzięcia stanowi jego kosztorys, który sporządza się w kwocie netto oraz brutto (z obowiązującą stawką podatku VAT u danego kontrahenta bądź informacją o zwolnieniu z podatku VAT).
9. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Województwu Mazowieckiemu każdorazowych zmian w kosztorysie w celu ich akceptacji.
10. Brak uzyskania akceptacji zmian w kosztorysie może być podstawą do odstąpienia Województwa Mazowieckiego od współorganizacji przedsięwzięcia promującego rolnictwo.

§ 6.

1. Kwota, którą Województwo Mazowieckie przeznaczy na współorganizację danego przedsięwzięcia nie może przekroczyć 50% jego kosztów całkowitych.
2. Jednocześnie maksymalna kwota dofinansowania wydarzenia promującego rolnictwo w Województwie Mazowieckim w roku 2024 wynosi 30.000 zł brutto.

§ 7.

1. Wnioskodawca wskazuje we wniosku podmiot, który będzie realizować przedsięwzięcie, zwany dalej „Wykonawcą”, z którym Samorząd Województwa Mazowieckiego zawrze umowę.
2. Wnioskodawca dokona wyboru Wykonawcy w sposób konkurencyjny kierując zapytanie ofertowe do przynajmniej 3 potencjalnych Wykonawców.
3. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) kryteria wyboru ofert wraz ze sposobem punktacji.
4. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do stosowania procedury, o której mowa w ust. 2 i 3, w przypadku, gdy stosuje własną procedurę konkurencyjnego wyboru Wykonawcy lub ze względu na przedmiot zamówienia wybór Wykonawcy w drodze zapytania ofertowego byłby niecelowy, w szczególności, gdy zamówienie może być wykonane tylko przez jednego Wykonawcę. W takim przypadku Wnioskodawca wskazuje zasady własnej procedury wyboru lub niecelowość przeprowadzenia zapytania ofertowego.
5. Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa dokumenty mające na celu wykazanie prawidłowego wyboru Wykonawcy.

§ 8.

1. Decyzja o podjęciu współorganizacji jest podejmowana każdorazowo przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w oparciu o informację przedstawioną przez Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
11. W przypadku podjęcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego decyzji o współorganizacji przedsięwzięcia, zawiera się porozumienie między Województwem Mazowieckim a Wnioskodawcą, określające zasady współpracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zasad, a w zakresie merytorycznego wykonania zadania - umowę pomiędzy Województwem Mazowieckim, a Wykonawcą.
12. Porozumienie oraz umowa, o których mowa w ust. 2, podpisuje się w sposób tradycyjny lub elektroniczny. Decyzję co do sposobu podpisania podejmuje się indywidualnie, po konsultacji z Wnioskodawcą i Wykonawcą.

13. W ramach porozumienia Wnioskodawca jest zobowiązany do:
- 1) umieszczenia w widocznych miejscach podczas realizacji przedsięwzięć grafiki Marki Mazowsze zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze dostępnej na stronie internetowej www.mazovia.pl;
 - 2) informowania o współorganizacji przedsięwzięcia wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację (przekazywaną przez konferansjera) kierowaną do odbiorców przedsięwzięcia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie będą przewidziane;
 - 3) przesłania do akceptacji Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych oraz szkoleniowych, na których zamieszczone będzie logo Marki Mazowsze;
 - 4) przekazania uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego do wzięcia udziału w przedsięwzięciu;
 - 5) umożliwienia wystąpień publicznych przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego, których szczegóły określi porozumienie z Wnioskodawcą;
 - 6) przedstawienia pisemnych sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia.
14. W zależności od indywidualnego charakteru przedsięwzięcia, sposób realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 5, może zostać szczegółowo doprecyzowany w porozumieniu, o którym mowa w ust. 2. W porozumieniu tym mogą też zostać nałożone na Wnioskodawcę dodatkowe zobowiązania.

§ 9.

Jeżeli w wyniku realizacji przedsięwzięcia powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), Wnioskodawca udzieli Województwu Mazowieckiemu nieodpłatnej i niewyłącznej licencji na korzystanie z utworu na poczet eksploatacji zgodnie z art. 50 pkt 1-3 ww. ustawy.

§ 10.

Wnioskodawca, w terminie 7 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, składa sprawozdanie z jego realizacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zasad. Złożenie sprawozdania jest podstawą do wypłacenia należności finansowej wynikającej z dokumentu księgowego przedstawionego przez Wykonawcę.

§ 11.

W przypadku niespełnienia warunków współpracy określonych w porozumieniu, a także niezłożenia w terminie 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia sprawozdania, o którym mowa w § 10, oraz dokumentu księgowego stwierdzającego wykonanie usługi, Województwo Mazowieckie może odmówić współorganizacji w całości lub w części przedsięwzięcia promującego rolnictwo.